МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ "____" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Курсовая работа по направлению Б1.В.ОД.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право и процесс
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Хабибуллин Н.Э.

Рецензент(ы):

Чепарина О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Талан М. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 841517

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Хабибуллин Н.Э.
Кафедра уголовного права Юридический факультет , 1Nail.Khabibullin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Главное назначение Курсовой работы по направлению состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовой работы являются:

1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;

2) подготовка студента к выполнению дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;

3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на курсах, семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 'Юриспруденция' и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах.

Учебная дисциплина взаимосвязана с учебными дисциплинами 'История государства и права зарубежных стран', 'История государства и права России'. Для освоения учебной дисциплины необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе. Освоение учебной дисциплины необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

методологию и методы научных исследований в сфере права и основные фундаментальные и прикладные вопросы по теме исследования.

2. должен уметь:

- самостоятельно организовывать и проводить научные исследования;
- пользоваться нормативно-правовой базой, методами, методиками исследований по соответствующей правовой проблематике.
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания курсовой работы
- анализировать и систематизировать собранный материал; применять методы научного познания и современные образовательные технологии.

3. должен владеть:

- понятийным аппаратом по исследуемой правовой тематике;
- знаниями в области истории права;
- опытом самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере права.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и навыки на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	2		0	0	0	Отчет
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	4		0	0	0	Отчет
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	6		0	0	0	Отчет
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	2		0	0	0	Отчет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	4		0	0	0	Отчет
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	6		0	0	0	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	2		0	0	0	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	4		0	0	0	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	6		0	0	0	Отчет
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	2		0	0	0	Отчет
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	4		0	0	0	Отчет
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	6		0	0	0	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	2		0	0	0	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	4		0	0	0	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	6		0	0	0	Отчет
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	2		0	0	0	Курсовая работа по дисциплине
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	4		0	0	0	Курсовая работа по дисциплине
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	6		0	0	0	Курсовая работа по дисциплине
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	2		0	0	0	Отчет
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	4		0	0	0	Отчет
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	6		0	0	0	Отчет

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Литература. Приложения	2		0	0	0	Отчет
8.	Тема 8. Литература. Приложения	4		0	0	0	Отчет
8.	Тема 8. Литература. Приложения	6		0	0	0	Отчет
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	2		подготовка к отчету	2	Отчет
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	6		подготовка к отчету	2	Отчет
1.	Тема 1. Введение. Общие положения.	4		подготовка к отчету	2	Отчет
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	2		подготовка к отчету	3	Отчет
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	6		подготовка к отчету	3	Отчет
2.	Тема 2. Структура курсовой работы	4		подготовка к отчету	3	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	2		подготовка к отчету	3	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	4		подготовка к отчету	3	Отчет
3.	Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы	6		подготовка к отчету	3	Отчет
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	6		подготовка к отчету	5	Отчет

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	4		подготовка к отчету	5	Отчет
4.	Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы	2		подготовка к отчету	5	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	6		подготовка к отчету	3	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	2		подготовка к отчету	3	Отчет
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы	4		подготовка к отчету	3	Отчет
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	2		подготовка к курсовой работе по дисциплине	3	Курсовая работа по дисциплине
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	6		подготовка к курсовой работе по дисциплине	3	Курсовая работа по дисциплине
6.	Тема 6. Представление и защита курсовой работы	4		подготовка к курсовой работе по дисциплине	3	Курсовая работа по дисциплине
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	6		подготовка к отчету	1	Отчет
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	2		подготовка к отчету	1	Отчет
7.	Тема 7. Критерии оценки курсовой работы	4		подготовка к отчету	1	Отчет
8.	Тема 8. Литература. Приложения	6		подготовка к отчету	3	Отчет
8.	Тема 8. Литература. Приложения	2		подготовка к отчету	3	Отчет
8.	Тема 8. Литература. Приложения	4		подготовка к отчету	3	Отчет
	Итого				69	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Во введении студент обязан обосновать актуальность выбранной темы, кратко осветить существующий уровень её разработки, сформулировать цель и задачи КР, раскрыть предмет и объект исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

В основной части подробно раскрывается содержание глав и вопросов темы. Их рассмотрение должно отвечать требованиям научности, логической последовательности, конкретности и доказательности. В работах, посвященным современным проблемам важно показать тесную связь с жизнью.

