МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Трудовое право Б1.Б.15

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право и процесс
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Бикеев А.А. , Васильев М.В. , Кириллова Л.С.
Рецензент(ы):
Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бикеев А.А. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Ashat.Bikeev@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Васильев М.В. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Maxim.Vasiliev@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Кириллова Л.С. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет , Larisa.Kirillova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

-получение теоретических знаний о предмете отрасли;

-формирование целостного представления об отрасли трудового права;

-формирование комплексного представления о взаимодействии трудового права с другими отраслями трудового права;

-выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях;

-подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого и второго семестров и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б3.Б.9 направления подготовки 030900.62 Юриспруденция.

Учебная дисциплина "Трудовое право России" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Гражданское право России", "Административное право России", "Право социального обеспечения".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способностью толковать нормативные правовые акты

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-знать основные понятия отрасли трудового права, систему его источников, основные принципы, правовое положение субъектов трудового права;

-понимать основные категории современного трудового права

2. должен уметь:

- оперировать основными категориями современного трудового права;

- ориентироваться в современных источниках трудового права, уметь определять их взаимосвязь с другими правовыми актами

3. должен владеть:

- обладать теоретическими знаниями об организации труда на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, о проблемах, существующих в сфере регулирования трудовых отношени

- навыками анализа и решения основных юридических вопросов, в том числе юридических конфликтов, возникающих в процессе развития трудовых отношений.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- оперировать основными категориями современного трудового права;

- обладать теоретическими знаниями об организации труда на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм и форм собственности, о проблемах, существующих в сфере регулирования трудовых отношений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	3	1-3	1	0	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	3	4-6	0	0	0	Творческое задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	3	7-9	0	1	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.	3	10-12	0	1	0	Деловая игра
5.	Тема 5. Принципы трудового права	3	13-16	0	0	0	Дискуссия
6.	Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	3	17-18	1	2	0	Тестирование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Итоговая аттестация	3	18	0	0	0	
8.	Тема 8. Рабочее время	4	1-2	1	0	0	Письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Время отдыха	4	3-4	1	0	0	Научный доклад
10.	Тема 10. Оплата труда и нормирование труда	4	5-6	0	0	0	Письменное домашнее задание
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации	4	7	0	0	0	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4	8-9	0	0	0	Письменное домашнее задание
13.	Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	10-11	0	0	0	Письменное домашнее задание
14.	Тема 14. Охрана труда	4	12-13	0	0	0	Письменное домашнее задание
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	14-15	0	1	0	Письменное домашнее задание
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	16-17	0	0	0	Письменное домашнее задание
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	4	18	0	0	0	Тестирование
18.	Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	4	19-20	0	1	0	Деловая игра
19.	Тема 19. Итоговая аттестация	4	21	0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			4	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права, ее понятие и значение. Место трудового права в системе смежных отраслей российского права (трудовое право и гражданское право, трудовое право и административное право и др.). Предмет трудового права: понятие, структура. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения. Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений (по времени возникновения, по основаниям возникновения, по субъектам, по содержанию). Отличие от индивидуальных трудовых отношений. Метод трудового права: понятие, особенности. Система трудового права.

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

Тема 3. Субъекты трудового права

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и классификация субъектов российского трудового права. 2. Работник как субъект трудового права ? возникновение трудовой правосубъектности, общие и специальные права и обязанности. 3. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей, особенности их правового статуса. Возникновение работодательской правосубъектности, его права и обязанности. 4. Коллективные субъекты трудового права ? понятие, виды. Коллективные субъекты, наделенные специальными полномочиями (органы государственной службы занятости; профсоюзные органы; трудовой коллектив; субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя; субъекты, разрешающие трудовые споры). 5. Профсоюзы как субъекты трудового права ? понятие, виды, значение. Роль и функции профсоюзных органов. 6. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. История становления социального партнерства в России. Правовые модели социального партнерства. 2. Понятие и значение социального партнерства. Тенденции развития социально-партнерских отношений в России. 3. Принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации. 4. Представители работников в социальном партнерстве. 5. Представители работодателей в социальном партнерстве. Объединение работодателей ? понятие и правовой статус. 6. Понятие, сущность и порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. 7. Коллективный договор как акт социального партнерства: понятие и юридическая природа. 8. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. 9. Процедура заключения коллективного договора. 10. Соглашение как акт социального партнерства и его виды. Отличие соглашений от коллективных договоров. Порядок заключения соглашения. 11. Право работников на участие в управлении организацией и формы такого участия. 12. Ответственность сторон социального партнерства.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 5. Принципы трудового права

Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. Трудовой договор как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения, его понятие и стороны. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Процедура заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора, запрет необоснованного отказа в заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора и их перечень. Роль и значение трудовой книжки. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование. Испытание при приеме на работу и его результаты. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. Изменение трудового договора ? понятие и виды. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности и реорганизация. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. Основания прекращения трудового договора: ? по соглашению сторон; ? прекращение срочного трудового договора; ? расторжение трудового договора по инициативе работника; ? расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); ? прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; ? прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ? иные основания прекращения трудового договора. Процедура прекращения трудового договора и ее документальное оформление. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений. 2. Понятие и признаки трудового договора. Стороны трудового договора. 3. Виды трудовых договоров. 4. Содержание трудового договора: сведения и условия. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. 5. Срок трудового договора. 6. Процедура заключения трудового договора и вступление его в силу. 7. Понятие и процедура аннулирования трудового договора. 8. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения индивидуального трудового правоотношения. 9. Понятие и формы изменения трудового договора. 10. Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения. 11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура. 12. Отстранение от работы и его правовые последствия. 13. Прекращение трудового договора ? понятие и соотношение с понятиями ?увольнение? и ?расторжение трудового договора?. 14. Основания и процедура прекращения трудового договора: а) по соглашению сторон; б) прекращение срочного трудового договора; в) расторжение трудового договора по инициативе работника; г) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и невиновные основания); д) прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; е) прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения; ж) иные основания прекращения трудового договора. 15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

