

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Интервью на радио и телевидении

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности
ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- телевизионные жанры, в которых используется интервью;
- современные телевизионные программы, которые строятся на методе интервью или используют интервью в качестве основного жанра;
- телевизионных журналистов и медийных персон - мастеров телеинтервью

Должен уметь:

- использовать метод интервью в рамках информационных и аналитических жанров телевизионной журналистики;
- организовывать телеинтервью;
- действовать в нестандартной ситуации при проведении интервью.

Должен владеть:

- методами создания на ТВ интервью-портрета, проблемного, аналитического и информационного интервью;
- навыками организации и предварительной подготовки героя программы к интервью;
- инструментами при ведении интервью для получения максимального количества необходимой информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- задавать вопросы экспертам в качестве комментария по имеющейся проблеме;
- задавать вопросы экспертам и другим героям программ в прямом эфире;
- создавать с помощью интервью композицию передачи, направленную на более глубокое раскрытие темы;
- готовить интервью на любую тему, предложенную редактором;
- искать интересную личность для создания интервью высокого качества;
- строить интервью с учетом психологического портрета личности интервьюируемого.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Ведущий телевизионных и радиопрограмм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 67 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Интервью как жанр тележурналистики. Интервью на радио. Концепции интервью	2	2	4	0	10
2.	Тема 2. Режиссура интервью. Искусство задавать вопросы	2	1	4	0	10
3.	Тема 3. Интервью как текст	2	1	4	0	10
4.	Тема 4. Люди и обстоятельства в рамках интервью	2	1	4	0	10
5.	Тема 5. Этика теле- и радио интервью	2	1	4	0	10
6.	Тема 6. Подготовка интервью к эфиру	2	2	4	0	17
	Итого		8	24	0	67

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Интервью как жанр тележурналистики. Интервью на радио. Концепции интервью

Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Стилистические приёмы (конфронтационный стиль, элитарный стиль, партнёрский

режим). Понятия жанра. Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр. Анкета речевого жанра интервью. Коммуникативно-речевая стратегия.

Коммуникативная цель интервьюера. Образ автора. Адресат. Фактор прошлого. Фактор будущего. Событийная основа. Языковое воплощение. Основные виды интервью. Классификация интервью. По характеру СМИ: для газеты, журнала, радио, ТВ, интернет-изданий. По характеру общения: лицом к лицу, по телефону, посредством Интернета. По форме организации: пресс-конференция, выход к прессе, "круглый стол", ток-шоу, при помощи служб Интернета, беседа. По коммуникативной задаче: монолог, опрос, брифинг-интервью, интервью-зарисовка, анкета. По характеру обсуждаемого вопроса: информационное, проблемное, протокольное, аналитическое, расследование, портретное, сатирическое. Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога. Диалог, монолог, беседа, разговор. Специфика диалогической речи. Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога. Основная функция диалога - реплицирование. Диалог и восприятие речи. Понимание, слушание. Этапы речевой деятельности в процессе слушания: ориентировка, планирование, осуществление деятельности, контроль, детальное восприятие, критическое восприятие. Рефлексивное, нереплексивное слушание. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность).

###### Тема 2. Режиссура интервью. Искусство задавать вопросы

Подготовка к телеинтервью. Драматургия интервью. Завершение интервью.

Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность.

###### Тема 3. Интервью как текст

Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность,

связность). Композиционные особенности текста телеинтервью. Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости.

#### **Тема 4. Люди и обстоятельства в рамках интервью**

Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера. Профессионально-личностные качества интервьюера. Коммуникативные качества речи интервьюера. Понятие коммуникативных качеств. Теория Б. Головина. Правильность. Чистота. Ясность. Точность. Доступность. Логичность. Уместность. Богатство. Выразительность. Эмоциональность. Лаконичность. Особые обстоятельства в телеинтервью. Трудные собеседники.

#### **Тема 5. Этика теле- и радио интервью**

Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника. Право на информацию и практика доступа к ней журналистов. Ограничения на распространение информации (государственная, коммерческая и иные тайны).

Конфиденциальная информация и анонимность информатора. Этические нормы неразглашения. Конфликт закона и этики. Анонимность журналиста. Информация о людях и защита персональных данных. Персональные данные и общественный интерес. Публичные фигуры и их личная жизнь. Информация об организациях и проблемы ее транспарентности. Официальные запросы. Коммерческая тайна. Скрытая запись и условия ее оправдания.

#### **Тема 6. Подготовка интервью к эфиру**

Разговор с партнером перед эфиром. "Разминка" перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Редактирование, композиционная "настройка" и монтаж - существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?

Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов.

Визирование материала: плюсы и минусы.

Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы.

Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов.

Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

ВГТРК - <https://russia.tv/>

КиберЛенинка ? это научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>

Портал для дикторов - <https://diktory.com/>



**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы. 2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса. 3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы. 4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя. 5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. 6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы. 7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и самоконтроля по изученному материалу. 8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место. 9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо. 10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. 11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы. 12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания. 13. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок. 14. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.</p>
экзамен	<p>Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа. Примерный план: освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса; обзор вопроса в истории науки; определение сущности рассматриваемого предмета; основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения; показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Ведущий телевизионных и радиопрограмм".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.8 Интервью на радио и телевидении

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика  
Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Интервью: Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 174 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706055.html>

Акулы интервью: 11 мастер-классов [Электронный ресурс] / Криницын Е. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 182 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413373.html>

Методика телевизионной журналистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706611.html>

**Дополнительная литература:**

Технология интервью [Электронный ресурс] / Лукина М. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756703713.html>

Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707403.html>

Двадцать одно интервью [Электронный ресурс] / А. Минчин. - Изд. 2-е, дополн. - М. : Прометей, 2013. - 368. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223306.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.8 Интервью на радио и телевидении

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.