Глава 1. Теоретическая часть исследуемого объекта (здесь раскрываются основы темы, ее сущность и содержание, содержание основных понятий и терминов, показывается процесс ее исторического развития, т.е. теория - что это такое?, история - откуда возникло и как развивалось?, правовая - какими правовыми актами регламентируется, ее место в ряду других) может содержать 2-4 вопроса.

Глава 2. Аналитическая (практическая) часть (содержит анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации и определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов внешней среды, существующие проблемы и противоречия, тенденции развития, отвечает на вопросы кто, что и как делает?), содержит 3-4 вопроса.

Глава 3. Проектная часть, включает всестороннее обоснование комплекса организационно-экономических мер по устранению выявленных противоречий и определению путей дальнейшего развития объекта, а также обоснование его эффективности (как правило, представляют собой концепцию, программу, план или мероприятия по развитию исследуемого процесса на различных уровнях управления), содержит 2-3 вопроса.

Заключение представляет собой краткое обобщение сказанного в основной части работы, выводы, разработку рекомендаций и предложений, а также может включать краткую характеристику перспективы изучения проблемы.

В список литературы студент включает только те источники, которые он использовал при написании курсовой работы. Их должно быть содержать 15-20 источников, федеральные и региональные (муниципальные) нормативные акты обязательны. В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы.

В приложении выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют, помогают раскрытию основных проблем.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение. Общие положения.

Отчет , примерные вопросы:

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломной работы. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера. Первоначально преподавателем по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. Выполненная работа является формой допуска к экзамену по курсу.

Тема 1. Введение. Общие положения.

Отчет , примерные вопросы:

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломной работы. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера. Первоначально преподавателем по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. Выполненная работа является формой допуска к экзамену по курсу.

Тема 1. Введение. Общие положения.

Отчет , примерные вопросы:

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломной работы. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера. Первоначально преподавателем по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. Выполненная работа является формой допуска к экзамену по курсу.

Тема 2. Структура курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Объём курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста через 1-1,5 интервала. При наличии приложений не более 40 страниц. Примерная структура курсовой работы: -титульный лист (1стр.) ? наименование темы, -оглавление (1стр.) -введение (1-2 стр.); -изложение основной части, состоящей из 3 глав и 2-3 вопросов (20-25 стр.); -заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.); -список использованной литературы (1-2 стр.); -приложения (не более 5 стр.).

Тема 2. Структура курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Объём курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста через 1-1,5 интервала. При наличии приложений не более 40 страниц. Примерная структура курсовой работы: -титульный лист (1стр.) ? наименование темы, -оглавление (1стр.) -введение (1-2 стр.); -изложение основной части, состоящей из 3 глав и 2-3 вопросов (20-25 стр.); -заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.); -список использованной литературы (1-2 стр.); -приложения (не более 5 стр.).

Тема 2. Структура курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Объём курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста через 1-1,5 интервала. При наличии приложений не более 40 страниц. Примерная структура курсовой работы: -титульный лист (1стр.) ? наименование темы, -оглавление (1стр.) -введение (1-2 стр.); -изложение основной части, состоящей из 3 глав и 2-3 вопросов (20-25 стр.); -заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.); -список использованной литературы (1-2 стр.); -приложения (не более 5 стр.).

Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике ? минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем ? изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы ?Интернет?, что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике ? минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем ? изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы ?Интернет?, что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

Тема 3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике ? минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем ? изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы ?Интернет?, что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Составление плана работы ? важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы. План курсовой работы, как правило должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач. На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: ?проанализировать действующую практику?, ?обосновать необходимость, сущность?, ?изучить механизм использования?, ?вскрыть проблемы?, ?наметить пути решения?? и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой кафедры за работой студентов.

Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Составление плана работы ? важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы. План курсовой работы, как правило должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач. На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: ?проанализировать действующую практику?, ?обосновать необходимость, сущность?, ?изучить механизм использования?, ?вскрыть проблемы?, ?наметить пути решения?? и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой кафедры за работой студентов.

