

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бизнес-планирование городских проектов Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Макарова Е.В.

Рецензент(ы): Берман С.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Казань
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Макарова Е.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы городского и регионального развития и управления;
- основы законодательной базы городского и регионального развития;
- документы градостроительного и территориального планирования, планы и программы социально-экономического развития, отраслевые документы;
- организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
- структуру процесса планирования и проектирования;
- принцип 'полного жизненного цикла' в проектировании
- теоретические основы городского и регионального развития и управления.

Должен уметь:

- применять теории и концепции в практической ситуации;
- анализировать экономический, транспортный и экологический потенциал территории;
- анализировать градостроительную ситуацию и градостроительный потенциал городской территории;
- обосновывать необходимость решения проблемной ситуации проектными (программными) методами;
- обосновывать необходимость государственного участия в проекте городского и регионального развития.

Должен владеть:

- находить и анализировать нужную информацию;
- работать в группе;
- презентовать результаты работы с использованием визуальных средств;
- взаимодействовать с аудиторией;
- представлять результаты аналитической деятельности в письменной форме (аналитическая записка, эссе);

- давать квалифицированный совет лицам, принимающим решения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление городским развитием)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Концептуализация проекта.	2	2	4	0	20
2.	Тема 2. Обоснование проекта. Создание коалиции ?За проект!?.	2	2	4	0	18
3.	Тема 3. Организация процесса управления проектом.	2	2	4	0	20
4.	Тема 4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Мониторинг и оценка выполнения проекта.	2	2	10	0	20
Итого			8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Концептуализация проекта.

Что такое проект развития? Конечное во времени и пространстве предприятие с определенными целями. Коммерческие, некоммерческие, общественно-значимые проекты. Данная дисциплина рассматривает проекты, осуществляемые с участием общественного сектора. Такие проекты имеют более широкий спектр целей, чем коммерческие проекты. Место проектов городского и регионального развития в системе экономического и территориального планирования города, региона, страны. Виды проектов (инфраструктурные, промышленные, проекты развития территорий). Новое развитие, реконструкция, регенерация. Почему нужен проект? Для коммерческих проектов их прибыльность является наиболее важным критерием. Для общественно-значимых проектов приоритетом является решение общественно-значимых проблем. Общественной проблемой следует считать проблему, которую рынок не в состоянии решить. Два способа обоснования ? ?рациональное? и ?политическое?. Первое упирает на экономические выгоды (пример ? Смарт-Сити), второе упирает на другие ценности (пример - Программа ликвидации ветхого жилья).

Тема 2. Обоснование проекта. Создание коалиции ?За проект!?.

После того, как определены проблема и подходы к ее решению, приходит время выбора основных технических и экономических параметров проекта. Техничко-экономическое обоснование (Economic feasibility). Оценка рисков. Виды рисков. К каким последствиям может привести реализация проекта? Виды последствий (экономические, экологические, социальные) Оценка воздействия (Impact assessment). Кому нужен проект? Проекты не возникают сами собой. Их придумывают, иницируют, продвигают, финансируют заинтересованные лица и организации. Каким образом проекты получают поддержку? Чью поддержку необходимо получить? Местные собственники недвижимости заинтересованы в повышении капитализации активов. Они формируют коалицию с местными властями и бизнесменами и продвигают проект. Роль внешних акторов (федеральные власти, банки). Роль местных органов власти. Государственные гарантии выполнения проекта. Роль местных сообществ. Институт общественных слушаний. Работа со СМИ. Пример ? участие федерального и регионального правительств в реализации проектов ?Тысячелетие Казани?, ?Инженерная подготовка квартала ?Б?, ?Городское теплоснабжение?, ?Реконструкция и модернизация сетей муниципального водоснабжения, водоотведения и водоочистки?, ?Разработка стратегии социально-экономического развития РТ до 2030 года?. Включение в региональные и федеральные программы.

Тема 3. Организация процесса управления проектом.

Как управлять проектом? Проекты не реализуются сами собой. В их реализацию вовлечено множество людей, групп, организаций. Организационная структура (управляющая компания, проектный офис, исполнители). Функционал проектной команды: администратор проекта, финансист проекта, проектный менеджер, техническое обеспечение проекта. Задание на проектирование. Проектная документация. Разработка тендерной документации. Организация международных конкурсных торгов. Фазы проекта. Заказчик, Инвестор и Руководитель проекта. Функциональный лидер проекта ? куратор проекта. Матрица задач и ответственности. Управление взаимодействием в проекте.

