

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Тимофеева Л.С. Кафедра всемирного культурного наследия отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , Lyutim77@yandex.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: данная дисциплина вооружит студентов необходимыми знаниями в области права, необходимых для оказания услуг в сфере туризма. В ходе обучения предполагается изучение основной нормативно-правовой базы туризма в РФ, применение полученных знаний на практических занятиях и при решении кейсов.

Приобретенные в ходе изучения дисциплины 'Правовые основы туристской деятельности' знания будут способствовать лучшей адаптации учащихся к производственной деятельности в рамках музейно-производственной практики.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующей научно-исследовательской работы, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина 'Правовые основы туристической деятельности' является обязательной дисциплиной вариативной части подготовки бакалавров. Изучение дисциплины 'правовые основы туристской деятельности' базируется на знаниях, приобретенных учащимися при изучении дисциплин 'Правоведение'. 'Организационная деятельность туристической фирмы'. Знания, приобретенные учащимися при изучении дисциплины 'Правоведение' будут служить основой для понимания законодательной базы, действующей в сфере туризма. Дисциплина 'Организационная деятельность туристической фирмы' поможет уяснить важность соблюдения законодательных норм для нормального функционирования той или иной структуры в сфере туризма.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью к профессиональной мобильности и изменению при необходимости профиля профессиональной деятельности
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владением основами менеджмента в музейной деятельности
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью к организации работы малых коллективов исполнителей

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные международные нормативно-правовые акты, действующие в сфере туризма;
- основные национальные нормативно-правовые акты, действующие в сфере туризма;
- основные типы договоров, действующих в сфере туризма.

2. должен уметь:

- охарактеризовать паспортный и визовый режимы РФ;
- основополагающими правовыми категориями и терминами, затрагивающими туристскую деятельность
- составить перечень документов, необходимых для оформления тура.

3. должен владеть:

- знаниями в области страхования туристов и различных видов туристской деятельности;
- информацией о системе государственных органов (на федеральном и региональном уровне), осуществляющих регулирование туристской индустрии;
- знаниями туристских формальностей.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

использовать в практической деятельности полученные знания, умения и навыки.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Государственное регулирование туристической деятельности Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности.	7	1-4	4	4	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Основы договорных взаимоотношений в туризме Правовые основы договорных взаимоотношений.	7	5-8	4	6	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Страхование туристической деятельности Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме.	7	9-12	2	6	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Туристские формальности Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов.	7	13-18	4	6	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			14	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Государственное регулирование туристической деятельности Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Законодательство РФ в сфере туризма. Соотношение международных и национальных нормативно-правовых документов. Характеристика нормативно-правовой документации в сфере туризма РФ. Понятие стандартизации туристической деятельности и ее роль в реализации туристических услуг.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ ?Об основах туристской деятельности в Российской Федерации?. Закон РФ ?О защите прав потребителей?. Закон РФ ?О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию?. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг.

Тема 2. Основы договорных взаимоотношений в туризме Правовые основы договорных взаимоотношений.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Контракт (договор) на туристическое путешествие. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору. Основные требования к договору и другим обязательственным отношениям в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Требования к договору при аренде транспортных средств. Порядок заключения договора на перевозку пассажиров и багажа, договора возмездного оказания услуг. Основные положения договора о предоставлении туристических услуг. Трудовой договор в социально- культурном сервисе и туризме.

Тема 3. Страхование туристической деятельности Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме: обязательное и добровольное страхование.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Страхование туриста и его имущества. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством. Обязательное личное страхование. Страхование рисков туристических фирм. Страховой договор и банковская гарантия.

Тема 4. Туристские формальности Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие туристских формальностей. Виды туристских формальностей. Паспортный и визовый режимы, действующие на территории РФ. Таможенные формальности. Валютное регулирование в туризме.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Порядок выезда (въезда) граждан РФ. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. Регулирование выезда из Российской Федерации различных категорий граждан. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. Оформление и порядок выдачи загранпаспортов. Порядок обжалования отказа в выдачи загранпаспорта и его изъятия. Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров. Ответственность за нарушение таможенных правил. Санитарный и эпидемиологический контроль. Безопасность туристических путешествий.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Государственное регулирование туристической деятельности Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности.	7	1-4	подготовка к практическому занятию	10	опрос во время проведения практического занятия
2.	Тема 2. Тема 2. Основы договорных взаимоотношений в туризме Правовые основы договорных взаимоотношений.	7	5-8	подготовка к практическому занятию	8	опрос во время проведения практического занятия
3.	Тема 3. Тема 3. Страхование туристической деятельности Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме.	7	9-12	подготовка к практическому занятию	8	опрос во время проведения практического занятия
4.	Тема 4. Тема 4. Туристские формальности Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов.	7	13-18	подготовка к практическому занятию	10	опрос во время проведения практического занятия
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В ходе изучения дисциплины 'Правовые основы туристической деятельности' применяются следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия с использованием элементов дискуссии, разбор конкретных ситуаций в ходе решения задач, анализ документации по соответствующим разделам программы дисциплины.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Государственное регулирование туристической деятельности Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности.

