

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Социальная защита семьи и детства

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки: не предусмотрено  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Костюнина Н.Ю. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования)

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-10	способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
ОПК-11	готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
ОПК-7	готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе
ПК-15	готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося
ПК-19	готовностью выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- основные документы РФ, касающиеся социальной защиты семьи и детства (Семейный кодекс, Декларация прав ребенка, Конвенция о правах ребенка);
- особенности и направления осуществления социальной защиты семьи и детства;

уметь:

- анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты семьи и детства в научной литературе;
- выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям семей

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты семьи и детства.	1	4	2	0	8
2.	Тема 2. Положение детей в РФ: основные проблемы и статистические показатели.	1	2	2	0	8
3.	Тема 3. Социально-педагогический подход к защите прав и личного достоинства ребенка.	1	2	2	0	8
4.	Тема 4. Социально-педагогическая защита детей, оставшихся без попечения родителей.	1	2	4	0	8
5.	Тема 5. Социальная защита детей - беспризорников.	1	2	4	0	8
6.	Тема 6. Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей.	1	2	4	0	8
7.	Тема 7. Социальная защита детей с ограниченными физическими и психическими возможностями.	1	2	2	0	8
8.	Тема 8. Социальная и психолого-педагогическая помощь детям, испытавшим насилие в семье.	1	4	4	0	8
	Итого		20	24	0	64

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Общая характеристика системы социальной защиты семьи и детства.

Общая характеристика системы социальной защиты семьи и детства.

1. Система социальной защиты.
2. Объекты и субъекты социальной защиты.
3. Формирование международного сотрудничества в области социальной защиты детства.
4. Деятельность стран-участниц Конвенции по защите прав детей.

###### Тема 2. Положение детей в РФ: основные проблемы и статистические показатели.

Положение детей в РФ: основные проблемы и статистические показатели.

1. Становление института защиты прав и личного достоинства ребенка.
2. Государственная политика в области социальной защиты семьи и детства.
3. Правовая база социальной защиты детства.

###### Тема 3. Социально-педагогический подход к защите прав и личного достоинства ребенка.

Социально-педагогический подход к защите прав и личного достоинства ребенка.

1. Семья как субъект системы социальной защиты детей.
2. Права детей и обязанности родителей.
3. Реализация социально-педагогического подхода по обеспечению защиты прав различных категорий детей.

###### Тема 4. Социально-педагогическая защита детей, оставшихся без попечения родителей.

Социально-педагогическая защита детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Усыновление, опека и попечительство.
2. Социальная защита воспитанников детских домов и интернатов.

###### Тема 5. Социальная защита детей - беспризорников.

Социальная защита детей - беспризорников.

1. Беспризорность как педагогическая проблема.
2. Причины безнадзорности и беспризорности.
3. Характерные особенности детей беспризорников.
4. Профилактика беспризорности и безнадзорности и правовая защита детей.

#### **Тема 6. Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей.**

Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей.

1. Несовершеннолетние правонарушители.
2. Личностные черты подростка ? правонарушителя.
3. Причины, толкающие ребенка на преступление.
4. Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей.
5. Реабилитация несовершеннолетних правонарушителей.

#### **Тема 7. Социальная защита детей с ограниченными физическими и психическими возможностями.**

Социальная защита детей с ограниченными физическими и психическими возможностями.

1. Дети с ОВЗ.
2. Социальная защита детей с ОВЗ.

#### **Тема 8. Социальная и психолого-педагогическая помощь детям, испытавшим насилие в семье.**

Социальная и психолого-педагогическая помощь детям, испытавшим насилие в семье.

План:

1. Жестокое обращение с детьми в семье. Виды насилия.
2. Психологические особенности детей, которые пострадали от насилия.
3. Социальная и психолого-педагогическая помощь детям, испытавшим насилие в семье.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.  
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Е. А. Шохина Политические аспекты социальной защиты семьи и охраны детства в Российской Федерации - [https://www.civisbook.ru/files/File/Schohina\\_Avtoreferat.pdf](https://www.civisbook.ru/files/File/Schohina_Avtoreferat.pdf)

Программа дисциплины Социальная защита семьи и детства Б1.ДВ.4 - <http://kpfu.ru/pdf/portal/oo/53182.pdf>

Социальная защита детей - <http://www.grandars.ru/college/sociologiya/zashchita-detey.html>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации к лекции В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Методические рекомендации к практикуму В ходе подготовки к практикуму необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практикум. В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практикума. Своевременно выполнять практические упражнения и задания. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.



### Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание - задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Выделяют следующие виды домашних творческих заданий: I. Задания когнитивного типа 1. Научная проблема - решить реальную проблему, которая существует в науке. 2. Структура - нахождение, определение принципов построения различных структур. 3. Опыт - проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном - вычленение общего и отличного в разных системах. 5. Разно-научное познание - одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа 1. Составление - составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д. 2. Изготовление - изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеofilm. 3. Учебное пособие - разработать свои учебные пособия. 24 III. Задания организационно-деятельностного типа 1. План - разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине. 2. Выступление - составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие. 3. Рефлексия - осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности. 4. Оценка - написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период. Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. При этом творческое домашнее задание по дисциплине 'Экономическая социология' должно содержать анализ социо-экономической ситуации по выбранной проблеме. Вычленив 'рациональное зерно' помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований). Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 25 Оформление творческого задания 1. Титульный лист. 2. Форма задания. 3. Пояснительная записка. 4. Содержательная часть творческого домашнего задания. 5. Выводы. 6. Список использованной литературы. Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

### Письменная проверочная работа 1. Общие требования

В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (российской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.

При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.

Письменные работы представляются на кафедре в срок, установленный учебным графиком.

Письменные работы оцениваются по 10-балльной шкале.

-Правильность оформления - 0,5 балла;

-Оценка введения(адекватность постановки цели) - 1,5 балла;

-Степень раскрытия темы и анализ источников - 6 баллов;

-Наличие и адекватность выводов и наличие приложений - 2 балла

### 2. Подготовка письменной работы, сбор материала

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;

подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;

- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;

- подготовка плана написания работы;

- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа - 30-35 стр. (без приложений); реферат - 12-15 стр.; эссе - 8-10 стр.; домашнее задание (в зависимости от темы) - 5-8 стр. контрольная работа - 3-5 стр..

оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие нормативные источники (использование нормативных актов в последней редакции), так и на предшествующее законодательство РСФСР, труды ученых советского периода и основные научные исследования российских ученых последних 10-15 лет, а также зарубежный опыт.

В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы.

Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц; для нормативного акта - источник опубликования (Собрание законодательства РФ, 'Российская газета', Ведомости Московской городской Думы (либо иных законодательных органов), Бюллетень Московской областной Думы (либо иных законодательных органов), сборники нормативных актов и др.), год и номер издания, номер статьи. Если нормативный акт опубликован в газете, то указывается ее название, год, день и месяц издания.

### 3. Техническое оформление письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы через один интервал. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое - 35 мм., правое - до 15 мм., верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Количество знаков на странице - 2000. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации Творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Критерии оценки образовательных презентаций: 1. полнота раскрытия темы; 2. структуризация информации; 3. наличие и удобство навигации; 4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; 5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; 6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание); 7. оригинальность оформления презентации; 8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; 9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории; 10. грамотность использования цветового оформления; 11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; 12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность; 13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; 14. размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.



Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии. Дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями: - произвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара; - планируется и организуется преподавателем. Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий. Готовится к дискуссии необходимо по перечню дискуссионных тем выдаваемых заранее к практическому занятию. Баллы за участие в групповой дискуссии выставляются студенту, если он активно участвовал в обсуждении проблемы, им дан аргументированный, полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о рассматриваемой проблеме, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи рассматриваемого вопроса. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Методические рекомендации по подготовке доклада. Доклад - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Методические указания по работе студента над докладом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают: выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим студентом, - актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников, необходимых при написании доклада; - составление списка литературы; - обработку и систематизацию информации; - разработку плана доклада; - требования к его содержанию; - публичное выступление. - ЗАДАЧИ СТУДЕНТА в процессе публичного выступления: 1. Интересно и доступно преподавателя материал по теме; 2. Уложиться в регламент - 5-7 минут (не более) и 3 минуты на ответы на вопросы. 3. Обязательно раскрыть суть заявленной темы (преподнести аудитории все самое основное логично, последовательно в необходимом, по мнению автора, объеме). 4. Электронная презентация или использование учебной доски приветствуются. Научный доклад - результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике. Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации. Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада. Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовке научных докладов можно изложить в следующих пунктах: актуальность темы доклада; развитие научной мысли по исследуемой тематике; осуществление обратной связи между разделами доклада; обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме; широкое использование тематической литературы; четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада. Название - очень важный элемент. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие работы должно полностью отражать ее содержание. Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы: 1. вступление; 2. основные результаты исследования и их обсуждение; 3. заключение (выводы); 4. список использованных при подготовке и цитированных источников. При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор. Как правило, вступление должно в себя включать: раскрытие уровня актуальности данной темы; подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема; определение целей и задач; необходимую вводную информацию по теме; четкий план изложения материала. Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двойное толкование фактов, делаются альтернативные выводы. Если тема научного исследования посвящена сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу. Требования к оформлению: Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер - А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт - Times New Roman; кегль (размер) - 12 пт; межстрочный интервал - полуторный; выравнивание - по ширине. Количество страниц - от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц - до 3-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей. Титульный лист оформляется по образцу. Подготовленные материалы для выступления пересылаются преподавателю по электронной почте не менее чем за день до выступления.

