

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практическая грамматика русского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Камалова Л.А. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), Lera.Kamalova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы грамматического строя современного русского языка;

Должен уметь:

- анализировать морфологические и словообразовательные явления русского языка;
- выступать перед аудиторией.

Должен владеть:

- навыками практического разбора морфологических единиц с учетом формирования у учащихся навыков логического поиска для решения учебной задачи.
- широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать морфемные и синтаксические явления русского языка, классифицировать эти явления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и иностранный (английский) язык)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 90 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Морфология как грамматическое учение о слове	5	0	2	0	2
2.	Тема 2. Грамматическое значение и грамматическая форма.	5	0	2	0	2
3.	Тема 3. Имя существительное как часть речи (категориальное значение, сущность морфологических признаков в сравнении с другими именами, синтаксические признаки).	5	0	2	0	2
4.	Тема 4. Имя прилагательное как часть речи.	5	0	2	0	2
5.	Тема 5. Имя числительное как часть речи. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.	5	0	2	0	2
6.	Тема 6. Глагол как часть речи: значение, морфологические и синтаксические признаки глагола, формы глагола.	5	0	2	0	4
7.	Тема 7. Местоимение как часть речи (семантика, грамматические признаки, разряды местоимений).	5	0	2	0	2
8.	Тема 8. Причастие.	5	0	2	0	2
9.	Тема 9. Деепричастие.	5	0	2	0	4
10.	Тема 10. Наречие как часть речи.	5	0	2	0	2
11.	Тема 11. Семантика, разряды по значению. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов.	5	0	2	0	2
12.	Тема 12. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов.	5	0	2	0	2
13.	Тема 13. Стилистическая дифференциация предлогов.	5	0	2	0	2
14.	Тема 14. Производные и непроизводные предлоги.	5	0	2	0	2
15.	Тема 15. Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.	5	0	2	0	2
16.	Тема 16. Частицы как часть речи, семантика, структура и способы образования.	5	0	4	0	2
17.	Тема 17. Частицы и их функции в речи.	5	0	2	0	
18.	Тема 18. Управление в современном русском языке	6	0	2	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
19.	Тема 19. Словосочетание.	6	0	2	0	2
20.	Тема 20. Строй простого предложения. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого.	6	0	6	0	4
21.	Тема 21. Употребление однородных членов предложения. Ошибки в сочетаниях однородных членов.	6	0	6	0	2
22.	Тема 22. Сложносочиненное предложение.	6	0	6	0	2
23.	Тема 23. Сложноподчиненное предложение.	6	0	10	0	4
24.	Тема 24. Бессоюзное сложное предложение.	6	0	6	0	2
25.	Тема 25. Сложные синтаксические конструкции.	6	0	10	0	0
4.2 Содержание дисциплины (модуля)						
Тема 26.	Тема 26. Параллельные синтаксические конструкции	6	0	6	0	
Тема 27. Морфология как грамматическое учение о слове			0	90	0	54
Грамматическое значение и грамматическая форма. Способы их выражения в русском языке. Грамматическая категория Имя			0	90	0	54
Тема 2. Грамматическое значение и грамматическая форма.						

Грамматическое значение и грамматическая форма. Способы их выражения в русском языке.

Тема 3. Имя существительное как часть речи (категориальное значение, сущность морфологических признаков в сравнении с другими именами, синтаксические признаки).

Категория падежа существительных, значение и способы выражения. Вопрос о классификации падежей. Значение падежей в русском языке. Система современного склонения имен существительных как результат исторического развития.

Тема 4. Имя прилагательное как часть речи.

Имя прилагательное как часть речи.

Тема 5. Имя числительное как часть речи. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.

Имя числительное как часть речи. Семантика, морфологические и синтаксические признаки.

Тема 6. Глагол как часть речи: значение, морфологические и синтаксические признаки глагола, формы глагола.

Глагол как часть речи: значение, морфологические и синтаксические признаки глагола, формы глагола. Спряжение глагола в широком и узком смысле.

Тема 7. Местоимение как часть речи (семантика, грамматические признаки, разряды местоимений).

Местоимение как часть речи (семантика, грамматические признаки, разряды местоимений).

Тема 8. Причастие.

Вопрос о месте деепричастия в системе глагола. Признаки деепричастия, образование.

Тема 9. Деепричастие.

Вопрос о месте деепричастия в системе глагола. Признаки деепричастия, образование.

Тема 10. Наречие как часть речи.

Наречие как часть речи. Семантика, разряды по значению. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов. Вопрос о грамматических признаках категории состояния.

Тема 11. Семантика, разряды по значению. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов.

Наречие как часть речи. Семантика, разряды по значению. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов. Вопрос о грамматических признаках категории состояния.

Тема 12. Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов.

Слова категории состояния как особый лексико-грамматический класс слов. Вопрос о грамматических признаках категории состояния.

Тема 13. Стилистическая дифференциация предлогов.

Стилистическая дифференциация предлогов. Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.

Тема 14. Производные и непроизводные предлоги.

Производные и непроизводные предлоги. Слитное, раздельное написание предлогов.

Тема 15. Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.

Союз как служебная часть речи, значение, структура и способы образования. Союзы однозначные и многозначные.

Тема 16. Частицы как часть речи, семантика, структура и способы образования.

Частицы как часть речи, семантика, структура и способы образования. Частицы и их функции в речи.

Тема 17. Частицы и их функции в речи.

Частицы. Правописание частиц.

Тема 18. Управление в современном русском языке

Виды связи в русском языке. Управление.

Тема 19. Словосочетание.

Словосочетание. Виды связи в словосочетании.

Тема 20. Строй простого предложения. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого.

Простое предложение. Виды простых предложений.

Тема 21. Употребление однородных членов предложения. Ошибки в сочетаниях однородных членов.

