

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация хранения и поиска больших массивов документов Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гильфанов А.К. , Костерина Е.А.

Рецензент(ы):

Зарипов Ш.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Зарипов Ш. Х.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института экологии и природопользования:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 225318

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гильфанов А.К. кафедра моделирования экологических систем отделение экологии , artur.gilfanov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Костерина Е.А. кафедра моделирования экологических систем отделение экологии , Ekaterina.Kosterina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

формирование представления об основах документооборота, современных методах и технологиях описания, систематизации, хранения и поиска документов в электронной форме. Эти знания будут полезны в профессиональной деятельности при работе с документами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина 'Организация хранения и поиска больших массивов документов' (Б1.В.ДВ.6) относится к вариативной части учебного плана и осваивается на 4 курсе (7 семестр). Она базируется на знаниях и умениях, выработанных при изучении общего курса 'Информатика'. Полученные при освоении дисциплины знания и умения облегчают освоение обязательной дисциплины 'Правоведение' цикла ГСЭ, дисциплины 'Правовое обеспечение землеустройства и кадастров', а также могут быть использованы при работе с литературой в ходе выполнения научно-исследовательской работы и выпускной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-11 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-12 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-13 (общекультурные компетенции)	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-2 (общекультурные компетенции)	умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способность использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основы документоведения и современных методов и технологий описания, систематизации, хранения и поиска документов в электронной форме.

2. должен уметь:

составлять описания документов на языке XML.

3. должен владеть:

навыками поиска документов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы документоведения.	7	1	4	0	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Формализованное описание документов.	7	2	4	0	4	Устный опрос
3.	Тема 3. Составление гипертекстов. Метаданные.	7	3-4	6	0	10	Устный опрос
4.	Тема 4. Международные стандарты обмена информацией.	7	5	4	0	4	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Принципы работы поисковых систем.	7	6-8	8	0	8	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Локальные поисковые системы.	7	9	4	0	4	Устный опрос
7.	Тема 7. Контрольная работа	7	10	0	0	0	Творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			30	0	34	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы документоведения.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Документ как понятие. Документ как система. Документная деятельность. Систематизация и классификация документов. Электронные системы документации.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Систематизация и классификация документов. Электронные системы документации.

Тема 2. Формализованное описание документов.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Формализованное описание документов: различные подходы.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Формализованное описание документов.

Тема 3. Составление гипертекстов. Метаданные.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие о языках разметки документов: HTML, XML и другие. Составление гипертекстов. Метаданные: характеристики, назначение, формы представления.

лабораторная работа (10 часа(ов)):

Составление гипертекстов на языках HTML, XML. Метаданные.

Тема 4. Международные стандарты обмена информацией.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Международные стандарты обмена информацией.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Международные стандарты обмена информацией.

Тема 5. Принципы работы поисковых систем.

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Принципы работы поисковых систем: состав поисковой системы, индексирование, ранжирование, релевантность, сбор статистики.

лабораторная работа (8 часа(ов)):

Работа с поисковыми системами общего назначения и тематическими. Знакомство с системой правовой поддержки Консультант плюс. Знакомство с online-определителем растений Плантариум. Поиск и изучение Интернет-ресурсов с информацией в профессиональной области, изучение подборок документов и возможностей поиска информации на этих ресурсах.

Тема 6. Локальные поисковые системы.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Локальные поисковые системы. Библиотечные системы. Международные базы данных журналов.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Поиск информации в электронных каталогах библиотеки КФУ.

Тема 7. Контрольная работа

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основы документоведения.	7	1	подготовка домашнего задания	0	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
2.	Тема 2. Формализованное описание документов.	7	2	подготовка домашнего задания	0	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
3.	Тема 3. Составление гипертекстов. Метаданные.	7	3-4	подготовка домашнего задания	0	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
4.	Тема 4. Международные стандарты обмена информацией.	7	5	подготовка домашнего задания	0	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
5.	Тема 5. Принципы работы поисковых систем.	7	6-8	подготовка домашнего задания	8	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Локальные поисковые системы.	7	9	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
7.	Тема 7. Контрольная работа	7	10	подготовка к творческому заданию	4	Творческое задание
	Итого				44	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции содержат в себе изложение теоретического материала и разбор конкретных ситуаций (case study) с использованием компьютерных презентаций. На каждой лекции предполагается опрос студентов по предыдущему материалу.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе. Основное внимание уделяется созданию и закреплению навыков работы с электронными документами.

