

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы уголовного процесса

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Набиев И.Г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-3	способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовые положения, рекомендации и основные закономерности развития уголовно-процессуального законодательства

Должен уметь:

разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов участвующих в уголовном судопроизводстве определять направления и формы взаимодействия различных субъектов рассматриваемой стадии уголовного судопроизводства

Должен владеть:

знаниями регламентирующими уголовно-процессуальную деятельность

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 77 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Совершенствование уголовно-процессуального законодательства	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Судебный контроль в уголовном процессе	4	1	4	0	22
3.	Тема 3. Международное сотрудничество в сфере уголовного процесса	4	1	2	0	11
4.	Тема 4. Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса	4	0	2	0	11
5.	Тема 5. Проблемы досудебного производства по уголовному делу	4	0	2	0	11
6.	Тема 6. Система уголовно-процессуальных решений	4	0	4	0	11
7.	Тема 7. Информационный вред и культура уголовного процесса	4	0	4	0	11
	Итого		4	18	0	77

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Совершенствование уголовно-процессуального законодательства

Уголовно-процессуальный кодекс 2001 г. и его концептуальные изменения за период 2001-2017 гг. Правовые позиции Европейского суда по правам человека в сфере уголовного процесса, правовые позиции Конституционного суда РФ в сфере уголовного процесса

Тема 2. Судебный контроль в уголовном процессе

Судебный контроль в досудебном уголовном процессе по уголовному делу. Судебный контроль в контрольно-надзорных стадиях уголовного процесса. Судебный контроль стадии исполнения приговора и иных процессуальных решений.

Тема 3. Международное сотрудничество в сфере уголовного процесса

Европейские стандарты защиты прав личности при расследовании преступлений. Взаимодействие органов уголовной юстиции Российской Федерации с компетентными органами и должностными лицами иностранных государств по уголовным делам. Особенности производства следственных действий при осуществлении международного сотрудничества по уголовным делам. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.

Тема 4. Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса

Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса. Связи уголовного процесса с Конституцией РФ и общепризнанными принципами и нормами международного права.

Тема 5. Проблемы досудебного производства по уголовному делу

Возбуждение уголовного дела в уголовном процессе: поводы, основания, субъекты. Предварительное расследование преступлений: понятие, значение, формы. Предварительное следствие и дознание формы расследования преступлений. Общие условия производства предварительного расследования. Процессуальные, управленческие и тактико-психологические проблемы взаимодействия следователей, дознавателей и лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

Тема 6. Система уголовно-процессуальных решений

Система судебных решений в уголовном судопроизводстве. Судебные решения в стадии возбуждения уголовного дела. Судебные решения о применении мер уголовного процессуального принуждения. Судебные решения при осуществлении контроля за законностью и обоснованностью производства следственных действий. Судебные решения при осуществлении контроля за законностью проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Тема 7. Информационный вред и культура уголовного процесса

Информационные потоки; Информационный вред в уголовном процессе (баланс интересов). Структура информационного вреда. Критерии правовой культуры современного правопонимания. Информационное поле уголовного процесса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-5, ПК-7, ОПК-1, ОК-1, ОПК-2, ОК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4	1. Совершенствование уголовно-процессуального законодательства
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОК-1, ОК-2	4. Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса 5. Проблемы досудебного производства по уголовному делу
2	Коллоквиум	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	2. Судебный контроль в уголовном процессе
3	Деловая игра	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	2. Судебный контроль в уголовном процессе 6. Система уголовно-процессуальных решений

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
4	Дискуссия	ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-7	3. Международное сотрудничество в сфере уголовного процесса 6. Система уголовно-процессуальных решений 7. Информационный вред и культура уголовного процесса
5	Контрольная работа	ОК-1 , ОК-2 , ОПК-1 , ОПК-2 , ОПК-3 , ПК-11 , ПК-12 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-4 , ПК-5 , ПК-7	2. Судебный контроль в уголовном процессе 3. Международное сотрудничество в сфере уголовного процесса 4. Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса 5. Проблемы досудебного производства по уголовному делу 6. Система уголовно-процессуальных решений 7. Информационный вред и культура уголовного процесса
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Семестр 4					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 1

Тема 1. Совершенствование уголовно-процессуального законодательства

1. Действующие источники уголовно-процессуального права
2. Уголовно-процессуальный кодекс 2001 г. и его концептуальные изменения за период 2001-2017 гг.
3. Правовые позиции Европейского суда по правам человека в сфере уголовного процесса.
4. Правовые позиции Конституционного суда РФ в сфере уголовного процесса.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 4, 5

Тема 4. Межотраслевые связи в сфере уголовного процесса.

