

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Трудовое право Б1.Б.13

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Халилова Т.В. , Барышников Марат Юрьевич

Рецензент(ы):

Васильев М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 948346217

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , thalilova2004@mail.ru ; Барышников Марат Юрьевич

1. Цели освоения дисциплины

- получение теоретических знаний о предмете отрасли;
- формирование целостного представления об отрасли трудового права;
- формирование комплексного представления о взаимодействии трудового права с другими отраслями трудового права;
- выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.8" образовательной программы 080400.62 Управление персоналом. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

Учебная дисциплина "Трудовое право" взаимосвязана с другими учебными правовыми дисциплинами, такими как "Гражданское право", "Административное право" и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основные понятия отрасли трудового права, систему его источников, основные принципы, правовое положение субъектов трудового права;
- понимать основные категории современного трудового права.

2. должен уметь:

- понимать и применять на практике основные категории современного трудового права, правовые принципы и нормы трудового права.

3. должен владеть:

культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения при изучении и использовании норм и правил трудового права

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять нормы и принципы трудового права на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	4	1-3	2	2	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	4	4-6	2	2	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	4	7-9	2	2	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	4	10-12	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Принципы трудового права	4	13-16	2	2	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	4	17-18	4	4	0	Контрольная работа
8.	Тема 8. Методология трудового права	4	2	4	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права, ее понятие и значение. Место трудового права в системе смежных отраслей российского права (трудовое право и гражданское право, трудовое право и административное право и др.). Предмет трудового права: понятие, структура. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения. Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений (по времени возникновения, по основаниям возникновения, по субъектам, по содержанию). Отличие от индивидуальных трудовых отношений. Метод трудового права: понятие, особенности. Система трудового права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

История развития российского трудового законодательства и ее этапы. 2. Современное трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права ? понятие и социальное назначение отрасли. Цели и задачи трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права. 3. Предмет трудового права: индивидуальные трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Общая характеристика. 4. Понятие, субъекты, содержание и основания возникновения индивидуальных трудовых отношений. 5. Понятие, субъекты, виды, содержание и основания возникновения иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений. 6. Метод трудового права: понятие, особенности, отличие от других отраслей права. 7. Системы трудового права, трудового законодательства, науки трудового права и учебной дисциплины ?Трудовое право?

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды социального регулирования общественных отношений. Понятие и виды механизма правового регулирования трудовых отношений. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств (источники трудового права, нормативные праворазъяснительные акты, нормативные договоры и соглашения). Система источников трудового права, ее признаки: ? международные источники трудового права; ? Конституция РФ; ? трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; ? нормативные договоры и соглашения (социально-партнерские нормативные акты); ? локальные нормативные акты. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды отличие от источников трудового права.

Индивидуально-правовое регулирование трудовых отношений ? понятие, функции, виды. Понятие и виды индивидуальных договоров и соглашений, их отличие от нормативных договоров и соглашений. Понятие и функции правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов (по субъектам, по форме и др.). Понятие и функции правоохранительных актов. Понятие и функции саморегулирования.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Механизм правового регулирования трудовых отношений (понятие и виды). 2. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств (источники трудового права, нормативные праворазъяснительные акты, нормативные договоры и соглашения), общая характеристика. 3. Источники трудового права ? понятие, особенности, виды. Система источников российского трудового права: а) международные источники трудового права. Роль и статус Международной организации труда и ее акты; б) Конституция РФ; в) трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; г) нормативные договоры и соглашения (социально-партнерские нормативные акты). 4. Локальные нормативные акты как источники трудового права ? понятие, виды, процедура принятия. Характеристика отдельных локальных нормативных актов (Правила внутреннего трудового распорядка, график сменности, график отпусков и др.). 5. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды отличие от источников трудового права. 6. Индивидуально-правовое регулирование трудовых отношений ? понятие, функции, виды. 7. Индивидуальные договоры и соглашения в трудовом праве ? понятие, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений. 8. Правоприменительные акты в трудовом праве ? понятие и функции. Субъекты и процедура принятия правоприменительных актов. 9. Саморегулирование работником своих прав ? понятие, значение. 10. Понятие и функции правоохранительных актов.