Интерактивные формы проведения занятий составляют 30% аудиторной нагрузки.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы документоведения.

домашнее задание , примерные вопросы:

Проверка выполнения домашнего задания.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение лекционного и дополнительного материала по теме.

Тема 2. Формализованное описание документов.

домашнее задание , примерные вопросы:

Проверка выполнения домашнего задания.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение лекционного и дополнительного материала по теме.

Тема 3. Составление гипертекстов. Метаданные.

домашнее задание , примерные вопросы:

Проверка выполнения домашнего задания.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение лекционного и дополнительного материала по теме.

Тема 4. Международные стандарты обмена информацией.

домашнее задание , примерные вопросы:

Проверка выполнения домашнего задания.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение лекционного и дополнительного материала по теме.

Тема 5. Принципы работы поисковых систем.

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение реферативной письменной работы, в которой излагаются основы работы поисковых систем.

Тема 6. Локальные поисковые системы.

Устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение лекционного и дополнительного материала по теме.

Тема 7. Контрольная работа

Творческое задание , примерные вопросы:

Создание структуры и заполнение сайта-визитки с помощью языка разметки HTML (подход как при составлении резюме при устройстве на работу).

Итоговая форма контроля

зачет

Примерные вопросы к зачету:

Для аттестации по итогам освоения дисциплины проводится зачет. Текущий контроль успеваемости и контроль выполнения самостоятельной работы осуществляются путем устного опроса студентов на лекциях, проверки решений на практических занятиях и по результатам выполнения контрольной работы. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку теоретического материала и развитие практических навыков с использованием основной и дополнительной литературы и по Интернет-источникам. Предполагается одна контрольная работа.

Вопросы к зачету.

1. Документ как понятие. Документ как система.
2. Документная деятельность.
3. Признаки документов как основания классификации.
4. Современные широко применяемые классификации документов.
5. Электронные системы документации.
6. Язык разметки документов HTML.
7. Язык разметки документов XML.
8. Метаданные: характеристики, назначение, формы представления.
9. Состав поисковой системы.
10. Понятия индексирование, ранжирование, релевантность.
11. Система правовой поддержки Консультант плюс.
12. Интернет-ресурсы с экологической информацией.

7.1. Основная литература:

1. Куняев, Николай Николаевич. Документоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 'Документоведение и документационное обеспечение управления' / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - Москва: Логос, 2011. - 348 с.; 22+ 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Новая Университетская Библиотека). - Библиогр.: с. 299-316 (247 назв.). - ISBN 978-5-98704-329-8 ((в пер.))
2. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=469013>
3. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=468998>
4. Управление документами: Учебник / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 300 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=160418>

7.2. Дополнительная литература:

1. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. ? М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754287>
2. Методы и средства обработки и хранения информации: Межвузовский сборник научных трудов / Костров Б.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-906818-26-3
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542134>
3. Методы и алгоритмы обработки данных : учеб. пособие / А.А. Григорьев. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 256 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545998>

4. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 1. Локальные базы данных: учебник / В.П. Агальцов. - 2-е изд., перераб. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0377-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=326451>

5. Базы данных: Учебник/Шустова Л.И., Тараканов О.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010485-0, 500 экз. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491069>

6. Голицына О.Л. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: ISBN 978-5-16-002966-5 - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=182482>

7.3. Интернет-ресурсы:

Быков И. Как искать в интернете? Что такое поисковики? - <http://www.teenclub.ru/index.php?e=193>

Кищенко О.Н. Языки информационного обмена. Интернет-университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru/department/internet/lande/>

Лозовюк А. Комета по имени XML -

<http://www.marketer.ru/internet/site/coding/kometa-po-imeni-xml/>

Основы XML - <http://www.intuit.ru/department/internet/xml/>

Поляков В.Н. Функциональные возможности поисковых систем. - <http://polyakovvn.narod.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Организация хранения и поиска больших массивов документов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Проектор и интерактивная доска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки Землеустройство

Автор(ы):

Костерина Е.А. _____

Гильфанов А.К. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Зарипов Ш.Х. _____

"__" _____ 201__ г.