

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Организационно-правовое обеспечение фирмы и бизнес-процессов

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Следь Ю.Г. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), JuGSled@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- подходы, раскрывающие различные аспекты хозяйственного права;
- основы регулирования отношений в хозяйственной деятельности;
- инструменты правового обеспечения хозяйственной деятельности;

Должен уметь:

- осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой;
- руководить коллективом в своей сфере профессиональной деятельности;
- применять на практике инструменты правового обеспечения хозяйственной деятельности;

Должен владеть:

- юридической терминологией, используемой в научной литературе;
- методами правового регулирования хозяйственной деятельности;
- методами разработки организационных и управленческих решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика бизнеса)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 111 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права	3	0	2	0	10
2.	Тема 2. Субъекты хозяйственного права	3	1	2	0	10
3.	Тема 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.	3	1	2	0	10
4.	Тема 4. Объекты хозяйственного права.	4	1	2	0	16
5.	Тема 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество	4	1	2	0	16
6.	Тема 6. Общие положения об обязательствах	4	1	3	0	16
7.	Тема 7. Общие положения о договоре	4	1	3	0	16
8.	Тема 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов	4	0	2	0	17
	Итого		6	18	0	111

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права

###### Лекция

Понятие хозяйственного права, как основы организационно-правового обеспечения. обеспечение фирмы и бизнес-процессов Комплексный характер хозяйственного права. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой. Основопологающие принципы хозяйственного права.

Понятие хозяйственного законодательства. Конституционные основы предпринимательской деятельности. Гражданский кодекс РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор. Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности.

###### Практическое занятие.

Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Регистрация актов органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности фирмы. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.

##### Тема 2. Субъекты хозяйственного права

###### Лекция

Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного и предпринимательского права. Правосубъектность физического лица. Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя.

Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок образования юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Общественные объединения.

Правовое положение хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.

Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Понятие и виды акционерного общества (АО). Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ.

###### Практическое занятие.

Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Кооперативные организации. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.

Правовые основания прекращения деятельности и юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства Ликвидация юридического лица. Понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.

Правовое регулирование деятельности субъектов, имеющих особое правовое положение: банки, биржи, фонды, и др.

Порядок участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых хозяйственным правом. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.

Понятие малого предпринимательства и его организационно-правовые формы.

### **Тема 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.**

Лекция

Понятие, необходимость и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Монополия: понятие и сущность. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Особенности правового статуса субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке. Формы монополистической деятельности. Юридическое понятие естественной монополии.

Практическое занятие.

Содержание и методы антимонополистического регулирования. Система органов по регулированию монополии. Права антимонопольных комитетов. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, гос. заказы и др.

### **Тема 4. Объекты хозяйственного права.**

Лекция

Понятие и виды объектов гражданского права. Юридическая классификация вещей. Значение деления вещей на оборотные и внеоборотные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые, главные и принадлежность. Правовое положение предприятия как объекта права. Состав имущественного комплекса и комплексное отчуждение. Работы и услуги: понятия и основные отличия.

Практическое занятие.

Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования. Исключительный характер и особенности реализации права на фирменное наименование, права на товарный знак. Деньги и валютные ценности как особые объекты права. Виды ценных бумаг. Нематериальные блага: понятие, виды и способы их защиты.

### **Тема 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество**

Лекция

Понятие права собственности. Содержание права собственности. Объекты права собственности. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Практическое занятие.

Вещные права лиц, не являющихся собственниками: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и оперативного управления

### **Тема 6. Общие положения об обязательствах**

Лекция

Понятие обязательства. Понятие сделки и ее разновидности (односторонние, двухсторонние и многосторонние, условные, реальные и консенсуальные). Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительность сделки. Основания и последствия признания сделки недействительной.

Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов, органов местного самоуправления, органами дознания и т.п. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве (замена кредитора и должника). Соглашения об уступке требования и переводе долга. Права и обязанности, которые не могут переходить к другим лицам.

Практическое занятие.

Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Способы исполнения обязательства. Возложение исполнения обязательств на третьи лица. Просрочка исполнения обязательства и ее правовые последствия.

Виды и юридическое значение сроков (сроки защиты прав, давностные сроки?). Последствия истечения сроков. Способы обеспечения исполнения обязательства. Неустойка и ее виды. Задаток. Залог и его виды. Особенности залога недвижимости. Удержание. Поручительство Банковская гарантия. Основания прекращения обязательств.

## **Тема 7. Общие положения о договоре**

Лекция

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Классификация договоров в гражданском праве. Публичный договор. Договоры, заключаемые в обязательном порядке. Договоры в пользу третьих лиц. Содержание договора. Существенные условия договора: их значение для его действительности. Иные условия договора. Заключение договора. Оферта и акцент. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора

Практическое занятие.

Договор купли-продажи и его разновидности (розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, продажи недвижимости, продажа предприятий). Договор аренды и его разновидности (договор проката, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда, договор подряда). Договор банковского счета Договор займа. Кредитный договор.

Способы и формы расчетов по договорам.

## **Тема 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов**

Лекция

Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. Законное и добровольное представительство. Представительство, основанное на административном акте. Доверенность: понятие, виды, форма. Передоверие. Прекращение доверенности.

Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита. Судебная защита прав хозяйствующего субъекта: понятие и виды. Иск и исковая давность. Предупредительные (превентивные) способы. Регулятивные способы.

Защита права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск).

Практическое занятие.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления. Вина и формы вины. Ответственность независимо от вины. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.

Понятие убытков. Виды убытков. Неустойка.

Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, товарного знака и т.п.).

Защита прав потребителя. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность хозяйствующего субъекта.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1	1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права 2. Субъекты хозяйственного права 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.
2	Кейс	ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3	1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права 2. Субъекты хозяйственного права 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.
3	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3	1. Понятие, предмет и источники хозяйственного права 2. Субъекты хозяйственного права 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.
<b>Семестр 4</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1	4. Объекты хозяйственного права. 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество 6. Общие положения об обязательствах 7. Общие положения о договоре 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов
2	Кейс	ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3	4. Объекты хозяйственного права. 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество 6. Общие положения об обязательствах 7. Общие положения о договоре 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов
3	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3	4. Объекты хозяйственного права. 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество 6. Общие положения об обязательствах 7. Общие положения о договоре
4	Контрольная работа	ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3	8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов
	<b>Экзамен</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права и источники правового регулирования хозяйственной деятельности.

Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов. Регистрация актов органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности фирмы. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.

Тема 2. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды

Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Кооперативные организации. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.

Правовые основания прекращения деятельности и юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства Ликвидация юридического лица. Понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.

Правовое регулирование деятельности субъектов, имеющих особое правовое положение: банки, биржи, фонды, и др.

Порядок участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых хозяйственным правом. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.

Понятие малого предпринимательства и его организационно-правовые формы.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание и методы антимонополистического регулирования. Система органов по регулированию монополии. Права антимонопольных комитетов. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, гос. заказы и др.

## 2. Кейс

Темы 1, 2, 3

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права и источники правового регулирования хозяйственной деятельности.

### Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

### Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

Оказание услуг по репетиторству ? подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности.

Прав ли представитель адвокатского бюро?

Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Тема 2. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды

### Задача 1.

Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме.

Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980).

Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора?

Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров?

Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Фирма, зарегистрированная в Турции, обратилась в арбитражный суд с иском к российскому акционерному обществу. Российским торговым предприятием (покупателем) в июле 2003 года был заключен внешнеторговый контракт с этой фирмой (продавцом) на поставку товара.

Стороны при заключении сделки в письменной форме договорились, что поставка товара будет осуществляться на условиях СИФ (морская перевозка) в редакции Инкотермс-2000. При этом обязанность по оплате фрахта до пункта назначения и по страхованию сделки возлагалась на продавца - иностранную фирму. Фактически перевозка осуществлена на условиях FOB - продавец поставку не страховал. В пути товар был испорчен попаданием морской воды во время шторма. Покупатель, получив товар в негодном состоянии, счел это виной продавца, который односторонне изменил базисные условия поставки с СИФ на FOB, что, в свою очередь, привело к ненадлежащему исполнению обязательств по сделке.

Иностранная фирма настаивала, что двустороннее изменение договора имело место. В качестве доказательства приводились следующие обстоятельства: продавец отправил по факсу оферту с предложением снизить цену контракта; покупатель в телефонных переговорах согласился с этим предложением. В результате телефонных переговоров продавец счел возможным зафрахтовать судно на условиях FOB и не страховать сделку. Российское предприятие отрицало факт устного согласия на изменение условий контракта.

Применяются в Российской Федерации обычаи при регулировании отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности?

К какому источнику правового регулирования относятся условия ?Инкотермс- 2000??

В каких случаях применяются условия ?Инкотермс-2000??

Как суд должен решить спор?

Тема 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.

Задача 1.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2004 г. ? до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

Может ли гражданин Соколов сослаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

Как суд должен решить спор?

Задача 2.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.03 ♦ 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязанности управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации.

14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство ♦ 607.

По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат?

Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты?

Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты?

Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?

### 3. Тестирование

## Темы 1, 2, 3

Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права и источники правового регулирования хозяйственной деятельности.

1. Предпринимательская деятельность ? это:

- а. Любая самостоятельная деятельность юридических лиц - коммерческих организаций и некоммерческих организаций (в рамках устава) направленная на получение прибыли;
- б. Самостоятельная деятельность граждан, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров;
- в. Самостоятельная, осуществляемая за свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг лицами, зарегистрированным в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.

2. Какие имущественные отношения регулируются гражданским законодательством?

- а. Любые имущественные отношения;
- б. Налоговые и другие финансовые отношения;
- в. Отношения по осуществлению права собственности, всех других вещных прав, основанных на равенстве и имущественной самостоятельности участников гражданского оборота.
- г. Имущественные права и обязанности граждан.

3. С какого момента возникает правоспособность юридического лица ? коммерческой организации?

- а. С момента государственной регистрации;
- б. С момента подписания учредительных документов
- в. С момента принятия решения учредителями решения о создании юридического лица.

4. С какого момента предприятие считается ликвидированным?

- а. С момента подписания ликвидационного баланса;
- б. С момента опубликования в средствах массовой информации сообщения о ликвидации.
- в. С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации конкретного юридического лица.

5. Какие организации признаются коммерческими?

