

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Административное право Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

**Рецензент(ы):**

Хусаинов З.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2019

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , Ella.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции                        | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|---|--|
| ОК-4<br>(общекультурные компетенции)    | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                      |
| ОПК-1<br>(профессиональные компетенции) | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля                  | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |  |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1. | Тема 1. Предмет и метод административного права. | 3       | 1                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |

| N   | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля   | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|     |   |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 2.  | Тема 2.<br>Государственное<br>управление и<br>исполнительная<br>власть                        | 3       | 2                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |
| 3.  | Тема 3.<br>Административно-правовой<br>статус граждан.  | 3       | 3                  | 1   | 1                       | 0                      | Тестирование              |
| 4.  | Тема 4. Органы<br>исполнительной<br>власти.   | 3       | 4                  | 1   | 1                       | 0                      | Контрольная<br>работа     |
| 5.  | Тема 5.<br>Государственная<br>служба.   | 3       | 5                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |
| 6.  | Тема 6.<br>Административно-<br>правовые формы.<br>Правовые акты<br>управления.                | 3       | 6                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |
| 7.  | Тема 7. Методы<br>государственного<br>управления.   | 3       | 7                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |
| 8.  | Тема 8.<br>Административные<br>правонарушения и<br>административная<br>ответственность.       | 3       | 8                  | 1   | 1                       | 0                      | Устный опрос              |
| 9.  | Тема 9.<br>Административный<br>процесс.   | 3       | 9                  | 2   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| 10. | Тема 10. Обеспечение<br>законности и<br>дисциплины в сфере<br>государственного<br>управления. | 3       | 10                 | 2   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| 11. | Тема 11. Управление<br>обороной и<br>безопасностью<br>Российской<br>Федерации                 | 3       | 11                 | 2   | 2                       | 0                      | Контрольная<br>работа     |
| 12. | Тема 12. Управление в<br>области внутренних<br>дел и юстиции.                                 | 3       | 12                 | 2   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| 13. | Тема 13. Управление<br>экономической и<br>социально-культурной<br>сферами                     | 3       | 13                 | 2   | 2                       | 0                      | Устный опрос              |
| .   | Тема . Итоговая<br>форма контроля   | 3       |                    | 0   | 0                       | 0                      | Экзамен                   |

| N | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|---|---------------------------------|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|   |                                 |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
|   | Итого                           |         |                    | 18  | 18                      | 0                      |                           |

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет и метод административного права.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм.

#### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 2. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 3. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 4. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 5. Предмет и задачи науки российского административного права.

### Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Сущность организации государственного управления. 2. Понятие организации государственного управления. 3. Организация государственного управления. 4. Понятие органа исполнительной власти. Вопросы для устного опроса:

#### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Общее понятие и признаки управления. 2. Управление и самоуправление. 3. Основные категории управления: система, субъект, объект. 4. Виды управления. Сущность и виды социального управления. 5. Понятие и основные черты государственного управления. 6. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 7. Сущность и функции исполнительной власти. 8. Принципы государственного управления. 9. Функции государственного управления. 10. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

### Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Понятие субъекта административного права. 2. Система субъектов административного права. 3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. 4. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 5. Обращения граждан.

### Тема 4. Органы исполнительной власти.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Законодательные основы органов исполнительной власти. 2. Статус и компетенция. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 3. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. 4. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 5. Территориальные органы исполнительной власти.

**Тема 5. Государственная служба.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы РФ. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Законодательные основы государственной службы. 2. Государственная должность. 3. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. 4. Должностное лицо. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих. 6. Права, обязанности, запреты, гарантии. 7. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения. 8. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. противодействие коррупции в системе государственных служащих.

**Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых государственного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Значение административно-правовых форм государственного управления. 2. Соотношение организационных и правовых форм государственного управления. 3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. 4. Виды правовых актов управления. 5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 6. Действие правовых актов управления/ Их законная сила. 7. Отмена, приостановление правовых актов управления.

**Тема 7. Методы государственного управления.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Соотношение убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Соотношение методов и форм управления. Виды методов управления. Критерии классификации. Сущность убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.

**Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**



Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Законодательство об административных правонарушениях. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административное наказание. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Назначение административных наказаний. Эффективность административных наказаний.

**Тема 9. Административный процесс.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Административный процесс: сущность, виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Правовое регулирование административного процесса.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и признаки административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Принципы административно-процессуальной деятельности.

**Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Законность и дисциплина, их соотношение. Понятие и система обеспечения законности в РФ. Соотношение контроля и надзора. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Общий, ведомственный и надведомственный контроль. Судебный контроль.

**Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Общая характеристика государственного управления в административно-политической среде. 2. Организационно-правовые формы управления обороной. 3. Понятие и основные направления управления государственной безопасностью. 3.1. Задачи и функции государства в области обеспечения безопасности. 3.2. Система безопасности в Российской Федерации. Понятие обороны как области государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны. Воинская обязанность и военная служба в РФ.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ. Управление в сфере защиты Государственной границы РФ.

**Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. 2. Компетенция Министерства внутренних дел РФ. 3. Правовое положение полиции. 4. Внутренние войска и их организация. 5. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**



1. Управление внутренними делами. 2. Основы правового статуса Министерства внутренних дел Российской Федерации. 3. Органы внутренних дел в системе местных органов государственного управления и самоуправления. 4. Полиция в системе органов внутренних дел. 5. Органы управления внутренними войсками. 6. Управление юстицией. 7. Министерство юстиции Российской Федерации. 8. Регистрация актов гражданского состояния. 9. Институт организации исполнения наказаний. 10. Правовой статус судебных приставов.

### **Тема 13. Управление экономическою и социально-культурными сферами**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Содержание управления в области экономического развития. 2. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития. 3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Содержание управления в области социальной защиты и культуры. 2. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.

### **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

| <b>№</b> | <b>Раздел Дисциплины</b>  | <b>Се-мestr</b> | <b>Неде-ля семестра</b> | <b>Виды самостоятельной работы студентов</b> | <b>Трудо-емкость (в часах)</b> | <b>Формы контроля самостоятельной работы</b> |
|----------|---|-----------------|-------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1.       | Тема 1. Предмет и метод административного права.                  | 3               | 1                       | подготовка к устному опросу                  | 4                              | устный опрос                                 |
| 2.       | Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть        | 3               | 2                       | подготовка к устному опросу                  | 6                              | устный опрос                                 |
| 3.       | Тема 3. Административно-правовой статус граждан.                  | 3               | 3                       | подготовка к тестированию                    | 5                              | тестирование                                 |
| 4.       | Тема 4. Органы исполнительной власти.                             | 3               | 4                       | подготовка к контрольной работе              | 4                              | контрольная работа                           |
| 5.       | Тема 5. Государственная служба.                                   | 3               | 5                       | подготовка к устному опросу                  | 4                              | устный опрос                                 |
| 6.       | Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления. | 3               | 6                       | подготовка к устному опросу                  | 4                              | устный опрос                                 |
| 7.       | Тема 7. Методы государственного управления.                       | 3               | 7                       | подготовка к устному опросу                  | 4                              | устный опрос                                 |

| №   | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 8.  | Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.       | 3       | 8               | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
| 9.  | Тема 9. Административный процесс.   | 3       | 9               | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
| 10. | Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления. | 3       | 10              | подготовка к устному опросу           | 3                      | устный опрос                          |
| 11. | Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации                 | 3       | 11              | подготовка к контрольной работе       | 4                      | контрольная работа                    |
| 12. | Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.                           | 3       | 12              | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
| 13. | Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами                  | 3       | 13              | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
|     | Итого   |         |                 |                                       | 54                     |                                       |

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### **Тема 1. Предмет и метод административного права.**

устный опрос, примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Наука административного права.

### **Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть**

устный опрос, примерные вопросы:

Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Функции государственного управления. Реформы государственного управления в Российской Федерации

### **Тема 3. Административно-правовой статус граждан.**

тестирование, примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

### **Тема 4. Органы исполнительной власти.**

контрольная работа, примерные вопросы:

1. Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

### **Тема 5. Государственная служба.**

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2. Виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы.

### **Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.**

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

### **Тема 7. Методы государственного управления.**

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

### **Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

устный опрос, примерные вопросы:

1.Административное правонарушение: признаки, состав. 2.Содержание административной ответственности. 3.Виды административной ответственности.

### **Тема 9. Административный процесс.**

устный опрос, примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2.

Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5.

Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6.

Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 7.

Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

### **Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

устный опрос, примерные вопросы:

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

### **Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации**

контрольная работа, примерные вопросы:

1.Понятие обороны и системы военной организации государства. 2.Изложите организационно-правовую систему управления обороной.

### **Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

устный опрос, примерные вопросы:

Управление в области внутренних дел и юстиции.

### **Тема 13. Управление экономический и социально-культурной сферами**

устный опрос, примерные вопросы:

Управление сферами.

### **Итоговая форма контроля**

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ;

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ;

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ.

#### **7.1. Основная литература:**

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. ? 5 -е изд., пересмотр. ?  
М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 576 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=922707>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД  
ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).  
(переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд.,  
перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)  
ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

#### **7.2. Дополнительная литература:**

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.:  
ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN  
978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=246905>

Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н.

Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716

<http://znanium.com/bookread2.php?book=416081>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] :

учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/index.php](http://www.vsrp.ru/index.php)

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Справочная правовая система Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система Консультант Плюс - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Федеральные органы исполнительной власти - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент сферы услуг .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. \_\_\_\_\_

Адамова Э.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.