

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Проблемы профилактики правонарушений

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Аглямова Г.М. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), GMAglyamova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-3	способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные проблемы при осуществлении мер профилактики правонарушений, роль, место профилактики правонарушений в укреплении законности, правопорядка, роль и место субъектов осуществляющих профилактику правонарушений, правовые и организационные основы профилактики правонарушений.

Должен уметь:

разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов по профилактике правонарушений, определять направления и формы взаимодействия различных субъектов, выполняющих виды профилактики правонарушений.

Должен владеть:

навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".	1	2	0	0	0
2.	Тема 2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.	2	2	4	0	26
3.	Тема 3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений.	2	0	2	0	13
4.	Тема 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.	2	0	4	0	13
5.	Тема 5. Организация деятельности по профилактике правонарушений.	2	0	4	0	15
6.	Тема 6. Профилактика видов правонарушений.	2	0	4	0	15
	Итого		4	18	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".

Предмет курса "Проблемы профилактики правонарушений". Система курса "Проблемы профилактики правонарушений". Задачи курса. Значение изучения курса для подготовки высококвалифицированных юристов.

Тема 2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.

Понятие и системы правового регулирования профилактики правонарушений. Международно-правовые документы и нормы Конституции Российской Федерации регулирующие вопросы профилактики правонарушений. Иные источники правового регулирования профилактики правонарушений.

Тема 3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений.

Понятие профилактики правонарушений. Соотношение понятий: "предупреждение", "профилактика", "предотвращение", "пресечение", "противодействие".

Общая профилактика как основной способ воздействия на правонарушения.

Специальная профилактика правонарушений. Индивидуальная профилактика правонарушений.

Виктимологические проблемы профилактики правонарушений.

Тема 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.

Понятие субъектов осуществляющих профилактику правонарушений.
 Система субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений.
 Специализированные субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.
 Неспециализированные субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.

Тема 5. Организация деятельности по профилактике правонарушений.

Понятие "организация деятельности по профилактике правонарушений". Проблемы, возникающие при организации деятельности по профилактике правонарушений. Информационное обеспечение деятельности по организации профилактики правонарушений. Координация деятельности по организации профилактики правонарушений.

Тема 6. Профилактика видов правонарушений.

Проблемы профилактики преступлений. Проблемы профилактики иных правонарушений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-15, ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ОПК-1, ПК-11, ОПК-4	1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".
2	Письменное домашнее задание	ОК-2	1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Коллоквиум	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений. 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.
2	Эссе	ПК-5, ПК-7, ПК-9	2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Устный опрос	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-11	2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений. 3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений. 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений. 5. Организация деятельности по профилактике правонарушений. 6. Профилактика видов правонарушений.
4	Дискуссия	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений. 6. Профилактика видов правонарушений.
5	Деловая игра	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9	5. Организация деятельности по профилактике правонарушений.
6	Письменное домашнее задание	ПК-2, ПК-3, ПК-4	6. Профилактика видов правонарушений.
	Зачет	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	5
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	6
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".

1. Что изучает дисциплина "Проблемы профилактики правонарушений"?
2. Можно ли воздействовать на правонарушения путем народного контроля?
3. В чем сущность психоаналитического метода профилактики правонарушений?

2. Письменное домашнее задание

Тема 1

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины "Проблемы профилактики правонарушений".

Исследование зарубежного опыта воздействия на правонарушения: проанализируйте, что из этого опыта могло бы быть востребовано отечественной практикой.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Коллоквиум

Темы 2, 4

Тема 2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.

1. Понятие и системы правового регулирования профилактики правонарушений.
2. Международно-правовые документы и нормы Конституция Российской Федерации регулирующие вопросы профилактики правонарушений.

3. Иные источники правового регулирования профилактики правонарушений.

Тема 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.

1. Понятие субъектов осуществляющих профилактику правонарушений.
2. Система субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений.
3. Специализированные субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.
4. Неспециализированные субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.

2. Эссе

Тема 2

Тема 2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.

Темы эссе:

1. Эффективные меры профилактики правонарушений.
2. Нормативные правовые акты о профилактике правонарушений.
3. Коллизии в нормативных правовых актах о профилактике правонарушений.
4. Тенденции развития законодательства о профилактике правонарушений.
5. Пробелы в законодательстве о профилактике правонарушений.
6. Законодательство Республики Татарстан о профилактике правонарушений.
7. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о профилактике правонарушений.
8. Применение законодательства о профилактике правонарушений.
9. Проблемы в реализации норм о профилактике правонарушений.
10. Субъекты применения законодательства о профилактике правонарушений.

