

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"___" 20__ г.

Программа дисциплины
Дипломатическая и консульская службы Б3.В.5

Направление подготовки: 031900.62 - Международные отношения

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр международных отношений со знанием иностранного языка

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гришин Я.Я.

Рецензент(ы):

Белоглазов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гришин Я. Я.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение международных отношений):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 201__ г

Регистрационный №

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Гришин Я.Я. кафедра международных отношений отделение международных отношений , grishin.42@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы.

Программа курса направлена на то, чтобы систематически исследовать приоритеты дипломатической и консульской службы в современном мире, выявить их роль среди основных средств внешней политики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031900.62 Международные отношения и относится к вариативной части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная дисциплина относится к профессиональному вариативному циклу Б.З.В.5 и преподается на 4 курсе(7 семестр)

Она логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как "История международных отношений", "Теория и история дипломатии", "Современные международные отношения" и служит изучению основ дипломатической и консульской службы (в том числе и РФ), теоретических и конкретно-практических вопросов их функционирования.

Студент перед освоением дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

Освоение данной дисциплины позволит студентам лучше освоить последующие дисциплины такие как: "Информационно-аналитическая работа", "Ведение переговоров".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПДК-16	- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПДК-17	- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике
ПК-8 (профессиональные компетенции)	- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).
- знать выдающихся представителей (как отечественных, так и зарубежных) дипломатии и их вклад в мировую дипломатию;

2. должен уметь:

- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);

- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);

3. должен владеть:

- понимать основные направления дипломатии, дипломатической и консульской службы, их функционирования, сути дипломатической профессии;

- обладать теоретическими знаниями о формах и методах современной дипломатии, дипломатии как науке и искусстве, о формах и методах консульской деятельности;

- приобрести практические умения по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч, которые будут необходимы в работе по специальности после окончания университета во внешнеполитической области.

- ориентироваться в основных понятиях и терминах, явлениях и институтах сферы дипломатии, деятельности дипломатической и консульской службы различных государств мира, и, прежде всего, российской;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.		1	2	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы	7	2-4	6	10	0	устный опрос
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	7	5-6	4	8	0	устный опрос
4.	Тема 4. Дипломатической представительство и его функции	7	7	2	4	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	7	8	2	4	0	устный опрос
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	7	9	4	4	0	устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	7	10-11	6	8	0	устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	7	12-14	4	4	0	устный опрос
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	7	15-16	2	4	0	устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	7	17	2	4	0	устный опрос
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этiquет.	7	18	2	4	0	устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			36	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

лекционное занятие (6 часа(ов)):

практическое занятие (10 часа(ов)):

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса. - Цели и задачи курса, основное содержание дисциплины - Методические рекомендации по изучению курса - Требования к студентам - Рекомендуемая учебная литература по курсу

Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ

лекционное занятие (4 часа(ов)):

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы. - Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы - Создание МИД Российской империи и его яркие представители - НКИД - МИД СССР

Тема 4. Дипломатическое представительство и его функции

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ. - Основные задачи дипломатической и консульской службы Российской Федерации - МИД РФ ? роль, задачи, структура - Специфика и особенность дипломатической и консульской службы Современной России Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 1: - Изучить рекомендуемую литературу по основным вопросам курса - Составить тестовые задания по 1-2 ой темам (2-3 теста к каждому вопросу плана семинарского занятия) - Подготовить рефераты по теме 3

Тема 5. Дипломатический корпус

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 1. Дипломатическое представительство и его функции. - Венский конгресс 1815г. - Аахенский конгресс 1818г. - Венский конгресс 1961г. - Венская конвенция о функции дип.представительства

Тема 6. Установление дипломатических отношений

лекционное занятие (4 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 2. Дипломатический корпус. - Старшинство в дипкорпусе - Дуайен дипкорпуса - Дипкорпус и МИД

Тема 7. Посольство и его создание

лекционное занятие (6 часа(ов)):

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 3. Установление дип.отношений. - Формы признания - Виды документов обмена

Тема 8. Основы консульской службы и ее функции

лекционное занятие (4 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 4. Посольство и его создание. - Агрeman - Верительные, отпускные, отзывные грамоты - Вручение верительных грамот

Тема 9. Дипломатический протокол

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 5. Основы консульской службы и ее функции. - Консульства Западной Европы, России, СССР - Консульский патент и экзекватура - Основные функции консульских учреждений

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 2: - Подобрать статью в научном журнале по проблемному вопросу темы 1 (на собственный выбор) и написать к ней аннотацию - Подготовить рефераты по темам 2 и 3 - Подготовиться к написанию контрольной работы по теме 4-5

Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 1. Дипломатический протокол. - Нормы дипломатического протокола - Дипломатические документы и их разнообразие - Основные документы дипломатической переписки

Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 2. Дипломатические иммунитеты и привилегии. - Кто обладает иммунитетом? - Личная неприкосновенность - Иммунитет от юрисдикции - Отличие иммунитета от привилегий Тема 3. Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет. - Значение приемов и визитов - Виды приемов и визитов - Организация приемов и их значимость. Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 3: - Подготовиться к научной дискуссии по теме 1. - Подготовить доклады по теме 2. - Подготовить рефераты по теме 3.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. 1. Теоретико-методологические основы курса.		1	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	4	устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы	7	2-4	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	8	устный опрос
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	7	5-6	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	8	устный опрос
4.	Тема 4. Дипломатической представительство и его функции	7	7	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	4	устный опрос
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	7	8	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	4	устный опрос
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	7	9	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	8	устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	7	10-11	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	4	устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	7	12-14	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	6	устный опрос
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	7	15-16	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	4	устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	7	17	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	2	устный опрос
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.	7	18	ПОДГОТОВКА К УСТНОМУ ОПРОСУ	2	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При реализации данной программы предусмотрено использование видеофильмов, дисков, интерактивной доски, дискуссий, тестов, написание кратких эссе о жизни и деятельности выдающихся дипломатов, практические занятия по организации бесед, встреч, приемов, контрольные работы, встречи с ведущими учеными международниками, видными дипломатами, прибывающими с визитами в РТ и КФУ, выпускниками отделения МО работающих в МИДе.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов. 2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в ми-ровую дипломатию, опыт - 18 часов. 3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов. По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы: Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и ор-ганизации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипло-матических кадров. Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатиче-скую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ. По второй теме доклады рекомендовано посвятить жизни и деятельности таких корифеев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громыко А., Добрынику А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Трояновскому А., Чичерину Г. и др. На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вникнут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, международ-ными событиями участниками которых они были. Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен обладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - дипломата и т.п. На семинарских занятиях по третьей теме студенты могут приобрести определенные на-выки по анализу документов, их составлению, подготовке заявлений, писем, отчетов, подго-товке и проведению различных мероприятий (беседы, переговоры, приемы и т.д.), составле-ния, политических портретов и т.п.

Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 4. Дипломатической представительство и его функции

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 5. Дипломатический корпус

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Установление дипломатических отношений

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Посольство и его создание

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 8. Основы консульской службы и ее функции

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 9. Дипломатический протокол

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.

устный опрос , примерные вопросы:

Курсовые работы предлагаются по темам: 1. Жизнь и деятельность выдающихся дипломатов (отечественных и зарубежных) - на выбор студента. 2. Дипломатическая служба зарубежных стран - на выбор студента 3. Дипломатическая служба Отечества на различных этапах его развития

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Задания для самостоятельной работы студента и график сдачи форм контроля СРС

Модуль 1: Дипломатическая и консульская служба как вид государственной службы. История и современность.

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

- Цели и задачи курса, основное содержание дисциплины
- Методические рекомендации по изучению курса
- Требования к студентам
- Рекомендуемая учебная литература по курсу

Тема 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы.

- Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы
- Создание МИД Российской империи и его яркие представители
- НКИД
- МИД СССР

Тема 3. Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ.

- Основные задачи дипломатической и консульской службы Российской Федерации
- МИД РФ - роль, задачи, структура
- Специфика и особенность дипломатической и консульской службы Современной России

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 1:

- Изучить рекомендуемую литературу по основным вопросам курса
- Составить тестовые задания по 1-2 ой темам (2-3 теста к каждому вопросу плана семинарского занятия)
- Подготовить рефераты по теме 3

Модуль 2: Структура и функции дипломатической службы.

Тема 1. Дипломатическое представительство и его функции.

- Венский конгресс 1815г.
- Аахенский конгресс 1818г.
- Венский конгресс 1961г.
- Венская конвенция о функции дип.представительства

Тема 2. Дипломатический корпус.

- Старшинство в дипкорпусе
- Дуайен дипкорпуса
- Дипкорпус и МИД

Тема 3. Установление дип.отношений.

- Формы признания
- Виды документов обмена

Тема 4. Посольство и его создание.

- Агрeman
- Верительные, отпускные, отзывные грамоты
- Вручение верительных грамот

Тема 5. Основы консульской службы и ее функции.

