

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление корпоративной культурой Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент предприятия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кульбарисова Е.А.

Рецензент(ы):

Александрова Ольга Николаевна

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ахметшина А. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Высшей школы бизнеса КФУ:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 929238317

Казань

2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель высшей школы бизнеса Кульбарисова Е.А. Высшая школа бизнеса КФУ , EIAKulbarisova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель дисциплины - дать студентам-магистрам комплекс знаний в области теории и практики корпоративной культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б.1.В.ДВ.11.2 дисциплин по выбору вариативной части профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа - Менеджмент предприятия. Осваивается на 2 курсе, в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Контактная работа - 16 часов, в том числе лекции - 6 часов, практические занятия - 10 часов, лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 20 час.

Контроль - зачет .

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
пк1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
пк2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
пк8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основы межличностных отношений;
- основные правила делового поведения;
- причины стрессов на работе и способы управления стрессом.

2. должен уметь:

- применять правила, принципы делового поведения в коллективе.

3. должен владеть:

навыками формирования корпоративной культуры в организации, разрешения конфликтов в командах, приемами деловой этики.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

к практическому применению полученных знаний и навыков в понимании сущности корпоративной культуры, в процессе управления сотрудниками, формирования делового имиджа организации.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управленческая этика. Управленческое общение	3		2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Конфликты в командах. Корпоративные кодексы этики.	3		2	2	0	Научный доклад
3.	Тема 3. Создание имиджа как составная часть культуры общения	3		2	2	0	Научный доклад
4.	Тема 4. Международные стандарты делового поведения	3		0	2	0	Научный доклад
5.	Тема 5. Корпоративная культура	3		0	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Итого			6	10	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческая этика. Управленческое общение
лекционное занятие (2 часа(ов)):

Менеджмент - наука о рациональной организации и управлении трудовым коллективом.
Личные качества. Стиль деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Формы, принципы, уровни, стадии общения. Интеллект и творческие способности.
Диагностика интеллекта и креативности.

Тема 2. Конфликты в командах. Корпоративные кодексы этики.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация конфликтов. Причины. Способы и правила разрешения конфликтов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Кодекс принципов деловой этики зарубежных компаний. Национальные кодексы этики.

Тема 3. Создание имиджа как составная часть культуры общения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Слагаемые имиджа. Принципы создания имиджа. Реклама

практическое занятие (2 часа(ов)):

Виды и правила рекламы. Международные стандарты рекламной деятельности.

Тема 4. Международные стандарты делового поведения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Кодексы поведения корпораций, разработанные в рамках ООН.

Тема 5. Корпоративная культура

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правила деловой этики для сотрудников. Сплоченность коллектива. Психологический климат.
Принципы: убежденность в правильности действий, разделение всеми работниками общих этических ценностей, политика обеспечения занятости. Повышение разнообразия и творческого характера работы. Развитие карьеры в соответствии с возможностями фирмы.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Управленческая этика. Управленческое общение	3		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Конфликты в командах. Корпоративные кодексы этики.	3		подготовка к научному докладу	4	Научный доклад
3.	Тема 3. Создание имиджа как составная часть культуры общения	3		подготовка к научному докладу	4	Научный доклад
4.	Тема 4. Международные стандарты делового поведения	3		подготовка к научному докладу	4	Научный доклад
5.	Тема 5. Корпоративная культура	3		подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
	Итого				20	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для освоения дисциплины студент должен соблюдать следующие правила:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Программы дисциплины с целью понимания ее содержания и достигаемых результатов при успешном освоении всех дидактических единиц по каждой представленной теме.
2. Указанные по каждой теме первоисточники необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не базового материала. Также до посещения лекции студенту рекомендуется ознакомиться со специфическими терминами и понятиями, принятыми отечественным законодательством и правилами таможенного дела.
3. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль полученных знаний, а также отработки практических навыков решения учебных задач.
4. По данной дисциплине самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ:
 - изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, при подготовке к семинарским занятиям, опросам, контрольным работам, выполнении самостоятельной работы;
 - подготовка научного доклада;
 - подготовка к устному опросу;

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских занятиях путем опроса и оценки выступлений с научными докладами.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки выявляются вопросы, ответы по которым носят дискуссионный характер. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Управленческая этика. Управленческое общение

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Коммуникативность. Организационные коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
4. Публичные выступления в управленческой деятельности руководителя.

Тема 2. Конфликты в командах. Корпоративные кодексы этики.