Тема 3. Субъекты трудового права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и классификация субъектов трудового права. Индивидуальные субъекты трудового права ? понятие, виды. Трудовой статус работника ? понятие, виды (общий, специальный). Понятие трудовой правосубъектности. Общие и специальные права и обязанности. Работодатель как субъект трудового права и его виды. Работодательская правосубъектность и ее возникновение. Коллективные субъекты трудового права ? понятие, виды. Коллективные субъекты, наделенные специальными полномочиями (органы государственной службы занятости; профсоюзные органы; трудовой коллектив; субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя; субъекты, разрешающие трудовые споры). Правовой статус профсоюзных органов. Понятие профсоюзного органа, виды профсоюзных органов и их основные функции (защитная, функция привлечения работников к управлению организацией; функция организации деятельности трудового коллектива). Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и классификация субъектов российского трудового права. 2. Работник как субъект трудового права ? возникновение трудовой правосубъектности, общие и специальные права и обязанности. 3. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей, особенности их правового статуса. Возникновение работодательской правосубъектности, его права и обязанности. 4. Коллективные субъекты трудового права ? понятие, виды. Коллективные субъекты, наделенные специальными полномочиями (органы государственной службы занятости; профсоюзные органы; трудовой коллектив; субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя; субъекты, разрешающие трудовые споры). 5. Профсоюзы как субъекты трудового права ? понятие, виды, значение. Роль и функции профсоюзных органов. 6. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации. Стороны социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве (профсоюзные органы, их объединения и др.). Представители работодателя в социальном партнерстве; правовой статус объединения работодателей. Государство как участник социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Право на ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров. Понятие коллективного договора, его содержание, структура, действие. Порядок заключения коллективного договора. Соглашения и виды соглашений. Отличие соглашений от коллективных договоров. Право работников на участие в управлении организацией. Формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. История становления социального партнерства в России. Правовые модели социального партнерства. 2. Понятие и значение социального партнерства. Тенденции развития социально-партнерских отношений в России. 3. Принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации. 4. Представители работников в социальном партнерстве. 5. Представители работодателей в социальном партнерстве. Объединение работодателей ? понятие и правовой статус. 6. Понятие, сущность и порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. 7. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие и юридическая природа. 8. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. 9. Процедура заключения коллективного договора. 10. Соглашение как акт социального партнерства и его виды. Отличие соглашений от коллективных договоров. Порядок заключения соглашения. 11. Право работников на участие в управлении организацией и формы такого участия. 12. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. Принципы трудового права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права и их виды.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие принципов российского трудового права и их система. Роль правовых принципов в регулировании трудовых отношений. 2. Виды принципов трудового права: общепризнанные принципы международного права; общие принципы российского права; межотраслевые принципы; отраслевые принципы; принципы отдельных правовых институтов; принципы отдельных законодательных актов. 3. Практическое значение принципов трудового права при правотворчестве и реализации правовых норм.

Тема 7. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. Трудовой договор как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения, его понятие и стороны. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Процедура заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора, запрет необоснованного отказа в заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора и их перечень. Роль и значение трудовой книжки. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование. Испытание при приеме на работу и его результаты. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. Изменение трудового договора ? понятие и виды. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности и реорганизация. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. Основания прекращения трудового договора: ? по соглашению сторон; ? прекращение срочного трудового договора; ? расторжение трудового договора по инициативе работника; ? расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); ? прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; ? прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ? иные основания прекращения трудового договора. Процедура прекращения трудового договора и ее документальное оформление. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. 2. Понятие и признаки трудового договора. Стороны трудового договора. 3. Виды трудовых договоров. 4. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 5. Срок трудового договора. 6. Процедура заключения трудового договора и вступление его в силу. 7. Понятие и процедура аннулирования трудового договора. 8. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. 9. Понятие и формы изменения трудового договора. 10. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. 11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. 12. Отстранение от работы и его правовые последствия. 13. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. 1