Тема 7. Итоговая аттестация

Тема 8. Рабочее время

лекционное занятие (1 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Понятие рабочего времени и его виды (нормальное, сокращенное, неполное). Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и ее формы. Понятие и установление режима рабочего времени. Виды режима рабочего времени (пятидневная неделя с двумя выходными днями, шестидневная неделя с одним выходным днем, работа на условиях ненормированного рабочего дня, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части, вахтовый режим рабочего времени). Работа накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Учет рабочего времени ? понятие и виды (поденный и суммированный). Порядок введения.

Тема 9. Время отдыха

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Конституционное право работников на отдых и его реализация. Понятие времени отдыха и его виды. Понятие и виды перерывов в течение рабочего дня (для отдыха и питания, для обогревания и отдыха и др.). Установление перерывов в течение рабочего дня и их соотношение с рабочим временем. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых и его продолжительность. Выходные и нерабочие праздничные дни и порядок привлечения к работе в эти дни. Правовое регулирование предоставления отпуска. Виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные; обычные и удлиненные) и их продолжительность. Порядок исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков и стажа работы, дающего право на этот отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, график отпусков и его составление. Продление, перенесение, разделение отпусков на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 10. Оплата труда и нормирование труда

Тема 11. Гарантии и компенсации

Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Тема 14. Охрана труда

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Материальная ответственность сторон трудового договора: общие положения. Отличие от гражданско-правовой ответственности. 2. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником. 3. Категория ?моральный вред? в трудовом праве. Основания и порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. 4. Материальная ответственность работника перед работодателем и условия привлечения к ней. 5. Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности. 6. Порядок взыскания ущерба с работника. Правовое регулирование определения размера причиненного ущерба.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Трудовые споры (понятие, причины и условия их возникновения, виды). 2. Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, органы, подведомственность, сроки исковой давности и порядок рассмотрения). 3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения (понятие, субъекты правоотношений по разрешению коллективных споров). Стадии процедуры разрешения коллективного трудового спора (в том числе примирительные процедуры, забастовка). 4. Право на забастовку и механизм его осуществления: понятие ?забастовка?; право на забастовку и принципы реализации этого права; круг субъектов, право которых на забастовку ограничено. 5. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. 6. Ответственность работодателя (его представителей), работников (их представителей) за нарушение, неисполнение правовых норм, регулирующих порядок разрешения коллективных трудовых споров.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 19. Итоговая аттестация

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права	3	1-3	подготовка домашнего задания	14	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом	3	4-6	подготовка к творческому экзамену	16	творческое задание
3.	Тема 3. Субъекты трудового права	3	7-9	подготовка домашнего задания	16	домашнее задание
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.	3	10-12	подготовка к деловой игре	18	деловая игра
5.	Тема 5. Принципы трудового права	3	13-16	подготовка к дискуссии	10	дискуссия
6.	Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор	3	17-18	подготовка к тестированию	20	тестирование
8.	Тема 8. Рабочее время	4	1-2	подготовка домашнего задания	4	Письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Время отдыха	4	3-4	подготовка к научному докладу	4	Научный доклад
10.	Тема 10. Оплата труда и нормирование труда	4	5-6	подготовка домашнего задания	4	Письменное домашнее задание
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации	4	7	подготовка домашнего задания	1	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4	8-9	подготовка домашнего задания	2	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
13.	Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4	10-11	подготовка домашнего задания	1	Письменное домашнее задание
14.	Тема 14. Охрана труда	4	12-13	подготовка домашнего задания	2	Письменное домашнее задание
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	14-15	подготовка домашнего задания	2	Письменное домашнее задание
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	16-17	подготовка домашнего задания	4	Письменное домашнее задание
17.	Тема 17. Защита трудовых прав работников	4	18	подготовка к тестированию	1	Тестирование
18.	Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	4	19-20	подготовка к деловой игре	2	Деловая игра
	Итого				121	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

-информационная лекция;

-проблемная лекция.

На семинарах:

-выступления студентов с докладами по заданному материалу;

-подготовка и защита рефератов;

-проблемная дискуссия;

-выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму;

-коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, метод и система Российского трудового права

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Задача • 1 Выпускники средней школы поступили на работу дворниками, уборщицами, секретарями на кондитерскую фабрику ?Заря?, в государственный университет, фонд ?Булгар?, частный магазин, драматический театр, монастырь. Вопросы: 1. Какие правоотношения при этом возникли? 2. Что является основанием возникновения этих правоотношений? 3. Какое законодательство регулирует эти отношения? 4. Кто еще может выступать в роли работодателя? См.: статьи 1, 15, 16 ? 20, 56 ТК РФ. Задача • 2 Учителя средней школы в течение нескольких месяцев не получали заработную плату. Некоторые из них подали заявление о выплате заработной платы в комиссию по трудовым спорам, избранную на общем собрании трудового коллектива учителей. Другие же решили бастовать. Вопросы: 1. Как называются правоотношения, возникающие в данном случае? 2. Между какими субъектами они возникают и какой отраслью права регулируются? См.: статьи 1, 381 ? 382, 398 ? 409 ТК РФ.

