

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Ресурсное обеспечение фирмы и бизнес-проектов

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель колледжа Кошкина И.А. (Инженерно-экономический колледж, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), EAKoshkina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

современные системы управления ресурсами
о роли ресурсов в экономике фирмы
виды и структуру ресурсов организаций

Должен уметь:

- идентифицировать на практике различные системы управления ресурсами
- принимать решения об использовании ресурсов на основе оценке эффективности их использования
- ставить ресурсные задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов

Должен владеть:

навыками оценки эффективности использования ресурсов
навыками оценки применения различных систем управления ресурсами
навыками планирования стратегического и тактического ресурсов

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные навыки на практике пр работе в сфере ресурсного обеспечения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Экономика бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах	3	1	3	0	15
2.	Тема 2. Виды и структура ресурсов	3	1	4	0	15
3.	Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами	3	1	4	0	17
4.	Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов	3	0	3	0	18
5.	Тема 5. Современные системы управления ресурсами	3	1	4	0	17
	Итого		4	18	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах

Лекция. Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.), необходимых в использовании в процессах бизнеса. Ресурсы как условие эффективного производства.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению

1. Понятие ресурсов
2. Использование ресурсов для эффективного производства
3. Подходы к рассмотрению ресурсов в экономической теории
4. Особенности формирования ресурсной базы бизнес-проектов

Тема 2. Виды и структура ресурсов

Лекция. Структура материальных, нематериальных, кадровых, производственно-технических, финансовых, информационных, коммерческих, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению

1. Структура материальных ресурсов
2. Структура нематериальных ресурсов
3. Производственно-технические ресурсы
4. Финансовые ресурсы
5. Информационные ресурсы
6. Коммерческие ресурсы
7. Организационно-управленческие ресурсы
8. Административные ресурсы
9. Временные ресурсы

Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами

Лекция. Сущность, цель, субъекты, место ресурсной стратегии в общей стратегии предприятия. Назначение ресурсной стратегии. Основные направления стратегии ресурсов. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов; исследование и описание ресурсов; измерение и оценка ресурсов; определение источников ресурсов; исследование ресурсных рисков; установление способов привлечения ресурсов; определение стоимости ресурсов; расчет маржинального дохода. Структура тактической системы управления. Задачи системы тактического управления ресурсами. Определение потребности в тактических ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов. Оперативное управление ресурсами: цель, определение ресурсной базы, определение затрат ресурсов; организация ресурсов

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению:

1. Сущность ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов

2. Направления ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов
3. Содержание ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов
4. Тактическое управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов
5. Оперативное управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов

Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов

Лекция. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Анализ эффективности применения ресурсов. Особенности расчета основных показателей. Практические занятия.

Практическое занятие.

Вопросы к рассмотрению:

1. Экономические показатели бизнеса
2. Показатели оценки эффективности использования ресурсов фирмой и бизнес-проектами
3. Особенности расчета основных показателей использования ресурсов в фирме и бизнес-проектах
4. Направление повышения эффективности использования ресурсов фирмы и в бизнес-проектах

Тема 5. Современные системы управления ресурсами

Лекция. ERP- система. Принципы применения системы. Жизненный цикл системы ERP. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия)

Практические занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль ERP-системы в управлении ресурсами фирмы и бизнес-проектов
2. Концепция системы планирования ресурсов фирмы, концепции ERP-системы
3. Функции ERP-системы
4. Обоснование выбора ERP-системы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-11 , ОПК-3 , ОК-2	1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах 2. Виды и структура ресурсов 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов 5. Современные системы управления ресурсами
2	Тестирование	ПК-11 , ОПК-3 , ОК-2	1. Понятие экономические ресурсы. Роль ресурсов в экономике фирмы и бизнес-проектах 2. Виды и структура ресурсов 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов 5. Современные системы управления ресурсами
3	Контрольная работа	ПК-11 , ОПК-3 , ОК-2	3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов
	Зачет	ОК-2, ОПК-3, ПК-11	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Понятие ?экономические ресурсы?. Роль ресурсов в экономике фирмы.

