

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности в системе профессионального образования

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) проректор по внешним связям Алишев Т.Б. (Ректорат, КФУ),
TBAlishev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОПК-2 | готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач |
| ПК-1 | способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам |
| ПК-14 | готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |
| ПК-16 | готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность |
| ПК-2 | способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики |
| ПК-3 | способностью руководить исследовательской работой обучающихся |
| ПК-4 | готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| ПК-8 | готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус преподавателя в системе профессионального образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области профессионального образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения
Должен владеть:

- анализом нормативных правовых актов в области образования и выявлять возможные противоречия;
- способами оказания практической правовой помощи студенту в области социальной защиты;
- методами сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения

Должен демонстрировать способность и готовность:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и правовую ответственность за принятые решения;
- к анализу нормативно-правовых документов в системе профессионального образования;
- к осуществлению правовой поддержки и защиты гражданских прав;
- применять правовые основы в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика профессионального образования)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Основные положения Конституции РФ | 4 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 2. | Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 3. | Тема 3. Основы правового регулирования в области образования. | 4 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 4. | Тема 4. Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды. | 4 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 5. | Тема 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. | 4 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 6. | Тема 6. Гражданско-правовые обязательства. Общие положения. | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 7. | Тема 7. Способы обеспечения договорных обязательств. | 4 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 8. | Тема 8. Ответственность за неисполнение обязательств. | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 9. | Тема 9. Понятие и виды договоров. Форма договора. | 4 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 10. | Тема 10. Трудовые правоотношения. Стороны. Права и обязанности сторон. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора. | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 11. | Тема 11. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 12. | Тема 12. Правила оплаты труда педагогических работников. | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 13. | Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогических работников. | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 14. | Тема 14. Законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 15. | Тема 15. Административная ответственность за правонарушения в сфере профессиональной деятельности. | 4 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 16. | Тема 16. Социально-правовой статус учителя. | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 17. | Тема 17. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 18. | Тема 18. Роль профессиональных союзов | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| | Итого | | 4 | 22 | 0 | 46 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные положения Конституции РФ

Конституция РФ ? ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. Форма государства, её элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки. Россия ? демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Права и свободы человека и гражданина РФ.

Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Понятие и развитие прав Права и свободы человека и гражданина. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3. Основы правового регулирования в области образования.

Основные положения правового регулирования в области образования. Законодательство, регулирующее отношения в области образования Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. История возникновения права.

Тема 4. Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Тема 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Решение об учреждении юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Органы юридического лица. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Тема 6. Гражданско-правовые обязательства. Общие положения.

Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Государственная регистрация прав на имущество. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Возмещение убытков.

Тема 7. Способы обеспечения договорных обязательств.

Общие положения об обязательствах. Понятие и стороны обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Форма соглашения о неустойке. Законная неустойка. Уменьшение неустойки. Общие положения о залоге. Основания возникновения залога. Предмет залога. Обеспечиваемое залогом требование. Условия и форма договора залога. Государственная регистрация и учет залога. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Содержание и сохранность заложенного имущества. Отдельные виды залога. Основания удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества. Договор поручительства. Ответственность поручителя. Право поручителя на возражения против требования кредитора. Понятие банковской гарантии. Задаток.

Тема 8. Ответственность за неисполнение обязательств.

Ответственность за нарушение обязательств. Обязанность должника возместить убытки. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность и исполнение обязательства в натуре. Исполнение обязательства за счет должника

Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Субсидиарная ответственность. Ограничение размера ответственности по обязательствам. Основания ответственности за нарушение обязательства. Ответственность должника за своих работников. Ответственность должника за действия третьих лиц. Вина кредитора. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

Тема 9. Понятие и виды договоров. Форма договора.

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт ? их характеристика. Формы договора.

Виды договоров и их характеристики.

Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.

Тема 10. Трудовые правоотношения. Стороны. Права и обязанности сторон. Трудовой договор. Общие положения. Заключение трудового договора.

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 11. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина.

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 12. Правила оплаты труда педагогических работников.

Особенности правового регулирования оплаты труда педагогов. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты.

Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогических работников.

Понятие, виды и условия наступления дисциплинарной и материальной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Обжалование дисциплинарного взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания.

Персональная ответственность педагогов.

Тема 14. Законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.

Законодательные основы функционирования сферы образования России. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Особенности образовательного учреждения как вида некоммерческой организации. Автономия образовательных учреждений. Новые формы образовательных организаций.

Тема 15. Административная ответственность за правонарушения в сфере профессиональной деятельности.

Сущность и виды административной ответственности. Административные правонарушения в сфере образования.

Тема 16. Социально-правовой статус учителя.

Права, свободы и обязанности, положение педагогического работника в обществе. Профессиональные стандарты педагогической деятельности.

Тема 17. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Понятие, исчисление и виды сроков. Исковая давность. Судебный порядок разрешения споров.

Тема 18. Роль профессиональных союзов

Сущность Профессиональных союзов. История развития профессиональных союзов. Роль профессиональных союзов в регулировании социально- трудовых отношениях в организации. Современный уровень профсоюзной деятельности в мире и в РФ. ФЗ ?О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности?.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Закон об образовании РФ - <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru/>

КонсультантПлюс-надежная правовая поддержка/Административный кодекс - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

КонсультантПлюс-надежная правовая поддержка/Трудовой кодекс - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Министерство образования и науки Российской Федерации/Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года -

<https://xn--80abucijibhv9a.xn--p1ai/%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F/319/%D1%84>

Российское образование: федеральный портал - <http://www.edu.ru/abitur/act.86/index.php>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практическое занятие. Подготовка к практическому занятию по дисциплине 'Нормативно-правовое обеспечение развития профессионального образования в России' включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика профессионального образования".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Правовые основы профессиональной
деятельности в системе профессионального образования*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Пашенцев Д.А. Образовательное право: Учебник: 1 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017 - 180 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=769209>
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) 'Об образовании в Российской Федерации' <https://fzакон.ru/laws/federalnyy-zakon-ot-29.12.2012-n-273-fz/>
3. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М. : РИОР, 2013. - 202 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=418618>
4. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации' (постатейный). <http://docs.cntd.ru/document/420353316>.

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=534151>
2. Методические рекомендации по использованию сетевой формы реализации образовательных программ в среднем профессиональном образовании. Вып. 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, Т.В. Стебакова. - Киров: ИРО Кировской области, 2014. - 52 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526534>
3. Общая и профессиональная педагогика : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 425 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=767790>
4. Конституция Российской Федерации. <http://www.constitution.ru/>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Правовые основы профессиональной
деятельности в системе профессионального образования*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.