

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Информатика Б1.Б.8

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Халилова Т.В.

**Рецензент(ы):**

Гусев С.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 9483109118

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , thalilova2004@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Информационные технологии в управлении персоналом" является формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области применения информационных технологий в сфере управления персоналом.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана направления "Управление персоналом".

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, вычислительной технике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	Наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОК-18 (общекультурные компетенции)	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-19 (общекультурные компетенции)	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ПК-61 (профессиональные компетенции)	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ПК-62 (профессиональные компетенции)	Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные понятия теории автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом (АИТУП);

функциональную и обеспечивающую части структуры АИТУП;  
методы и средства обработки данных АИТУП;  
методологию построения АИТУП;

2. должен уметь:

формулировать постановки задач, связанных с построением и функционированием АИТУП;  
проводить анализ структуры АИТУП;  
оценивать эффективность и качество АИТУП и осуществлять выбор предпочтительного варианта на основе критериев;

3. должен владеть:

методами обработки информации с помощью программных средств  
навыками работы со специализированными компьютерными программами обеспечивающими процессы управления персоналом  
навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" студенты должны демонстрировать способность и готовность к эффективному применению современных информационных технологий в процессах управления персоналом.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	2		2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Информационные системы	2		2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	2		2	2	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	2		2	2	0	Презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	2		2	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	2		4	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	2		4	4	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Понятие информационной технологии

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и структура информации. Обработка информации и ее этапы. Модели данных. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта. Понятие и структура информационной технологии.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие информации. Информация и ее свойства. Данные. Адекватность информации. Классификация информации по разным признакам.

##### Тема 2. Информационные системы

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие информационной системы. Процессы в информационной системе. Анализ потребностей применения информационных систем и технологий в организациях.

### **Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии.

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Анализ подходов к использованию традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний. Информационные технологи. Текстовый процессор Word. Создание текстовых документов. Форматирование документов. Назначение текстового редактора. Понятие о шрифтах и их свойствах. Выделение текста. Абзацы, выравнивание. Отступы и интервалы.

### **Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий: web-портал, видеоконференции, системы документооборота, социальный интранет. Информационные технологии как средство управления организацией.

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. Общая характеристика экспертных систем (ЭС). Классификация инструментальных средств ЭС. Организация знаний в ЭС. Виды ЭС. Типы задач, решаемых с помощью ЭС. Отличие ЭС от традиционных программ. Элементы алгоритмизации и программирования. Алгоритмизация: алгоритмы и способы их описания, составление алгоритмов на языке блок-схем, базовые управляющие конструкции алгоритмов. Понятие языка высокого уровня. Синтаксис и семантика. Полный цикл работы с программой. Выполнение вычислительных операций. Циклические конструкции. Работа с символьными и строковыми переменными. Записи и множества. Обработка массивов данных. Процедуры и функции. Построение графических изображений. Операции с файлами. Визуальное программирование.

### **Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Субъекты, этапы и проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. Этап проектирования системы. Этап разработки и тестирования информационной системы. Внедрение информационной системы в систему управления организацией. Этап обучения сотрудников. Поддержка работоспособности. Масштабирование и модернизация системы.

#### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Принципы построения и классификация вычислительных сетей. Способы коммуникации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС): конфигурации, организация обмена информацией, методы доступа, модели взаимодействия.

### **Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации**

#### ***лекционное занятие (4 часа(ов)):***

Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.

#### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Практическое использование социальных, профессиональных сетей и электронных образовательных ресурсов в управлении персоналом современной компании. Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта. Направления исследований в области искусственного интеллекта. Машинный интеллект. Интеллектуальные роботы. Моделирование систем. Система знаний. Модели представления знаний: логическая, сетевая, фреймовая, продукционная.

### **Тема 7. Основы информационной безопасности**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Основы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Необходимость защиты информации. Основы криптографии. Основные методы защиты информации: резервирование файлов, восстановление файлов, применение антивирусных средств, ограничение доступа к информации и др.

### **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

<b>N</b>	<b>Раздел Дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля самостоятельной работы</b>
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	2		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Информационные системы	2		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	2		подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	2		подготовка к презентации	8	презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	2		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	2		подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	2		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
	Итого				36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные тесты (2) по ключевым темам читаемой дисциплины. Особое место при чтении курса занимают практические занятия. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. За выполнение задания студентам выставляются баллы.

В конце семестра набранные баллы суммируются.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области управления персоналом России и за рубежом.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение домашних заданий;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

Формой итогового контроля знаний студентов является письменный зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки использования современных информационных систем в сфере управления персоналом.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Понятие информационной технологии

Устный опрос , примерные вопросы:



Понятие информации. Виды и свойства информации. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Истоки и предпосылки возникновения информатики. Краткая история информатики. Категории информатики. Аксиоматика информатики.

