

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Формирование имиджа органов муниципальной власти

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Леонтьева Л.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), LSLeonteva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

формирование у обучающихся знаний о целях конструирования имиджа власти, о технологиях, приемах и методах создания позитивного образа функционирования государственных и муниципальных органов; развитие профессиональных коммуникативных компетенций, способствующих развитию эффективного информационного взаимодействия в системе 'власть-общество'; овладение социально-информационными механизмами, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления; осмысление и систематизация современных мировоззренческих подходов к решению проблем взаимодействия государства и гражданского общества.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление городским развитием)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Имидж органа власти как управленческий ресурс	3	2	4	0	12
2.	Тема 2. Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе ?государственная власть - общество?	3	2	4	0	12
3.	Тема 3. Управление имиджевыми процессами информирования населения органом власти	3	1	4	0	12
4.	Тема 4. Технологии защиты имиджа органа власти и ее руководителя от негативной информации	3	1	4	0	12
5.	Тема 5. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования	3	1	3	0	15
6.	Тема 6. Гендерные аспекты формирования имиджа политического лидера	3	1	3	0	15
	Итого		8	22	0	78

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Имидж органа власти как управленческий ресурс

Имидж это эмоционально окрашенный, обобщенный, обладающий характером стереотипа образ какой-либо личности (группы), объекта или явления, сформированный в массовом и индивидуальном сознании. Имидж призван повышать успешность определенной деятельности объекта (человека или организации), должен вызывать соответствующие реакции по отношению к нему.

имидж (от фр. или англ. image) означает образ, облик. В толковом словаре русского языка слово ?образ? определяется как облик, вид, подобие, наглядное представление о ком- или чем-нибудь, тип, характер. Следовательно, имидж – это возникающий в массовом сознании образ, который:

- ? имеет определенные характеристики, лежащие за пределами реальной сущности отображаемого явления, которая раскрывается в практике непосредственного взаимодействия человека с этим явлением;
- ? дифференцирует другие сходные образы, концентрируя внимание на том, что отличает один образ от другого и подчеркивая тем самым его специфичность и уникальность;
- ? основывается на идеале, то есть на наделении конкретного образа либо гипертрофированными чертами, либо чертами, вообще этому явлению не присущими, в частности, так называемыми ?дополнительными? ценностями?;
- ? имидж формируется всегда целенаправленно;
- ? имидж подвижен, он все время корректируется, адаптируется к требованиям сегодняшней ситуации и существует в данный конкретный момент;
- ? имидж всегда конкретен: он отражает образ конкретного субъекта.

Однако, Имидж, как целостное образование, обладает своей определенной структурой и спецификой.

##### Тема 2. Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе ?государственная власть - общество?

Формирование имиджа органа власти это сложный и многоступенчатый процесс, включающий в себя определенные стадии:

- определение ожиданий и требований целевой аудитории;
- внедрение необходимых характеристик в формируемый имидж;
- продвижение сформированного имиджа с помощью средств массовой коммуникации;
- постоянная корректировка основных параметров имиджа в соответствии с изменяющимися потребностями целевой аудитории.

Виды:

- Внешний имидж, ориентированный на аудиторию другой страны;

Внутренний имидж, т.е. ориентированный на аудиторию своей страны-региона, представляет совокупность, включающую имидж органов государственной и муниципальной власти и имидж руководителей этих органов. Формирование происходит в процессе политической коммуникации, эффективность которой обусловлена наличием:

- ? отправителя (источника/передатчика),
- ? сообщения,
- ? канала коммуникации,
- ? получателя (адресата),
- ? эффекта (результата) коммуникации,
- ? обратной связи.

Если в массовом (индивидуальном) сознании формируются определенные политические установки, приводящие к определенному политическому поведению, заданному коммуникатором, то можно говорить, что цель политической коммуникации достигнута. Технологии пропаганды, политического и государственного PR.

Используются два подхода, которые соответствуют двум парадигмам психологического воздействия: развивающей и манипулятивной.