1. Межотраслевые связи в сфере уголовного судопроизводства.
2. Взаимосвязь процессуальных процедур судопроизводства.
3. Судебное право и единство судебной практики.

Тема 5. Проблемы досудебного производства по уголовному делу.

1. Возбуждение уголовного дела в уголовном процессе: поводы, основания, субъекты.
2. Предварительное расследование преступлений: понятие, значение, формы.
3. Предварительное следствие и дознание формы расследования преступлений.
4. Общие условия производства предварительного расследования.
5. Процессуальные, управленческие и тактико-психологические проблемы взаимодействия следователей, дознавателей и лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

2. Коллоквиум

Тема 2

Тема 2. Судебный контроль в уголовном процессе.

1. Система судебного контроля в уголовном процессе.
2. Судебный контроль в досудебном производстве по уголовному делу
3. Судебный контроль в контрольно-надзорных стадиях уголовного процесса
4. Судебный контроль стадии исполнения приговора и иных процессуальных решений

3. Деловая игра

Темы 2, 6

Тема 2. Судебный контроль в уголовном процессе.

Цель деловой игры: закрепить у студентов теоретические знания и практические навыки в организации и проведении судебного заседания по уголовному делу, научить пользоваться нормативными материалами, выработать умение выступать в суде, навыки в оформлении документов, в сборе и оценке доказательств по делу.

Время проведения: 2 часа.

Правила деловой игры

1. В ходе игры отрабатываются навыки участия сторон обвинения и защиты при решении вопросов в ходе предварительного слушания, а также навыки ведения судьей судебного заседания и принятия законного, обоснованного постановления.
2. Участники игры действуют в рамках предварительного слушания по правилам, установленным уголовно-процессуальным законом.
3. Распределяются роли: судьи; прокурора; подсудимых; их защитников. Допустимо также участие потерпевшего. Стороны обязаны подготовить ходатайства, которые судья разрешит в соответствии с требованиями закона. Следует исходить из того, что один из подсудимых ходатайствовал на стадии предварительного следствия о рассмотрении его уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.
4. Судебное заседание инсценируется в полном объеме.
5. Судья немедленно объявляет резолютивную часть своего постановления. Все студенты готовят дома полный текст постановления судьи и на следующем занятии сдают свои варианты постановления преподавателю для проверки.

В результате участия в деловой игре студент должен:

- ознакомиться с практикой уголовно-процессуальной деятельности органов дознания, следователей, прокуроров и суда;
- научиться правильно толковать и применять нормы права и ведомственные нормативные акты, регламентирующие уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей, прокуроров и суда;
- получить навыки составления процессуальных документов.

Задание деловой игры.

По предложенной преподавателем процессуальному документу составить жалобу на данное постановление в порядке ст. 125 УПК РФ.

Тема 6. Система уголовно-процессуальных решений.

Цель деловой игры: закрепить у студентов теоретические знания и практические навыки в организации и проведении судебного заседания по уголовному делу, научить пользоваться нормативными материалами, выработать умение выступать в суде, навыки в оформлении документов, в сборе и оценке доказательств по делу.

Время проведения: 2 часа.

Правила деловой игры

1. В ходе игры отрабатываются навыки участия сторон обвинения и защиты при решении вопросов в ходе предварительного слушания, а также навыки ведения судьей судебного заседания и принятия законного, обоснованного постановления.
2. Участники игры действуют в рамках предварительного слушания по правилам, установленным уголовно-процессуальным законом.
3. Распределяются роли: судьи; прокурора; подсудимых; их защитников. Допустимо также участие потерпевшего. Стороны обязаны подготовить ходатайства, которые судья разрешит в соответствии с требованиями закона. Следует исходить из того, что один из подсудимых ходатайствовал на стадии предварительного следствия о рассмотрении его уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.
4. Судебное заседание инсценируется в полном объеме.
5. Судья немедленно объявляет резолютивную часть своего постановления. Все студенты готовят дома полный текст постановления судьи и на следующем занятии сдают свои варианты постановления преподавателю для проверки.