- а. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- б. Любые организации получающие прибыль независимо от цели своей деятельности;
- в. Организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6. Какая организация является юридическим лицом?

- а. Организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять и имущественные и личные неимущественные права, выступать в судебных органах;
- б. Организация имеющая право оказывать гражданам и организациям юридические услуги и представлять их интересы в суде;
- в. Организация имеющая свой расчетный счет в банке и баланс, а также собственную печать.

7. С какого возраста гражданин может быть признан субъектом предпринимательской деятельности?

- а. Только при наступлении полной дееспособности ? 18-летнего возраста;
- б. С достижения 14-летнего возраста, если он фактически занимается предпринимательством;
- в. С достижением 16-летнего возраста при наличии решения соответствующих органов об объявлении его полностью дееспособным (эмансипация).

8. Какую ответственность несут члены товарищества на вере (командитного товарищества) по его обязательствам?

- а. Действительные члены (полные товарищи) и члены-вкладчики (командитисты) несут полную ответственность;
- б. Действительные члены (полные товарищи) и члены-вкладчики (командитисты) несут полную солидарную ответственность;
- в. Действительные члены (полные товарищи) несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики (командитисты) ? в пределах вклада в имущество товарищества.

9. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:

- а. Устав, утвержденный учредителями;
- б. Учредительный договор, подписанный учредителями;
- в. Устав, утвержденный учредителями и учредительный договор, подписанный учредителями.

10. Как регулируется переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Участник общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале по своему усмотрению:

- а. Любому лицу, независимо от наличия согласия остальных участников;
- б. Только участникам данного общества, а также третьим лицам с согласия остальных участников;
- в. Только передать долю самому ООО, заявив о выходе из числа участников.

Тема 2. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды

1. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?

- а. Право владения;

- б. Право владения и распоряжения;
- в. Право пользования, распоряжения и владения.
- 2. Как распределяется имущество, принадлежащее юридическому лицу при его реорганизации?
  - а. Реализуется по усмотрению реорганизуемого юридического лица;
  - б. Передается в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) юридическим лицам - правопреемникам;
  - в. Реализуется по усмотрению вышестоящего органа реорганизованного юридического лица.
- 3. Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки?
  - а. В случае спора стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения факта заключения сделки и ее условий;
  - б. В случае спора стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения исполнения сделки и ее содержания.
  - в. Сделка признается недействительной.
- 4. Доверенность как основание представительства. В каких случаях доверенность должна быть нотариально удостоверена?
  - а. Всегда, когда доверенность выдана от имени гражданина;
  - б. Всегда, если доверенность выдана для совершения коммерческих сделок в отношении государственной организации;
  - в. Всегда, если доверенность выдана на совершение сделок, для которых по закону установлена нотариальная форма.
- 5. Возможно ли изменение цены договора после его заключения?
  - а. Да, если изменение цены предусмотрено условиями договора;
  - б. Да, по требованию исполнителя;
  - в. Нет.
- 6. Допускается ли односторонний отказ от исполнения договора поставки?
  - а. Нет;
  - б. Да, по требованию покупателя;
  - в. Да, в случае существенного нарушения условий договора одной из сторон.
- 7. Банковская гарантия. Почему принято считать, что это наиболее надежный способ обеспечения обязательств?
  - а. Гарантируется оплата денежной суммы по требованию должника (принципала);
  - б. Право по банковской гарантии можно передать другим лицам;
  - в. Банковская гарантия безотзывна, юридически не связана с обеспечиваемым ею основным обязательством, гарантирует оплату гарантом денежной суммы по требованию кредитора.
- 8. При обращении взыскания на предмет залога как реализовать заложенное имущество?
  - а. По усмотрению залогодателя;
  - б. Путем продажи с публичных торгов в установленном процессуальном законодательстве порядке;
  - в. По усмотрению залогодержателя.
- 9. По общему правилу обязанность по транспортировке товара по договору поставки возлагается:
  - а. На покупателя;
  - б. На поставщика.
- 10. Возможно ли взыскание одновременно неустойки и убытков?
  - а. Нет;
  - б. Взыскивается или неустойка, или убытки;
  - в. Возможно в случаях, предусмотренных законом или договором.

### Тема 3. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.

- 1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?
  - а) Федеральная налоговая служба
  - б) Регистрационные палаты субъектов РФ
  - в) органы Министерства юстиции РФ
  - г) органы Министерства финансов РФ
- 2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей?
  - а) не относятся отрасли публичного права
  - б) не относятся отрасли частного права
  - в) относятся отрасли как публичного, так и частного права
  - г) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями
- 3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?
  - а) самостоятельная деятельность
  - б) осуществляемая на свой риск
  - в) направленная на систематическое получение прибыли
  - г) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
- нет, не имеет права
  - да, имеет право
  - да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
  - да, но лишь по решению органов исполнительной власти
5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?
- Гражданским кодексом РФ
  - федеральными законами
  - федеральными законами и указами Президента РФ
  - федеральными законами и законами субъектов РФ
6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?
- нет, не вправе
  - вправе, но лишь некоммерческие организации
  - вправе
  - с разрешения государственного органа
7. Лицензия на осуществление отдельных видов деятельности может быть выдана не менее чем?
- на 1 год
  - на 3 года
  - на 5 лет
  - на 7 лет
8. Лицензирующие органы не имеют права?
- выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливая сроки устранения таких нарушений
  - проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям
  - приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий
  - определять виды деятельности, подлежащие лицензированию
9. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?
- нет, не вправе
  - вправе
  - только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора
  - только по решению вышестоящего органа
10. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом?
- нет, не требуется
  - да, требуется
  - требуется только в случаях, установленных законом
  - требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

#### **Семестр 4**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 4, 5, 6, 7, 8

Тема 4. Объекты хозяйственного права.

Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования. Исключительный характер и особенности реализации права на фирменное наименование, права на товарный знак. Деньги и валютные ценности как особые объекты права. Виды ценных бумаг. Нематериальные блага: понятие, виды и способы их защиты.

Тема 5. Права хозяйствующего субъекта на имущество.

Вещные права лиц, не являющихся собственниками: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Особенности вещных прав на землю.

Тема 6. Общие положения об обязательствах.

Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Способы исполнения обязательства. Возложение исполнения обязательств на третьи лица. Просрочка исполнения обязательства и ее правовые последствия. Виды и юридическое значение сроков (сроки защиты прав, давностные сроки?). Последствия истечения сроков. Способы обеспечения исполнения обязательства. Неустойка и ее виды. Задаток. Залог и его виды. Особенности залога недвижимости. Удержание. Поручительство Банковская гарантия. Основания прекращения обязательств.

## Тема 7. Предпринимательский договор.

Договор купли-продажи и его разновидности (розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, продажа недвижимости, продажа предприятий). Договор аренды и его разновидности (договор проката, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда, договор подряда). Договор банковского счета Договор займа. Кредитный договор.

Способы и формы расчетов по договорам.

## Тема 8. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления. Вина и формы вины. Ответственность независимо от вины. Обстоятельства, освобождающие от ответственности. Понятие убытков. Виды убытков. Неустойка.

Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, товарного знака и т.п.).

Защита прав потребителя. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность хозяйствующего субъекта.

## 2. Кейс

Темы 4, 5, 6, 7, 8

Тема 4. Объекты хозяйственного права.

Задача 1.

Индивидуальный предприниматель Глебов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, был признан несостоятельным (банкротом). После завершения процедуры банкротства к предпринимателю были предъявлены требования:

? По уплате алиментов в отношении несовершеннолетнего ребенка.

? По возмещению вреда здоровью пешехода, причиненного автотранспортным средством, принадлежащим Глебову, управлял которым в момент дорожно-транспортного происшествия водитель, с которым был заключен трудовой договор и который перевозил грузы для предприятия, принадлежащего Глебову

? По возмещению вреда причиненного в результате неисправности системы отопления и водоснабжения соседу, проживающему этажом ниже.

Предприниматель Глебов отказался удовлетворить предъявленные требования, за исключением требования по уплате алиментов, ссылаясь на то, что предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств и у него отсутствуют денежные средства и имущество для выплаты возмещения.

Кредиторы обратились в суд.

? Несет ли предприниматель ответственность по требованиям, не заявленным в ходе процедуры несостоятельности (банкротства)?

? Какие требования, предъявленные после признания предпринимателя банкротом, сохраняют свою силу?

? Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Юридическая консультация ♦ 26 Коллегии адвокатов города Москвы обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к открытому акционерному обществу ?Общешаэксспорт? о взыскании задолженности за предоставленные на основании договора от 29.06.2000г. ♦ 14-Юр/2000 адвокатские услуги и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решением от 26.06.01г. исковые требования удовлетворены в полном объеме.

При рассмотрении дела в вышестоящем суде выяснилось, что, принимая решение об удовлетворении исковых требований, судом не учтено, что иск по настоящему делу заявлен 16.05.01г., в то время как определением Арбитражного суда города Москвы от 07.12.2000г. по другому делу (♦ А40-43423/00-95-71Б) в отношении ОАО ?Общешаэксспорт? возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом) и введено наблюдение, в связи с чем решение суда первой инстанции было отменено.

? Каковы последствия возбуждения дела о признании должника несостоятельным (банкротом)?

Вправе ли кредиторы должника, в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), обращаться с иском в арбитражный суд к должнику в целях удовлетворения своих требований в индивидуальном порядке?

Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции, отменив решение нижестоящего суда?

## Тема 5. Право хозяйствующего субъекта на имущество

Задача 1.

Между Инкомбанком в лице филиала ?Нижегородский? и закрытым акционерным обществом ?Хлебокомбинат ?Печерский? заключен кредитный договор от 25.09.2007г. ♦ КП297-2 на предоставление последнему кредита в сумме 200000 долларов США сроком до 25.09.2008г.



Обязательства по возврату кредита и уплате процентов ЗАО ?Хлебокомбинат ?Печерский? выполнены не в полном объеме.

Открытое акционерное общество ?Акционерный банк ?Инкомбанк? в лице филиала ?Нижегородский? обратилось в Арбитражный суд Нижегородской области с иском к о взыскании суммы основного долга и суммы процентов за пользование кредитом по кредитному договору от 25.09.2007г. ♦ КП297-2 - всего 057445 рублей 71 копейка. Решением от 26.05.2009г. в удовлетворении иска отказано, так как ответчик погасил задолженность зачетом встречного однородного требования - к зачету представлен договор цессии от 19.05.2009г., по которому ЗАО ?Хлебокомбинат ?Печерский? получило право требования с Инкомбанка 6100000 рублей.