- Консульства Западной Европы, России, СССР
- Консульский патент и экзекватура
- Основные функции консульских учреждений

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 2:

- Подобрать статью в научном журнале по проблемному вопросу темы 1 (на собственный выбор) и написать к ней аннотацию
- Подготовить рефераты по темам 2 и 3
- Подготовиться к написанию контрольной работы по теме 4-5

Модуль 3: Дипломатический протокол и его значение в дипломатической и консульской службе.

Тема 1. Дипломатический протокол.

- Нормы дипломатического протокола
- Дипломатические документы и их разнообразие
- Основные документы дипломатической переписки

Тема 2. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Кто обладает иммунитетом?
- Личная неприкосновенность
- Иммунитет от юрисдикции
- Отличие иммунитета от привилегий

Тема 3. Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет.

- Значение приемов и визитов
- Виды приемов и визитов
- Организация приемов и их значимость.

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 3:

- Подготовиться к научной дискуссии по теме 1.
- Подготовить доклады по теме 2.
- Подготовить рефераты по теме 3.

Критерии оценивания, формы и график сдачи модульного контроля

Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины "Дипломатическая и консульская служба". Он проводится в объеме учебной программы. Студенты сдают экзамен в ходе зачетно-экзаменационной сессии, по окончанию изучения дисциплины, в седьмом семестре.

По итогам работы в семестре студент может набрать максимально 50 баллов (50% от общесеместрового рейтинга). Если студент набрал менее 50 баллов, он не допускается к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

1. Посещение лекций и семинарских занятий. За одно занятие студент получает 1 балл. Максимальное количество занятий по дисциплине - 18 (36 часов). Максимальное количество баллов - 18.

2. Оценка контрольных работ и семинарских занятий. В семестр студенты пишут 1 контрольную работу, содержащую 20 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 20.

3. Оценка работы на семинарских занятиях. Доклад с привлечением большого количества научных источников и литературы - максимум 20 баллов, развернутый устный ответ по плану семинарских занятий - максимум 10 баллов, дополнение или комментарии по существу разбираемых вопросов - максимум 5 баллов, содержательный вопрос по изучаемой теме - - максимум 1 балл. Максимальное количество баллов по итогам семинаров по дисциплине - 50 баллов.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля (в разрезе зачетного модуля)

Семинарские занятия посвящаются трем темам:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов.
2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в мировую дипломатию, опыт - 18 часов.
3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов.

По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы:

Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и организации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипломатических кадров.

Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатическую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ.

По второй теме доклады рекомендовано посвятить жизни и деятельности таких корифеев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громыко А., Добрынику А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Троцкому А., Чичерину Г. и др.

На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вникнут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, международными событиями участниками которых они были.

Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен обладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - дипломата и т.п.

На семинарских занятиях по третьей теме студенты могут приобрести определенные навыки по анализу документов, их составлению, подготовке заявлений, писем, отчетов, подготовке и проведению различных мероприятий (беседы, переговоры, приемы и т.д.), составлению, политических портретов и т.п.

Вопросы к экзамену

1. Предмет - дипломатия. Основные этапы ее развития.
2. Характеристика источников и литературы по курсу.
3. Определение термина дипломатии в литературе.
4. Дипломатия как средство внешней политики.
5. Дипломатия и другие средства внешней политики: вооруженное принуждение, внешнеэкономические связи.
6. Дипломатия как наука.
7. Дипломатия как искусство.
8. Формы дипломатии.
9. Методы дипломатии.
10. Дипломатия и разведка.
11. Что такое дипломат? Основные его качества.
12. Подготовка дипломатических кадров.
13. Русская дипломатическая служба конец XV-XVII вв.
14. Развитие дипломатической службы в Российской империи.