1. Что из себя представляют ресурсы как совокупность средств?
2. Какие ресурсы используются в бизнес- процессах?
3. Какие ресурсы нужны для эффективного производства
4. Как применяются нематериальные активы в качестве ресурсов?
5. Как применяются финансовые ресурсы на предприятии?
6. Какие особенности имущества как ресурса?

Тема 2. Виды и структура ресурсов.

1. Какие виды экономических ресурсов вы знаете?
2. Каково назначение экономических ресурсов?
3. Какие возможности ее преодоления ограниченности ресурсов существуют?
4. В чем сущность комплексного характера ресурсов?
5. Какая структура материальных, нематериальных ресурсов?
6. Какая структура кадровых, производственно?-технических, коммерче-ских, финансовых ресурсов?
7. Какая структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов?

Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами.

1. Какие основные направления стратегии ресурсов?
2. Какие компоненты стратегии ресурсного обеспечения в фирме и бизнес-проектах?
3. Особенности описания в стратегии исследо?вание и описание ресурсов
4. Особенности описания в стратегии измерение и оценка ресурсов
5. Особенности описания в стратегии определение источников ресурсов
6. Особенности описания в стратегии исследование ресурс?ных рисков
7. Особенности описания в стратегии установление способов привлечения ресурсов;
8. Особенности описания в стратегии определение стоимости ресурсов
9. Построение тактики ресурсного обеспечение фирмы и бизне-проектов как?
10. Что за задачи системы тактического управления ресурсами?

Тема 4. Оценка эффективности использования разных ви?дов ресурсов

1. Измерение и оценка ресурсов
2. Понятие ?экономическая эффективность?: сущность, ос?новые показатели.
3. Показатель финансовой эффективности (рентабельность).
4. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов
5. Анализ эффективности примене?ния ресурсов.
6. Особенности расчета основных показателей.
7. Эффективность использования трудовых ресурсов (про?изводительность труда): факторы роста производительности труда.
8. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
9. Экономическая сущность материальных ресурсов пред?приятия.

10. Материальные ресурсы в сфере нематериального производства: структура, роль в создании продукции.

11. Пути улучшения обеспеченности материальными ресурсами (экстенсивный и интенсивный).

Тема 5. Современные системы управления ресурсами.

1. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы.

2. Функции ERP-системы и сфера применения ERP-системы

3. Назначение ERP-системы и жизненный цикл системы ERP, обоснование выбора ERP-системы

4. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами.

5. Концепция системы планирования ресурсов в масштабе предприятия и концепции систем нового поколения ERP-системы.

6. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия)

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Понятие экономических ресурсов. Роль ресурсов в экономике фирмы.

1. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию включают:

а. производственные запасы сырья и материалов;

б. ноу-хау;

в. запасы готовой продукции;

г. полуфабрикаты собственного производства;

д. незавершенное производство.

2. Фонды обращения включают:

а. запасы топлива;

б. прибыль;

в. расходы будущих периодов;

г. запасы готовой продукции;

д. краткосрочные финансовые вложения;

е. денежные средства в кассе и на счетах в банке.

3. Нормируемые оборотные средства это:

а. запасы готовой продукции на складе;

б. дебиторская задолженность;

в. запасы незавершенного производства;

г. запасные части;

д. запасы сырья, материалов.

4. Источники собственных средств предприятия, используемые для формирования оборотных средств включают в себя:

а. устойчивые пассивы;

б. добавочный капитал;

в. уставный капитал;

г. дебиторскую задолженность;

д. прибыль.

5. Заемные средства, используемые для формирования оборотных средств, включают в себя:

а. дебиторскую задолженность;

б. кредиты;

в. займы;

г. кредиторскую задолженность.

6. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения:

а. готовая продукция;

б. денежные средства в кассе;

в. дебиторская задолженность;

г. полуфабрикаты собственного производства;

д. прибыль предприятия.

7. В состав оборотных средств не включаются:

а. предметы труда;

б. средства труда сроком службы более 12 месяцев;

в. средства труда сроком службы менее 12 месяцев.

8. Готовая продукция:

а. входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам;

б. входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;

в. входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам.