опрос во время проведения практического занятия, примерные вопросы:

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24 ноября 1996 г. Структура Закона. 2. Основные понятия, используемые в сфере туризма и закрепленные в Законе. 3. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности. 4. Стандартизация в туристской индустрии, сертификация туристского продукта. 5. Права и обязанности туриста. 6. Безопасность туриста и условия её обеспечения. 7. Договор как основная правовая форма реализации туристского продукта; существенные и дополнительные условия договора, определенные в Законе. 8. Туристская путевка, ее назначение. 9. Туристский ваучер, его назначение.

Тема 2. Основы договорных взаимоотношений в туризме Правовые основы договорных взаимоотношений.

опрос во время проведения практического занятия, примерные вопросы:

1. Правовые основы договорных взаимоотношений. Контракт (договор) на туристское путешествие. 2. Основные требования к договору и другим обязательственным отношениям в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации. 3. Виды договоров в сфере туризма: агентский договор, 4. Виды договоров в туризме: договор поручения 5. Виды договоров в туризме: договор комиссии 6. Виды договоров в туризме: договор аренды 7. Виды договоров в туризме: договор перевозки 8. Основные положения договора о предоставлении туристских услуг.

Тема 3. Страхование туристической деятельности Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме.

опрос во время проведения практического занятия, примерные вопросы:

1. Понятие страхования. 2. Страхование туриста: основные виды страхования. 3. Медицинская страховка 4. Страхование от несчастного случая 5. Страхование от потери багажа 6. Страхование от невыезда 7. Страхование гражданской ответственности 8. Страхование туристских организаций. Виды страхования. 9. Обязательные условия договора страхования. 10. Страхование финансовых рисков туроператора 11. Банковская гарантия.

Тема 4. Туристские формальности Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов.

опрос во время проведения практического занятия, примерные вопросы:

1. Таможенная пошлина и таможенные тарифы. 2. Виды таможенных платежей. 3. Декларирование товаров. 4. Беспшлинный ввоз товаров в Россию. 5. Ввоз и вывоз иностранной валюты и/или валюты РФ. 6. Медицинские формальности.

Итоговая форма контроля

зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Правовые основы туризма - это?
 - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма;
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий туризма;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками правовых основ туризма в РФ?
 - а. Федеральные нормативно-правовые акты (Н-П. А.); б. Н-П. А субъектов РФ;
 - в. Региональные Н-П. А; г. Местные Н-П. А;
 - д. Религиозные правила и нормы; е. Международные акты.

3. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм?
 - а. Законодательные акты; б. Подзаконные акты;
 - в. Морально-нравственные правила; г. Постановления высших судебных органов;
 - д. Договоры и деловые обыкновения; е. Международные соглашения.
4. Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма?
 - а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т. д.);
 - б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
 - в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.) ;
 - г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.);
 - д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.);
 - е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)
5. ФЗ РФ "Об основах туристской деятельности в РФ" определяет туризм как
 - а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
 - б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
 - в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
 - г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
 - д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевки;
 - е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
6. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?
 - а. Содействие туристской деятельности;
 - б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
 - в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
 - г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
 - д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для туризма;
 - е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.
7. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами (уберите лишнее)
 - а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
 - б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
 - в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
 - г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
 - д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
 - е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.
8. Турист имеет следующие права (уберите лишнее)

