

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Правовой статус детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в административном, уголовном и гражданском процессе

Направление подготовки: 44.04.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Технологии профилактики и коррекции девиаций у лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Минуллина А.Ф. (кафедра клинической психологии и психологии личности, Институт психологии и образования), Aida.Minullina@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способностью разрабатывать стратегию, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы
ПК-17	способностью к организации коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты
ПК-20	способностью к участию в проектировании нормативно-правового поля специального образования
ПК-9	способностью изучать и систематизировать достижения российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

студент знает механизм и условия применения нормативно-правовых актов в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса.

Должен уметь:

студент умеет ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, в международных нормах и договорах в области прав ребенка и образования детей

Должен владеть:

студент владеет навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

ия дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

В категории 'ЗНАТЬ': Знать:

(ОК-4) - II - З 1: студент знает механизм и условия применения нормативно-правовых актов в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса.

В категории 'УМЕТЬ':

(ОК-4) - II - У 1: студент умеет ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, в международных нормах и договорах в области прав ребенка и образования детей.

В категории 'ВЛАДЕТЬ':

(ОК-4) - II - В 1: студент владеет навыками использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.03 "Специальное (дефектологическое) образование (Технологии профилактики и коррекции девиаций у лиц с ограниченными возможностями здоровья)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие ювенального права. Предмет, метод источник ювенального права.	2	2	4	0	6
2.	Тема 2. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетнего	2	2	4	0	6
3.	Тема 3. Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву.	2	2	4	0	6
	Итого		6	12	0	18

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Понятие ювенального права. Предмет, метод источник ювенального права.

Особенности правовой защиты несовершеннолетнего и необходимость ее усиления. Понятие ювенального права, его предмет, метод и система. Наука ювенального права. Ювенальная политика.

##### Тема 2. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетнего

Понятие конституционно-правового статуса ребенка в РФ. Личные права и свободы ребенка. Право ребенка на жизнь. Право ребенка на охрану чести и достоинства личности. Право ребенка на неприкосновенность жилища, частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных форм сообщений. Право ребенка на свободу мысли, слова, свободу массовой информации. Право ребенка на свободу совести и вероисповедания. Право ребенка свободно передвигаться, выбирать место пребывания, место жительства. Политические права и свободы ребенка. Право ребенка на объединение. Право несовершеннолетних собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка. Право ребенка на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. Право частной собственности ребенка. Право ребенка на жилище. Право на охрану здоровья. Право на социальное обеспечение. Право ребенка на труд. Право на образование. Право на участие в культурной и творческой жизни общества.

### **Тема 3. Тема 3. Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву.**

Основные понятия семейного права. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством. Личные неимущественные права ребенка Жить и воспитываться в семье.

Право на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, в том числе право быть заслушанным в ходе любого судебного и административного разбирательства, затрагивающего его интересы. Право на имя. Право на защиту своих прав и законных интересов самостоятельно или через своих представителей (законные представители, орган опеки и попечительства, прокурор, суд). Имущественные права ребенка. Право собственности ребенка на полученные им доходы, на имущество, полученное им в дар. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Алиментные обязательства. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Опека (попечительство). Приемная семья. Детский дом семейного типа.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система - URL: <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система - [studmedlib.ru](http://studmedlib.ru)

Электронная библиотечная система - URL: <http://znanium.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации при работе над конспектом лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом.

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

. Методические рекомендации при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность ? до 15 минут.

Вторая часть ? выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных

последствий любого экономического факта, явления или процесса.

Примерная продолжительность ? 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов.

Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие.

Устный опрос:

Подготовку к устному опросу следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке устного опроса, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Письменная домашняя работа

Методические рекомендации

по выполнению домашних заданий студентами

Домашнее задание - типичный пример самостоятельной работы, без которой невозможно полноценное усвоение и запоминание знаний полученных в ходе аудиторных занятий.

Виды домашних заданий, которые даются преподавателем, могут быть самые разнообразные:

- ответы на специально поставленные вопросы;
- решение задач, связанных с материалом предыдущего занятия;
- работа над устранением ошибок и т.п.

Но независимо от вида домашних заданий их основные цели остаются неизменными.

Цели выполнения домашнего задания.

1. Закрепление знаний и навыков, полученных на занятии.

