

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Земельный кадастр

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Пудовик Е.М. (кафедра географии и картографии, Институт управления, экономики и финансов), EMPudovik@kpfu.ru ; Аввакумов Олег Васильевич

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит
ПК-6	способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов
ПК-7	способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи
ПК-8	способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма
ПК-9	способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель

Должен уметь:

применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель

Должен владеть:

основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и измерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.04.02 "География (Экономическая география и пространственное развитие территорий)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Назначение, цели и задачи ведения земельного кадастра	3	2	0	0	
2.	Тема 2. Методологические основы земельного кадастра	3	2	2	0	
3.	Тема 3. Межевание земельных участков. Геодезические методы описания границ и картографическая основа ведения земельного кадастра.	3	1	2	0	
4.	Тема 4. Земельный фонд как основа земельного кадастра	3	1	2	0	
5.	Тема 5. Экономическая оценка земель	3	0	2	0	
6.	Тема 6. Земельно-оценочные работы в составе земельного кадастра	3	0	2	0	
7.	Тема 7. Особенности управления земельными ресурсами муниципальных образований	3	0	2	0	
8.	Тема 8. Ведение государственного кадастра недвижимости. Совершенствование деятельности кадастровых инженеров.	3	0	2	0	
9.	Тема 9. Развитие законодательства в сфере кадастровой деятельности	3	0	4	0	44
10.	Тема 10. Нормативная основа деятельности кадастрового инженера.	3	0	2	0	
11.	Тема 11. Основы ведения земельного кадастра в странах СНГ и за рубежом	3	0	2	0	
	Итого		6	22	0	44

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Назначение, цели и задачи ведения земельного кадастра

Понятие о земельном кадастре, назначение кадастра, его функциональные особенности.

Учет земель как основная цель земельного кадастра.

Этапы создания Кадастра недвижимости в Республике Татарстан. От Госкомзема по РТ (инвентаризация земель) до Управления Росреестра по Республике Татарстан (многоцелевой кадастр недвижимости).

## **Тема 2. Методологические основы земельного кадастра**

Структурные особенности современного земельного кадастра. Кадастровое деление Российской Федерации (Приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2015 г. № 877).

Землеустройство и Земельный кадастр в решении задач территориального планирования и управления земельными ресурсами.

Документальность ведения кадастра. Базовые элементы земельного кадастра. Государственная регистрация, государственный учет земель различных категорий.

## **Тема 3. Межевание земельных участков. Геодезические методы описания границ и картографическая основа ведения земельного кадастра.**

Теоретические основы определения геодезических координат.

Основные принципы отображения земной поверхности на планах.

Межевание границ земельных участков и построение межевых планов.

## **Тема 4. Земельный фонд как основа земельного кадастра**

Понятие земельного фонда. Структура земельного фонда в современной России. Виды и категории земель. Расчет эффективности использования различных категорий земель. Количественные показатели, характеризующие земельный фонд страны.

Бонитировка земельного фонда.

## **Тема 5. Экономическая оценка земель**

Методы оценки земель для целей ведения земельного кадастра. Метод прямых(суммарных) затрат, метод оценки по издержкам, метод стоимости воссоздания ресурса. Рентный подход к экономической оценке земельных ресурсов.

Нормативная, рыночная цена земли. Земельный налог.

## **Тема 6. Земельно-оценочные работы в составе земельного кадастра**

Понятие о системе земельно-оценочных работ. Платность природопользования. Место и роль земельно-оценочных работ в системе земельного кадастра.

Государственная кадастровая оценка земель.

Принципы экономического метода управления земельными ресурсами.

## **Тема 7. Особенности управления земельными ресурсами муниципальных образований**

Цели и задачи управления земельным фондом. Рациональное использование земель.

Роль и место кадастровых систем в управлении муниципальными землями.

Кадастр как механизм муниципального управления землями.

## **Тема 8. Ведение государственного кадастра недвижимости. Совершенствование деятельности кадастровых инженеров.**

Кадастровые процедуры, выполняемые при ведении ГКН. Различия кадастровой и технической ошибок и технология их исправления.

Регулирование кадастровой деятельности. Усиление требований к кадастровым инженерам.

Контроль за деятельностью кадастровых инженеров.

Деятельность апелляционных комиссий.