9. Собственные оборотные средства формируются за счет:

- а. кредитов, займов;
 - б. уставного капитала, прибыли;
 - в. кредитов, уставного капитала.
11. Потребность предприятия в оборотных средствах зависит от:
- а. видов и структуры потребляемого сырья;
 - б. величины уставного капитала предприятия;
 - в. темпов роста объемов производства и реализации продукции;
 - г. учетной политики предприятия и системы расчетов;
 - д. длительности производственного цикла;
 - е. технической вооруженности работников.

Тема 2. Виды и структура ресурсов.

1. Определите статус лиц, перечисленных ниже:

- а. работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
- б. работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
- в. учитель, который по состоянию здоровья (инвалидности) больше не может работать;
- г. уволенный рабочий, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски;
- д. автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
- е. домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря;
- ж. работник, находящийся в очередном отпуске;
- з. работник, уволенный в связи с сокращением штата и ищущий работу;
- и. жена, помогающая мужу на семейном предприятии;
- к. военнослужащий;
- л. работник, получивший инвалидность на производстве;
- м. человек, давно потерявший работу и прекративший поиски новой работы

2. Существенным признаком персонала предприятия является:

- а. наличие трудового договора с работодателем;
- б. подчинение работников внутреннему трудовому распорядку предприятия.

3. Структура трудовых ресурсов отражает распределение по:

- а. профессиям;
- б. степени тяжести труда;
- в. образованию.

4. Персонал предприятия ? это:

- а. те лица, трудовая книжка которых хранится в отделе кадров предприятия;
- б. совокупность физических лиц, связанных договором найма с предприятием как юридическим лицом;
- в. личный состав учреждения, предприятия, фирмы;
- г. наемные работники и собственники предприятия.

5. Какие категории работников не входят в состав промышленно-производственного персонала:

- а. основные рабочие;
- б. вспомогательные рабочие;
- в. руководители;
- г. работники столовой;
- д. специалисты;
- е. сотрудники вневедомственной охраны;
- ж. служащие.

6. Работу с персоналом на предприятии осуществляют следующие функциональные подразделения:

- а. отдел (управление) кадров;
- б. отдел управления персоналом;
- в. комиссия по борьбе за трезвый образ жизни;
- г. отдел технического обучения;
- д. отдел безопасности;
- е. профсоюзная организация.

7. Необходимое число основных рабочих при планировании персонала определяют по:

- а. трудоемкости производственной программы;
- б. нормам выработки;
- в. по количеству рабочих мест на основании норм обслуживания;
- г. в соответствии со штатным расписанием.

8. Номинальный фонд бюджета рабочего времени ? это:

- а. число дней в году;
- б. число дней в году за вычетом выходных и праздничных дней;

- в. число дней в году за вычетом выходных, праздничных дней и общих неявок на работу по причине болезни, отпусков и других объективных причин для невыхода на работу;
- г. число дней в году за вычетом выходных, праздничных дней и общих неявок на работу по причине болезни, отпусков, прогулов, целодневных простоев, забастовок.
9. Метод расчета количества основных рабочих по рабочим местам на основании норм обслуживания используется в следующем случае:
- а. для рабочих-сдельщиков;
 - б. для рабочих-повременщиков;
 - в. для рабочих-повременщиков, нормирование деятельности которых затруднено.
10. Какие направления не используются для привлечения персонала:
- а. объявления в средствах массовой информации;
 - б. поиск необходимой кандидатуры с помощью сотрудников организации среди их знакомых и родственников;
 - в. поиск необходимой кандидатуры с помощью сотрудников спец-служб;
 - г. выезды в учебные заведения, готовящие специалистов соответствующих профессий и квалификации, и знакомство с выпускниками;
 - д. поиск среди самостоятельно заявивших о себе кандидатов;
 - е. государственные бюро по трудоустройству;
 - ж. опрос работников других предприятий;
 - з. частные агентства по подбору персонала.
11. Первичный отбор потенциальных сотрудников проводится с помощью:
- а. анализа анкетных данных;
 - б. справки по месту предыдущих работ;
 - в. проверки через органы МВД;
 - г. тестирования;
 - д. экспертизы почерка;
 - е. проверки на детекторе лжи.
12. Производительность труда характеризует:
- а. эффективность использования трудовых ресурсов;
 - б. эффективность использования материальных ресурсов;
 - в. эффективность использования основного капитала;
 - г. эффективность использования оборотного капитала;
 - д. эффективность использования информационных ресурсов.
13. Система, по которой за изготовление продукции в пределах установленной нормы платят по неизменным расценкам, а продукция, произведенная сверх нормы, оплачивается по повышенным расценкам, прогрессивно возрастающим в зависимости от степени перевыполнения нормы:
- а. прямая индивидуальная сдельная;
 - б. бригадная сдельная;
 - в. сдельно-премиальная;
 - г. сдельно-прогрессивная;
 - д. косвенно-сдельная.
14. Исходной точкой для планирования производственной программы являются:
- а. производственные возможности предприятия;
 - б. прогноз сбыта;
 - в. объем закупок.