Критерии оценки: - оценка 'отлично' выставляется студенту, если доклад выполнен в полном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует всем критериям их оценки; - оценка 'хорошо' выставляется студенту, если доклад выполнен в неполном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует не всем критериям их оценки; - оценка 'удовлетворительно' выставляется студенту, если доклад выполнен в не соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно- методических материалов данной дисциплины, не соответствует всем критериям их оценки; - оценка 'неудовлетворительно' выставляется студенту, если доклад не выполнен или полностью не соответствует критериям их оценки.

Требования к научному отчету

Отчет может быть составлен на базе курсовой, дипломной или магистерской работы, кандидатской диссертации, статьи, мини - исследования, определенного этапа эксперимента или выполнен независимо от нее (при согласии научного руководителя). Он должен иметь следующую структуру:

Титульный лист с указанием названия проекта, цели проекта и типов используемых космических снимков, автора, научного руководителя, с их подписями.

Краткое содержание работы (1-2 стр. с указанием целей работы, методики исследований, основных результатов, по возможности с иллюстрацией - используемый космический снимок и полученный по нему результат: карта, схема, график или таблица).

Введение, с указанием целей и задач работы (0,5-1 стр.).

Краткая географическая характеристика района исследований и исследуемой проблемы.

Описание используемых материалов, в том числе космических снимков и их характеристик (1-2 стр.).

Описание методики исследований и последовательности выполнявшихся работ (2-4 стр.).

Описание полученных результатов (3-5 стр.).

Сопоставление полученных результатов с поставленными целями и задачами, оценка достоверности результатов, анализ возникших в ходе исследования трудностей (если были) и путей их преодоления (2-3 стр.).

Заключение - основные итоги работы и направления дальнейших исследований (1-2 стр.).

Библиография.

Графические приложения (в том числе результаты дешифрирования снимков, составленные карты (в оригинальном масштабе), графики, таблицы и т.п., если они не вмещаются по объему в раздел 'Результаты').

Текст отчета набирается шрифтом 12 пт, через 1,5 интервала в формате MS Word , может включать рисунки, таблицы, графики, карты, схемы и т.п. (форматы файлов рисунков, таблиц, карт и т.п. оговариваются индивидуально).

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачете по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий); - полный конспект семинарских занятий; - реферат(ы) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 4. На зачете по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре. 5. Качественной подготовкой к зачету является: - полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; - свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики, конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считаются рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); - демонстрация знаний дополнительного материала; - четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является: - недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия изложенного студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; - нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента; - отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета. Готовиться к зачету необходимо по вопросам к нему, которые за месяц до промежуточной аттестации предоставляются студентам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Социальная защита семьи и детства

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Основная литература

Основная литература:

Социальная психология детства : учебник / В.В. Абраменкова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 511 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование:Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/23037](http://www.dx.doi.org/10.12737/23037).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=612339>

ЭБС 'Знаниум'

Липский И. А. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / И. А. Липский; Под ред. докт. пед. наук И. А. Липского, докт. пед. наук Л. Е. Сикорской. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2013. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415241>

ЭБС 'Знаниум'

Соловьева, А. В. Психологическая защита в подростковом возрасте: сущность, содержание, причины [Электронный ресурс] : монография / А. В. Соловьева. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 184 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=462998>

ЭБС 'Знаниум'

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература

Дополнительная литература:

Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=452812>

ЭБС 'Знаниум'

Климантова Г. И. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. ? 2-е изд. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2015. ? 752 с. - ISBN 978-5-394-02525-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513854>

ЭБС 'Знаниум'

Иванов, А. В. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. В. Иванов и др. ; под общ.ред. проф. А. В. Иванова. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 424 с. - ISBN 978-5-394-01986-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414795>

ЭБС 'Знаниум'

Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 184 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-003790-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=201864>

ЭБС 'Знаниум'

Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник для бакалавров / Замараева З.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 174 с. ISBN 978-5-394-02823-6

<http://znanium.com/bookread2.php?book=937246>

ЭБС 'Знаниум'

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.1 Социальная защита семьи и детства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.