Однородные члены предложения. Союзы при однородных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 22. Сложносочиненное предложение.

Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

Тема 23. Сложноподчиненное предложение.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.

Тема 24. Бессоюзное сложное предложение.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.

Тема 25. Сложные синтаксические конструкции.

Сложные синтаксические конструкции. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.

Тема 26. Параллельные синтаксические конструкции

Знаки препинания в сложных синтаксических параллельных конструкциях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Соловьёва Н.Н. Полный справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфоэпия, грамматика, лексика, стилистика - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>

Соловьёва Н.Н. Трудные случаи орфографии - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3488>

Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации - <http://znanium.com/bookread.php?book=331818>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её содержании. Конспектирование предлагаемого преподавателем лекционного материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них литературоведческой и научной информации, умение более сжато, емко, лаконично записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзаменам, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов, курсовых работ.

Плановый конспект. Такой конспект пишется на основе уже составленного плана материала. Плановый конспект разбивается на несколько пунктов и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок дополняется текстом так, чтобы содержание каждого пункта было раскрыто в максимальной степени. Плановый конспект особенно пригодится для составления речи к семинару или публичному выступлению.

Схематически-плановый конспект. Все пункты схематически-планового конспекта представлены в виде вопросительных предложений, на которые вы должны дать ответ. Каждый пункт должен быть раскрыт максимально кратко (2-3 предложения).

Как правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками

1. Просмотрите имеющийся материал, проанализируйте особенности текста, поймите, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины. После этого вы сможете определить, какой вид конспекта вам подойдет.

2. Снова перечитайте и осмыслите текст. Так вы сможете отделить главное от второстепенного, разделить информацию на части и расположить эти части в нужном порядке.
 3. Обозначьте тезисы (основные мысли) текста. Их можно оформлять как цитаты. Однако помните, большое количество цитат может присутствовать только в текстуальных конспектах. Не забывайте оформлять цитаты согласно требованиям (кавычки, ссылка на автора, в конце список использованных источников).
- Как правильно составить конспект на лекции
1. Лучше сначала выслушать все предложение, осознать его смысл, а потом кратко записать основную мысль.
 2. Начинать запись лучше тогда, когда преподаватель закончил изложение мысли и начал ее комментировать.
 3. Отдельные части конспекта нужно обязательно выделять. Одна тема визуально отделяется от другой. То же самое нужно сделать с заголовками, подзаголовками и терминами (можно подчеркнуть слово, тему, название термина). Также рекомендуется делать отступы для обозначения нового пункта плана, абзаца. Формулы, правила, законы обводят в рамку.
 4. Необходимо использовать свои условные обозначения. Например, стрелка вверх может заменить слово 'повышение', 'увеличение', 'взлет', а стрелка вниз заменит 'спад', 'падение', 'сокращение', 'уменьшение'. Можно выработать свои собственные условные обозначения.
 5. Необходимо сокращать слова так, чтобы в случае необходимости воссоздать слово. Например, сокращения 'знак-во', 'числ-ть', 'кол-во' легко расшифровать: 'знакомство', 'численность', 'количество'. А вот 'д-ть' можно интерпретировать как 'думать' или 'делать', а 'дей-ть' вы вполне можете расшифровать как 'действительность' или 'действовать'.
 6. Разработайте свою систему сокращений, и тогда проблем с дешифровкой у вас не возникнет. Вы должны знать, что сокращение 'д-ть' означает именно 'думать', а не 'действовать'.
 7. Использование аббревиатур и коротких английских слов также приветствуется. Например, слово 'ок' поистине универсально.
 8. Конспект должен состоять из повествовательных предложений. Вопросы уместны только на полях.
 9. Не стремитесь записать каждое слово преподавателя. Избавляйтесь от предложений, которые не несут особой информации, некоторых прилагательных и вводных слов.

Быстрый конспект

Необходимо освоить принцип быстрого конспектирования. Для этого целесообразно сокращать слова как в смс-сообщениях. Для более эффективного использования быстрого конспекта, надо выработать свою систему сокращений, а также воспользоваться следующими методами:

- удалите некоторые гласные из слов: клавиатура, препдвлъ, диссиднт и т.д.
- активно применяйте диаграммы, стрелочки, таблицы, и ваш конспект станет более наглядным, следовательно, более простым и запоминающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. Виды самостоятельной работы студентов:

- курсовые, контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- эссе и практические задания;
- дипломные работы.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата и дипломной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы.

Формы самостоятельной работы студентов - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Самостоятельное изучение литературы можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

- изучение базовой литературы - учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают навыки самостоятельной работы: анализ, реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, творческая работа.

Сформированность таких навыков может быть успешной только при условии правильной организации самостоятельной работы в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, зачету, экзамену, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

Семинар-это творческая лаборатория, в которой знания студентов, полученные на лекции и в результате самостоятельной работы, закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное и прочное содержание; расширяются, поскольку в ходе занятий выдвигаются новые положения, новые истины, не попавшие ранее в сферу внимания студентов; углубляются, двигая мысль студентов одного уровня познания к другому, более высокому. Семинары помогают студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Начальное образование и иностранный (английский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Практическая грамматика русского языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Мусатов, В. Н. Русский язык: Фонетика. Фонология. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Мусатов. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 246 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=456282>
2. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. - 200 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454912>
3. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 267 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>
4. Теория языка. Вводный курс: Учебное пособие / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=447873>

Дополнительная литература:

1. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=331818>
2. Сабитова, З. К. Историческая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. К. Сабитова. ? М. : Флинта, 2013. ? 512 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=462980>
3. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=409764>
4. Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка. 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и ЕГЭ. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. - 7-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 232 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=410012>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Практическая грамматика русского языка*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.