Тема 4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Мониторинг и оценка выполнения проекта.

Экономические, бюджетные и социальные эффекты проекта. Функции контроля за выполнением проекта. Отчеты перед контролирующими инстанциями. Ежедневный мониторинг выполнения проекта в Microsoft Excel или в Microsoft Project Manager. Активное участие в разработке основных условий контракта, порядка оформления дополнений к контрактам. Бюджетирование проекта в целом и отдельных задач. Cash Flow проекта. Составление календарных планов проекта с учетом денежных потоков. Элементы анализа и оценки проекта. Оценка реализации проекта (evaluation). Что планировалось и что было получено. Типичные причины провала и успеха (неполное финансирование, плохая координация, технические сложности, изменение конъюнктуры рынка, потеря политической поддержки, просчеты на стадиях проектирования). Мониторинг проекта. Долгосрочные последствия. Отчетность перед Заказчиком. Завершение проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-1 , ОК-3	1. Введение в дисциплину. Концептуализация проекта. 2. Обоснование проекта. Создание коалиции ?За проект!?
2	Научный доклад	ПК-11 , ПК-16 , ПК-12	3. Организация процесса управления проектом.
3	Контрольная работа	ПК-6 , ПК-3 , ПК-19	4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Мониторинг и оценка выполнения проекта.
	Зачет с оценкой	ОК-3, ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-3, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2

дискуссия, примерные вопросы:

1. В чем отличие проектов в коммерческом секторе от проектов в общественном секторе? 2. Классификация проектов в общественном секторе. 3. Что такое проекты инфраструктурного развития? Для чего они нужны? 4. Обсуждение реальных примеров реализованных/реализуемых проектов городского и регионального развития (информация по этим проектам будет предоставлена студентам заранее): ?Тысячелетие Казани?, ?Инженерная подготовка квартала ?Б?, ?Городское теплоснабжение?, ?Реконструкция и модернизация сетей муниципального водоснабжения, водоотведения и водоочистки?, ?Разработка стратегии социально-экономического развития РТ на период до 2030 года?. 5. Почему нужен проект? 6. Что является наиболее важным критерием/приоритетом проектов городского и регионального развития? 7. Какие выгоды преследуют проекты в общественном секторе? (на примере проектов Иннополиса, Смарт-Сити и ?Ликвидация ветхого жилья?).

2. Научный доклад

Тема 3

Каждому студенту необходимо изложить в форме эссе последовательные шаги по созданию Местного офиса проекта, включая набор персонала, распределение должностных обязанностей, матрицу задач и ответственности (на примере реального или абстрактного проекта городского или регионального развития).

3. Контрольная работа

Тема 4

Каждому студенту нужно составить таблицы ежедневного мониторинга в Microsoft Exel и календарный план проекта в Microsoft Project Manager (на примере реального или абстрактного проекта городского или регионального развития).

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта

4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Организационные структуры проектов
7. Инициирование и планирование в управлении проектами
8. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
9. Процессы анализа и завершения проекта
10. Торги и контракты
11. Процессы управления проектом
12. Функции управления проектом
13. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта
14. Управление качеством и рисками проекта
15. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
16. Управление изменениями и безопасностью проекта
17. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
18. Управление системами и коммуникациями проекта
19. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами
20. Проектное финансирование
21. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
22. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
23. Кадровый аспект управления проектом
24. Источники проектного финансирования
25. Формы и схемы проектного финансирования
26. Классификация проектов в общественном секторе
27. Инфраструктурные и консалтинговые проекты
28. Место проектов городского и регионального развития в системе экономического и территориального планирования
29. Способа обоснования проектов
30. Техничко-экономическое обоснование проекта
31. Оценка рисков проекта
32. Виды последствия проекта
33. Оценка воздействия проекта на различные городские системы
34. Инициация и получение поддержки проекта
35. Местные стейкхолдеры и проект
36. Роль внешних акторов
37. Роль местных органов власти
38. Роль местных сообществ
39. Важность работы со СМИ
40. Включение в региональные и федеральные программы развития
41. Структура управления проектом
42. Проектный офис
43. Менеджер проекта
44. Администратор проекта
45. Финансист проекта
46. Техническое сопровождение проекта
47. Тендерная документация
48. Организация международных конкурсных торгов
49. Заказчик проекта
50. Руководитель проекта
51. Куратор проекта
52. Инвестор проекта
53. Матрица задач и ответственности
54. Управление взаимодействием в проекте
55. Эффекты проекта
56. Функции контроля за выполнением проекта
57. Разработка основных условий контракта и дополнений к нему
58. Бюджетирование проекта
59. Cash flow проекта
60. Календарные планы проекта
61. Анализ и оценка проекта
62. Оценка реализации проекта