3. Устный опрос

Темы 2, 3, 4, 5, 6

Тема 2. Правовое регулирование проблем профилактики правонарушений.

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют вопросы профилактики правонарушений?
2. Какие меры профилактики правонарушений Вы знаете?

Тема 3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений.

1. Что такое профилактика правонарушений?
2. Поддаются ли правонарушения какому-либо воздействию?
3. В чем сущность правового подхода к анализу правонарушений?

Тема 4. Субъекты, осуществляющие профилактику правонарушений.

1. Отличается ли деятельность субъектов по профилактике правонарушений?
2. Какие субъекты осуществляющие профилактику правонарушений Вы знаете?
3. Какие виктимологические меры по профилактике правонарушений Вы считаете наиболее эффективными?

Тема 5. Организация деятельности по профилактике правонарушений.

1. Что такое организация деятельности по профилактике правонарушений?
2. Что такое планирование деятельности по профилактике правонарушений?
3. Из каких этапов состоит организация профилактики правонарушений?

Тема 6. Профилактика видов правонарушений.

1. Какие виды правонарушений Вы знаете?
2. Какие, на Ваш взгляд, правонарушения чаще всего совершаются?
3. Какие причины и условия совершения правонарушений Вы знаете?

4. Дискуссия

Темы 3, 6

Тема 3. Понятие и виды деятельности по профилактике правонарушений.

1. Понятие профилактики правонарушений. Соотношение понятий: "предупреждение", "профилактика", "предотвращение", "пресечение", "противодействие".
2. Общая профилактика как основной способ воздействия на правонарушения.
3. Специальная профилактика правонарушений.
4. Индивидуальная профилактика правонарушений.
5. Виктимологический аспект профилактики правонарушений.

Тема 6. Профилактика видов правонарушений.

1. Профилактика преступлений.

2. Профилактика административных правонарушений.

3. Профилактика иных правонарушений.

5. Деловая игра

Тема 5

Тема 5. Организация деятельности по профилактике правонарушений.

Примерный состав участников деловой игры:

- Прокурор города К. - 1 чел;
- помощники прокурора - 3 чел;
- сотрудники иных правоохранительных органов - 10 чел;
- представители органа местного самоуправления - 3 чел;
- эксперты - 2 чел.

Подготовка и проведение деловой игры.

Преподаватель заранее знакомит студентов с целями проведения деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожелания студентов.

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам для письменного заключения по ним. Эксперты до начала игры оглашают свои мнения по данным документам.

Задания участникам деловой игры.

На территории местного самоуправления намечается праздничное мероприятие. Для разработки мер по профилактике правонарушений во время праздничных гуляний необходимо провести совещание в правоохранительном органе. Проведите это совещание и предложите конкретные планы по обеспечению безопасности граждан во время праздника. Разрешите в форме деловой игры ситуацию.

Эксперты в течение 3-5 минут оценивают подготовленность участников к деловой игре, активность и компетентность действий участников деловой игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается знание участниками законодательных актов, материалов юридической практики, умение готовить проекты юридических документов, вести диалог, принимать оптимальные решения и правильно строить отношения между собой.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение пяти минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание участников игры на полноту достижения поставленных целей, на недостатки и положительные стороны хода игры.

6. Письменное домашнее задание

Тема 6

Тема 6. Профилактика видов правонарушений.

1. Составьте блок-схему "Виды профилактики правонарушений".
2. Изучите статистику о состоянии правонарушений в Российской Федерации за последние пять лет. Составьте график динамики изменения состояния правонарушений.
3. Составьте блок-схему: "Проблемы, возникающие при профилактике видов правонарушений".

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. Соотношение понятий: "предупреждение", "профилактика", "предотвращение", "пресечение" и "борьба с преступностью".
3. Понятие предупреждение правонарушений.
4. Понятие предотвращение правонарушений.
5. Понятие пресечение правонарушений.
6. Понятие борьба с преступностью.
7. Виды профилактики правонарушений.
8. Общая профилактика, как основной способ воздействия на правонарушения.
9. Специальная профилактика правонарушений.
10. Классификация мер профилактики правонарушений.
11. Индивидуальная профилактика правонарушений.
12. Понятие субъектов профилактики правонарушений.
13. Система субъектов профилактики правонарушений.
14. Специализированные субъекты профилактики правонарушений.
15. Неспециализированные субъекты профилактики правонарушений.
16. Специализированные государственные субъекты профилактики правонарушений.
17. Специализированные негосударственные субъекты профилактики правонарушений.
18. Неспециализированные государственные субъекты профилактики правонарушений.