Тема 2. Механизм правового регулирования общественных отношений, регулируемых трудовым правом

творческое задание , примерные вопросы:

В виде схемы, таблицы, диаграммы и т.д. изобразить механизм правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права

домашнее задание , примерные вопросы:

В художественном театре были открыты вакансии: музыкант, распространитель билетов, контролер, водитель автобуса, главный администратор, заведующий костюмерной, помощник главного режиссера. В театр обратились Володя (17 лет), Артем (15 лет), Василий (14 лет), Игорь (13 лет). Все четверо являлись школьниками. Вопросы: 1) Дайте определение субъектов трудового права и проведите их классификацию. 2) Из каких элементов состоит юридический статус субъекта трудового права? 3) Что такое трудовая правосубъектность и в чем ее специфика? 4) С какого возраста возникает трудовая правосубъектность у граждан? Какие виды работ можно выполнять только при достижении определенного возраста? 5) Кого из ребят в данном случае возможно принять на работу, на какие должности и при наличии каких условий? См.: ст.ст. 20, 63 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 • 1 ?О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних?. Задача • 17 Между ООО ?Артэн? и Ивлевым П.О. был заключен договор подряда на проведение ремонтно-отделочных работ. В соответствии с договором Ивлев П.О. мог подбирать персонал для выполнения отдельных работ. Для ремонта крыши Ивлев П.О. привлек Садкова Б.А. Во время проведения ремонтных работ с Садковым Б.А. произошел несчастный случай, в результате которого он получил серьезную травму позвоночника. Садков Б.А. обратился к руководству ООО ?Артэн? с требованиями о выплате денежной компенсации в связи с несчастным случаем, а также компенсации морального вреда. Свои требования он мотивировал тем, что работа выполнялась на объекте, принадлежащем ООО ?Артэн?, в интересах ООО ?Артэн?, и, соответственно, ООО ?Артэн? выступает в качестве работодателя, на которого ложится обязанность по созданию безопасных условий труда для своих работников. Руководство ООО ?Артэн? требования отклонило, указав, что Садкова Б.А. нанял Ивлев П.О., и что именно с Ивлевым у Садкова возникли договорные отношения. Также было отмечено, что несчастный случай произошел из-за неисправности инструментов, которые были предоставлены Ивлевым П.О. Вопросы: 1) Кто может выступать в качестве представителя работодателя в индивидуальных трудовых отношениях? 2) Как оформляются полномочия представителя работодателя? 3) В чем особенности правового статуса руководителя организации? 4) Является ли Ивлев П.О. представителем ООО, наделенным в установленном порядке полномочиями по найму работников в трудоправовом аспекте? 5) Решите дело. См.: ст. 20, 212, 219, гл. 43 ТК РФ.

Тема 4. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.

деловая игра , примерные вопросы:

Обучающимся необходимо провести модельные коллективные переговоры и по их итогам представить проект коллективного договора.

Тема 5. Принципы трудового права

дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия на тему: "Роль правовых принципов в правовом регулировании трудовых отношений"

Тема 6. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор

тестирование , примерные вопросы:

1. Основным кодифицированным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые отношения в Российской Федерации, является: А) Конституция Российской Федерации; Б) Кодекс законов о труде РФ; В) Трудовой кодекс РФ; Г) Гражданский кодекс РФ. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации вступил в силу: А) с 1января 2003 года; Б) с 4 июля 2000 года; В) с 1 февраля 2002 года; Г) с 21 декабря 2001 года. 3. Трудовое право регулирует: А) индивидуально-трудовые отношения; Б) индивидуально-трудовые отношения и общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми; В) отношения, непосредственно связанные с трудовыми; Г) все отношения по использованию труда граждан. 4. Общественные отношения по привлечению работника к материальной ответственности являются: А) индивидуально-трудовыми; Б) непосредственно связанными с трудовыми; В) имущественными; Г) административно-правовыми. 5. Основанием возникновения индивидуально-трудовых отношений является: А) волеизъявление работника, выражаемое путем подачи письменного заявления; Б) трудовой договор; В) направление от органа занятости; Г) приказ работодателя о приеме на работу. 6. Сторонами индивидуально-трудовых отношений являются: А) работник и работодатель; Б) работник, орган занятости, работодатель; В) работодатель и работники; Г) представитель работодателя и работник. 7. Метод трудового права ? это: А) система нормативно-правовых актов; Б) совокупность способов и приемов, с помощью которых урегулированы индивидуально-трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми; В) система индивидуально-правовых актов Г) система рекомендательных актов. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) является проявлением метода: А) индивидуально-договорного; Б) коллективно-договорного; В) саморегулирования; Г) локального. 9. Система отрасли трудового права включает части: А) Общую, Особенную и Специальную; Б) Общую и Особенную; В) Основную и Дополнительную; Г) Общую и Специальную. 10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ ? это: А) нормативный правовой акт; Б) правоохранительный акт; В) судебный прецедент; Г) праворазъяснительный акт. 11. Акты органов местного самоуправления действуют в пределах: А) конкретной организации; Б) территории соответствующего субъекта Российской Федерации; В) территории соответствующего муниципального образования; Г) территории нескольких субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Итоговая аттестация