В результате участия в деловой игре студент должен:

- ознакомиться с практикой уголовно-процессуальной деятельности органов дознания, следователей, прокуроров и суда;
- научиться правильно толковать и применять нормы права и ведомственные нормативные акты, регламентирующие уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей, прокуроров и суда;
- получить навыки составления процессуальных документов.

Задание деловой игры.

По предложенной преподавателем архивным материалам процессуальных документов, рассмотрев его и в рамках отведенной им роли участника уголовного судопроизводства в рамках имитированного судебного заседания обосновать свое мнение исходя из точки зрения того участника уголовного судопроизводства чью роль он выполняет. По итогам высказанных мнений участники составляют один из видов решения предусмотренного уголовно процессуальным законодательством с последующим обсуждений под руководством преподавателя полученных результатов.

4. Дискуссия

Темы 3, 6, 7

Тема 3. Международное сотрудничество в сфере уголовного процесса.

1. Международные стандарты расследования преступлений.
2. Европейские стандарты защиты прав личности при расследовании преступлений.
3. Взаимодействие органов уголовной юстиции Российской Федерации с компетентными органами и должностными лицами иностранных государств по уголовным делам.
4. Особенности производства следственных действий при осуществлении международного сотрудничества по уголовным делам. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора.

Тема 6. Система уголовно-процессуальных решений.

1. Система судебных решений в уголовном судопроизводстве;
2. Судебные решения в стадии возбуждения уголовного дела.
3. Судебные решения о применении мер уголовного процессуального принуждения.
4. Судебные решения при осуществлении контроля за законностью и обоснованностью производства следственных действий.
5. Судебные решения при осуществлении контроля за законностью проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Тема 7. Информационный вред и культура уголовного процесса.

1. Информационные потоки.
2. Информационный вред в уголовном процессе (баланс интересов).
3. Структура информационного вреда.
4. Критерии правовой культуры современного правопонимания.
5. Информационное поле уголовного процесса.

5. Контрольная работа

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7

Задания для выполнения контрольной работы

Задания включают в себя 2 варианта контрольных работ. Магистр выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется по следующей схеме распределения:

- 1 вариант выполняют магистры, фамилии которых начинаются с букв ?А? ?С?;
- 2 вариант выполняют магистры, фамилии которых начинаются с букв ?Т? до ?Я?.

ВАРИАНТ 1

Теоретический вопрос:

Развитие процессуальных вопросов уголовного процесса по решениям Европейского суд по правам человека.

Примерный план:

1. Процессуальные вопросы затронутые Европейским судом по правам человека.
2. Влияние решений Европейского суда по правам человека на УПК РФ.

ВАРИАНТ 2

Теоретический вопрос:

Судебная практика по защите прав участника уголовного процесса по решениям Европейского суд по правам человека.

Примерный план:

1. Права и обязанности лиц со стороны обвинения.
2. Права и обязанности лиц со стороны защиты.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и назначение уголовного процесса.
2. Актуальные проблемы понимания термина ?уголовный процесс?.
3. Источники уголовно-процессуального права.
4. Уголовно-процессуальный закон, тенденции и перспективы развития.
5. Значение ведомственных нормативных актов для уголовно-процессуальной деятельности.

6. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
7. Законность при производстве по уголовному делу.
8. Разумный срок уголовного судопроизводства.
9. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
10. Принцип презумпции невиновности: понятие и значение.
11. Участники уголовного судопроизводства: понятие и классификация.
12. Суд как участник уголовного процесса. Полномочия суда. Состав суда.
13. Судебный контроль за производством процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан в уголовном судопроизводстве.
14. Прокурор как участник уголовного судопроизводства.
15. Следователь в уголовном процессе: полномочия и процессуальная самостоятельность. Полномочия следователя-криминалиста.
16. Органы дознания и их полномочия в уголовном судопроизводстве.
17. Потерпевший в уголовном процессе: понятие и процессуальное положение. Частный обвинитель.
18. Подозреваемый в уголовном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
19. Обвиняемый в уголовном процессе: понятие и процессуальное положение.
20. Защитник в уголовном процессе: понятие и полномочия.
21. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.
22. Свидетель в уголовном процессе: понятие и процессуальное положение.
23. Стадия возбуждения уголовного дела, его роль в реализации назначения уголовного процесса.
24. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
25. Порядок принятия и регистрации сообщений о преступлении.
26. Порядок проверки и разрешения сообщений о преступлении.
27. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
28. Предварительное расследование как стадия уголовного процесса.
29. Проблемы правовой регламентации отдельных поводов для возбуждения уголовного дела.
30. Использование результатов ОРД для возбуждения уголовного дела.
31. Проблемы толкования понятия ?основание для возбуждения уголовного дела?.
32. Проблемы рассмотрения сообщения о преступлении. Процессуальные средства проверки сообщений о преступлениях.
33. Особенности проверки сообщений о преступлениях против половой свободы и половой неприкосновенности
34. Меры процессуального принуждения: понятие, виды и значение.
35. Задержание подозреваемого как мера процессуального принуждения.
36. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: основания, процессуальный порядок ее избрания.
37. Залог: основания, процессуальный порядок избрания.
38. Домашний арест: понятие, основания, условия и процессуальный порядок избрания.
39. Личное поручительство: основания, процессуальный порядок избрания.
40. Заключение под стражу: основания, условия и процессуальный порядок избрания.
41. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, значение, классификация.
42. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
43. Вещественные доказательства: понятие, виды и особенности хранения.
44. Доказательственное значение протокола судебного заседания.
45. Доказательственное значение показаний подозреваемого и обвиняемого.
46. Доказательственное значение показаний эксперта и специалиста.
47. Применение технических средств в ходе доказывания.
48. Процессуальные правила проверки доказательств на различных этапах уголовно-процессуальной деятельности.
49. Процесс доказывания: понятие и этапы.
50. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
51. Реабилитация в уголовном судопроизводстве: понятие и значение. Основания возникновения права на реабилитацию.
52. Жалоба в уголовном процессе: процессуальный порядок заявления и рассмотрения.
53. Процессуальные издержки: понятие, виды.
54. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды, порядок исчисления.
55. Понятие, виды ходатайств в уголовном процессе: процессуальный порядок заявления, рассмотрения и разрешения.
56. Формы предварительного расследования.
57. Общие условия предварительного расследования: понятие и система. Подследственность: понятие и виды.
58. Понятие и виды следственных действий. Общие правила, основания и порядок производства следственных действий.
59. Виды следственных и иных процессуальных действий, производимых на основании судебного решения. Процессуальный порядок получения судебного решения.

60. Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом их производства.
61. Обыск, выемка: понятие, основания и порядок производства. Отличие выемки от обыска.
62. Контроль и запись телефонных и иных переговоров: понятие, основания и порядок производства.
63. Основания производства и процессуальный порядок получения образцов для сравнительного исследования.
64. Допрос и очная ставка: понятие, основания и процессуальный порядок производства. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля и потерпевшего.
65. Проверка показаний на месте: понятие, основания и порядок производства.
66. Предъявление для опознания: понятие, виды и порядок производства.
67. Осмотр и освидетельствование: понятие, виды, основания и процессуальный порядок производства.
68. Следственный эксперимент: понятие, цели, основания и процессуальный порядок производства.
69. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основания и порядок производства.
70. Порядок назначения, производство судебной экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы.
71. Основания, условия и процессуальный порядок приостановления предварительного расследования.
72. Соединение и выделение уголовных дел, выделение в отдельное производство материалов уголовного дела: основания и процессуальный порядок.
73. Основания, процессуальный порядок прекращения уголовного дела и (или) уголовного преследования.
74. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. 75. Обвинительное заключение: содержание и значение. Приложения к обвинительному заключению.
76. Основания, порядок и сроки возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
77. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: его особенности и порядок.
78. Меры по обеспечению прав несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства.
79. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.
80. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
81. Господствующие процессуальные доктрины в зарубежных странах
82. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Семестр 4			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	5
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	5
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд Российской Федерации - www.vsr.ru/index.php

Следственный комитет Российской Федерации - <http://sledcom.ru/activities/statistic>

СПС ?Консультант-плюс? - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Изучение дисциплины 'Актуальные проблемы уголовного процесса' - необходимая составная часть подготовки высококвалифицированных юристов. Усвоение данной дисциплины позволяет сформировать научно обоснованный подход к проблеме уголовно-процессуальных механизмов уголовного дела. Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные консультации. Практические занятия проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме.