19. Неспециализированные негосударственные субъекты профилактики правонарушений.
20. Профилактика правонарушений, осуществляемая органами внутренних дел.
21. Профилактика правонарушений, осуществляемая судом.
22. Профилактика правонарушений, осуществляемые органами юстиции.
23. Профилактика правонарушений, осуществляемая органами прокуратуры.
24. Профилактика правонарушений, осуществляемая органами предварительного следствия.
25. Профилактика правонарушений, осуществляемая органами дознания.
26. Профилактика правонарушений, осуществляемая Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
27. Профилактика правонарушений, осуществляемая Советом безопасности Российской Федерации.
28. Профилактика правонарушений, осуществляемая Федеральной службой безопасности Российской Федерации.
29. Профилактика правонарушений, осуществляемая Службой внешней разведки Российской Федерации.
30. Профилактика правонарушений, осуществляемая Федеральной службой охраны Российской Федерации.
31. Стратегия национальной безопасности в Российской Федерации.
32. Профилактика правонарушений, осуществляемая Федеральной налоговой службой.
33. Профилактика правонарушений, осуществляемая Федеральной таможенной службой.
34. Профилактика правонарушений, осуществляемая Федеральной службой по финансовому мониторингу.
35. Профилактика правонарушений, осуществляемая органами прокуратуры.
36. Профилактика правонарушений, осуществляемая общественными организациями.
37. Профилактика правонарушений, осуществляемая трудовыми коллективами.
38. Профилактика правонарушений, осуществляемая гражданами.
39. Информационное обеспечение профилактики правонарушений.
40. Автоматизированные информационные системы по обеспечению профилактики правонарушений.
41. Планирование профилактики правонарушений.
42. Криминологическое прогнозирование.
43. Координация деятельности по осуществлению профилактики правонарушений.
44. Профилактика правонарушений, осуществляемая в республике.
45. Профилактика правонарушений, осуществляемая в городе.
46. Профилактика правонарушений на отдельном объекте.
47. Профилактика видов правонарушений.
48. Профилактика преступлений.
49. Профилактика административных правонарушений.
50. Профилактика иных видов правонарушений.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 2			
Текущий контроль			
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	5
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	5
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	5	5
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	6	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Генеральная прокуратура Российской Федерации - <http://genproc.gov.ru/>

Министерство внутренних дел Республики Татарстан - <http://mvd.tatarstan.ru>

Министерство внутренних дел Российской Федерации - www.mvd.ru

Прокуратура Республики Татарстан - <http://prokrt.ru/>

Следственный комитет Российской Федерации - <http://sledcom.ru/activities/statistic>

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>

Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации - www.cdep.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Изучение дисциплины 'Проблемы профилактики правонарушений' - необходимая составная часть подготовки высококвалифицированных юристов. Усвоение данной дисциплины позволяет сформировать научно обоснованный подход к проблемам профилактики правонарушений. Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные консультации. Практические занятия проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме.

Важную роль в усвоении знаний играют практические занятия. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. Профилактика правонарушений является социальной проблемой, современные представления о ней должны отражать происходящие в нашем обществе социально-политические, экономические изменения, исходить из необходимости пересмотра положений и концепций, содержащихся в ранее изданной литературе. Поэтому необходимо на практических занятиях активнее использовать современные публикации - новые работы по проблематике, статьи в СМИ.

Устный опрос:

Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки.

Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.

Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия.

Письменное домашнее задание:

Письменное домашнее задание является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. От того, насколько успешно идет приготовление письменных домашних заданий, часто зависит и успешность обучения в целом.

По своим частным целям письменные домашние задания можно разделить на следующие виды:

а) домашние задания для подготовки студентов к очередной теме или практическому занятию;

- б) задания для повторения и закрепления теоретических знаний;
- в) задания для обобщения изученного учебного материала;
- г) задания для выработки прочных умений и навыков в решении задач.

По своему характеру письменные домашние задания могут быть:

- а) теоретические;
- б) практические;
- в) решение конкретно-практических задач.