Тема 8. Рабочее время

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

В ООО ?Цветы? в трудовых договорах с работниками оговаривалась следующая продолжительность рабочего времени: у продавца Ивановой 25-летнего возраста ? 40 часов в неделю; у курьера Максимову 15-летнего возраста ? 20 часов в неделю; у дворника Семенову, инвалида II группы ? 30 часов в неделю; у беременной Косаревой (бухгалтера) ? 40 часов в неделю. Максимов обратился к работодателю с просьбой увеличить продолжительность его рабочего времени до 30 часов в неделю в целях увеличения заработной платы. Иванова потребовала от работодателя изменить продолжительность ее рабочего времени до 34 часов в неделю. Косарева просила установить ей 48 часовую рабочую неделю. Семенову работодатель хотел установить ненормированный режим рабочего времени. Работодатель обратился к юрисконсульту, чтобы узнать, имеет ли право внести соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками. Вопросы: 1) Что такое рабочее время? Какие периоды относятся к рабочему времени? 2) Какие виды рабочего времени предусмотрены трудовым законодательством? В чем их сходство и отличие? 3) Что понимается под нормальной продолжительностью рабочего времени? Для каких категорий работников она устанавливается? 4) Что такое ?сокращенная продолжительность рабочего времени?? Для каких категорий работников она устанавливается? Приведите примеры. В чем специфика сокращенной продолжительности рабочего времени у работников, не достигших возраста восемнадцати лет? 5) Что такое ?неполное рабочее время?? Какими правовыми способами оно устанавливается? 6) Дайте письменную консультацию работодателю. Задача 16 Петр, 15 лет, был принят на работу курьером на летнее время. Согласно рабочему графику на данном предприятии, для всех работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Петр работал по 5 часов в день, 2 раза в течение недели он привлекался к сверхурочным работам по 3 часа. Вопросы: 1) Что такое сверхурочная работа? 2) Какими правовыми способами работник привлекается к сверхурочным работам? Какие запреты и ограничения при этом установлены? 3) Правомерны ли действия работодателя? 4) Изменится ли решение, если работник является совершеннолетним? Если изменится, то как?

Тема 9. Время отдыха

Научный доклад , примерные вопросы:

Доклад на тему "Виды отпусков по трудовому законодательству РФ"

Тема 10. Оплата труда и нормирование труда

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Задача № 28 Д. обратилась в суд с иском к Муниципальному лечебно-профилактическому учреждению здравоохранения ?Городская больница № 3? г. Москвы о взыскании заработной платы. Она утверждала, что с 1 декабря 2011 года работодатель незаконно установил оклады работника ниже минимального размера оплаты труда. Работодатель с иском не согласился, отметив, что размер месячной заработной платы истца с учетом компенсационных и стимулирующих выплат был не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Вопросы: 1) Какими правовыми актами регулируются вопросы оплаты труда? 2) Дайте определения заработной платы, оклада, минимального размера оплаты труда. 3) Опишите порядок установления МРОТ на уровне Российской Федерации и субъекта РФ. 4) Решите дело, составив письменный ответ. 5) Изменится ли решение, если бы данный спор имел место до 1 сентября 2007 года? Задача № 29 Г. обратился в суд с иском к ОАО ?Бета? о признании необоснованным отказа в начислении и выплате вознаграждения по итогам работы за год. В обоснование требований истец указал, что с 12.03.2007 г. по 30.12.2011 г. он работал в ОАО ?Бета? в должности начальника цеха, был уволен с работы по собственному желанию. В январе 2012 г. ему стало известно, что всем сотрудникам ОАО ?Бета? начислено и выплачено вознаграждение по итогам работы за 2011 г.. Ему в начислении и выплате указанного вознаграждения было в устной форме отказано в связи с тем, что на момент издания приказа о выплате вознаграждения он в ОАО ?Бета? не работал и не находился в списочном составе организации. Указанный отказ Г. посчитал незаконным и необоснованным, так как названное вознаграждение начисляется и выплачивается по итогам работы за год, а не за нахождение в списочном составе предприятия. В связи с чем Г. просил суд признать необоснованным отказ ОАО ?Бета? в начислении и выплате вознаграждения по итогам работы за год, обязать ответчика начислить и выплатить ему вознаграждение по итогам работы за 2011 г. год в сумме 25 000 рублей. В суде ответчик возразил, что пунктом 6.21 коллективного договора ОАО ?Бета? на 2010-2012 годы предусмотрено, что вознаграждение по итогам работы за год выплачивается работникам организации в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулирования труда персонала ОАО ?Бета?, согласно пункту 6.1 которого выплата вознаграждения по итогам работы за год начисляется работникам Общества, состоящим в списочном составе Общества на момент выплаты вознаграждения. Вопросы: 1) Что такое заработная плата работника, из каких частей она состоит и как устанавливается? 2) Что понимается под компенсационными и стимулирующими выплатами? Какова природа указанных выплат? 3) Когда у работника возникает право на заработную плату? 4) Какую роль играют локальные источники трудового права в вопросах установления и выплаты заработной платы? 5) Рассмотрите дело, составив письменное решение суда.