Важную роль в усвоении знаний играют практические занятия. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. Современные представления о данной стадии должны отражать происходящие в нашем обществе социально-политические, экономические изменения, исходить из необходимости пересмотра положений и концепций, содержащихся в ранее изданной литературе. Поэтому необходимо на практических занятиях активнее использовать современные публикации - новые работы по проблематике, статьи в СМИ.

Готовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время занятия или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями.

По мере необходимости в ходе занятий преподаватель формулирует и другие вопросы, не нашедшие отражения в плане практического занятия, предназначенные для более глубокого усвоения названных в плане вопросов.

Письменное домашнее задание:

Письменное домашнее задание является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. От того, насколько успешно идет приготовление письменных домашних заданий, часто зависит и успешность обучения в целом.

По своим частным целям письменные домашние задания можно разделить на следующие виды:

- а) домашние задания для подготовки студентов к очередной теме или практическому занятию;
- б) задания для повторения и закрепления теоретических знаний;
- в) задания для обобщения изученного учебного материала;
- г) задания для выработки прочных умений и навыков в решении задач.

По своему характеру письменные домашние задания могут быть:

- а) теоретические;
- б) практические;
- в) решение конкретно-практических задач.

По срокам выполнения домашние задания делятся на такие виды:

- а) задания, которые необходимо выполнять к следующему практическому занятию;
- б) длительные задания, выполнение которых рассчитано на срок от недели и более;
- в) задания с неопределенным сроком выполнения.

Письменные домашние задания должны иметь развивающий характер, поэтому в объем домашней работы необходимо включать задания на понимание всеми студентами необходимости постоянно приобретать знания, на развитие готовности к самообразованию, на развитие у студентов компетенций, на формирование научного мировоззрения. Письменное домашнее задание может быть дано лишь при условии его доступности и подготовленности студентов к его самостоятельному выполнению в ходе предшествующих занятий.

Письменное домашнее задание выполняется на отдельной тетради и проверяется на практическом занятии.

Научный доклад:

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых юридических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Магистрант, приступающий к подготовке научного доклада, должен четко определить цель будущего выступления

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

Выбор темы научного доклада.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности магистранта, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой. Определенную помощь при избрании темы может оказать преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.
2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Научный доклад должен быть рассчитан на 10 - 15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.
3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Коллоквиум:

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

Деловая игра:

Деловая игра - метод поиска управленческих решений в условной проблемной ситуации. Чаще всего используется в групповом, реже - в индивидуальном варианте (диалог 'человек-машина'). Из игровых элементов в деловую игру включаются распределение ролей, состязательность, особые правила и т.д.

Игровой метод может быть использован для поиска решений реальных управленческих, социально-экономических проблем силами тех, кому предстоит затем самим осуществлять найденные решения (организационно-деятельностные игры, инновационные игры, практические деловые игры и т.п.).

Помогая найти конкретные варианты решения проблем, такого рода игры способствуют ролевому развитию их участников, обучают их сотрудничеству и общению.

Деловые игры, как правило, проводятся с участием студенческой группы. Участники распределяются по ролям. В ходе проведения ДИ команды периодически (согласно сценарию) представляют свои результаты решения проблем.

К одной из особенностей ДИ относится наличие системы стимулирования деятельности участников игры путем введения критериев игровой деятельности, подведения итогов, поощрения победителей и т.д.

ДИ применяется в следующих направлениях:

Первое направление - применение деловой игры как составной части учебного процесса в системе непрерывного обучения.

Второе направление - аттестация студентов, проверка их компетенции. В этом случае подбирается квалифицированная группа участников, выполняющая роль контрольной группы. С некоторого обусловленного момента (определяемого сценарием игры) игроки контрольной группы начинают принимать заведомо неэффективные решения. Проверяемый должен заметить это и выступить против этих решений, добиваться перемены в игре.

Третье направление - использование игр для научно-исследовательских целей. При конструировании (адаптации) такой игры главное внимание обращается на тщательную отработку правил, сбор и обработку данных о движении и использовании информационного массива. В такого рода играх можно проверять функционирование новых видов показателей, документов, моделировать экономические эксперименты, системы планирования и т.п.