63. Типичные причины провала и успеха проекта (?провал рынка?, ?провал государства?)
64. Мониторинг реализации проекта
65. Завершение проекта
66. Программное обеспечение управления проектами
67. Что такое общественная проблема
68. Охарактеризовать мега-проекты, как инструмент развития города
69. Проект ?полного жизненного цикла?. Что это такое?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
		Всего:	50
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Ермошина, Г.П. Поздняков, В.Я. Региональная экономика: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. - 576 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854340>
2. Морозова, Т.Г., Иванова, Н.В., Комов, В.Э., Сорокина Т.Ф., Тупчиенко В.А. Городское хозяйство: Учеб. пособие. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 361 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=181499>

3. Тютюкина Е.Б. Инвестиции в природоохранные проекты: рыночные инструменты стимулирования. - М.: ИТК 'Дашков и К', 2014. - 216 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514691>
4. Управление финансовыми проектами и финансовыми рисками : [учебное пособие] / С. В. Горбачев ; [науч. ред. - д.э.н., проф. А. Р. Тумашев] .? Казань : Казанский университет, 2011 .? 83 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник : для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 'Экономика' / И. А. Дубровин .? 2-е изд. ? Москва : Дашков и К^о, 2012 .? 430, [1] с. : ил. ; 21 .? (Серия 'Учебные издания для бакалавров') .? Библиогр.: с. 430-431 (21 назв.) .? ISBN 978-5-394-01948-7 ((в пер.)) , 1500.
2. Головань С.И. Бизнес-планирование и инвестирование : Учеб. / С.И.Головань, М.А.Спиридонов .? Ростов н/Д : Феникс, 2009 .? 363 с. : ил. ? (Высшее образование) .? ISBN 978-5-222-14639-2 : p.279.00.
3. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414488>
4. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Форум, 2009. - 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=173544>
5. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 432 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=209391>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Руководство по менеджменту качества при проектировании - <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-10006-2005>

Свод знаний по управлению проектами - <http://mahamba.com/ru/svod-znaniy-po-upravleniyu-proektami-pmbok>

Топ-7 методов управления проектами: Agile, Scrum, Kanban, PRINCE2 и другие -

<http://www.pmservices.ru/project-management-news/top-7-metodov-upravleniya-proektami-agile-scrum-kanban-prince2-i-drugie>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина 'Бизнес-планирование городских проектов' считается освоенной учащимся, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области инвестиционных процессов в регионах России и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Вся рекомендуемая литература содержится в полном объеме в базе www.znanium.com, а также в библиотеке Казанского федерального университета.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по:

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме
- заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения первой и второй темы проводится тематическая дискуссия, которая является средством

промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.

6. По итогам третьей темы студентами готовятся индивидуальные научные доклады, позволяющие раскрыть основные этапы построения эффективной системы управления реализацией городских проектов. Время, которое отводится каждому докладчику - не более 10 минут и 5 минут ответы на вопросы. Доклад должен содержать фактологический материал и апробацию предложений автора (на примере реального или абстрактного проекта городского развития).

7. По итогам четвертой темы готовится презентация. Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Работа над презентацией проводится в группах, не более 4-х человек в группе. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. В основном предметом заданий выступают задачи разработки собственных проектов, максимально приближенных к реальной ситуации (город Казань или Республика Татарстан). Все участники проекта - субъекты органов власти и бизнеса. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы в группах. Защита презентаций проходит в виде краткого доклада и ответов на вопросы преподавателя и студентов.

8. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития инвестиционной деятельности в регионах Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа инвестиционной деятельности в региональной экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Бизнес-планирование городских проектов" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Бизнес-планирование городских проектов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04
"Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление городским развитием .