ЗАО ?Хлебокомбинат ?Печерский? письмом от 25.05.2009г. заявило о погашении долга по кредитному договору от 25.09.2007г. ♦ КП297-2 зачетом встречного однородного требования на сумму 6100000 рублей. Суд, исходя из этого обстоятельства, отказал в иске, полагая, что задолженность погашена ответчиком путем зачета.

Суд вышестоящей инстанции отменил указанное решение, поскольку в отношении Инкомбанка 04.11.2008г. возбуждено дело о банкротстве (определение Арбитражного суда города Москвы от 04.11.2008г. по делу ♦ А40-35610/2008-95-27?Б?) и после этой даты кредиторы истца не вправе получать от него какие-либо суммы (в том числе и путем зачета встречных однородных требований) без соблюдения порядка, установленного Федеральным законом ?О несостоятельности (банкротстве)?.

- Что означает понятие зачет однородных требований?
- Каковы условия прекращения обязательства зачетом?
- Правильно ли поступил суд вышестоящей инстанции?

#### Задача 2.

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

- По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления?
- Правильно ли поступил арбитражный суд?

#### Тема 6. Общие положения об обязательствах

##### Задача 1.

ООО ?Рось? (подрядчик) и Украинская нефтегазоразведочная экспедиция (Украинская НГРЭ, заказчик) заключили договор от 12.11.2003г., в соответствии с которым истец обязался выполнить работы по строительству подъездной автодороги к разведочной скважине ♦ 230 и отсыпке площадки под буровую установку, а заказчик их оплатить. Выполненные работы полностью не оплачены.

ООО ?Рось? обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском о взыскании с ОАО ?Укрсибнефтегазхолдинг? 3 068 000 рублей стоимости выполненных в 2004 году подрядных работ и санкций в соответствии с условиями договора (пени в размере 0,01 % за каждый день просрочки и процентов, предусмотренных ст. 395 ГПК РФ).

Решением Арбитражного суда Тюменской области от 06.03.2004г. иск удовлетворен в полной сумме.

? Правильно ли поступил суд?

? какова правовая природа процентов, установленный ст. 395 Гражданского кодекса РФ?

? Могут ли быть взысканы пени, предусмотренные договором за нарушение его условий, и проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ?

##### Задача 2.

Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения пункта 2 статьи 33 Закона о рекламе, а именно - распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции чемпионата Кубка России по футболу, носящего официальное название ?"Магна" Кубок России?, показывался логотип чемпионата. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет марки ?Магна?, поскольку содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

1. Необходим ли для поддержания интереса к товару показ самого товара либо достаточно изображения различительных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара?
2. Можно ли демонстрацию указанного логотипа расценить как рекламу табачных изделий?
3. Являются ли действия телекомпании законными?

#### Тема 7. Общие положения о договоре

##### Задача 1.

Кредитор обратился в арбитражный суд с иском к поручителю о возврате основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами, поскольку должник обязательство не исполнил.

Как следует из материалов дела, договором поручительства предусмотрена ответственность поручителя за исполнение заемщиком обязательства по возврату основной суммы долга и уплате процентов за пользование денежными средствами.

В связи с неисполнением обязательства должником кредитор обратился с требованием о платеже к поручителю, несущему солидарную ответственность с должником. Поручитель от удовлетворения предъявленного ему требования отказался.

- Несет ли ответственность поручитель по договору поручительства?
- В каких случаях данная ответственность является солидарной?
- В каком размере поручитель несет ответственность перед кредитором?
- Какое решение должен принять арбитражный суд?

#### Задача 2.

Бенефициар обратился с иском к организации-гаранту. В гарантии предусматривалась обязанность гаранта выплатить 20 млн. рублей при предъявлении бенефициаром требования с приложением письменного подтверждения факта отсутствия у принципала денежных средств для оплаты товаров в размере, определенном договором купли-продажи.

В срок, установленный в гарантии, бенефициар предъявил гаранту требование о платеже с приложением заверенной принципалом справки, подтверждающей отсутствие средств на счете принципала на день, когда оплата товара должна была быть произведена. Гарант отказался от выплаты суммы по гарантии, указав, что, по имеющимся у него данным, оплата товаров бенефициару была произведена третьей организацией по просьбе принципала и, следовательно, обеспечиваемое обязательство исполнено.

Бенефициар повторно потребовал оплаты от гаранта и после отказа последнего от платежа обратился с иском в арбитражный суд. Свои требования бенефициар основывал на положениях пункта 2 статьи 376 Гражданского кодекса РФ, согласно которому если гаранту до удовлетворения требования бенефициара стало известно, что основное обязательство, обеспеченное банковской гарантией, полностью или в соответствующей части уже исполнено, гарант должен немедленно сообщить об этом бенефициару и принципалу. Полученное гарантом после такого уведомления повторное требование бенефициара подлежит удовлетворению гарантом.

- Основано ли требование бенефициара на законе?
- Подлежит ли иск бенефициара удовлетворению?

