

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление коллективом дошкольной образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Габдулхаков В.Ф. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), valeryan.gabdulhakov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-13	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-17	способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Современные аспекты управления:

Управление и менеджмент: дифференциация понятий.

Функции управления.

Сходство и различие в понимании функций управления и менеджмента.

Закономерности и принципы управления педагогическим коллективом.

Цель в управлении.

Методы управления.

Должен уметь:

Использовать современные технологии менеджмента.

применять технологии соуправления.

Соотносить жизненный цикл сотрудника с эффективностью работы организации и управлением ею.

Координировать деятельность управляющего совета как формы соуправления в коллективе.

Должен владеть:

Принципами и уровнями государственно-общественного управления.

Вариативными формами дошкольного образования.

Правовыми основами управления.

Технологиями регистрации и лицензирования дошкольной образовательной организации

Навыками стратегического управления (миссией, программой, опережающим управлением, проектным управлением, менеджментом сотворчества, управлением конкурентной политикой и рисками.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Информационным обеспечением деятельности управления.

Документационным обеспечением деятельности управления.

Финансово-экономическими основами деятельности.

Бизнес-планированием.

Организационной культурой управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. НАУЧНЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ	3	2	2	0	16
2.	Тема 2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ В ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	3	0	6	0	16
3.	Тема 3. ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	3	0	6	0	20
	Итого		2	14	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. НАУЧНЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Настоящая революция в сфере управления произошла тогда, когда произошло отделение управления собственности ? в эпоху развивающегося капитализма в Европе, в течение XVII?XVIII вв. Именно тогда зародились основные подходы к профессиональному управлению. Их спецификой было акцентирование внимания на субъекте или объекте управления, что привело к разработке концепций управления, связанных

с одним из явлений: поведением человека, постановкой и решением задачи управления, организацией управленческой деятельности. Так, в России первые образцы управленческой мысли связаны с реформами Петра I, а первые попытки обобщить представления об организации и управлении можно отнести к XIX в. Среди авторов таких исследований можно отметить М. М. Сперанского, И. И. Платонова, Н. Н. Рождественского, В. Н. Лешкова, И. Е. Андреевского.

В трудах М. Сперанского (начало XIX в.) сформулированы ?правила организации управления?, введены организационные категории ?ответственность?, ?планирование и контроль?, ?разделение полномочий?, ?процесс принятия решений?, ?методы управления?. При этом одной из форм обобщения практики управления на уровне теории в России второй половины XIX в. стали общеотраслевые и отраслевые съезды научных и научно-технических обществ (?Вольного экономического общества?, ?Русского технического общества? и др.). Практически все исследования и в России, и за рубежом в данной области были связаны с попытками повысить эффективность государственного управления. Их спецификой была тесная связь с практикой, движение теории вслед за ней.

Тема 2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ В ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Впервые интерес к управлению как к науке был отмечен после выхода в начале прошлого века книги Ф. Тейлора ?Принципы научного менеджмента?, где были выделены основные принципы управляемого труда. Являясь основоположником школы научной организации труда, Тейлор внес неоценимый вклад в появление и оформление управления как науки, став одним из классиков менеджмента¹ в первой половине XX в.

Ф. Тейлор сформулировал следующие основные принципы научного управления, ставшие основой классической школы в первой половине XX в.:

- ? разработка оптимальных методов работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий и т.п.;
- ? абсолютное следование разработанным стандартам;
- ? подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу;
- ? оплата по результатам труда (меньшие результаты ? меньше оплата, большие результаты ? больше оплата);
- ? использование функциональных менеджеров, осуществляющих контроль по специализированным направлениям;
- ? поддержание дружеских отношений между рабочими и менеджерами для осуществления научного управления.

Тема 3. ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Управление как вид человеческой деятельности.

Для любой организации характерны шесть видов деятельности, или шесть функций:

- ? техническая деятельность (производство);
- ? коммерческая деятельность (закупка, сбыт и обмен);
- ? финансовая деятельность (поиск и оптимальное использование капитала);
- ? деятельность безопасности (защита собственности, людей);
- ? эккаунтинг (деятельность по анализу, учету, статистике);
- ? управление (планирование, функция организации, распорядительство, координация и контроль).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Менеджмент в дошкольном образовании - <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2004/zlobn.pdf>

Организация развивающей среды в дошкольном образовании -

http://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/ponomarev_pikuleva_metodologiya_nauchnyh_issledovaniy.pdf