Тема 8. Методология трудового права

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Общая характеристика методологии трудового права

практическое занятие (4 часа(ов)):

4. Основания и процедура прекращения трудового договора: а) по соглашению сторон; б) прекращение срочного трудового договора; в) расторжение трудового договора по инициативе работника; г) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); д) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; е) прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ж) иные основания прекращения трудового договора. 15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	4	1-3	подготовка домашнего задания	10	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	4	4-6	подготовка домашнего задания	10	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	4	7-9	подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	4	10-12	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
5.	Тема 5. Принципы трудового права	4	13-16	подготовка домашнего задания	4	Письменное домашнее задание
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

- информационная лекция;
- проблемная лекция.

На семинарах:

- выступления студентов с докладами по заданному материалу;
- проблемная дискуссия;
- выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму;
- коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

- Предмет и метод трудового права
- Основные принципы правового регулирования труда
- Система трудового права и система трудового законодательства
- Источники трудового права
- Классификация источников трудового права по юридической силе

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Содержание трудового правоотношения Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности Понятие и принципы социального партнерства Система социального партнерства

Тема 3. Субъекты трудового права

Контрольная работа , примерные вопросы:

Социальные гарантии граждан РФ в области занятости Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан Пособие по безработице: понятие, порядок выплаты 23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Устный опрос , примерные вопросы:

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание Виды трудовых договоров Заключение трудового договора Права и обязанности работника Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения Испытательный срок Оформление на работу Правовое регулирование перевода на другую работу и перемещения работника Временные переводы работника на другую работу и их виды

Тема 5. Принципы трудового права

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Временные переводы работника на другую работу и их виды Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением

Тема 7. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

Тема 8. Методология трудового права

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет и метод трудового права
2. Основные принципы правового регулирования труда
3. Система трудового права и система трудового законодательства
4. Источники трудового права
5. Классификация источников трудового права по юридической силе
6. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Трудовые правоотношения и их виды
8. Стороны трудовых правоотношений
9. Содержание трудового правоотношения
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
11. Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности
12. Понятие и принципы социального партнерства
13. Система социального партнерства
14. Коллективные переговоры
15. Коллективный договор
16. Соглашение: понятие, виды, содержание
17. Ответственность сторон социального партнерства

18. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ
19. Правовой статус безработного
20. Социальные гарантии граждан РФ в области занятости
21. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан
22. Пособие по безработице: понятие, порядок выплаты
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание
24. Виды трудовых договоров
25. Заключение трудового договора
26. Права и обязанности работника
27. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения
28. Испытательный срок
29. Оформление на работу
30. Правовое регулирование перевода на другую работу и перемещения работника
31. Временные переводы работника на другую работу и их виды
32. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
33. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя
34. Общие основания прекращения трудового договора
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
37. Порядок оформления прекращения трудового договора
38. Понятие и виды рабочего времени
39. Режим рабочего времени
40. Учет рабочего времени
41. Понятие и виды времени отдыха
42. Понятие отпуска и его виды
43. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
44. Отпуск без сохранения заработной платы
45. Общие положения об оплате труда
46. Системы оплаты труда
47. Минимальный размер оплаты труда
48. Правовые гарантии в области оплаты труда
49. Нормирование труда
50. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда. Виды гарантий и компенсаций
51. Правовое регулирование командировки работника
52. Права и обязанности работодателя
53. Внутренний трудовой распорядок
54. Поощрения за успехи в труде
55. Дисциплинарная ответственность
56. Понятие и виды материальной ответственности
57. Материальная ответственность работодателя

