

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Антикризисные коммуникации в государственном управлении

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Леонтьева Л.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), LSLeonteva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся должен демонстрировать знания как общих принципов антикризисного управления, так и особенностей, присущих связям с общественностью как одной из разновидностей антикризисного менеджмента, особенно на уровне региональной и муниципальной власти.

Целью изучения данной дисциплины является ознакомление с основными положениями антикризисного менеджмента, антикризисных коммуникаций, роли связей с общественностью, методами и технологиями, используемыми в управлении кризисами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 81 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и содержание курса. Кризис и антикризисный PR. Типология кризисов	5	2	4	0	20
2.	Тема 2. Управление кризисными ситуациями. Работа с целевыми аудиториями в период кризиса.	5	2	4	0	30
3.	Тема 3. Условия создания эффективных сообщений для целевых аудиторий. комплексные циклы действий в период кризиса	5	2	4	0	31
	Итого		6	12	0	81

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и содержание курса. Кризис и антикризисный PR. Типология кризисов

Кризис - это событие, из-за которого компания рискует попасть в центр недоброжелательного внимания СМИ и других целевых аудиторий.

Антикризисный PR ? комплекс мероприятий по прогнозированию, недопущению или преодолению кризиса репутации.

В кризисной ситуации, независимо от масштаба кризиса и его характера, основные функции антикризисного PR заключаются в информационном обслуживании реализации программы выхода из кризиса. Прежде всего, сюда относятся: 1.поддержание внутри организации высокого уровня сплоченности, уверенности в успехе; 2.обеспечение внешней поддержки: со стороны СМИ, представителей власти, политических и бизнес-кругов, потребителей товаров (услуг). Поддержание имиджа ? одно из важнейших направлений антикризисного PR; именно в его задачи входит предотвращение перехода мелкой проблемы в разряд кризисной.

Понятие и функции. Антикризисный PR как комплекс мероприятий по прогнозированию, недопущению или преодолению кризиса репутации. Основная функция - в информационном обслуживании реализации программы выхода из кризиса. Конфликтные PR как частный случай антикризисных PR и одна из функций антикризисного менеджмента

Характер кризиса. Классификация кризиса (Э. М. Коротков, С.Блэк, А.С. Ольшевский и.др.). Причины возникновения кризисов. Характер. Возможные последствия кризиса. Стадии развития кризисной ситуации (Дж. Каплан, четыре последовательные стадии кризиса; А. С. Ольшевский - ?Зарождение проблемы. ?Обсуждение и планирование?. ?Материализация исходной проблемы?. ?Первая реакция?. ?Вторичное воздействие?. ?Борьба?. ?Регресс?.

Тема 2. Управление кризисными ситуациями. Работа с целевыми аудиториями в период кризиса.

Основа антикризисных пиар ? это разработка антикризисной программы для компании, предприятия. Антикризисная программа - стратегический документ, который является "планом действий" на случай возникновения различных кризисных ситуаций.

Но Антикризисная программа трактует кризис стратегически ? т.е. нацелена: 1)на его преодоление, 2) на профилактику, 3)на грамотное пост-кризисное реагирование. Т.е. Антикризисная программа ? это программа действий компании до, во время и после кризиса.

Подготовка и реализация программы антикризисных коммуникаций как метод антикризисных PR. Антикризисная программа: конкретные сведения; выбор стратегии поведения; экспресс-исследования. Схема действия специалиста по связям с общественностью в сфере антикризисного управления. Зависимость методов антикризисного PR от характера кризиса. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них. Стандарты управления кризисными ситуациями (?Правила "Тайленола"?). Правила поведения организации в кризисной ситуации, выработанные современным PR-сообществом. Условие создания антикризисной стратегии - диагностика ? определение вида кризиса, его причин, текущей стадии.

СМИ как ключевая аудитория в ситуации кризиса. Особенности работы с потребителями в кризисной ситуации. Работа с персоналом в кризисной ситуации. Типология кризисных ситуаций внутри организации.

Превентивные психологические меры и использование технологий формирования позитивного эмоционально-смыслового контекста в организации. Технология ?новых целей?. ?Технология участия?. Технология ?поведение лидера?. Имиджевая технология ?власть информации?. Психологический механизм усиления властного потенциала руководителя за счет технологии ?власть компетенции?. Технология ?референтности?. Нейтрализация неконструктивных тенденций меньшинства (Имиджевая нейтрализация и Технология ?ролевой трансформации?).