Научный доклад , примерные вопросы:

1. Этика деловых контактов. Правила эффективного общения.
2. Правила поведения личности. Принципы ведения бесед, переговоров.
3. Этикет в бизнесе. Морально ?этические правила профессионального поведения.
4. Кодекс деловой этики компании ?Проктер энд Гэмбл? (США).
5. Кодекс принципов деловой этики компании ?Юнилевер?.
6. Составляющие успеха корпорации.
7. Особенности этики предпринимательства.
8. Управленческая этика.
9. Коллектив ? сплоченная группа.

Тема 3. Создание имиджа как составная часть культуры общения

Научный доклад , примерные вопросы:

1. Создание имиджа.
2. Тактика поведения и методы успешных руководителей.
3. Социализация.
4. Формы передачи сотрудникам организационной культуры.
5. Стрессы. Управление стрессом.
6. Культура компании. Имидж.
7. Обстановка и внешний вид офиса. Атрибуты делового офиса.

Тема 4. Международные стандарты делового поведения

Научный доклад , примерные вопросы:

1. Международные стандарты делового поведения. 2. Коммуникации между людьми. 3. Отношение человека к труду. Удовлетворенность работой. 4. Стресс. Факторы, вызывающие стресс.

Тема 5. Корпоративная культура

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Принципы: убежденность в правильности действий, разделение всеми работниками общих этических ценностей, политика обеспечения занятости. 2. Повышение разнообразия и творческого характера работы. 3. Развитие карьеры в соответствии с возможностями фирмы.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Значение дисциплины в бизнесе, предпринимательстве.
2. Типы лидеров, их характерные черты. Стили руководства.
3. Руководитель и руководство.
4. Понятие "Организационная культура".
5. Функции организационной культуры.
6. Компоненты организационной культуры.
7. Тактика поведения и методы успешных руководителей.
8. Социализация.
9. Формы передачи сотрудникам организационной культуры.
10. Создание имиджа фирмы.
11. Типологии личностей.
12. Краткая характеристика основных типологий личности.
13. Отношение человека к труду. Удовлетворенность работой.
14. Факторы, оказывающие влияние на уровень удовлетворения трудом.
15. Обучение. Доминантные способности к обучению.
16. Стресс. Факторы, вызывающие стресс.
17. Управление стрессом.
18. Коммуникации между людьми.
19. Классификация каналов коммуникации.
20. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
21. Конфликты в командах. Способы и правила разрешения конфликтов.
22. Создание имиджа. Принципы создания имиджа.
23. Международные стандарты делового поведения.
24. Национальные кодексы этики.
25. Принципы корпоративной культуры.
26. Составляющие успеха корпорации.

7.1. Основная литература:

1. Баумгартен Л.В., Красноженова Г.Ф. Корпоративная культура и управление персоналом в туризме: теория и практика: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-9558-0203-9 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-011055-4 (ИНФРА-М). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357177>
2. Евтихов О. В. Стратегии и приемы лидерства: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 238 с.: ISBN 5-9268-0585-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529467>

3. Гладких И. В. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ / под ред. И. В. Гладких, В. Н. Мининой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. ? СПб.: Изд-во 'Высшая школа менеджмента', 2010. ? 440 с. - ISBN 978-5-9924-0054-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492851>
4. Авдеев А. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика. 2006 г.

7.2. Дополнительная литература:

1. Герасимов К.Б. Инновационный потенциал корпоративной культуры организации / Основы экономики, управления и права, ◆6 (18), 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526927>
2. Чеглов В. П. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография / В.П. Чеглов. - М.: ИД ФОРУМ, 2013. - 208 с.: ISBN 978-5-8199-0548-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405624>
3. Евтихов О. В. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с.: ISBN 5-9268-0639-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529469>
4. Боковня А. Е, Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография / Боковня А.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-16-004523-8 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558382>
5. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: ISBN 978-5-16-005596-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304426>
6. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления: Моногр. / А.Г. Эфендиев, Е.С. Балабанова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: ISBN 978-5-16-009832-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459403>

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационный портал ?Проводник в мире персонала?) - www.hr-zone.net

Информационный портал ?Сообщество менеджеров?) - www.e-executive.ru

Кадровый портал - www.headhunter.ru

Сетевое издание ?Центр раскрытия корпоративной информации? - <http://www.e-disclosure.ru/>

Электронный журнал ?Кадровый менеджмент?) - www.hrm.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление корпоративной культурой" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Управление корпоративной культурой" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 20 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Менеджмент предприятия .

Автор(ы):

Кульбарисова Е.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Александрова Ольга Николаевна _____

"__" _____ 201__ г.