По срокам выполнения домашние задания делятся на такие виды:

- а) задания, которые необходимо выполнять к следующему практическому занятию;
- б) длительные задания, выполнение которых рассчитано на срок от недели и более;
- в) задания с неопределенным сроком выполнения.

Письменные домашние задания должны иметь развивающий характер, поэтому в объем домашней работы необходимо включать задания на понимание всеми студентами необходимости постоянно приобретать знания, на развитие готовности к самообразованию, на развитие у студентов компетенций, на формирование научного мировоззрения. Письменное домашнее задание может быть дано лишь при условии его доступности и подготовленности студентов к его самостоятельному выполнению в ходе предшествующих занятий.

Письменное домашнее задание выполняется на отдельной тетради и проверяется на практическом занятии.

Коллоквиум:

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ♦ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ♦ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ♦ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить

Эссе:

Эссе представляет собой уникальный литературный жанр. По существу, это любое краткое произведение-сочинение, написанное в частном порядке по какому-либо вопросу. Ключевой особенностью эссе является его авторское оформление - в отличие от стилей научных и публицистических, имеющих строгую спецификацию стилистики. В то же время эссе стоит на ранг ниже художественных произведений. Эссе происходит от французского 'попытка', 'проба', 'очерк'. И зародился этот жанр также в этой прекрасной стране, еще в эпоху Возрождения. Написание эссе развивает творческое мышление, навыки письменного изложения мыслей. Студент учится выявлять причинно-следственные связи, структурировать информацию, формулировать то, что ему хотелось бы высказать, аргументировать свою точку зрения, иллюстрируя ее различными примерами, подытоживать изложенный материал.

Условно эссе делят по таким признакам:

По содержанию. Сюда относят художественные и художественно-публицистические, исторические и философские, духовно-религиозные и пр.

По литературной форме. Среди них могут быть письма или дневник, заметки или рецензии, лирические миниатюры.

По форме. Такие как: описательные, повествовательные, рефлексивные, аналитические, композиционные и критические.

По форме описания различают субъективные и объективные. Первые отражают особенности личности автора, вторые нацелены на описание предмета, явления, процесса и так далее.

Эссе можно 'опознать' по следующим признакам:

- Небольшой объем. Обычно до семи страниц печатного текста, хотя в разных учебных заведениях могут быть свои собственные требования по этому поводу. В некоторых вузах эссе - полноценная работа на 10 страниц, в других ценят краткое изложение всех своих мыслей на два листа.

- Конкретика. Эссе обычно отвечает на один определенный вопрос, который зачастую формулируется в теме задания. Трактовка же ответа субъективна и содержит авторские выводы. Опять же, в зависимости от спецификации сочинения, может понадобиться рассмотреть проблему со всех углов, даже если половина из описанных мнений ни в коем случае не относится напрямую к автору.

- Вольная композиция. Эссе отличается ассоциативным повествованием. Логические связи продумывает автор, следуя своему мышлению. Напомним, в эссе открывается его внутренний мир.

- Парадоксы. Причем явление парадоксов имеет место быть не только в самом тексте, но и в принципах самого эссе: ведь данный литературный жанр, хоть и представлен в свободном повествовании, обязан иметь смысловую целостность.

- Согласованность тезисов и утверждений автора. Даже если автор противоречивая натура, он обязан объяснить, почему не может выбрать одну точку зрения, а не терять нить повествования, то обрывая ее, то начиная заново. В конечном итоге, даже страницы дневника, переделанные под эссе, обрамляются литературными нормами. Ведь итоговое сочинение прочитает не только сам автор.

Структура эссе:

- Темы сочинения обычно подаются в виде цитат известных людей, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов 'я солидарен(на) с данным мнением' или 'не могу сказать, что думаю так же, как автор', или 'данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению'.

- Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется.

- Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу 'я считаю так, потому что ...'. Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

- Заключение очерка - итоги работы. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

Дискуссия:

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);

- корректность поведения участников;

- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых ? выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия ? стадия оценки ? обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное 'русло',

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия ? стадия консолидации ? предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы 'ли', например: 'Верно ли это?', 'Правильно ли я понял, что?'. Ответить на такой вопрос можно только 'да' или 'нет'.

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак ? наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше ? всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение.