58. Материальная ответственность работника
59. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения
60. Особенности правового регулирования труда руководителя организации
61. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству
62. Правовое регулирование охраны труда
63. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда
64. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
65. Защита трудовых прав и свобод работника
66. Надзор и контроль соблюдения трудового законодательства
67. Понятие индивидуального трудового спора
68. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам
69. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде
70. Коллективный трудовой спор: понятие, порядок рассмотрения
71. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ
72. Незаконная забастовка
73. Цели, задачи и принципы деятельности Международной организации труда
74. Структура Международной организации труда
75. Функции Международной организации труда

7.1. Основная литература:

1. Шишкин В. В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 109 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=249643>
2. Айман Т. О. Трудовое право: Учеб. пособие / Т.О. Айман. - 3-е изд. - М.: РИОР, 2009. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=167223>
3. Трудовое право России: Учебник / Институт законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ; Отв. ред. А.Ф.Нуртдинова и др. - 3 изд. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010. - 648 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=222192>
4. Воробьев В. В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=243361>
5. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=248151>

7.2. Дополнительная литература:

Тема ♦ 1

Кузьменко, Александр Валентинович. Предмет трудового права России = The subject of labor law of Russia: опыт систем.-юр. исслед. / А. В. Кузьменко; Ассоц. юрид. центр. Санкт-Петербург: Изд-во Р. Асланова "Юрид. центр Пресс", 2005. 272 с.

Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. - СПб.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2006. - 940с.

Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Права работодателей в трудовых отношениях / А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова // Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: Эксмо, 2009. - 480 с.

Попов В.И. Правовое регулирование социалистических трудовых отношений. - Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 1983. - 176с.

Тема ♦ 2

Алексеев С.С. Право: азбука - теория - философия: Опыт комплексного исследования / С.С. Алексеев. - М.: Статут, 1999. - 114 с.

Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. - СПб.: Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2006. - 940с.

Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права: Курс лекций / Н.И. Матузов, А.В. Малько. - М.: Юристъ, 2004. С. 454.

Федин В.В. Действие во времени актов, содержащих нормы трудового права // Справочник кадровика, 2006. - ♦ 11. - с. 36 - 44.

Черняева, Дарья Владимировна. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право): учеб. пособие для вузов / Д. В. Черняева. М.: КНОРУС, 2010. 232 с.

Тема ♦ 3

Коршунова Т.Ю. Трудовой коллектив: изменение правового статуса в условиях хозяйствования // В кн.: Правовое регулирование труда в условиях перехода к рыночной экономике. - М., 1995.

Крылов К.Д. Законодательство России о профессиональных союзах. -М., 1996.

Крылов К.Д. Профсоюзы и вопросы трудового законодательства // Государство и право. ? 1996. -♦ 3.

Мусина, Алсу. Профсоюз пошел своим путем / А. Мусина // Татарстан. ?Б.м.?2011. ?♦6. ?С. 38-40.

Назарова У.А. Мухаметлатыпов Ф.У. Работодатель и наемный работник: системное исследование. - Уфа, 1997.

Передерин С.В. Работник, работодатель и трудовое право. - Воронеж. Изд. ВГУ, 1995.

Пятаков А.В., Цепин А.И. Трудовое право и трудовой коллектив. - М.,1986.

Семенов С., Храмов Д. Трудовые отношения и профсоюзы. - М., 1999.

Тема ♦ 4

Коршунова Т.Ю. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда (Комментарий к новой редакции Трудового кодекса РФ) // Трудовое право. 2006.- ♦ 9.- С. 27-37.

Коршунова Т.Ю. Участие работников в управлении организацией // Трудовое право. -2006. - ♦ 10. - С. 63-71.

Крылов К.Д. Правовые приоритеты политики в сфере труда. - М., 2002.-183 с.

Лушникова М.В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика социального партнерства (сравнительно-правовое исследование). - Ярославль, 1997.

Труд и право / Учредитель и издатель-Информационно-издательский дом "ПРОФИЗДАТ". Москва: Профиздат, Б.г. ♦3: Трудовой кодекс, Часть 1. ?2012. ?80 с.