Четвертое направление - игровые методы принятия конкретных решений управленческих или производственных проблем. Осваиваются навыки коллективного творческого мышления, участия отдельных студентов в деятельности групп, а также выявляется их поведение при успехах и неудачах в решении.

Результативность, относительная законченность игрового периода важна также для подведения итогов работы участников группы.

Оценка деятельности игроков делается по двум составляющим: за качество принятых решений и за соблюдение временного режима (регламента) игры, исходя из следующих критериев:

- результаты деятельности участников игры по каждому периоду;
- взаимодействие участников внутри игровых команд;
- межгрупповое взаимодействие участников.

Оценивание производит выбранные эксперты-студенты по бланку оценок эксперта.

Обсуждение результатов ДИ имеет главной целью подвести участников к пониманию тех наиболее эффективных решений, которые возможно было принять в данной ситуации, сформировать определенную линию поведения для будущих ДИ (ситуаций), увязать имитируемый процесс с реальными отношениями и проблемами, закрепить полученные знания.

Дискуссия:

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых ? выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятыми терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия - стадия оценки обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное 'русло'.
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия - стадия консолидации предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссии, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы 'ли', например: 'Верно ли что?', 'Правильно ли я понял, что?'. Ответить на такой вопрос можно только 'да' или 'нет'.
- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак ? наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссии и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше ? всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение.

В соответствии с учебным планом для магистров заочной формы обучения юридического отделения предусмотрено обязательное выполнение контрольной работы по 'Актуальные проблемы уголовного процесса'.

Выполнение контрольной работы предполагает тщательное изучение рекомендованных нормативных актов и учебной литературы, которые должны быть использованы при изложении теоретических вопросов. Однако следует иметь в виду, что законодательство, регламентирующее вопросы по 'Актуальные проблемы уголовного процесса', постоянно изменяется. Поэтому при подготовке ответов необходимо использовать действующий на момент выполнения контрольной работы нормативный материал. Следует это учитывать и при использовании специальной литературы, где встречаются сноски на нормативные акты, утратившие силу к моменту написания контрольной работы. В целях эффективного выполнения контрольной работы необходимо использовать справочные правовые системы 'Гарант' и 'Консультант Плюс', а также информацию на официальных сайтах правоохранительных органов.

Обязательным требованием при выполнении контрольной работы является использование примеров из работы правоохранительных органов. При изучении материалов практики студенту рекомендуется выявлять как позитивные, так и негативные моменты в деятельности правоохранительных органов, которые можно получить не только в правоохранительных органах, но и обзорах судебной практики, выступлениях руководителей правоохранительных органов и государства, в исключительных случаях из средств массовой информации. Задания включают в себя 2 варианта контрольных работ. Магистр выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется по следующей схеме распределения:

1 вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв 'А' до 'С';

2 вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с букв 'Т' до 'Я'.

Произвольный выбор варианта не разрешается.

Контрольную работу магистр предоставляет на кафедру не позднее одного месяца до первого дня соответствующей сессии. Каждый вариант контрольной работы включает теоретический вопрос. К теоретическому вопросу дается примерный план ответа. Формулировку теоретического вопроса магистру изменять не разрешается, как и вводить в нее дополнительные условия.

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

во-первых, ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций;

во-вторых, тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;

в-третьих, использование рекомендованных источников;

в-четвертых, изучение судебно-следственной практики.

При ответе на проблемные вопросы желательно изложить свою точку зрения, аргументируя ее ссылками на научные источники и нормативные акты.

Важнейшее требование для письменных работ магистров ? самостоятельность их выполнения. Не считаются выполненными самостоятельно работы, если они являются фактически копиями друг друга.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена на одной стороне стандартных листах формата А4. Объем должен составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста, полуторным интервалом, шрифт Times New Roman 14. Работа может быть написана и от руки, но разборчивым почерком объемом 20-25 страниц. Листы должны быть пронумерованы по центру верхнего поля, кроме титульного листа и плана работы. Страницы должны иметь поля: размер левого поля 30 мм, верхнего - 25 мм, правого - 15 мм, нижнего - 25мм.

Структура контрольной работы излагается в следующем порядке: титульный лист, план, основная часть (теоретический вопрос и задачи), список использованной литературы.

Работа начинается с оформления титульного листа.