Тема 3. Условия создания эффективных сообщений для целевых аудиторий. комплексные циклы действий в период кризиса

Антикризисная стратегия - это рабочий проект, в котором анализируется деятельность организации в разрезе ?трех ?К??= Клиенты+ Компания+ Конкуренты. Работая с кризисной ситуацией надо учитывать следующее:

- 1) Кризис может произойти;
- 2) План антикризисных действий надо разработать заранее;
- 3) Реагировать безотлагательно, но без паники;
- 4) Держать все под контролем.

Выдвижение оперативной версии как ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса.

Стереотипизация как основной принцип восприятия информации в условиях кризиса и конфликта. Эмоциональный и когнитивный аспекты стереотипного восприятия. Восприятие в условиях конфликта? ?приписывающее искажение; гипертрофированность восприятия; ?зеркальные образы?. Содержание эффективного сообщения во время кризиса: важность сопоставимых величин; критерии допустимости; механизм соотношения риска и выгоды; личностное восприятие негативных событий; последовательность информационно-технологических действий.

Институализация конфликта? легитимизация ?структурирование конфликтующих групп ? редукции конфликта. Тестирование рисков. Этапы: прогнозируемые сложности, тестирование опасности, нейтрализация конфликтного потенциала. Д. Капонигро ? Перечень оснований для наиболее вероятных кризисных ситуаций в организациях: 1. Организация недавно испытала кризис. 2. Деятельность организации строго контролируется государством. 3. Организация испытывает финансовые затруднения. 4. Организацию возглавляет известная личность. 5. Предприятия и учреждения принадлежат государству. 6. Компании находятся на стадии бурного роста. 7. Компания входит в тройку ведущих в своем сегменте рынка. 8. Компания только что образовалась. 9. В компании неблагоприятная внутренняя обстановка.

Любой конфликт или кризис ? результат нарушения информационных связей. Первоочередная задача - их восстановление, налаживание процессов инф.обмена с внешней и внутренней средой. Для этого ? анализ ситуации и выявление основных источников проблем:

- ? порождены внешним источником или
- ? внутренние ?изъяны? компании;
- ? возникли проблемы сами собой или
- ? результат злого умысла.

Локальные приемы и механизмы действий в кризисной ситуации. Псевдоконфликты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

история ПР в России и в мире - <http://www.pr-life.ru>

новостной портал Пиарщик - <http://prschik.com/>
профессиональный ПР-портал - <http://www.sovetnik.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Левада-Центр - <http://www.levada.ru>

ООО ?Ассоциация ?Медиакратия?? - <http://www.mediacrata.ru>

профессиональный ПР-портал - <http://www.sovetnik.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Регламент устного публичного выступления - не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Доклад - это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы - опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.

Реферат

Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тема реферата разрабатывается преподавателем, который читает данную дисциплину. Темы рефератов определяются в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом. По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Реферат выполняет следующие функции:

- информативная;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Язык реферата должен отличаться ясностью, точностью, краткостью и простотой. Содержание следует излагать объективно от имени автора.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей студента по рассматриваемому вопросу. Результат работы студента оценивается преподавателем по бальной системе. Также допускается оценивать работы, удовлетворяющие или не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, 'зачтено' или 'не зачтено' соответственно.

Объем реферата должен составлять 10-18 печатных страниц.

Реферат не регистрируется в деканате и не является основанием для не допуска студента к зачету или экзамену.

Презентация в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация - это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту - автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- Информативность - элементы анимации, аудио - и видеосюжеты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;
- Копируемость - с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;
- Транспортабельность - электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Контрольная работа

Контрольные работы - это одна из основных форм межсессионного контроля студенческих знаний. Цель контрольной работы заключается в оценке качества усвоения студентами отдельных, как правило, наиболее важных разделов, тем и вопросов изучаемой дисциплины, а также умения решать конкретные практические и теоретические задачи.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, читающим данную дисциплину. Вариант контрольной работы определяется в порядке, установленном преподавателем: по последней цифре номера зачетной книжки, по фамилии, по списку группы. Замена варианта контрольной работы не допускается.

В контрольной работе должны быть даны обстоятельные ответы на теоретические вопросы, правильно решена(ы) задача(и), если таковые имеются. При написании контрольной работы студент должен использовать новейшую литературу по данному курсу, а также литературные и нормативные источники, рекомендованные преподавателем.

Проверка контрольной работы позволяет выявить насколько глубоко и полно студент усвоил соответствующие разделы или темы курса, имеются ли недоработки, пробелы в усвоении изучаемого материала. Положительной оценкой работы является 'зачтено'. За работы, не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, выставляется 'незачтено'. Оценку 'зачтено' выставляется работам, которые отвечают следующим требованиям:

- контрольная работа строго соответствует варианту, который определяется в соответствии с методическими указаниями;
- все вопросы задания раскрыты полно, четко и логически последовательно;
- контрольная работа выполнена студентом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в соответствии с настоящими рекомендациями.