Тема 3. Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами.

1. Стратегическое планирование ? это:
- а. долгосрочное планирование;
 - б. краткосрочное планирование;
 - в. оперативное планирование;
 - г. текущее планирование;
 - д. среднесрочное планирование.
2. Стратегия предприятия определяет:
- а. какие товары и услуги будет производить предприятие;
 - б. состав совета директоров;
 - в. взаимоотношения предприятия с потребителями и поставщиками;
 - г. взаимоотношения предприятия с профсоюзами;
 - д. структуру предприятия;
3. Возможные варианты базовых стратегий предприятия:
- а. стратегия роста;
 - б. оборонительная стратегия;

- в. наступательная стратегия;
 - г. выжидающая стратегия;
 - д. усыпляющая стратегия;
 - е. упреждающая стратегия;
 - ж. стратегия ?залегания на дно?;
 - з. стратегия стабилизации.
4. Базовая стратегия предприятия в условиях нестабильного объема и доходов ? это:
- а. стратегия роста;
 - б. стратегия стабилизации;
 - в. стратегия убегания;
 - г. стратегия выживания.
5. К показателям долгосрочного планирования относятся:
- а. объем продаж;
 - б. численность работающих;
 - в. темп роста объема продаж;
 - г. изменение стоимости акций предприятия;
 - д. размер прибыли;
 - е. средний уровень заработной платы на предприятии;
 - ж. норма прибыли на совокупный капитал;
 - з. размер дивидендов на одну акцию;
 - и. рентабельность продаж;
 - к. доля на рынке;
 - л. доля государства в капитале предприятия.
6. Метод конкретизации выбранной стратегической альтернативы до формы плана ? это:
- а. сверху вниз;
 - б. снизу вверх;
 - в. контроллинг;
 - г. справа налево;
 - д. программно-целевое планирование.
7. Производственная программа ? это:
- а. программа развития предприятия;
 - б. программа обучения производственного персонала;
 - в. план производства;
 - г. схема деятельности предприятия.
8. План закупок включает:
- а. потребность в основных материальных ресурсах;
 - б. источники получения основных материальных ресурсов;
 - в. точные сроки получения основных материальных ресурсов;
 - г. размер взятки за приоритет выбора поставщиков;
 - д. наличие долгосрочных договоров по поставкам оборудования;
 - е. объем инвестиций в плановом периоде.
9. Финансовый план содержит в том числе:
- а. расчеты ожидаемой прибыли;
 - б. объем выпуска основных видов продукции;
 - в. объем вводимых в плановом периоде мощностей;
 - г. баланс доходов и расходов;
 - д. величину единого социального налога.
10. На каком этапе планирования формируется программа сбыта продукции в номенклатуре и по ассортименту:
- а. стратегическом,
 - б. текущем;
 - в. перспективном;
 - г. оперативном;
 - д. программно-целевом;
 - е. налоговом.
11. Исходными документами для составления годового плана предприятия являются:
- а. перспективный план развития предприятия;
 - б. ежегодное Послание Президента РФ;
 - в. изменения законодательной базы, влияющие на результаты производственно-хозяйственной деятельности;
 - г. динамика цен на нефть на мировых рынках;
 - д. отчеты предприятия за предшествующий период;
 - е. Конституция РФ.

12. Объемный расчет загрузки оборудования и площадей относится к:

- а. текущему планированию;
- б. оперативно-производственному планированию;
- в. перспективному планированию;
- г. стратегическому планированию.