Труд и право / Учредитель и издатель-Информационно-издательский дом "ПРОФИЗДАТ". Москва: Профиздат, Б.г. ♦2: Социальное партнерство в сфере труда. ?2013. ?79 с.

Тема ♦ 5

Бугров Л.Ю. Принципы "неправа" в области действия советского трудового законодательства // Советское государство и право. - 1991.- ♦12.- С.4-6.

Вольдман Ю. Допустим ли принудительный труд? // Российская юстиция. -1999. -♦ 11. Гусов К.Н., Курилин М.Н. Международно-правовое регулирование труда (в конвенциях и рекомендациях МОТ). - М., 1993.

Ершов В.В., Ершова Е.А. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право // Трудовое право. - 2001. -♦ 1.-С 32-34.

Тема ♦ 6

Беляева М.Г. Наем и подряд рабочей силы: а есть ли разница? // Трудовое право. - 2006. - ♦ 9. - С.3-8.

Богатырская З.С. Новейшие тенденции защиты персональных данных работника в Российском трудовом праве // Трудовое право. - 2006. - ♦10. - с. 29-51.

Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения пра?воотношения. - СПб. - 2004.

Герасимов А.Н. У кого есть преимущественное право остаться на работе // Трудовое право. - 2012. - ♦ 5. - С. 39-45.

Дополнительное соглашение к трудовому договору // Кадровое дело. -2006.-♦ 3.-С.41-44.

Забаев И.В. Сокращение численности (штата) работников организаций: опыт "Ямбурггазодобычи" // Справочник кадровика. - 2006. - ♦ 11.- С. 108-124.

Иванова М. Составляем Положение об испытательном сроке // Кадровое дело. - 2006. - ♦ 11. - С. 34-39.

Ковалева Е. О совмещении и совместительстве: практика применения // Трудовое право. - 2012. - ♦ 3. - С. 71-80.

Козлова Т.А. Трудовой договор: понятие и его содержание // Трудовое право. - 2006. - ♦ 2. - С. 18-37.

Конорев Р. Увольнение работника за хищение. Уволить сотрудника за совершения хищения по месту работы непросто, даже если у работодателя есть доказательства // Трудовое право. - 2012. - ♦ 4. - С. 99-112.

Костян И.А. Замещение временно отсутствующего работника: времен?ный перевод // Справочник кадровика. - 2006. -♦ 11. - С. 8-19.

Лютков Н. Проблемы, связанные с сохранением трудовых отношений при изменении правового статуса работодателя// Трудовое право. - 2012. - ♦ 4. - С. 31-44.

Патракеев С., Дмитриев Д. Видеонаблюдение: юридические аспекты // Трудовое право. - 2012. - ♦ 6. - С. 105-111.

Петрова С. Новые правила приема на работу // Кадровое дело. - 2006. - ♦ 11. - С.8-12.

Пономарева Н.Г. Прием на работу: оформляем правильно // Трудовое право. - 2006. - ♦2. - с.47-64.

Порваткин Г. О том, как суд отказался признать соглашение трудовым договором // Кадровое дело. - 2006. - ♦ 3. ? С.68-71.

Розанова Е. Если работнику работа противопоказана: как избежать восстановления работника при увольнении по п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ // Трудовое право. - 2012. - ♦ 5. - 87-102.

Савочкина Н. Расторжение трудового договора за прогул // Трудовое право. - 2012. - ♦ 2. - С. 59-70.

Скачкова Г.С. Договоры (контракты) о труде в различных сферах дея?тельности. - М., 2001.

Уэйнрайт Т. Что нужно знать кадровику, принимая на работу гражда?нина Беларуси // Кадровое дело. - 2006. - ♦ 11. ? С.25-29.

Ширимова Е. Несоответствие занимаемой должности; главные принци?пы и новые правила // Кадровое дело. - 2006. -♦ 11.- С.25-29.

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

-

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Халилова Т.В. _____

Барышников Марат Юрьевич _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Васильев М.В. _____

"__" _____ 201__ г.