15. Становление и эволюция советской дипломатической службы.
16. Сущность гос. службы и ее понятий.
17. Дипломатическая служба: понятие, видовые особенности и специфика.
18. Функции дипломатической службы.
19. Центральные органы внешних сношений.
20. Виды дипломатических представительств.
21. Венская конвенция 1961 г. о функции дипломатических представительств.
22. Старшинство дипломатов.
23. Венская конвенция 1961 г. о дипломатических рангах.
24. Понятие дипломатический корпус: его прерогативы.
25. Дипломатический паспорт, дипломатические карточки. Списки дипкорпуса.
Дипло-матические клубы.
26. Формы установления и поддержания дипломатических отношений. Виды документов обмена.
27. Посольство и его создание. Руководство и основные элементы структуры Посольства.
28. Агриман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание.
29. Вручение верительных грамот. Визиты вежливости. Приемы в честь посла.
30. Дипломатический протокол, его нормы, национальные черты.
31. Дипломатический протокол как категория международная.
32. Дипломатический протокол как категория историческая.
33. Дипломатические документы. Их разнообразие.
34. Формы переписки между МИД и иностранными посольствами.
35. Случай применения личной ноты в переписке; ее написание и оформление.
36. Памятная записка: характеристика документа, оформление.
37. Меморандум и частное письмо.
38. Основные требования к документам.
39. Новые виды документов.
40. Венская конвенция 1961 г. О правах дипломатов.
41. Личная неприкосновенность дипломата.
42. Неприкосновенность помещений дип. представительства.
43. Иммунитет от юрисдикции. Дипломатические привилегии.
44. Проблема злоупотребления должностным иммунитетом; возможности ее решения.
45. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение.
46. Правила подготовки дипломатических приемов.
47. Варианты планов рассадки на дипломатическом приеме. Меню. Одежда.
48. Основные положения закона о дип. службе РФ.
49. Основные функции консульских учреждений.
50. Консульская валюта. Таможенно - правовой режим перемещения валюты через государственную границу.
51. Порядок открытия консульских учреждений.
52. Неприкосновенность консульских помещений: понятие, содержание, пределы.
53. Статус и задачи консульского отдела посольства.
54. Функции консульских учреждений по учету граждан РФ.
55. Консульская экзекватура и ее назначение.
56. Вопросы о досмотре консульской валюты. Статус курьера.
57. Иммунитеты и привилегии административно-технического и обслуживающего персонала.
58. Таможенные льготы для консульских учреждений и их персонала.
59. Венская конвенция о консульских сношениях, основное содержание.

60. Привилегии и льготы для сотрудников консульских учреждений.
61. Неприкосновенность архивов, документов и корреспонденции, средств передвижения.
62. Консульский патент, порядок его выдачи.
63. Порядок назначения консульского учреждения.
64. Консульские должностные лица, административно-технический персонал, обслуживающий персонал, их статус, льготы и привилегии.
65. Консульская легализация. В чем конкретно она выражается. Особый порядок легализации апостилем (удоверительная надпись).
66. Структура Департамента консульской службы МИД РФ. Представительства МИД РФ на территории РФ.
67. Какие нотариальные действия правомерен совершать консул за границей.
68. Консульский корпус и его характеристика.
69. Действия иммунитетов на территории третьего государства. Свобода передвижения и практика ее ограничения.
70. Шенгенские Соглашения. Визовые аспекты для сотрудников, консульских работников, получивших разрешение на длительное пребывание в одной из стран шенгенской группы.
71. Основные параметры изменений современной дипломатической службы и практики; факторы их предопределяющие.

Курсовые работы предлагаются по темам:

1. Жизнь и деятельность выдающихся дипломатов (отечественных и зарубежных) - на выбор студента.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран - на выбор студента
3. Дипломатическая служба Отечества на различных этапах его развития

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба. Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова. - М.: "Российская политическая энциклопедия" (ЗЩССПЭН). 2002.
2. История дипломатической службы (Российская империя) // Дипломатический вестник. 1992. ♦ 9-10.
3. История международных отношений. Учебное пособие. Документы. Глоссарий. Хронология. Т.II. Под ред. О.А. Колобова. Нижний Новгород.
4. Курс лекций по советской дипломатической службе. Под редакцией Усачева И.Г. М., МГИМО, 1987.
5. Селянинов О.П. Дипломатические отношения государств: Принципы, формы и методы: Учеб. пособие МИД России. Моск. гос. ин-т межд. отношений (ун-т). Каф. дипломатии. - М.: МГИМО ? Университет, 2004.
6. Бобылев Г.В., Зубков Н.Г. "Основы консульской службы". М., 1986 г.
7. Ганюшин Б.В. Широта прав консульских учреждений // Московский журнал международного права. 1999. ♦ 2. С.220-246.
8. Жуковский И.Н. Советская консульская служба. М., МГИМО, 1986.
9. История консульской службы (Российская империя) // Дипломатический вестник. 1993. ♦5-6.