## **Тема 9. Развитие законодательства в сфере кадастровой деятельности**

Образование земельных участков через Схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд.

Задачи и мероприятия во исполнение Распоряжения Правительства РФ от 01.12.2012 г. № 2236-р (ред. 24.06.2015 г.) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение качества государственных услуг в сфере ГКУ недвижимого имущества и ГРП на недвижимое имущество и сделок с ним?".

## **Тема 10. Нормативная основа деятельности кадастрового инженера.**

Образование земельных участков в соответствии с проектом межевания территории.

Выделение земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Перераспределение земельных участков.

Функции кадастрового инженера.

Ответственность, права и обязанности кадастрового инженера.

## **Тема 11. Основы ведения земельного кадастра в странах СНГ и за рубежом**

Практика и формы ведения земельных кадастров в странах дальнего и ближнего зарубежья. Принципиальные отличия и специфика земельных кадастров разных стран. Практика международного сотрудничества в сфере ведения земельного кадастра.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**



ГИС-ассоциация - [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru)

журнал - <http://panor.ru/journals/kadastr/>

Министерство природных ресурсов и экологии РФ - [www.economy.gov.ru/minrec/main/](http://www.economy.gov.ru/minrec/main/)

Министерство природных ресурсов РТ - [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)

официальный сайт Государственного университета по землеустройству - <http://www.guz.ru/5.phtml>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия или при частичном участии преподавателя, оставляющим ведущую роль в работе студентам.

Количество часов на самостоятельную работу студента по дисциплине устанавливается учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины. В рабочей программе указываются виды планируемой самостоятельной работы студента, их содержание, трудоемкость выполнения, методы контроля и перечень рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных и творческих способностей студентов;
- формирования самостоятельности мышления;
- развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты должны решать следующие задачи:

- изучить рекомендуемые литературные источники;
- изучить основные понятия и определения;
- решить предложенные задачи;
- ответить на контрольные вопросы.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (самостоятельная работа на учебных занятиях под руководством преподавателя);
- внеаудиторная ( самостоятельная работа по заданию преподавателя, но без его участия).

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине 'Физическая химия' являются:

- подготовка к лекционным занятиям;
- индивидуальные домашние задания;
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;
- решение тестов;
- подготовка к зачету и экзамену.

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое

планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Эффективным методом получения знания является самостоятельная работа с учебником, учебным пособием, справочной литературой, периодическими изданиями и поиск

информации в Интернете. Полезно составлять опорные конспекты, дополнять конспекты лекций, записывать вопросы для консультации с преподавателем.

Рекомендуется изучение конспекта лекции в тот же день после лекции и перед следующей лекцией.

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- изучить соответствующую литературу;
- иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами;
- разобрать примеры решения типовых задач (приводятся в методических указаниях);

При выполнении практических работ студент пользуется справочной литературой и вычислительной техникой.

Подготовка к письменной работе.

1. Студент должен выбрать тему работы (сообщения). Темы предлагаются преподавателем или студент может предложить свою тему, соответствующую изучаемой проблеме.
2. Студент должен проявить интерес к выбранной теме. Если для студента взятый вопрос совершенно не знаком, то информацию следует уточнить у преподавателя.
3. работа делается в письменной форме и потом устно защищается на одном из семинарских занятий. Главный акцент делается на умении студента устно изложить содержание изученного материала.
4. Подготовка письменной работы предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.
5. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать умение формулировать свое мнение и после завершения продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 10-15 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.
6. Процедура доклада выполненной письменной работы позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:



- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.04.02 "География" и магистерской программе "Экономическая география и пространственное развитие территорий".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

Свитин В. А.

Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004866-6  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=406127>

Царенко А. А.

Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-98281-400-5, 200 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=462076>

#### Дополнительная литература:

Царенко А. А.

Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-400-5, 200 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=462076>

Гончаров П. П.

Правовое обеспечение создания скважин как горного не движимого имущества: земельный, градостроительный и учетно регистрационный аспекты : монография / П. П. Гончаров. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 384 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=901115>

Мисник Г. А.

Земельное право: Учебник / Г.А. Мисник, Г.А. Волков, О.Л. Дубовик, Е.П. Моторин; Отв. ред. Г.А. Мисник. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-493-2, 400 экз.<http://znanium.com/bookread2.php?book=459385>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.