Поэтому подходы можно обозначить как:

- ? развивающий (самореализационный, интегративный) и
- ? манипулятивный (внутренне конфронтационный, дезинтегрирующий).

Действия информационно-коммуникативного отдела (PR-отдела, Пресс-службы) органа власти по отношению к гражданам :

- ? Мотивация нового поведения.
- ? Поддержка существующего позитивного поведения.
- ? Модификация негативного поведения.

### **Тема 3. Управление имиджевыми процессами информирования населения органом власти**

Связи со средствами массовой информации (медиарелейшнз) как направление PR.

Средства массовой информации предназначены для распространения информации в рамках общества, являются каналом выражения общественного мнения и системой формирования общественного мнения.

Основная цель медиарелейшнз- регулярная связь со СМИ, наличие открытых и доброжелательных отношений с медиасообществом, создание положительной репутации в среде журналистов.

Главными критериями эффективной работы со СМИ являются :качество подготовленного материала и сам факт его появления в СМИ.

Формируя отношения со СМИ, каждое учреждение должно устанавливать формальную политику взаимодействия с ними, включающую в себя соблюдение правил предоставления информации для СМИ, а также осуществлять сбор и анализ информации, уже выпущенной СМИ для общественности.

Формирования базы данных по СМИ, куда включают максимальное количество средств массовой информации, представляющих интерес для организации. В типовом варианте база выглядит следующим образом :

- ? специализированные (отраслевые);
- ? внутренние;
- ? деловые;
- ? государственные;
- ? целевые интернет-ресурсы;
- ? в отдельных случаях ? общепопулярные.

СМИ могут закрываться, реорганизоваться, интенсивно конвергироваться в интернет-среду и смежные форматы, поэтому корректировка базы - постоянный процесс.

### **Тема 4. Технологии защиты имиджа органа власти и ее руководителя от негативной информации**

Алгоритм конструирования имиджа включает следующие шаги:

1. Выявление устойчивых стереотипов восприятия муниципальной власти.
2. Выявление ожиданий местного населения.
3. Составление идеального портрета (напомним, идеальный имидж ? это усредненный набор характеристик наиболее желаемого лидера).
4. Выявление комплексного представления о конкретном лидере, его ближайшем окружении и проводимой им политике первичный имидж).
5. Сопоставление реальных и идеальных характеристик (при этом учитывается тот факт, что идеальный имидж никогда не может быть реализован наяву).
6. Выбор модели поведения, исходя из следующих вариантов:
  - а) реальные параметры соответствуют идеальным, и о них знают;
  - б) реальные параметры соответствуют идеальным, но о них не знают;

в) реальные параметры не соответствуют идеальным, но подлежат коррекции;

г) реальные параметры не соответствуют идеальным и не подлежат коррекции.

7. Выбор стратегии работы по каждому из вышеперечисленных вариантов для продвижения каждой группы характеристик с целью максимального приближения к модели идеального лидера.

### **Тема 5. Имидж политического лидера: приемы и специфика его формирования**

Ядро имиджа составляют три основных компонента:

? внешняя (поведенческая) направленность личности;

? внутренняя ориентация личности;

? иерархия временных характеристик личности кандидата.

Внешняя направленность личности бывает трех типов:

направленность на достижение определенных действенных результатов,

направленность на общение и

направленность на завоевание авторитета, власти.

Внутренняя ориентация личности отражает те способности политика, с помощью которых он достигает поставленных целей: за счет интеллектуальных способностей, за счет эмоциональных, за счет волевых.

Отбор и дифференциацию качеств политика и пунктов его программы по степени выигрышности.

Событийный образ лидера может складываться из мелодраматических сюжетов, что снижает героические характеристики, но в то же время делает этот образ более глубоким, объемным.

Черты и качества, которые лидер обязан демонстрировать, должны быть однозначны, четко определены, ярко выражены, достаточно постоянны.