13. Постоянный учет, контроль и регулирование выполнения планов за счет своевременного выявления и устранения возникающих отклонений от заданного режима ? это:

- а. внутренний аудит;
- б. мониторинг;
- в. диспетчирование;
- г. контроллинг;
- д. лизинг;
- е. факторинг.

14. Система оперативного планирования, применяемая в массовом производстве:

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система стадийного планирования;
- в. система планирования по заделам;
- г. система экономико-математического моделирования;
- д. система планирования по ритму выпуска продукции;
- е. система оптимального планирования.

15. Процесс разработки научно обоснованных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов, используемых в процессе производства и управления ? это:

- а. бюджетирование;
- б. нормирование;
- в. оперативно-производственное планирование;
- г. регулирование;
- д. координация.

16. Согласование деятельности производственных и функциональных подразделений предприятия ? это:

- а. организация;
- б. планирование;
- в. координация;
- г. бюджетирование;
- д. регулирование.

17. Определить систему оперативного планирования, при которой поддерживается запас сборочных единиц на промежуточных складах на уровне, обеспечивающем бесперебойную работу сборочных цехов:

- а. позаказная система оперативно-производственного планирования;
- б. система планирования на склад;
- в. система планирования по заделам;
- г. социально-экономическое планирование;
- д. комплектное планирование.

18. При каком типе производства чаще всего используется комплектная система оперативного управления:

- а. единичном;
- б. серийном;
- в. массовом;
- г. монопольном.

19. Функции планирования на предприятии:

- а. разработка структуры управления предприятием;
- б. разработка и отбор альтернатив действия;
- в. получение дохода;
- г. анализ предыдущих результатов.

20. ?Гибкое планирование? дает возможность:

- а. увеличить объем производства;
- б. увеличить объем продаж;
- в. адекватно реагировать на изменение внешней среды.

Тема 4. Оценка эффективности использования разных видов ресурсов

1. Составление балансов для всех дочерних фирм является абсолютно обязательным:

- а. да;
- б. нет;
- в. не всегда.

2. К активам (активный капитал) относят:

- а. средства предприятия на счетах в банке;
 - б. основные фонды предприятия;
 - в. экономические ресурсы, необходимые предприятию для развития и ведения текущей деятельности.
3. В активы предприятия включаются:
- а. все ресурсы предприятия;
 - б. только те ресурсы, которые являются собственностью предприятия;
 - в. все ресурсы предприятия, кроме рабочей силы.
4. Операционный денежный поток ? это:
- а. движение денежных средств в процессе производства и реализации основной продукции;
 - б. инвестирование средств и реализация внеоборотных активов;
 - в. получение и возврат финансовых ресурсов.
5. Позволяет оценить состояние платежеспособности предприятия в краткосрочном периоде и на длительную перспективу, а также необходимость в дополнительном финансировании:
- а. операционный план;
 - б. план инвестирования;
 - в. финансовый план.
6. Отражает скорость оборота оборотных средств:
- а. коэффициент общей оборачиваемости капитала;
 - б. коэффициент оборачиваемости текущих активов;
 - в. коэффициент оборачиваемости готовой продукции.
7. Прибыль (убыток) до налогообложения ? это:
- а. валовая прибыль;
 - б. прибыль (убыток) от продаж;
 - в. валовая прибыль, скорректированная на величину коммерческих и управленческих расходов;
 - г. прибыль (убыток) от продаж, скорректированная на сумму операционных и внереализационных доходов (расходов).
8. Рентабельность собственного капитала рассчитывается как:
- а. отношение балансовой прибыли к величине собственного капитала;
 - б. отношение чистой прибыли к величине собственного капитала;
 - в. отношение величины собственного капитала к величине всего капитала.
9. Рентабельность продаж рассчитывается:
- а. как отношение прибыли от реализации к валовой выручке;
 - б. отношение балансовой прибыли к валовой выручке.
10. Являются показателями рентабельности:
- а. доходность акционерного капитала;
 - б. номинальная цена акции;
 - в. чистая прибыль на акцию;
 - г. дивиденд на акцию.
11. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
- а. коэффициент сменности;
 - б. количество оборотов;
 - в. длительность одного оборота;
 - г. стоимость высвобождения оборотных средств.
12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
- а. объем реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
 - б. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
 - в. прибыль, приходящуюся на 1 руб. оборотных средств предприятия;
 - г. объем реализованной продукции, приходящейся на руб. оборотных средств.

