

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Организация и продюсирование на телевидении и других медиа

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) инженер 1 категории Каримова Н.В. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), NVKarimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОК-3             | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  |
| ОПК-3            | готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации |
| ОПК-6            | готовностью следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы  |
| ОПК-7            | готовностью учитывать значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности  |
| ПК-2             | готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности  |
| ПК-3             | готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы функционирования организаций телевидения;
- особенности продюсирования телевизионных программ.

Должен уметь:

- пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов;
- инициировать производство телевизионных программ;
- ориентироваться в законодательной базе Российской Федерации в области телевидения.

Должен владеть:

- специальной терминологией;
- навыками публичного выступления;
- навыками организации информационного производства

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Ведущий телевизионных и радиопрограмм)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N     | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|-------|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|       |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.    | Тема 1. Раздел 1. Организация телевидения<br>Тема 1. Основные формы организации телекомпаний и других медиа. Система государственного регулирования телевидения в России и за рубежом. Технологии распространения телевизионного сигнала. Аналоговое, цифровое вещание. Мультиплексы | 2       | 2  | 0                    | 0                   | 6                      |
| 2.    | Тема 2. Тема 2. Процесс организации информационного производства. Редакционно-издательский маркетинг. Изучение и исследование рынка потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий   | 2       | 0  | 4                    | 0                   | 6                      |
| 3.    | Тема 3. Раздел 2. Продюсирование<br>Тема 3. Идея.<br>Предпроектная деятельность продюсера.<br>Сценарный период   | 2       | 0  | 6                    | 0                   | 10                     |
| 4.    | Тема 4. Тема 4. Подготовительный, съемочный монтажный периоды.<br>Организация выпуска телевизионного контента в эфир.  | 2       | 0  | 12                   | 0                   | 10                     |
| 5.    | Тема 5. Тема 5. Дистрибуция аудиовизуального произведения.<br>Первичный рынок сбыта телевизионных программ.<br>Вторичные рынки сбыта аудиовизуальной продукции.<br>Организация рекламы аудиовизуальной продукции   | 2       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 6.    | Тема 6. Тема 6. Экономика телевидения и телепроизводства.<br>Финансы, налогообложение организаций телевидения  | 2       | 0  | 4                    | 0                   | 4                      |
| Итого |  |         | 4  | 28                   | 0                   | 40                     |

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Раздел 1. Организация телевидения**  
Тема 1. Основные формы организации телекомпаний и других медиа. Система государственного регулирования телевидения в России и за рубежом. Технологии распространения телевизионного сигнала. Аналоговое, цифровое вещание. Мультиплексы

Формы собственности в области телевидения и др СМИ. Основные формы организации телекомпании. Источники финансирования телеорганизаций. Регион распространения. Регистрация СМИ. Учредитель. Учредители и их статус. Устав. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Федеральный закон ?О средствах массовой информации?. Другие законодательные акты. Лицензирование деятельности телевизионных каналов.

## **Тема 2. Тема 2. Процесс организации информационного производства. Редакционно-издательский маркетинг. Изучение и исследование рынка потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий**

Роль заказчика создания телевизионной организации. Создание редакции для производства информационной продукции. Информационный рынок. Внутренние ресурсы информационного рынка и внешняя среда. Рынок ресурсов. Рынок периодических изданий. Рынок покупателей. Рынок распространителей. Структура телекомпании, редакции. Основные функции отделов. Экономические факторы существования СМИ: микро- и макроэкономические. Социально-экономическая роль предприятия СМИ.

## **Тема 3. Раздел 2. Продюсирование Тема 3. Идея. Предпроизводственная деятельность продюсера. Сценарный период**

Идея аудиовизуального произведения: источники генерации. Фиксация идеи: сценарная заявка, синопсис, тритмент. Работа продюсера с литературным материалом. Работа продюсера с автором. Подготовка сценария. Литературный сценарий. Выбор режиссера. Бизнес-план и поиск инвестора. Презентация проекта. Возможная переработка сценария.

## **Тема 4. Тема 4. Подготовительный, съемочный монтажный периоды. Организация выпуска телевизионного контента в эфир.**

Режиссерский сценарий. Подбор участников. Календарно-постановочный план. Формирование съемочной и технической групп. Договора. Поиск природы. Экспедиция. Изобразительное решение. Организация репетиций. Расчет генеральной сметы. Виды натур: экспедиционная, местная, натурная студийная площадка, павильон, интерьер. Черновой и чистовой монтаж. Звуковое оформление. Сдача. Анализ проекта. Сетка телевизионного вещания: структура и факторы, оказывающее влияние на ее формирование. Необходимое документальное сопровождение. Эфирные заявки.