### Тема 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов

#### Задача 1.

Государственное унитарное предприятие обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу, являющемуся правопреемником производственного объединения, о признании права хозяйственного ведения на имущество, включенное в уставный капитал акционерного общества, ранее переданное государственному унитарному предприятию собственником данного имущества.

Ответчик, возражая против иска, сослался на смысл и содержание статей 294 и 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, из которых следует, что передать государственное имущество предприятию на праве хозяйственного ведения может только собственник государственного имущества в лице уполномоченных органов. Ни производственное объединение, ни его правопреемник - акционерное общество в силу их статуса не являлись и не могли являться собственниками государственного имущества и, следовательно, не могли наделить истца правом хозяйственного ведения или лишить его этого права.

- Вправе ли государственное унитарное предприятие распорядиться имуществом (движимым и недвижимым), переданным ему на праве хозяйственного ведения?
- Может ли быть признана недействительной сделка по передаче имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал акционерного общества?
- Может ли акционерное общество обладать имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задача 2. В арбитражный суд обратилось акционерное общество с иском об истребовании имущества из незаконного владения комбината.

Из представленных в арбитражный суд документов следовало, что в связи с исполнением обязательств по договору подряда на капитальное строительство, заключенному истцом и ответчиком, истцом на территорию ответчика было завезено оборудование: подъемник и пять бригадных вагончиков. По окончании строительных работ акционерное общество - подрядчик не смогло вывезти завезенное оборудование в связи с удержанием его комбинатом.

Из представленных суду документов следовало, что у ответчика сохранился только подъемник, а пять вагончиков отсутствуют.

- Вправе ли акционерное общество предъявить комбинату виндикационный иск?
- Что может быть предметом виндикационного иска?
- Подлежит ли иск удовлетворению?

### 3. Тестирование

Темы 4, 5, 6, 7

Тема 4. Объекты хозяйственного права.

1. Вправе ли предприниматель, исполнивший обязанность, по истечении срока исковой давности требовать исполненное обратно?
  - a) да, вправе
  - b) нет, не вправе
  - c) это зависит от объема исполнения
  - d) вправе, если лицо не знало об истечении давности
2. Когда истекает срок, установленный для совершения какого-либо действия, если это действие должно быть совершено в организации?
  - a) когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции
  - b) в 12:00 последнего дня срока
  - c) в 24:00 последнего дня срока
  - d) в конце установленного в данной организации рабочего дня
3. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении?
  - a) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
  - b) не только другого лица, но и в отношении себя лично
  - c) другого лица, представителем которого он одновременно является
  - d) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя
4. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ?
  - a) допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях,
  - b) не допускается
  - c) допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом
  - d) допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом
5. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется:
  - a) законным представителем
  - b) предпринимателем
  - c) коммерческим представителем
  - d) душеприказчиком
6. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами предпринимательской деятельности?
  - a) только лично
  - b) через представителей
  - c) через законных представителей
  - d) как лично, так и через представителей
7. На основании какого документа возникает представительство?
  - a) договора комиссии
  - b) завещательного отказа
  - c) договора займа
  - d) договора поручения
8. Каков максимальный срок действия доверенности?
  - a) бессрочно
  - b) 3 года
  - c) 1 год
  - d) 5 лет
9. Как называется письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами?
  - a) завещание
  - b) завещательное возложение
  - c) доверенность
  - d) договор доверительного управления
10. Возможна ли выдача доверенности от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей?
  - a) не возможна
  - b) возможна, лишь выданная руководителем юридического лица или уполномоченными на это учредительными документами иными лицами
  - c) возможна, если она также будет подписана начальником финансового отдела
  - d) возможна, если она также будет подписана руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицами, а также главным бухгалтером этой организации

1. Переходит ли право собственности при доверительном управлении имуществом?
  - a) да, переходит
  - b) нет, не переходит
  - c) переходит, как при доверительной собственности
  - d) переходит на определенный период
2. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности предпринимателей ограничивается?
  - a) 1000 МРОТ
  - b) 500 МРОТ
  - c) 1500 МРОТ
  - d) не ограничивается за исключением, установленных федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для защиты конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц
3. Какое имущество относится к государственной собственности?
  - a) все имущество, находящееся на территории РФ
  - b) имущество физических и юридических лиц, находящихся на территории РФ
  - c) имущество иностранных граждан, находящихся на территории РФ
  - d) имущество, принадлежащее на праве собственности РФ и субъектам Российской Федерации
4. К вещным правам наряду с правом собственности относятся?
  - a) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
  - b) право хозяйственного ведения и оперативного управления
  - c) сервитуты
  - d) все вышеперечисленное
5. С какого момента возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?
  - a) с момента постройки
  - b) с момента возведения фундамента
  - c) с момента государственной регистрации
  - d) с момента подписания договора инвестирования
6. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении имеет право?
  - a) решать вопросы создания предприятия
  - b) определять цели деятельности и назначать директора
  - c) контролировать использование и сохранность имущества, переданного в хозяйственное ведение и получать части прибыли от использования имущества
  - d) все вышеперечисленные права
7. Каким образом казенное предприятие может распоряжаться закрепленным за ним имуществом?
  - a) в полном объеме, самостоятельно распоряжается имуществом
  - b) распоряжаться с согласия директора
  - c) распоряжается с согласия собственника
  - d) распоряжаться с согласия совета директоров
8. Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства?
  - a) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное
  - b) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное
  - c) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное
  - d) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности
9. Распространяется ли режим вещных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателя?
  - a) нет, на эти объекты распространяется режим исключительных прав
  - b) да
  - c) нет, права на эти объекты не охраняются в Российской Федерации
  - d) нет, за исключением топологий интегральных микросхем
10. Кому принадлежит право на получение патента на изобретение, созданное в связи с выполнением работником служебных обязанностей?
  - a) работнику, если иное не предусмотрено договором
  - b) работодателю, если иное не предусмотрено договором
  - c) во всех случаях работнику
  - d) всегда работнику и работодателю совместно