Технологии управления в дошкольном образовании -

http://pstu.ru/files/file/adm/fakultety/ponomarev_pikuleva_metodologiya_nauchnyh_issledovaniy.pdf

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При рассмотрении темы "НАУЧНЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ" необходимо рассмотреть несколько уровней управления. С точки зрения функций, выполняемых руководителем в организации, выделяются институциональный уровень (управление высшего звена), под которым понимается уровень социальных структур таких как государство, бизнес, религия, корпорации и т.п., выполняющие определенные социальные функции. Управленческий уровень (управление среднего звена), находящиеся на этом уровне люди занимаются управлением и координацией внутри организации, согласовывая разнообразные формы деятельности и усилия различных его подразделений. Технический уровень (управление низового звена) в основном занимается текущими операциями и действиями, необходимыми для обеспечения планируемой работы.
практические занятия	При проведении практического занятия необходимо охарактеризовать принципы научного управления: 1. Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий и т. п.; 2. Абсолютное следование разработанным стандартам; 3. Подбор, обучение и расстановка рабочих на те рабочие места и задания, где они могут дать наибольшую пользу; 4. Оплата по результатам труда (меньшие результаты - меньше оплата, большие результаты - больше оплата); 5. Использование функциональных менеджеров, осуществляющих контроль по специализированным направлениям; 6. Поддержание дружеских отношений между рабочими и менеджерами с целью обеспечения возможности осуществления научного управления.
самостоятельная работа	Для самостоятельной работы предлагается задание: охарактеризовать основные системы управления: нормализация приемов и условий работы; выполнение каждым работником только той работы, на которую он наиболее способен; отбор работников на основе научно определенных признаков, их обучение и тренировка; точные инструкции каждому работнику; специальная подготовка работников; учет и контроль всех видов работ; попытка объединить сотрудничество администрации и работников.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые понятия менеджмента: управление, менеджмент, менеджер, предприниматель. 2. Роли менеджера по Г. Минцбергу. 3. Субъект и объект управления. Прямая и обратная связь. Модель организации как открытой системы. 4. Понятие организации как объекта управления. Классификация организаций. 5. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. 6. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные. 7. Внешняя среда организации. Состав факторов среды прямого и косвенного воздействия. Свойства внешней среды. 8. Подходы к изучению организаций. Системный подход. 9. Процессный и ситуационный подходы к управления. Функции управления. 10. Управленческая мысль до второй половины XIX века. 11. Школа научного управления. Основные положения концепции управления Ф. Тейлора. Вклад в управленческую науку Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта. 12. Административная (классическая) школа в управлении. Принципы управления А. Файоля. 13. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Принципы построения идеальной (бюрократической) организации М. Вебера. 14. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент. Бихевиоризм. 15. Школа количественных методов в управлении. Современная система взглядов на менеджмент. 16. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Модель процесса коммуникации. 17. Понятие и роль управленческих решений. Классификация управленческих решений. 18. Процесс разработки управленческого решения. 19. Понятие и принципы планирования. Виды планов. 20. Понятия стратегии, стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и управления. 21. Понятия миссии и целей организации. Причины формулировки миссии организации. Требования, предъявляемые к целям. 22. Бизнес-план: понятие, пользователи, структура. 23. Понятие организации как функции менеджмента. Организационная структура управления. Типы связей между частями организации. 24. Полномочия и ответственность. Делегирование. 25. Этапы процесса проектирования организационной структуры. Документы, закрепляющие организационные отношения. 26. Линейная структура управления. Ее преимущества и недостатки. 27. Функциональная и линейно-функциональная (штабная) структуры управления. Их преимущества и недостатки. 28. Типы дивизиональных структур управления. 29. Типы адаптивных (органических) структур управления. Преимущества и недостатки матричной структуры. 30. Централизация и децентрализация: понятие, преимущества.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Управление коллективом дошкольной
образовательной организации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Профессионально-ориентированные технологии в языковом образовании : колл. монография / А.Н. Утехина [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-1536-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034603>
2. Виноградова, Н. И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Виноградова, А. И. Улзытуева, Н. М. Шибанова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1324-2 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037731-8 (Наука). а. <http://znanium.com/bookread2.php?book=454859>

Дополнительная литература:

1. Вакуров, В. Н. Трудности русского языка [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В. Н. Вакуров, Л. И. Рахманова, И. В. Толстой; под ред. Л. И. Рахмановой. - 4-е изд., перераб. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 608 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454856>
2. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты [Электронный ресурс] / под ред. А. П. Сковородникова. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 480 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454610>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Управление коллективом дошкольной
образовательной организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.