## **Тема 2. Информационные системы**

Устный опрос , примерные вопросы:

Информационная индустрия. Информационное общество. Перспективы информатизации общества. Информационная культура. Информационные ресурсы. Формы и виды информационных ресурсов. Информационные продукты и услуги. Информационный рынок.

## **Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем**

Устный опрос , примерные вопросы:

Методы и модели оценки количества информации. Основные понятия теории алгоритмов. Системы счисления: позиционные системы счисления, двоичная и другие позиционные системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую. Формы представления и преобразования информации в ЭВМ.

## **Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях**

презентация , примерные вопросы:

1. Информационные технологии. 2. Операционные системы и программы оболочки. 3. Информационные технологи. Текстовый процессор Word. Создание текстовых документов. 4. Табличная форма представления информации, использование таблиц при подготовке документации. Создание таблиц. Операции с таблицами. 5. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Использование электронных таблиц Excel. Принципы моделирования. 6. Общее понятие о базах данных (Excel, Access). Общие принципы построения баз данных. Терминология, используемая в базах данных. 7. Алгоритмизация и программирование. Понятие о системе программирования. Понятие алгоритма. Типы и свойства алгоритмов. 8. Языки и методы программирования. 9. Языки программирования высокого уровня. 10. Локальные и глобальные сети ЭВМ. 11. Глобальные сети. Общие принципы организации. 12. Компьютерные сети. Интернет. Сетевые сервисы. Компьютерная безопасность.

## **Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией**

Устный опрос , примерные вопросы:

Восприятие информации и его особенности. Общая характеристика процессов и способы сбора, передачи, обработки и хранения информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Информационные модели ЭВМ. Вычислительная система. Компьютер. Принципы работы компьютера. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Аппаратное обеспечение. Общие сведения о персональном компьютере (ПК). Структурная схема ПК. Базовая конфигурация ПК. Внутренние и внешние устройства ПК. Программное обеспечение (ПО). Системное и прикладное ПО. Основные функции операционной системы. Система контроля и диагностики. Классификация ПО.

## **Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации**

Устный опрос , примерные вопросы:

Общая характеристика экспертных систем (ЭС). Классификация инструментальных средств ЭС. Организация знаний в ЭС. Виды ЭС. Типы задач, решаемых с помощью ЭС. Отличие ЭС от традиционных программ. Элементы алгоритмизации и программирования. Алгоритмизация: алгоритмы и способы их описания, составление алгоритмов на языке блок-схем, базовые управляющие конструкции алгоритмов. Понятие языка высокого уровня. Синтаксис и семантика. Полный цикл работы с программой. Выполнение вычислительных операций. Циклические конструкции. Работа с символьными и строковыми переменными. Записи и множества. Обработка массивов данных. Процедуры и функции. Построение графических изображений. Операции с файлами. Визуальное программирование. Вычислительные сети. Принципы построения и классификация вычислительных сетей. Способы коммуникации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС): конфигурации, организация обмена информацией, методы доступа, модели взаимодействия.

## **Тема 7. Основы информационной безопасности**

Устный опрос , примерные вопросы:

Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации. Краткая характеристика основных информационных ресурсов Ин-тернет. Принципы функционирования Интернет. Технология World Wide Web (WWW). Сервисы Интернет. Технологии доступа к ресурсам Интернет. Основы защиты информации и сведений, содержащих госу-дарственную тайну; методы защиты информации. Обеспечение безопасности в вычислительных сетях.

### **Итоговая форма контроля**

зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интранет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
23. Проектирование информационной системы.
24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.

30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

### 7.1. Основная литература:

1. Информатика: Учебник / В.А. Каймин; Министерство образования РФ. - 6-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 285 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003778-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=224852>
2. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9. <http://znanium.com/bookread2.php?book=305668>
3. Информатика: Учебник / Гуриков С.Р. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91134-794-9. <http://znanium.com/bookread2.php?book=422159>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0448-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=204273>
2. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=263735>
3. Платонов, Ю. М. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Платонов Ю. М., Уткин Ю. Г., Иванов М. И. ? М. : Альтаир-МГАВТ, 2014. ? 224 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=476276>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

- АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ БОСС-КАДРОВИК - <http://www.boss-kadrovik.ru/boss/>
- БИТ. Бизнес & информационные технологии - <http://bit.samag.ru/>
- Журнал "Бизнес-Информатика" - <http://bijournal.hse.ru/>
- Портал о кадровом менеджменте - <http://www.hrm.ru>
- 1С:Предприятие 8.2 Демонстрационная конфигурация "Зарплата и управление персоналом КОРП" - <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Информатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Мультимедийный проектор, доступ в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Халилова Т.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Гусев С.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.