## **Тема 5. Тема 5. Дистрибуция аудиовизуального произведения. Первичный рынок сбыта телевизионных программ. Вторичные рынки сбыта аудиовизуальной продукции. Организация рекламы аудиовизуальной продукции**

Современные тенденции потребления аудиовизуальной продукции на телевидении. Характеристика зрительских предпочтений. Структура потребления аудиовизуальной продукции. Разработка стратегии продвижения аудиовизуального произведения.

Реклама, как основной источник дохода эфирных телевизионных каналов. Рейтинг. Зависимость закупочной стоимости телевизионной программы от рейтинга. Федеральный закон ?О рекламе?.

Структуры вторичных рынков сбыта: телевидение, видеоносители, Интернет, видео по запросу, мерчандайзинг. Дополнительные источники доходов телевизионных каналов

## **Тема 6. Тема 6. Экономика телевидения и телепроизводства. Финансы, налогообложение организаций телевидения**

Управление телерадиопроизводством. Планирование экономической деятельности вещания. Разработка генеральной сметы на постановку телепрограммы. Сокращение производственного цикла. Оптимальное планирование выпуска программ. Взаимоотношения между телестудии и технических служб. Экономические аспекты ТПС. Источники финансирования. Поиск источников финансирования. Бизнес-план. Варианты финансирования: американский, европейский, российский опыт. Опыт других стран мира. Инвестиции. Копродюсирование. Заказы и собственное производство. Кредиты и отношения с финансовыми организациями. Поддержка государства. Налоги. Особенности расходования финансовых средств. Управление ресурсами на производство аудиовизуальной продукции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Библиотека научной литературы - <http://www.gumer.info>

Портал Законодательная база: каталог -

<http://www.alppp.ru/law/hozhajstvennaja-dejatelnost/svjaz/14/prikaz-mptr-rf-ot-12-07-2002--134.html>

Сайт -

<http://snimifilm.com/statyi/aleksei-krol-prodyusirovanie-kino-chast-3-kto-takoi-kino-prodyuser-cto-delaet-i-kak-im-stat>

Учебное пособие - <http://evartist.narod.ru/text11/42.htm>

Учебное пособие - [http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop\\_pdf/181-Grabelnikov.pdf](http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop_pdf/181-Grabelnikov.pdf)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Библиотека научной литературы - <http://www.gumer.info>

Портал Законодательная база: каталог -

<http://www.alppp.ru/law/hozhajstvennaja-dejatelnost/svjaz/14/prikaz-mptr-rf-ot-12-07-2002--134.html>

Сайт -

<http://snimifilm.com/statyi/aleksei-krol-prodyusirovanie-kino-chast-3-kto-takoi-kino-prodyuser-cto-delaet-i-kak-im-stat>

Учебное пособие - <http://evartist.narod.ru/text11/42.htm>

Учебное пособие - [http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop\\_pdf/181-Grabelnikov.pdf](http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop_pdf/181-Grabelnikov.pdf)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| лекции                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (см. Глоссарий) и др.   |
| практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.   |
| самостоятельная работа | <p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| зачет     | <p>Основное в подготовке к зачету- это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания.</li> <li>2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).</li> <li>3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов.</li> </ol> <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное.</li> <li>5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения.</li> </ol> <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>про себя или вслух рассказывать материал;</li> <li>ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);</li> <li>делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;</li> <li>рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;</li> <li>повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснять их на консультациях</li> </ul> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Ведущий телевизионных и радиопрограмм".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Организация и продюсирование на телевидении и  
других медиа

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика  
Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера: Учебник для вузов / Под ред. Г.П. Иванова, П.К. Огурчикова, В.И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 719 с. - ISBN 978-5-238-00479-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/10286>
2. Продюсерство. Управленческие решения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Продюсерство кино и телевидения', 'Продюсерство' и другим кинематографическим специальностям / под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Кривоуцкокого. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 376 с. -(Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-02318-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028893>
3. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Продюсерство кино и телевидения' и другим кинематографическим специальностям / под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 863 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01329-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028518>
4. Профессия - продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Продюсерство кино и телевидения' и другим кинематографическим специальностям / под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 711 с. -(Серия 'Медиаобразование'), - ISBN 978-5-238-01810-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028552>

**Дополнительная литература:**

1. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028769>
2. Кино как бизнес и политика: Современная киноиндустрия США и России [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / И. Е. Кокарев. - 2-е изд., перераб. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 344 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705218.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Организация и продюсирование на телевидении и  
других медиа

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Ведущий телевизионных и радиопрограмм

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.