Тема 5.Современные системы управления ресурсами

1.Для автоматизации планирования ресурсов, а также для организации контроля за ходом выполнения планов производства

- 1. MIS-технологии - Management Information Systems
 - 2. DSS технологии - DSS-Decision Support Systems
 - 3. TPS-технологии - Transactions Processing Systems
2. Основные модули в имитационных ERP-системах
- 1. планового, отдела
 - 2. управление взаимоотношениями с поставщиками
 - 3. отдела логистики
 - 4. финансового отдела
 - 5. бухгалтерии

6. управление взаимоотношениями с клиентами
3. Интеллект-технологии в аддитивных ERP системах применяют для:
 1. для оперативной обработки данных;
 2. для принятия решения на различных уровнях управления
 3. для принятия решения руководством предприятия
 4. для формирования исходных данных
4. Интеллект-технологии находят широкое применение в
 1. MRP I - системах
 2. имитационных ERP
 3. аддитивных ERP
 4. MRP II- системах
5. В условиях имитационной концепции ERP доступ к витринам и хранилищу данных имеют
 1. руководство предприятия
 2. руководство финансового отдела
 3. никто из руководящих органов
 4. руководство планового отдела
6. Дополнительные специализированные модули, которые обеспечивают прямую и обратную связь с поставщиками и потребителями (клиентами) продукции, содержатся в
 1. MRP II-системах
 2. ERP I-системах
 3. MRP I -системах
 4. ERP II-системах
7. В условиях имитационной концепции ERP (вариант 1) руководство предприятия обращается
 1. к локальным базам данных подразделений.
 2. к базе данных аналитической информации
 3. к базе данных интегрированной информации по предприятию
8. Функции планирования, анализа и контроля реализуются в рамках интегрированных систем класса
 - 1) SCM 2) MRP 3) CRM 4) ERP
9. Повторяет реальную организационную структуру управления предприятием.
 1. имитационная ERP
 2. аддитивная ERP
10. Укажите правильное определение ERP-системы
 1. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами.
 2. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях.
 3. Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.
 4. Информационная система, обеспечивающая управление поставками.

3. Контрольная работа

Темы 3, 4

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть теоретическая. В первой части магистр освещается теоретические аспекты и методологию ресурсного обеспечения фирмы и бизнес проектов по видам ресурсов:

Темы теоретического исследования

1. Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.), необходимых в использовании в процессах бизнеса.
2. Виды экономических ресурсов, их назначение и методология обеспечения
3. Ресурсная стратегия предприятия. Порядок обоснования выбора ресурсов для бизнеса
4. Основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства
5. Содержание ресурсной стратегии компании
6. Тактика ресурсного обеспечения компании
7. Оперативное управление ресурсами: цель, задачи.
8. Оценка эффективности стратегии ресурсной
9. Направления повышения эффективности использования ресурсов.
10. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы.

Тему магистр выбирает в соответствии с последним номером в зачетной книжке.

Вторая часть контрольной работы заключается в отражении практического аспекта, применении проблемы разработанной в первой части на практике.