#### Тема 6. Общие положения об обязательствах

1. Может ли обязательство создавать обязанности для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон в предпринимательских отношениях?
  - a) да, может

- b) нет, но в предусмотренных законом случаях может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства
- c) да, но в случаях, предусмотренных законом или иными правовыми актами
- d) нет, не устанавливает ни прав, ни обязанностей
2. Сторонами обязательства могут быть?
- a) только физические лица
- b) только юридические лица
- c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица
- d) и физические и юридические лица
3. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства?
- a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства
- b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным
- c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом
- d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности
4. Какова очередность погашения требований по денежному обязательству?
- a) основная сумма ? проценты ? издержки кредитора
- b) проценты ? издержки ? основная сумма
- c) издержки ? проценты ? основная сумма
- d) издержки ? основная сумма ? проценты
5. Если обязательство не исполнено, то?
- a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором
- b) достаточно возместить убытки
- c) обязательство в любом случае должно быть исполнено
- d) достаточно уплатить неустойку
6. Если законом или соглашением сторон не определен вид неустойке, то действует презумпция?
- a) штрафной неустойки
- b) исключительной неустойки
- c) зачетной неустойки
- d) альтернативной неустойки
7. Может ли в качестве залогодателя выступать лицо, обладающее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления?
- a) нет
- b) да, но только с согласия собственника
- c) да, независимо от согласия собственника
- d) да, но только с согласия собственника, если это оперативное управление
8. Кто является выгодоприобретателем по банковской гарантии?
- a) гарант
- b) бенефициар
- c) принципал
- d) цессионарий
9. Основанием возникновения удержания является?
- a) исключительно требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков
- b) требования только в отношении движимого имущества
- c) требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, а также иные требования, возникающие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели
- d) любые требования, вытекающие из денежных обязательств
10. Делькредере ? это?
- a) двухсторонняя сделка между поручителем и кредитором
- b) договор между третьим лицом и должником, в котором определяются права третьего лица
- c) поручительство комиссионера за исполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет комитента
- d) совпадение должника и кредитора в одном лице

#### Тема 7. Общие положения о договоре

1. Может ли обязательство создавать обязанности для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон в предпринимательских отношениях?
- a) да, может
- b) нет, но в предусмотренных законом случаях может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства
- c) да, но в случаях, предусмотренных законом или иными правовыми актами

- d) нет, не устанавливает ни прав, ни обязанностей
2. Сторонами обязательства могут быть?
- a) только физические лица
  - b) только юридические лица
  - c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица
  - d) и физические и юридические лица
3. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства?
- a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства
  - b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным
  - c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом
  - d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности
4. Какова очередность погашения требований по денежному обязательству?
- a) основная сумма ? проценты ? издержки кредитора
  - b) проценты ? издержки ? основная сумма
  - c) издержки ? проценты ? основная сумма
  - d) издержки ? основная сумма ? проценты
5. Если обязательство не исполнено, то?
- a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором
  - b) достаточно возместить убытки
  - c) обязательство в любом случае должно быть исполнено
  - d) достаточно уплатить неустойку
6. Если законом или соглашением сторон не определен вид неустойке, то действует презумпция?
- a) штрафной неустойки
  - b) исключительной неустойки
  - c) зачетной неустойки
  - d) альтернативной неустойки
7. Может ли в качестве залогодателя выступать лицо, обладающее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления?
- a) нет
  - b) да, но только с согласия собственника
  - c) да, независимо от согласия собственника
  - d) да, но только с согласия собственника, если это оперативное управление
8. Кто является выгодоприобретателем по банковской гарантии?
- a) гарант
  - b) бенефициар
  - c) принципал
  - d) цессионарий
9. Основанием возникновения удержания является?
- a) исключительно требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков
  - b) требования только в отношении движимого имущества
  - c) требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, а также иные требования, возникающие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели
  - d) любые требования, вытекающие из денежных обязательств
10. Делькредере ? это?
- a) двухсторонняя сделка между поручителем и кредитором
  - b) договор между третьим лицом и должником, в котором определяются права третьего лица
  - c) поручительство комиссионера за исполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет комитента
  - d) совпадение должника и кредитора в одном лице

#### 4. Контрольная работа

Тема 8

Тема 8. Защита прав и интересов хозяйствующих субъектов

Ответить письменно на вопросы:

1. Правовое положение коммерческих банков.
2. Государство и муниципальные образования как хозяйствующие субъекты.
3. Понятие, виды и условия действительности сделок.
4. Понятия и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
5. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
6. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
7. Понятие права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

8. Деньги, валютные ценности и ценные бумаги как особые объекты права.
9. Понятие и виды сроков. Исковая давность.
10. Особенности регулирования, понятия и виды промышленной собственности.
11. Правовое положение и компетенция органов юридического лица.
12. Учредительные документы юридического лица.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
2. Органы, рассматривающие экономические споры. Определение подведомственности и подсудности.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Способы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов по российскому законодательству.
5. Понятие, правоспособность и признаки юридического лица.
6. Способы защиты вещных прав хозяйствующего субъекта.
7. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
8. Основание возникновения и прекращения деятельности юридического лица. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица.
9. Основания и последствия признания лица банкротом (несостоятельным). Основные процедуры банкротства.
10. Понятие обязательств. Принципы исполнения обязательств.
11. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
12. Понятие, порядок заключения и расторжения договора.
13. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
14. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
15. Понятие, виды и основания гражданско-правовой ответственности.
16. Понятие и виды акционерного общества.
17. Основные способы обеспечения исполнения обязательств. Залог и его виды.
18. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
19. Правовое положение производственного и потребительского кооперативов.
20. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
21. Понятие и правовой статус дочерних обществ, филиалов и представительств.
22. Понятие, основания возникновения и прекращения обязательства.
23. Понятие представительства. Коммерческое представительство.
24. Понятие и виды недействительных сделок; последствия признания сделки недействительной.
25. Правовое положение коммерческих банков.
26. Государство и муниципальные образования как хозяйствующие субъекты.
27. Понятие, виды и условия действительности сделок.
28. Понятия и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
29. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
30. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
31. Понятие права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.
32. Деньги, валютные ценности и ценные бумаги как особые объекты права.
33. Понятие и виды сроков. Исковая давность.
34. Особенности регулирования, понятия и виды промышленной собственности.
35. Правовое положение и компетенция органов юридического лица.
36. Учредительные документы юридического лица.
37. Классификация хозяйственных договоров.
38. Способы и стадии заключения хозяйственного договора.
39. Правовое регулирование расчетов и кредитования.
40. Закон "О защите прав потребителя" - основные положения.
41. Понятие, виды и особенности предпринимательских договоров.
42. Порядок заключения договора. Особенности заключения договоров в обязательном порядке.
43. Порядок расторжения договоров.
44. Понятие надлежащего исполнения обязательств.
45. Вещно-правовые способы защиты прав хозяйствующих субъектов.
46. Формы и способы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.
47. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность.
48. Органы, рассматривающие экономические споры. Особенности рассмотрения споров с иностранным элементом.
49. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка.
50. Понятие, виды и основания юридической ответственности хозяйствующих субъектов.

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	9
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	3
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	3
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	7
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	7
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	6



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог источников - <http://www.aup.ru/books/m160/>

Справочная правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых магистрант получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, магистранты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со магистрантами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы магистрантов.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Магистранту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработать конспект лекций;</li> <li>2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;</li> <li>3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;</li> </ol> <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
кейс	<p>При выполнении письменного задания по решению кейса (задачи, которая предстает собой конкретную жизненную ситуацию) необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих данные правовые отношения, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.</p>
тестирование	<p>ТЕСТ Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>? Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>? Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия ?по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>? Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа осуществляется в форме эссе.</p> <p>При написании эссе в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>Требования, предъявляемые к эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем эссе не должен превышать 2-3 страниц.</li> <li>2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.</li> <li>3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.</li> <li>4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.</li> <li>5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.</li> <li>6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.</li> <li>7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика бизнеса".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.5 Организационно-правовое обеспечение фирмы и  
бизнес-процессов

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Попондопуло, Владимир Федорович Коммерческое (предпринимательское) право : Учебник. - 4, перераб. и доп.. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 608 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=488662>. - ISBN 9785917685687.
2. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.- М. : ИНФРА-М, 2017. 319 с. (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/751576>
3. Хохлов, Вадим Аркадьевич Российское предпринимательское право : Учебник. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 453 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=402007>. - ISBN 9785369011874.

**Дополнительная литература:**

1. Полетаев В. Э. Бизнес в России : инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс] : монография / В. Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 624 с. - ISBN 978-5-16-006073-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=361166>.
2. Крусс, Владимир Иванович Право на предпринимательскую деятельность - конституционное полномочие личности. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 672 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=515035>. - ISBN 9785917686448.
3. Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография/Городов О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005798-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537971>
4. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0290-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504797>
5. Ляндау Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] : монография / Ю. В. Ляндау. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 118 с. - ISBN 978-5-16-006400-0. - <http://znanium.com/go.php?id=446467>.
6. Пчелкин, Александр Владимирович Предпринимательское право : Учебник. - Москва : Издательский Дом 'ФОРУМ' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 352 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=468614>. - ISBN 9785819906033.
7. Булатецкий, Юрий Ефимович Хозяйственное (предпринимательское) право : Учебник. - 2. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 496 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=486200>. - ISBN 9785917685533.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.5 Организационно-правовое обеспечение фирмы и  
бизнес-процессов*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.