Это достигается различными письменными упражнениями, решением задач.

2. Систематизация усвоенных знаний.

3. Формирование навыков и умений, связанных с применением мыслительных операций (сравнение, анализ, синтез, обобщение).

4. Практическое применение теоретических знаний, то есть установление связи между теорией и практикой.

5. Контроль уровня знаний, степень осознания и понимания пройденной темы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы и организация студентом своего внеучебного времени.

Как подготовиться к выполнению домашнего задания

Любая деятельность будет успешной, если есть установка на достижение четко поставленной цели и осознания ее значимости.

1. Приступая к подготовке домашних заданий, обязательно нужно создать психологический настрой на их аккуратное выполнение и прочное усвоение изученного материала.

2. Нужно детально продумать средства и приемы, которые обеспечат вам успешное выполнение домашнего задания: а) внимательно просмотреть те упражнения, которые выполнялись на практических занятиях в аудитории по изучаемой теме; б) продумать, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения и еще раз просмотреть тексты лекций в тетрадь; в) вспомнить указания, рекомендации, инструкции педагога по выполнению домашних заданий; г) ознакомиться с литературой и нормативными источниками, которые в большинстве случаев указываются в практикумах или же в методических указаниях по конкретному предмету; д) подготовить необходимый материал для работы (рабочие тетради, бланки тестовых заданий и т.п.);

3. Следует внимательно ознакомиться с требованиями, которые предъявляются педагогом к выполнению домашних заданий и критериями их оценки.



#### Требования и основные критерии оценки домашних заданий

1.

Умение самостоятельно использовать теоретические знания при решении практических задач.

2.

Самостоятельность, вариативность и оригинальность решений поставленных практических задач и юридических казусов.

3.

Обоснованность, аргументированность и юридически грамотное изложение материала (здесь пригодятся юридические словарики, которые вы заполняли во время конспектирования первоисточников).

4.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т.д., содержание нормы, источник опубликования).

5. Решение задач обязательно должно быть изложено в письменном виде в специальной тетради для практических занятий, о чем студентов предупреждают на первом занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается преподавателем как невыполнение домашнего задания.

6. Качество, аккуратность оформления отчетного материала.

7. Соблюдение сроков сдачи домашних заданий на контроль.

#### Как выполнять домашнее задание

Качество, а следовательно, и результат домашнего задания зависят от соблюдения и выполнения вами ряда правил и требований, основанных на психолого-физиологических закономерностях учебно-познавательной деятельности.

1. Очень важно, чтобы домашние задания выполнялись ежедневно в одно и то же время и на постоянном месте. Это правило при всей его кажущейся простоте имеет существенное значение для успешного выполнения домашней работы. Оно содействует быстрому сосредоточению внимания на выполнении учебных заданий, развивает волю, приучает к дисциплине и упорядоченности процесса обучения.

2. Домашние задания нужно выполнять в день их получения.

Любой материал, полученный на занятии, быстро забывается.

Чтобы предупредить забывание знаний, усвоенных на занятии, необходимо сразу же провести работу по их закреплению. Имен- но поэтому во всех методических пособиях настоятельно рекомендуется выполнять домашние задания в день их получения.

3. Помните, что процесс осмысления и усвоения знаний дол- жен носить рассредоточенный характер. Это значит, что для все- стороннего осмысления и прочного усвоения учебного материала следует вдумчиво выполнять задания не за один присест, а обращаться к их изучению несколько раз в течение некоторого времени.

4. Выполнение письменных заданий нужно начинать с повторения теоретического материала, то есть с работы над учебником. Повторение теоретического материала, необходимого для выполнения письменных заданий, вызвано в основном двумя причинами.

Во-первых, перед выполнением письменных заданий всегда полезно вспомнить теоретический материал, для того чтобы проще было найти способ решения письменных заданий и обосновать свой выбор.

Во-вторых, повторение материала в результате устной и письменной работы повышает прочность его закрепления.

5. Приступая к решению задач, выполнению практических заданий, следует внимательно просмотреть те, которые выполнялись при изучении темы на практических занятиях, и продумать, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения. Это помогает установить связь с упражнениями в аудитории и содействует самостоятельному выполнению письменных заданий.