7.2. Дополнительная литература:

- Попов В.И. "Современная дипломатия. Теория и практика". М. Научная книга. 2000.
Плотникова О.В. "Консульские отношения и консульское право". М., Норма, 1999 и др.
1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

2. Выступления глав делегаций СССР/Российской Федерации на сессиях Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций: Сборник документов/Министерство иностранных дел Российской Федерации; Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М. Междунар. отношения, 2006 г.:
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН, 1946 г.
4. Конституция РФ 1993 г., М., 1995
5. Основные положения государственной протокольной практики (Государственного протокола РФ). Утверждены Указом РФ 6 мая 1994 г. Дополнения и изменения, внесенные в "Основные положения" Указами Президента РФ от 5 июня 1995 г. и 22 февраля 1997 г.
6. Положение о Министерстве иностранных дел РФ (Утверждено Указом Президента РФ 14 марта 1996 г.).
7. Положение о Посольстве Российской Федерации (Утверждено Указом Президента РФ 28 октября 1996 г.).
8. Положение о представительстве МИД РФ на территории РФ, утвержденное Приказом по МИД РФ от 04.11.96 г. ◆ 9304.
9. Сборник образцов дипломатических документов. Да МИД РФ, 1997 г.
10. Сборник текстов международных конвенций (на русском и английском языках). М., МГИМО, 1984 г.
11. Сборник текстов международных конвенций (на русском и английском языках). М., МГИМО, 1985.

II.

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
2. Закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28 ноября 1991 года с изменениями от 17 июня 1993 года и 18 января 1995 года.
3. Сборник материалов по консульским вопросам. Том 1. Документы и нормативные акты. М., 1997.
4. Положение о Департаменте Консульской службы МИД РФ, утвержденное 14.08.1996 г.
5. Положение о Консульском учреждении РФ, утвержденное Указом президента РФ от 05.11.1998 г. ◆ 1330.
6. Положение о почетном консуле РФ 1998 г.

III.

1. Борунков А.Ф. "Дипломатический протокол и дипломатический этикет в СССР". М., Международные отношения, 1985.
2. Борунков А.Ф. "Дипломатический протокол в России" М., Международные отношения, 1999.
3. Ковалев А.Г. Азбука дипломатии. М., 1985, 1993.
4. Леонов Н.С. "Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях" М., МГИМО, 1996.
5. Очерки истории Министерства иностранных дел России. В 3-х томах. М., 2002.
6. Протокольная служба МИД РФ. (Краткая история). Дипломатический вестник. 2009: ◆ 1. - с.186-190; ◆ 2. - с.201-212.
7. Российская дипломатия в свете мирового и исторического опыта. Ученые записки. М., МГИМО, 1996.
8. Холопова М.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет. М., 1995 г.

IV.

1. Бажанов Е.П. Современный мир. Избранные труды. - М. Известия, 2004.
2. Бовин А. 5 лет среди мидовцев и евреев. М., 2000.
3. Виноградов В.М. Дипломатия: люди и события. Из записок послана. М., 1998.
4. Громыко А.А. Памятное, кн. 1-2, М., 1986.
5. Громыко А.А. Громыко в лабиринтах Кремля. М., 1997.
6. Добрынин А.Ф. Сугубо доверительно. М., 1996.

7. Дубинин Ю.В. Дипломатическая быль. Записки посла во Франции. М., 1997.
8. Капица М.С. На разных параллелях. Заметки дипломата. М., 1996.
9. Кашлев Ю.Б. Многоликая дипломатия: исповедь посла. - М.: Издательство "Извес-тия", 2007.
10. Кессельбреннер Г.Л. Известные дипломаты России. От посольской избы до колле-гии иностранных дел. М., 1999.
11. Киссинджер Г. Дипломатия. М., 1997.
12. Колоколов Б.Л. Профессия - дипломат: Мемуары. М.: Международные отноше-ния, 1998.
13. Попов В.И. Меняется страна традиций (Заметки посла и ученого о Британии 80-х годов). М., 1992.
14. Примаков Е.М. Конфиденциально: Ближний Восток на сцене и за кулисами (вто-рая половина XX- начало XXI века). - М., 2006.
15. Руссо де Шамуа Л. Представление об идеальном после. / пер. с франц. и comment. Л.А. Сифуровой; предисл. Л. Делаво. - М.: Научная книга, 2004.
16. Талейран. Мемуары. М., 1992.
17. Троянский О.А.Через годы и расстояния. М., 1997.
18. Черчилль У. Вторая мировая война, кн. 1-3, М., 1990-1991.

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Института всеобщей истории - <http://www.igh.ru/>

Сайт Института Славяноведения Российской Академии наук - <http://www.inslav.ru/>

Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - <http://www.mid.ru>

Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации "Дипломатическая Академия" - <http://dipacademy.ru/>

Сайт Университета МГИМО - <http://www.mgimo.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Дипломатическая и консульская службы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031900.62 "Международные отношения" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Гришин Я.Я. _____
"___" 201 ___ г.

Рецензент(ы):

Белоглазов А.В. _____
"___" 201 ___ г.

Лист согласования

N	ФИО	Согласование
1	Гришин Я. Я.	Согласовано
2	Гришин Я. Я.	Согласовано
3	Хайрутдинов Д. Р.	
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	