### **Тема 6. Гендерные аспекты формирования имиджа политического лидера**

Сущность понятия ?политическое лидерство женщины? и ?женщины-политики?. Основные, детерминированные социальной средой составляющие имиджа женщины-политика; Применение технологий формирования имиджа в контексте ?политик ? женщина?. Факторы формирования и адекватное им технологическое обеспечение имиджа женщин-политиков.

Специфика восприятия женщин-политиков электоратом. Возможность прогнозировать электоральное поведение и влиять на него, выявлять закономерности распределения политических ролей, конструировать эффективные политические имиджи.

Влияния гендера на лидерскую позицию: 1) отличия лидеров разного пола являются отражением общих гендерных различий. 2) лидеры-женщины не отличаются от лидеров-мужчин ни по лидерскому стилю, ни по эффективности своей деятельности, ни по вербальному поведению. 3) лидеры-женщины отличаются от мужчин, но в сторону, противоположную ожидаемым гендерным различиям.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Политика и PR. - <http://politicpr.com/>

PR в Российском Контексте. - <http://pr-info.ru/>

РАСО: Российский PR-портал - <http://raso.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	студентам предлагаются лекции по всем темам учебного плана с презентационным материалом по каждому вопросу, с аудио и видео материалами, раскрывающими проблематику или задающими учебные кейсы. Самостоятельная работа студента с лекционным материалом предполагает не только запоминание, но и рефлексивный анализ, самостоятельные размышления и выводы.
практические занятия	Практические занятия предполагают подготовку презентационного материала по теме. Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.
самостоятельная работа	самостоятельная работа предполагает выполнение заданий, выдаваемых преподавателем по каждой теме семинарского занятия; информационно-коммуникативный анализ выбранной социально значимой ситуации, подготовку доклада по актуальной теме и его презентационную защиту на семинарском занятии, ответы на устные вопросы во время обсуждения.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	По каждой теме учебного курса преподавателем разработаны контрольные вопросы для проверки глубины освоения учебного материала. Данные вопросы предлагаются студентам для самостоятельной подготовки. На итоговом собеседовании они предоставляются студенту в форме билетов, в каждом из которых есть два вопроса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Управление городским развитием".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Формирование имиджа органов муниципальной  
власти

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Глебова И.С., Леонтьева Л.С., Волкова Н.В. Формирование имиджа органов власти на муниципальном уровне (ЭОР, КФУ, магистерская программа 'Управление городским развитием'). Адрес курса: <http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=2342>

Леонтьева Л.С., Халилова Т.В., Волкова Н.В. Современные механизмы информационной политики (ЭОР). Направление 081100.68, магистерская программа. Адрес курса: <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=600>

Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-006212-9, 500. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368021>

**Дополнительная литература:**

Блинов, А. Self-брендинг, или Маркетинг индивидуальности / Виктория Данилова. ? Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. ? 122, [1] с. : ил. ; 21. ? (Психологические этюды). ? ISBN 978-5-222-22072-6 ((в обл.)) , 2500.

Тавокин Е.П. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 209 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/20878](http://www.dx.doi.org/10.12737/20878). <http://znanium.com/bookread2.php?book=559333>

Киселев А. Г. Управленческий дискурс как социальная коммуникативная технология в системе отношений государства и социума : монография / А.Г. Киселёв, С.А. Шилина. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 120 с. ? (Научная мысль). ? [www.dx.doi.org/10.12737/22345](http://www.dx.doi.org/10.12737/22345). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=753693>

Кошлякова М. О. Учебно-методическая документация по дисциплине ОП.Д.Ф.09 'Теория и практика массовой информации' для специальности 030602.65 - 'Связи с общественностью' [Электронный ресурс] / доцент к.п.н. М. О. Кошлякова; Рос. Гос. Ун-т Туризма и сервиса, факультет туризма и гостеприимства, кафедра 'связи с общественностью'. - М., 2011. - 87 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Формирование имиджа органов муниципальной  
власти*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.