Тема 11. Гарантии и компенсации

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Задание № 36 В целях передачи образцов производимой продукции у работодателя возникла необходимость направить одного из своих работников в командировку. Главный инженер Сидоров отказался ехать, так как находился в очередном отпуске; бухгалтер Антипова была беременна; технолог Петров воспитывал 2-летнего ребенка. Зная о предусмотренных для указанных категорий лиц гарантиях, представитель работодателя решил направить в служебную командировку 17-летнего Сергеева, своего помощника, ссылаясь на то, что дата отбытия в командировку 25.11.2011 г. совпадает с днем его совершеннолетия, и запрет на отправление несовершеннолетнего в командировку отпадет. При этом командировочные документы и приказ о направлении в командировку были подписаны 20.11.2011 г.. Вопросы: 1) Что понимается под гарантиями и компенсациями в трудовом праве? В чем их отличие? 2) Какими правовыми нормами закреплен запрет на направление в служебные командировки отдельных категорий работников? 3) После проведения какой процедуры у работодателя была бы возможность направить в командировку Сидорова? При наличии каких фактов Петрова запрещалось бы направлять в командировку? 4) Правильно ли поступил работодатель, направив в служебную командировку Сергеева? 5) Каким специальным нормативным правовым актом регулируются вопросы служебных командировок? Задача № 37 Руководство предприятия по изготовлению медицинского оборудования г. Москвы решило направить одного из своих инженеров в служебную командировку на месяц в филиал, находящийся в г. Самара. В связи с отказом ведущего инженера от направления в командировку из-за болезни двухлетнего ребенка, работодатель решил направить в служебную командировку К. ? иностранного работника. Вопросы: 1) Дайте определение служебной командировки. 2) Требовалось ли в данном случае согласие ведущего инженера для направления в служебную командировку? Правомерен ли его отказ? 3) Какие особенности направления иностранных работников в служебные командировки предусмотрены законодательством?

Тема 12. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задача № 41 И. обратился к юристу с вопросом о регулировании дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка в организации. И. работает программистом в ОАО ?Высокие технологии?, в его трудовом договоре определено рабочее место. Однако рабочее место не оборудовано соответствующим образом, в связи с чем И. вынужден выполнять работу на дому, чтобы вовремя закончить важный проект. Согласно же правилам внутреннего трудового распорядка работники должны выполнять работу исключительно на своем рабочем месте. И. обращался к работодателю, но проблема не была решена. И. интересует вопрос, могут ли его привлечь к дисциплинарной ответственности в случае отсутствия на рабочем на месте и выполнения работы на дому. При это И. просит учесть, что правила внутреннего трудового распорядка были приняты с нарушением процедуры, в частности, без учета мнения представительного органа работников. Вопросы: 1) Дайте определение дисциплины труда. 2) Какими правовыми актами регулируются вопросы дисциплины труда? 3) Как утверждаются правила внутреннего трудового распорядка? 4) Допущены ли нарушения норм трудового законодательства в данном случае? Если да, то какие? 5) Ответив на указанные вопросы, дайте письменную консультацию И.. Задача № 42 О. обратилась в суд с иском к Федеральной таможенной службе об отмене дисциплинарного взыскания в форме строгого выговора. Дисциплинарное взыскание было наложено в связи с тем, что О. без уважительных причин не прибыла в структурное подразделение для оказания юридической помощи его сотрудникам. По мнению О., в данном случае имел место временный перевод, от порученной работодателем работы она не уклонялась, а просила лишь документально оформить временный переводе в соответствии с действующим законодательством. Вопросы: 1) Какие виды дисциплинарной ответственности Вам известны? В чем их специфика? 2) Какими нормативными правовыми актами регулируется привлечение работников к дисциплинарной ответственности? 3) Какие еще виды дисциплинарного взыскания, помимо перечисленных в ТК РФ, Вы можете назвать? 4) Решите дело.

Тема 13. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Задача № 48 Главный врач городской больницы издал приказ о направлении нескольких сотрудников больницы ? врачей и медицинских сестер - на повышение квалификации в другой город за счет самих сотрудников. Работники отказались оплачивать курсы повышения квалификации, так как полагали, что обязанность проводить повышение квалификации возложена на работодателя, значит, он и должен оплачивать все сопутствующие расходы. Работодатель возразил, что согласно Правилам внутреннего трудового распорядка оплата обучения должна производиться самими работниками, а за работниками сохраняются места работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Вопросы: 1) Как правовыми актами регулируется профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников? 2) В каких случаях проведение повышения квалификации является обязательным? Приведите примеры со ссылкой на соответствующие нормы законодательства. 3) Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, направляемым работодателем на повышение квалификации? 4) Как регулируется оплата расходов на повышение квалификации работников? Правомерен ли отказ работодателя от оплаты повышения квалификации? 5) Ответив на указанные вопросы, составьте письменное заключение по условиям задачи.