- а. На информацию о путешествии;
 - б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
 - в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
 - г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
 - д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
 - е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.
9. Турист обязан соблюдать следующие правила (уберите лишнее)
- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
 - б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
 - в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
 - г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
 - д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
 - е. Соблюдать правила личной безопасности;
10. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей(ИП) и юридических лиц (ЮЛ)?
- а. Министерство юстиции РФ; б. Министерство внутренних дел РФ;
 - в. Министерство труда и соцразвития РФ; г. Союз предпринимателей России;
 - д. Министерство РФ по налогам и сборам - ФНС;
 - е. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ.
11. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?
- а. Заявление о государственной регистрации; б. Решение о создании ЮЛ;
 - в. Учредительные документы ЮЛ; г. Документ об оплате госпошлины;
 - д. Сведения об имущественном положении учредителей;
 - е. Выписка из реестра иностранных ЮЛ - для иностранных ЮЛ.
12. Какие документы не требуются для регистрации физического лица в качестве ИП?
- а. Заявление; б. Документ об уплате регистрационного сбора;
 - в. Идентификационный номер налогоплательщика; г. Копия паспорта;
 - д. Сведения о лицензиях; е. Сведения о судимости заявителя.
13. Какие из ниже перечисленных сведений об ИП не содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?
- а. ФИО, пол, дата, место рождения, гражданство, место жительства (постоянная регистрация по месту жительства);
 - б. Сведения о национальной принадлежности индивидуального предпринимателя;
 - в. Паспортные данные (вид и данные документа, удостоверяющего личность иностранца или апатрида, а также вид, данные и срок действия документа, дающего ему право проживать в РФ);
 - г. Дата регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации;
 - д. Дата и способ прекращения деятельности ИП; е. Сведения о лицензиях.
14. Обязательными условиями договора являются (уберите лишнее)
- а. Наименование сторон; б. Предмет договора; ; в. Место исполнения договора; г. Цена договора; д. Срок исполнения договора; е. Форс-мажорные обстоятельства.
15. Договоры могут заключаться в следующих формах (уберите лишнее)
- а. В устной форме; б. В письменной форме с государственной регистрацией;
 - в. В простой письменной форме; г. В письменной, нотариально заверенной форме;
 - д. В устной, нотариально заверенной форме с государственной регис

7.1. Основная литература:

Безопасность туризма. Правовое обеспечение. Кн. I. Основы безопасности туризма [Электронный ресурс] : учеб.-метод. Пособие : в 3-х кн. / Писаревский Е.Л. - М. : Финансы и статистика, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032167.html> Гулиев, Н. А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. 240 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454042> . Безопасный отдых и туризм [Текст: электронный ресурс] : методические рекомендации по проведению семинарских занятий / М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО 'Татар. гос. гуманитар.-пед. ун-т' ; сост.: А. А. Мисбахов, Р. Ш. Мустаев ; ред. И. Ш. Галеев .? Электронные данные (1 файл: 1,14 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2011) .? Загл. с экрана .? Для 4-го и 8-го семестров .? Режим доступа: открытый .? URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/22_000329.pdf

7.2. Дополнительная литература:

Быстров, С.А. Организация туристской деятельности (управление турфирмой): учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2013. - 398 с.

Чудновский А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0502-9, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=259833>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Вахмистров В.П, Вахмистрова С.И. Правовое обеспечение туризма: учебное пособие. - СПб: изд-во Михайлова В.А. 2005 - <http://www.lib.ru/TURIZM/turlaw.txt>
2. Правоприменительная практика реализации Федерального Закона - <http://www.garant.ru/action/interview/10223>
3. Федеральный закон от 07. 02. 1992 г. ♦ 2300-1 "О защите прав потребителей" - : <http://www.consultant.ru/popular/>
4. Федеральный закон от 15. 08. 1996 г. ♦ 114-ФЗ - <http://www.consultant.ru/popular/>
5. Федеральный закон от 24.11.1996 г. ♦ 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"- [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/popular/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Правовые основы туристической деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Методические рекомендации по конспектированию лекций

Лекция - важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Несколько советов по оптимизации процесса слушания:

1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.
2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому.

3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении.

Основное отличие конспекта лекции от текста - отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры - очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной - одно из основных требований к конспектирующему.

Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

1. Разбивку текста на части по смыслу.
2. Нахождение в каждой части текста одного слова, краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

В процессе самостоятельной работы над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов. В настоящее время опубликовано множество учебных пособий по самым разным дисциплинам, где применяются различные способы логического структурирования информации и её преобразования в схематический материал. Вам нужно понять принципы такой обработки информации, наиболее простые и понятные в каждом конкретном случае.

Методические рекомендации при подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Необходимо дорабатывать свои лекционные конспекты, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Целесообразно подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала.
2. Использовать время эффективно.
3. Начинайте готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие.
4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз.
5. Полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.
6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой.
7. Пересказывать текст своими словами

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Тимофеева Л.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ахметова А.Р. _____

"__" _____ 201__ г.