6. Если домашнее задание включает в себя работу с теоретическим материалом (группировка, классификация по отдельным признакам, ответы на теоретические вопросы, составление проектов правовых документов и т.п.), то вначале нужно попытаться вспомнить то, что осталось в памяти от лекций. Затем следует вдумчиво прочитать рекомендованные источники, выделяя в них и отмечая в тетради важнейшие положения, правила, выводы, стремясь к их глубокому осмыслению и усвоению. После этого нужно применить приемы воспроизведения и самоконтроля: составление плана прочитанного, пересказ материала вслух или про себя, ответы на контрольные вопросы и т.д.

7. Выполняя домашнюю работу, помните о требованиях к её оформлению и в ходе работы придерживайтесь их. Закончив работу, еще раз проверьте свою работу.

8. Между выполнением домашних заданий по разным предметам необходимо делать перерыв в 10 - 12 минут для отдыха и психологического переключения на другой вид деятельности.

Установлено, что после восприятия и усвоения изучаемого материала процесс его закрепления в сознании продолжается и после того, как учебная работа прекращается. Это 'скрытое затвердевание' знаний происходит в течение 10-20 минут.

9. Во время перерывов между подготовкой домашних заданий по отдельным предметам нельзя подвергать себя сильным внешним воздействиям, в частности, смотреть телепередачи, вступать в дискуссии и т.д., для того чтобы избежать ненужного эмоционального и отвлекающего перенапряжения. В это время лучше всего спокойно погулять на свежем воздухе, выполнить легкую физическую работу.

10. Выполнять домашнее задание лучше всего несколькими циклами. Это означает, что после выполнения заданий по всем предметам необходимо сделать перерыв на 10 - 15 минут и после этого повторить выполненные задания, воспроизводя их в той же последовательности, что и в первый раз. Такое отсроченное повторение повышает степень запоминания материала и способствует выработке навыка быстрого переключения с одной темы на другую.

11. Весьма полезно непосредственно перед сном уделить 8-10 минут беглому просмотру (повторению) изучаемого материала и, не подвергая себя никаким дополнительным раздражениям, в спокойном состоянии лечь спать. Это создает условия для дальнейшего протекания во сне внутримолекулярных процессов в нейронах (нервных клетках) головного мозга, связанных с более глубоким усвоением изучаемого материала.

Общие методические указания  
по организации деятельности студентов  
в период подготовки к зачету

Зачет осуществляется после успешного прохождения обучающимися полного комплекса текущего и промежуточного контроля. Форма проведения разноуровневый тест-зачет.

Существует нескольких факторов, влияющих на успешность сдачи зачета. Основные из них:

- целенаправленность и системность учебной деятельности всех студентов в течение семестра.
- выбор правильной методики подготовки обучающихся.

Рекомендации для студентов по подготовке к дифференцированному зачету:

1. Придерживайтесь правила: 'Делу - время, потехе - час'. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала.
2. Используйте время эффективно. Новый материал изучайте в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность, как правило, до обеда.
3. Подготовьте место для занятий, уберав со стола лишние вещи, удобно расположив учебники и дополнительную литературу, тетради, по необходимости - канцелярские принадлежности.
4. Начинайте готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие. Для облегчения своего труда составьте план на каждый день подготовки, где определите, что именно сегодня будет изучаться и время занятий с учетом вашего режима дня.
5. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз, просматривайте его вечером, а затем еще раз - утром.
6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.
7. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы.
8. Пересказывайте текст своими словами, что приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение. Вообще, любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию.
9. Всегда, а во время подготовки к зачетам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы. Хорошо отдыхайте - сон необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед зачётом!
10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения и усталости.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.03 "Специальное (дефектологическое) образование" и магистерской программе "Технологии профилактики и коррекции девиаций у лиц с ограниченными возможностями здоровья".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Правовой статус детей и подростков с  
ограниченными возможностями здоровья в  
административном, уголовном и гражданском процессе*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Технологии профилактики и коррекции девиаций у лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / В.К. Дуюнов, П.В. Агапов, С.Д. Бражник и др. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488271>
2. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516636>

**Дополнительная литература:**

1. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сфере : Учебное пособие / Под ред. И.А. Липского - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с. // <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=312716>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Правовой статус детей и подростков с  
ограниченными возможностями здоровья в  
административном, уголовном и гражданском процессе*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.03 - Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Технологии профилактики и коррекции девиаций у лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.