Тема 14. Охрана труда

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задача № 51 В ООО ?Астра? проводилась проверка инспекцией труда, по результатам которого было вынесено предписание об устранении нарушений, в частности, о необходимости создания постоянно действующей комиссии по охране труда. Руководство предприятия отказалось выполнять предписание, ссылаясь на то, что численность сотрудников составляет 46 человек. Вопросы: 1) Дайте определение понятию ?охрана труда?. 2) В каких случаях создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда? Каковы основные задачи и функции службы охраны труда? 3) Кто обеспечивает соблюдение требований охраны труда при отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда? 4) Как, в каких случаях и для каких целей создаются комитеты (комиссии) по охране труда? Приведите примеры. 5) Правомерно ли требование инспекции? Задача № 52 Руководитель автобусного депо № 2 г. Москвы направил своих работников, в том числе 10 водителей автобусов и бухгалтера, для прохождения периодического медицинского осмотра за счет средств самих работников. Бухгалтер указал, что он проходил медосмотр при поступлении на работу, 3 месяца назад. Однако работодатель не изменил своего решения. Вопросы: 1) Назовите виды медицинских осмотров. Каковы цели медицинского осмотра? 2) Какие категории работников должны обязательно проходить предварительные и периодические медосмотры? Приведите примеры. 3) Дайте определения понятий ?вредный производственный фактор? и ?опасный производственный фактор?. 4) Можно ли отнести бухгалтера к категории работников, которые должны проходить периодические медосмотры? 5) Соответствует ли решение руководителя требованиям трудового законодательства и почему? Дайте письменный ответ.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задача № 55 В городской библиотеке г. Самары работодатель заключил с работниками библиотеки договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности. Среди работников были лица в возрасте до 18 лет. По результатам ревизии выявилась недостача. Работодатель, установив размеры причиненного ущерба, распорядился взыскать с работников суммы причиненного ущерба. Вопросы: 1) Что понимается под материальной ответственностью работника? При каких условиях она возникает? 2) Дайте определение полной материальной ответственности. В каких случаях работник обязан возместить работодателю причиненный ущерб в полном размере? 3) Что понимается под коллективной (бригадной) материальной ответственностью? 4) В каких случаях заключается договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности? 5) Ответив на указанные вопросы, представьте письменное заключение о правомерности действий работодателя.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задача № 59 М. был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Приказ о предоставлении отпуска был надлежащим образом оформлен, данные об отпуске были внесены в личную карточку работника. На время отсутствия М. для исполнения ее обязанностей работодатель заключил срочный трудовой договор с Т.. В качестве даты окончания трудового договора была указана дата выхода М. из отпуска ? 06.10.2013 г., в качестве основания заключения срочного трудового договора было указано ?на время отпуска по уходу за ребенком М.?. 14.09.2012 г. М. решила прервать отпуск по уходу за ребенком и выйти на работу, о чем она уведомила работодателя письменным заявлением. Работодатель, считая, что на отпуска по уходу за ребенком по аналогии распространяются нормы ст. 125 ТК РФ о разделении отпуска на части, полагал, что вопрос о выходе М. из отпуска по уходу за ребенком должен решаться по соглашению сторон. Работодатель отказал М. в возможности досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком, мотивируя свой отказ тем, что, во-первых, данные об отпуске уже внесены в приказ и личную карточку работника, внесение исправлений в которые не допускается, во-вторых, на место М. принят другой работник, уволить которого работодатель сможет только 06.10.2013 г.. М. решила проконсультироваться с юристом. Вопросы: 1) В чем проявляется единство и дифференциация правового регулирования труда? 2) В чем заключаются особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями на стадии заключения, изменения, прекращения трудового договора? 3) Какие дополнительные гарантии предоставлены беременным женщинам, лицам с семейными обязанностями? 4) Составьте мотивированное возражение в ответ на действия работодателя. Задача № 60 Работница ООО ?СТРОЙ?, занимающая должность крановщицы, во время отпуска по уходу за ребенком написала заявление с просьбой разрешить ей работать на дому в соответствии со ст. 256 ТК РФ. Работодатель ей отказал, указав, что трудовая функция крановщицы никак не может быть реализована в домашних условиях. Вопросы: 1) Кто такие ?надомники?? Чем, на Ваш взгляд, выгоден надомный труд? 2) Назовите условия применения надомного труда, исходя из норм ТК РФ и Положения об условиях труда надомников, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29.09.1981 N 275/17-99. 3) Какие особенности регулирования труда надомников при возникновении, изменении и прекращении трудовых отношений установлены трудовым законодательством? 4) В чем особенности учета рабочего времени, отработанного надомниками? 5) Какие гарантии и компенсации предусмотрены для надомников? 6) Оцените действия работодателя и подскажите ему выход из сложившейся ситуации.

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Тестирование , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