На следующей странице размещается план контрольной работы.

В основной части контрольной работы последовательно раскрывается теоретический вопрос. Особое внимание при написании контрольной работы следует обратить на стиль и форму изложения материала. Стиль письменной речи должен быть научный, юридический т.е., все доводы и выводы должны быть обоснованы ссылкой на соответствующую норму права, а не носить форму голословных, ни чем не подтвержденных доводов. Работа должна быть написана литературным языком, грамотно, включая правильное употребление юридической терминологии. Все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении. Например, Уголовный кодекс Российской Федерации - (далее УК РФ). Ссылки на нормативные акты, литературу и другие источники выносятся нижнюю подстрочную часть страницы, отделенную от основного текста горизонтальной линией. Ссылки разрешается печатать через одинарный интервал 12-м шрифтом и только на той странице, к которой они относятся. Допускается постраничная нумерация ссылок (1,2,3; 1,2; 1 и т.д.) либо общая по всему тексту (1,2,3,4 и т.д.).

На последней текстовой странице переплетённой или сброшюрованной контрольной работы магистр ставит свою подпись и проставляет дату окончания выполнения работы (это необходимо в случае если после этой даты были внесены изменения в использованное в работе законодательство, для решения вопроса о том, было ли использовано устаревшее законодательство в работе). При сдаче оформленной работы на кафедру, магистру заочной формы обучения необходимо проследить, что бы была сделана соответствующая отметка как на обложке работы, так и в журнале регистрации контрольных работ. После чего работа будет передана преподавателю для проверки.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности магистранта. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами.

Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.

Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества магистра, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы магистра:

- повтор пройденного материала;
- самостоятельное изучение магистром тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;
- формирование творческого мышления.

От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы магистра. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.

Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.

Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у магистров устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.

Второе звено - обеспечение магистров учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).

Третье звено - оперативная помощь магистров в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения дисциплины 'Актуальные проблемы уголовного процесса'.

В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.

Непосредственно перед решением практических заданий следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов законодательства в сфере предупреждения преступности, имеющимися последними изменениями этого законодательства. В соответствующих случаях перед решением практических заданий необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.

При решении практических заданий необходимо:

- 1) внимательно изучить ее условие;
- 3) определить круг применяемых нормативных актов и установить конкретные правовые нормы, необходимые для правильного решения практического задания, а также внимательно изучить их;
- 4) применить выбранные правовые предписания к условиям практического задания и сделать соответствующий вывод.

Решая практическое задание, следует не только правильно выбрать правовую норму, но и привести необходимое обоснование ее использования. Правильное и полное решение практического задания зависит также и от используемой магистром аргументации, включающей соответствие такой аргументации законам логики и действующим нормативно-правовым актам.

Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение несогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого студента.

Выполнение самостоятельной работы по 'Актуальные проблемы уголовного процесса' является важным способом контроля над изучением магистрами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала.

Самостоятельная работа выполняется магистром в письменной форме в рабочей тетради путем последовательного выполнения заданий по соответствующим темам.

При выполнении самостоятельной работы магистром должен использовать рекомендуемые нормативные акты, основную и дополнительную литературу. Решение практических заданий должно быть полным, последовательным, со ссылками на соответствующие статьи законов, на основную и дополнительную литературу с анализом всех приведенных в практическом задании обстоятельств.

Методические указания по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Актуальные проблемы уголовного процесса

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Уголовный процесс: Учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под общ. ред. А.В. Смирнова. - 5-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 768 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-324-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=367381>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 1008 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-419-2, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=422700>

Дополнительная литература:

1. Криминалистика: Учебник / А.А. Топорков. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2012. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-98209-111-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=317588>
2. Фирсов О. В. Правовые основы оперативно-розыскных мероприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Фирсов. - 3, испр. и доп. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-336-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373290>.
3. Овчинский В. С. Комментарий к Федеральному Закону 'Об оперативно-розыскной деятельности' : С приложением решений Конституционного Суда Российской Федерации и Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс] / В. С. Овчинский. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юридическое издательство Норма, 2014. - 608 с. - ISBN 978-5-91768-445-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=433880>
4. Теория оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. К. Горяинов [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - VII, 712 с. - ISBN 978-5-16-006780-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405636>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Актуальные проблемы уголовного процесса

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.