Деловая игра:

Деловая игра - метод поиска управленческих решений в условной проблемной ситуации. Чаще всего используется в групповом, реже - в индивидуальном варианте (диалог 'человек-машина'). Из игровых элементов в деловую игру включаются распределение по ролям, состязательность, особые правила и т.д.

Игровой метод может быть использован для поиска решений реальных управленческих, социально-экономических проблем силами тех, кому предстоит затем самим осуществлять найденные решения (организационно-деятельностные игры, инновационные игры, практические деловые игры и т.п.).

Помогая найти конкретные варианты решения проблем, такого рода игры способствуют ролевому развитию их участников, обучают их сотрудничеству и общению.

Деловые игры, как правило, проводятся с участием студенческой группы. Участники распределяются по ролям. В ходе проведения ДИ команды периодически (согласно сценарию) представляют свои результаты решения проблем.

К одной из особенностей ДИ относится наличие системы стимулирования деятельности участников игры путем введения критериев игровой деятельности, подведения итогов, поощрения победителей и т.д.

ДИ применяется в следующих направлениях:

Первое направление - применение деловой игры как составной части учебного процесса в системе непрерывного обучения.

Второе направление - аттестация студентов, проверка их компетенции. В этом случае подбирается квалифицированная группа участников, выполняющая роль контрольной группы. С некоторого обусловленного момента (определяемого сценарием игры) игроки контрольной группы начинают принимать заведомо неэффективные решения. Проверяемый должен заметить это и выступить против этих решений, добиваться перемены в игре.

Третье направление - использование игр для научно-исследовательских целей. При конструировании (адаптации) такой игры главное внимание обращается на тщательную отработку правил, сбор и обработку данных о движении и использовании информационного массива. В такого рода играх можно проверять функционирование новых видов показателей, документов, моделировать экономические эксперименты, системы планирования и т.п.

Четвертое направление - игровые методы принятия конкретных решений управленческих или производственных проблем. Осваиваются навыки коллективного творческого мышления, участия отдельных студентов в деятельности групп, а также выявляется их поведение при успехах и неудачах в решении.

Результативность, относительная законченность игрового периода важна также для подведения итогов работы участников группы.

Оценка деятельности игроков делается по двум составляющим: за качество принятых решений и за соблюдение временного режима (регламента) игры, исходя из следующих критериев:

- результаты деятельности участников игры по каждому периоду;
- взаимодействие участников внутри игровых команд;
- межгрупповое взаимодействие участников.

Оценивание производит выбранные эксперты-студенты по бланку оценок эксперта.

Обсуждение результатов ДИ имеет главной целью подвести участников к пониманию тех наиболее эффективных решений, которые возможно было принять в данной ситуации, сформировать определенную линию поведения для будущих ДИ (ситуаций), увязать имитируемый процесс с реальными отношениями и проблемами, закрепить полученные знания.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности магистранта. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами.

Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.

Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества магистранта, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы магистранта:

- повтор пройденного материала;
- самостоятельное изучение магистрантом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;
- формирование творческого мышления.

От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы магистранта. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным.

Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.

Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у магистрантов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.

Второе звено - обеспечение магистрантов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.).

Третье звено - оперативная помощь магистрантам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструкции, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе.

В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы.

Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов магистрантов с последующим анализом, выяснение рассогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого магистранта.

Выполнение самостоятельной работы по 'Проблемам профилактики правонарушений' является важным способом контроля над изучением магистрантами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала.

При выполнении самостоятельной работы магистрант должен использовать рекомендуемые нормативные акты, основную и дополнительную литературу.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.

Зачет проводится в письменной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Проблемы профилактики правонарушений

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Чучаев; под ред. проф. А. И. Чучаева. - Мсква: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=371126>
2. Криминология: учебник для вузов / под общ. ред. проф., д.э.н. А.И. Долговой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 1008 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=375967>

Дополнительная литература:

1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних: Учебное пособие/Беженцев А. А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0485-9 // <http://znanium.com/go.php?id=484170>
2. Никандрова О.В. Первичная профилактика правонарушений в общеобразовательных учреждениях // Психология психических состояний (Казань, 28.02.2014 - 01.03.2014) - С.94-96// <http://libweb.kpfu.ru/publication/papers/978-5-9222-0820-8/wpsh2014-93-96.pdf>
3. Предупреждение преступлений, связанных с использованием биотехнологий./А.И.Трусов - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 190 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-369-01420-2 // <http://znanium.com/go.php?id=495817>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Проблемы профилактики правонарушений

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.