Отчет по контрольной работе выполняется в произвольной форме. Выполнение заданий магистр выполняет в рамках самостоятельной работы. Общий отчет работе представляется на защиту в последнее практическое занятие или в промежуточную аттестацию. Магистры могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой к руководителю, в библиотеку и т.д.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.), необходимых в использовании в процессах бизнеса. ОПК-3
 2. Ресурсы как основное условие эффективного производства ОПК-3
 3. Виды экономических ресурсов, их назначение ПК-11
 4. Ограниченность ресурсов и возможности ее преодоления ПК-11
 5. Сущность комплексного характера ресурсов. ПК-11
 6. Структура материальных, нематериальных ресурсов ПК-11
 7. Структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов ПК-11
 8. Структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов. ПК-11
 9. Конкретизация состава ресурсов для видов бизнеса по критериям их классификации ПК-11
 10. Порядок обоснования выбора ресурсов для бизнеса ПК-11
 11. Назначение ресурсной стратегии, основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства ПК-11
 12. Основные направления ресурсной стратегии (привлечение, использование, наращивание ресурсов). ПК-11
 13. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов ПК-11
 14. Содержание стратегии ресурсов: исследование и описание ресурсов ПК-11
 15. Содержание стратегии ресурсов: измерение и оценка ресурсов ПК-11
 16. Содержание стратегии ресурсов: определение источников ресурсов ПК-11
 17. Содержание стратегии ресурсов: исследование ресурсных рисков ПК-11
 18. Содержание стратегии ресурсов: установление способов привлечения ресурсов ПК-11
 19. Содержание стратегии ресурсов: определение стоимости ресурсов ПК-11
 20. Содержание стратегии ресурсов: расчет маржинального дохода ПК-11
 21. Строение тактической системы управления. ПК-11
 22. Задачи системы тактического управления ресурсами. ПК-11
 23. Определение потребности в ресурсах: стратегия развития бизнеса ПК-11
 24. Определение потребности в ресурсах: модели бизнеса ПК-11
 25. Определение потребности в ресурсах: типовая структура ресурсов ПК-11
 26. Определение потребности в ресурсах: классификация ресурсов ПК-11
 27. Определение потребности в ресурсах: методы расчета ресурсов ПК-11
 28. Назначение тактики управления ресурсами ПК-11
 29. Определение потребности в тактических ресурсах ПК-11
 30. Оптимизация трудовых ресурсов. ПК-11
 31. Оперативное управление ресурсами: цель, задачи. ПК-11
 32. Ресурсная база: определение основных составляющих, определение стоимости затрат, организация ресурса, управление ресурсом. ПК-11
 33. Оценка эффективности стратегии ОПК-3
 34. Измерение и оценка ресурсов ОПК-3
 35. Понятие "экономическая эффективность": сущность, основные показатели. ОПК-3
 36. Показатель финансовой эффективности (рентабельность). ОПК-3
 37. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов ОПК-3
 38. Анализ эффективности применения ресурсов. ОПК-3
 39. Особенности расчета основных показателей. ОПК-3
 40. Эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда): факторы роста производительности труда. ОПК-3
 41. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов. ОПК-3
 42. Экономическая сущность материальных ресурсов предприятия. ОПК-3
 43. Материальные ресурсы в сфере нематериального производства: структура, роль в создании продукции. ОПК-3
 44. Пути улучшения обеспеченности материальными ресурсами (экстенсивный и интенсивный). ОПК-3
 45. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы. ОК-2
 46. Функции ERP-системы и сфера применения ERP-системы ОК-2
 47. Назначение ERP-системы и жизненный цикл системы ERP, обоснование выбора ERP-системы ОК-2
 48. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. ОК-2
 49. Концепция системы планирования ресурсов в масштабе предприятия и концепции систем нового поколения ERP-системы. ОК-2
 50. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия) ОК-2
- Зачет проводится в форме устного опроса. Умение и владение компетенциями оценивается на практических занятиях и контрольной работе

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	12
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	28
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Корпоративные финансы - www.cfin.ru

Сайт консалтинговой компании, режим доступа свободный - www.iteam.ru

Сайт по инновационному предпринимательству, режим доступа свободный - www.innovbusiness.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

К семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Экономическая теория', 'Экономика предприятия', 'Менеджмент', 'Маркетинг', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). В тестовых заданиях в каждом вопросе - несколько вариантов ответов, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Магистры могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой к руководителю, в библиотеку и т.д. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом на зачёте содержится пять вопросов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Экономика бизнеса".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Ресурсное обеспечение фирмы и бизнес-проектов

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-16-001825-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=395912>.
2. Ляндау Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] : монография / Ю. В. Ляндау. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 118 с. - ISBN 978-5-16-006400-0. - <http://znanium.com/go.php?id=446467>.

Дополнительная литература:

3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Текст] : [учебное пособие для вузов] / [А. О. Блинов и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 343 с. - Библиогр.: с. 334-338. - Рек. УМЦ. - В пер. - ISBN 978-5-238-01823-2.
4. Полетаев В. Э. Бизнес в России : инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс] : монография / В. Э. Полетаев. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 624 с. - ISBN 978-5-16-006073-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=361166>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Ресурсное обеспечение фирмы и бизнес-проектов

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.