168. Индивидуальный трудовой спор в организации рассматривает: А) квалификационная комиссия; Б) аттестационная комиссия; В) комиссия по трудовым спорам; Г) примирительная комиссия. 169. Каким способом нельзя направлять представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам? А) избирать на общем собрании (конференции) работников организации; Б) делегировать их представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации; В) комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях организации образуются на тех же основаниях, что и КТС организации; Г) по приказу работодателя. 170. Решение комиссии по трудовым спорам принимается: А) по соглашению представителей работников и работодателя; Б) открытым голосованием 2/3 членов комиссии, присутствующих на собрании; В) тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании; Г) открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, избранных в ее состав. 171. Решение комиссии по трудовым спорам принудительно исполняется на основании: А) приказа работодателя; Б) постановления выборного органа первичной профсоюзной организации; В) удостоверения, являющегося исполнительным документом; Г) решения суда. 172. Непосредственно в суде не рассматривается: А) спор о восстановлении работника на работе независимо от оснований прекращения трудового договора; Б) спор об изменении даты и формулировки причины увольнения; В) спор об отказе в приеме на работу; Г) спор о выплате заработной платы. 173. Сроком исковой давности по индивидуальным трудовым спорам не является: А) три месяца; Б) до одного года; В) до одного месяца; Г) до трех лет. 174. Немедленному исполнению не подлежит решение органа по рассмотрению индивидуального трудового спора: А) о восстановлении на работе незаконно уволенного работника; Б) о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу; В) о возмещении работнику морального вреда; Г) о восстановлении на работе незаконно уволенного работника и выплате ему заработной платы за вынужденный прогул. 175. Коллективный трудовой спор не может возникнуть: А) между работниками и работодателем; Б) между представителями работников и представителями работодателей; В) между работником и работодателем; Г) между представителями работников и работодателем. 176. Содержанием коллективного трудового спора не является: А) спор по поводу установления и изменения коллективных условий труда; Б) спор по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора; В) спор в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов; Г) спор об установлении индивидуальных условий труда работнику. 177. Каким способом нельзя выдвигать коллективные требования работников? А) объявление забастовки; Б) требования выдвигаются работниками и утверждаются на собрании (конференции) работников; В) требования выдвигаются работниками и представительным органом работников организации и утверждаются на собрании (конференции) работников; Г) требования выдвигаются представительным органом работников и утверждаются на собрании (конференции) работников. 178. Какой этап рассмотрения коллективного трудового спора является обязательным? А) трудовой арбитраж; Б) примирительная комиссия; В) посредник; Г) посредник и трудовой арбитраж.

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра: "Процедура разрешения индивидуального трудового спора"

Тема 19. Итоговая аттестация

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

д1.Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система).

2. Предмет трудового права.

3. Индивидуальные трудовые общественные отношения, регулируемые трудовым правом (понятие, основание возникновения, субъекты).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4.Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовым" отношениями, регулируемые трудовым правом (субъекты, основания возникновения, содержание).

5.Особенности метода правового регулирования при возникновении, изменении и прекращении индивидуальных трудовых отношений.

6.Отличие предмета и метода трудового права от других отраслей права.

7.Сходство и отличие трудового права и других отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с индивидуальным трудом.

8.Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).

9.Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения (понятия, виды).

10.Источники трудового права (понятие, виды, конкретные источники). Конституционные и отраслевые права, обязанности трудового договора.

10.Конституционные права трудящихся и механизм их реализации.

11.Локальное правовое регулирование (понятие, функции и виды).

12.Локальные нормативные акты организации (понятие, виды, порядок применения).

13.Особенности процесса нормотворчества в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (уровни правового регулирования, их сочетание).

14.Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

15.Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, отличие от источников трудового права, конкретные акты).

16.Нормативные правовые договоры и соглашения (понятие и виды).

17.Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений (по?нятие, функции и виды).

18.Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).

19.Праворазъяснительные акты в трудовом праве (понятие, виды, функции, отличие от других индивидуальных актов).

20.Субъекты трудового права (понятие и классификация).

21.Коллективные субъекты трудового права (понятие, виды, функции).

22.Работодатели как субъекты трудового права (понятие, виды, функ?ции, права и обязанности).

23.Общий и специальный трудовой статус работника по трудовому праву.

24. Работники как субъекты трудового права (понятие, виды, функции).

25. права профсоюзов в трудовом праве.

26. Права профсоюзов по контролю за соблюдением законодательства о труде.

27. Функции профсоюзов и гарантии выборным профсоюзным работ?никам.

28. Субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя и его представителей.

29. Социальное партнерство в сфере труда (понятие, принципы, сторо?ны, формы, органы, система).

30. Правовой статус представителей работников и представителей ра?ботодателей в трудовом праве.

31. Коллективные переговоры (понятие, субъекты, функции, содержа?ние).

32. Коллективный договор (понятие, стороны, функции, содержание).

33. Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополне?ния, контроль за выполнением его условий и виды юридической ответствен?ности за нарушение, неисполнение его условий).

34. Соглашения, заключаемые вне организаций (субъекты, виды, со?держание, порядок разработки и реализации).

35. Право и формы участия работников в управлении организацией.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

36. Принципы трудового права в системе социальных правовых принципов (понятие, виды, функции).

37. Понятие "принудительный труд" и его формы.

38. Запреты и ограничения в трудовом праве.

XIII. Экзаменационные вопросы по курсу "Трудовое право России".

1. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система, основные источники).

2. Предмет трудового права (понятие, характеристика, виды отношений).

3. Индивидуальные трудовые отношения между работником и работодателем (понятие, признаки, субъекты, основания возникновения).

4. Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми (понятие, виды, характеристика, основания возникновения, субъекты).

5. Метод правового регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, характеристика, конкретные способы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений - индивидуально-договорный, коллективно-договорный, локальный, метод саморегулирования и др.).

6. Особенности метода трудового права.

7. Система трудового права.

8. Сходство и отличие общественных отношений, регулируемых трудовым правом, и другими отраслями российского права, регулирующих отношения по применению труда (гражданское и административное право).

9. Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, виды регулирования, характеристика отдельных регуляторов).

10. Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых средств (понятие, виды, их характеристика).

11. Источники трудового права (понятие, признаки, виды, конкретные источники).

12. Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, функции, виды, отличие от источников права).

13. Нормативные правовые договоры и соглашения в организациях и вне организаций (понятие, виды, характеристика).

14. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений как процесс упорядочивания с помощью системы индивидуальных правовых актов (понятие, характеристика и виды индивидуальных правовых актов).

15. Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).

16. Правоприменительные акты (понятие, функции и виды).

17. Правоохранительные акты (понятие, функции и виды).

18. Локальные нормативные акты (понятие, виды, субъекты и порядок принятия, конкретные примеры локальных нормативных актов по ТК РФ).

19. Понятие и классификация субъектов трудового права.

20. Индивидуальные субъекты трудового права (понятие, виды, характеристика).

21. Трудоправовой статус работника (понятие, виды, характеристика).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

22. Работодатель как субъект трудового права.

23. Коллективные субъекты трудового права, наделенные специальными функциями (понятие, виды, характеристика).

24. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права (понятие, виды, функции трудового коллектива). Формы реализации полномочий трудового коллектива.

25. Профессиональные союзы как субъекты трудового права (понятие, функции, нормативная основа деятельности, гарантии их деятельности).

26. Права профессиональных союзов по защите коллективных и индивидуальных прав и интересов работников.

27. Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

28. Субъекты, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью работодателя.

29. Социальное партнерство в трудовом праве (понятие, принципы, участники, формы, уровни и результаты).

30. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства (понятие, субъекты, порядок ведения, сроки и результаты).

31. Нормативные правовые соглашения (понятие, участники, содержание, порядок разработки и заключения, конкретные примеры).

32. Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организации (понятие, стороны, функции, содержание, сроки, регистрация).

33. Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополнения, контроль за выполнением его условий, виды юридической ответственности за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, уклонение от его заключения).

34. Принципы трудового права в системе социальных и правовых принципов (понятие, классификация, конкретные принципы, их краткая характеристика).

35. Принцип свободы труда, запрещения дискриминации в сфере труда и принцип запрещения принудительного труда. Формы принудительного труда.

36. Понятие персональных данных работника и гарантии их защиты.

37. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание, классификация условий трудового договора).

38. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.

39. Порядок заключения и оформления трудового договора.

40. Изменение определенных сторонами условий трудового договора (понятие, виды, порядок, характеристика).

41. Понятие, виды и условия переводов в трудовом праве. Отличие от перемещения.

42. Прекращение трудового договора (понятие, виды, порядок прекращения трудового договора).

43. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по соглашению сторон.

44. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

45. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

46. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (понятие, основания, порядок, правовые последствия).

47. Понятие и виды рабочего времени.

48. Понятие и виды режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего времени. Виды учета рабочего времени.

49. Сверхурочная работа (понятие, характеристика, порядок привлечения, отличие от совместительства и совмещения профессий).

50. Понятие и виды времени отдыха.

51. Перерывы в течение рабочего дня (понятие, виды, порядок введения).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

52. Ежедневный (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, нерабочие праздничные дни в РФ и РТ.

53. Отпуска по трудовому праву (понятие, виды, основания предоставления, краткая характеристика).

54. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (понятие, виды, порядок предоставления, продление и перенесение отпуска, разделение на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией, реализация права на отпуск при увольнении работника).

55. Отпуск без сохранения заработной платы (понятие, порядок предоставления, характеристика).

56. Понятие и содержание заработной платы (оплаты труда) в трудовом праве и ее отличие от других выплат.

57. Система основных государственных гарантий по оплате труда.

58. Нормирование, установление, выплата, исчисление заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.

59. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата времени простоя.

60. Понятие и виды гарантий и компенсаций в трудовом праве.

61. Правовое регулирование дисциплины труда.

62. Внутренний трудовой распорядок организации (понятие, элементы, права и обязанности сторон трудового договора, виды поощрений).

63. Дисциплинарная ответственность работников (понятие, виды, меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия).

64. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

65. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.

66. Ученический договор (понятие, стороны, содержание).

67. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Гарантии реализации прав работников.

68. Органы контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

69. Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.

70. Материальная ответственность работника перед работодателем (понятие, виды, порядок привлечения).

71. Материальная ответственность работодателя перед работником.

72. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

73. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

74. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

75. Особенности правового регулирования труда совместителей, сезонных работников и работников-надомников.

76. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, педагогических работников и работников религиозных организаций.

77. Защита и самозащита трудовых прав работников.

78. Трудовые споры (понятие, виды, условия и причины их возникновения).

79. Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, подведомственность).

80. Сроки исковой давности, процессуальные и сроки разрешения индивидуальных трудовых споров и порядок их исчисления.

81. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

82. Право на забастовку и механизм его осуществления. Локаут.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

7.1. Основная литература:

Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2 http://znanium.com/bookread2.php?book=891083

Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006727-8, http://znanium.com/bookread2.php?book=405697

Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-391-1, http://znanium.com/bookread2.php?book=411528

Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01093-8, http://znanium.com/bookread2.php?book=361487

Трудовое право России : Учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-328-7, http://znanium.com/bookread2.php?book=367413

7.2. Дополнительная литература:

Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль), http://znanium.com/bookread2.php?book=254108

Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат), http://znanium.com/bookread2.php?book=898583

Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-678-3, http://znanium.com/bookread2.php?book=526436

Коллективное трудовое право: Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4, http://znanium.com/bookread2.php?book=967283

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт Министерства труда и социальной защиты - www.rosmintrud.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):
Бикеев А.А. _____
Васильев М.В. _____
Кириллова Л.С. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Сафин З.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.