Замечания, выявленные преподавателем в ходе проверки, фиксируются на полях работы. К рассмотрению не принимаются ксерокопии контрольных работ и работы, которые выполнены с нарушением установленных требований. Студент, контрольная работа которого не получила положительную оценку, не допускается к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине. Объем контрольной работы - 10 печатных страниц.

Контрольная работа регистрируется в деканате в установленные сроки методистам деканата. Непредставление работы в срок является основанием не допуска студента к зачету или экзамену по данной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Государственная политика и управление".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Антикризисные коммуникации в государственном
управлении

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Связи с общественностью : учебник / [Г. В. Морозова, Т. Т. Сидельникова, А. И. Остроумов и др. ; науч. ред. Л. А. Бурганова] ; Казан. федер. ун-т .? Казань : [Издательство Казанского университета], 2016 .? 329 с. : ил., портр. ; 30 .? Авт. указаны на обороте тит. л. ? Библиогр. в конце лекций .? ISBN 978-5-00019-670-0 ((в пер.)) , 100.

Проектирование рекламных и PR-компаний : учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования 'Казан. нац. исслед. техн. ун-т им. А. Н. Туполева-КАИ' ; отв. ред. Д. К. Сабирова .? Казань : [Издательство КНИТУ-КАИ], 2016 .? 206, [1] с. : ил., портр. ; 20 .? Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-7579-2140-2 ((в обл.)) , 70 .

Благих, И.А.

Механизм кризиса в российской экономике и антикризисные действия правительства / И. А. Благих // Проблемы современной экономики. Евразийский международный научно-аналитический журнал. ? 2015 .? ♦ 3 .? 31-35 .? ISSN 1818-3395.

Сапир, Ж.

Французская экономика в 2014 г. : кризис конъюнктурный и кризис структурный / Ж. Сапир // Проблемы прогнозирования. ? 2015 .? ♦ 2 .? 93-107 .? ISSN 0868-6351.

Альшанский, Л.

Кризис закончился, забудьте? / Л. Альшанский // Рынок ценных бумаг. ? 2014 .? ♦ 1 .? 51-53 .? ISSN 0869-6608.

Киселева, И.А.

Принятие решений по управлению организацией в период кризиса: социально-психологические аспекты / И. А. Киселева, Н. Е. Симонович // Аудит и финансовый анализ. ? 2015 .? ♦ 4 .? 308-311 .? ISSN 0236-2988.

Тавокин Е.П. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 209 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/20878.<http://znanium.com/bookread2.php?book=559333>

Киселев А. Г. Управленческий дискурс как социальная коммуникативная технология в системе отношений государства и социума : монография / А.Г. Киселёв, С.А. Шилина. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 120 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/22345. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753693>

Дополнительная литература:

Асеева, М.А.

Нужно ли России антикризисное управление / М. А. Асеева // Аудит и финансовый анализ. ? 2012 .? ♦ 3 .? 383-386 .? ISSN 0236-2988

Чурсина, Ю.А.

Выявление эффективной методики диагностики банкротства предприятия в целях предупреждения введения антикризисного управления / Ю. А. Чурсина, К. В. Кондратьева // Аудит и финансовый анализ. ? 2013 .? ♦ 1 .? 153-160 .? ISSN 0236-2988.

Киселева, И.А.

Принятие решений по управлению организацией в период кризиса: социально-психологические аспекты / И. А. Киселева, Н. Е. Симонович // Аудит и финансовый анализ. ? 2015 .? ♦ 4 .? 308-311 .? ISSN 0236-2988.

Волотовская, О.С.

Анализ эффективности функционирования российской налоговой системы в условиях кризиса / О. С. Волотовская // Аудит и финансовый анализ. ? 2016 .? ♦ 4 .? 18-22 .? ISSN 0236-2988.

Пашков, Роман.

Альтернативы стратегии развития в кризис / Р. Пашков, Ю. Юденков // Бухгалтерия и банки. ? 2015 .? ♦ 12 .? 36-41 .? ISSN 1561-4476.

Семенович, Н.С.

Теоретические подходы к антикризисному регулированию / Н. С. Семенович // Проблемы современной экономики. Евразийский международный научно-аналитический журнал. ? 2011 .? ♦ 2 .? 86-87 .? ISSN 1818-3395

Шавшуков, Вячеслав Михайлович.

Глобальный финансово-экономический кризис: причины, природв, механизмы распространения. Антикризисные действия монетарных властей / В. М. Шавшуков // Экономические науки. ? 2014 .? ♦ 5 .? 121-125 .? ISSN 2072-084X.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Антикризисные коммуникации в государственном
управлении*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.