Тема 4. Порядок выполнения курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Составление плана работы ? важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы. План курсовой работы, как правило должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач. На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: ?проанализировать действующую практику?, ?обосновать необходимость, сущность?, ?изучить механизм использования?, ?вскрыть проблемы?, ?наметить пути решения?? и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой кафедры за работой студентов.

Тема 5. Оформление курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/: - рукописным (только в исключительных случаях) ? пастой, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр ?5мм; - машинописным; - компьютерным - оформленном в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0: Тип шрифта: Time New Roman Cyr.Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт, вопросов ? 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12-14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный при 14 и полуторный при 12 шрифте. Общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц. Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее ? 30 мм, правое не менее ? 10 мм, верхнее ? не менее 15 мм, нижнее ? не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15-17 мм. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамочек. Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.v

Тема 5. Оформление курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/: - рукописным (только в исключительных случаях) ? пастой, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр ?5мм; - машинописным; - компьютерным - оформленном в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0: Тип шрифта: Time New Roman Cyr.Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт, вопросов ? 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12-14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный при 14 и полуторный при 12 шрифте. Общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц. Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее ? 30 мм, правое не менее ? 10 мм, верхнее ? не менее 15 мм, нижнее ? не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15-17 мм. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамочек. Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.v

Тема 5. Оформление курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/: - рукописным (только в исключительных случаях) ? пастой, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр ?5мм; - машинописным; - компьютерным - оформленном в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0: Тип шрифта: Time New Roman Cyr.Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт, вопросов ? 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12-14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный при 14 и полуторный при 12 шрифте. Общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц. Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее ? 30 мм, правое не менее ? 10 мм, верхнее ? не менее 15 мм, нижнее ? не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15-17 мм. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамочек. Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Тема 6. Представление и защита курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине , примерные вопросы:

Требования кафедры к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплин, уровень подготовленности студентов, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы. Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности предприятий, финансово-кредитных органов. В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения. Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. Т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины. Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения. В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Тема 6. Представление и защита курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине , примерные вопросы:

Требования кафедры к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплин, уровень подготовленности студентов, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы. Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности предприятий, финансово-кредитных органов. В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения. Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. Т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины. Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения. В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Тема 6. Представление и защита курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине , примерные вопросы:

Требования кафедры к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплин, уровень подготовленности студентов, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы. Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности предприятий, финансово-кредитных органов. В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения. Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. Т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины. Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения. В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Тема 7. Критерии оценки курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Отлично: Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям. Хорошо: Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям. Удовлетворительно: Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям. Неудовлетворительно: Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.

Тема 7. Критерии оценки курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Отлично: Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям. Хорошо: Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям. Удовлетворительно: Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям. Неудовлетворительно: Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.

Тема 7. Критерии оценки курсовой работы

Отчет , примерные вопросы:

Отлично: Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям. Хорошо: Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям. Удовлетворительно: Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям. Неудовлетворительно: Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.

Тема 8. Литература. Приложения

Отчет , примерные вопросы:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. ? Введ. с 01.07.96. ? М.: Изд-во стандартов. ? 36 с.

Тема 8. Литература. Приложения

Отчет , примерные вопросы:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. ? Введ. с 01.07.96. ? М.: Изд-во стандартов. ? 36 с.

Тема 8. Литература. Приложения

Отчет , примерные вопросы:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. ? Введ. с 01.07.96. ? М.: Изд-во стандартов. ? 36 с.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

Тематика курсовых работ
по гражданско-правовой специализации

Гражданское право (часть первая)

1. Гражданское право в системе права России.
2. Предмет гражданского права.

3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
4. Функции гражданского права.
5. Основные начала гражданского законодательства.
6. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
7. Добросовестность в гражданском праве Российской Федерации.
8. Презумпции в гражданском праве.
9. Цивилистическая (гражданско-правовая) наука: понятие и предмет.
10. Источники гражданского права России: понятие и система.
11. Проблемы совершенствования гражданского законодательства Российской Федерации на современном этапе.
12. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
13. Понятие и система источников исламского частного права.
14. Юридические факты в гражданском праве.
15. Гражданское правоотношение: понятие и состав.
16. Содержание гражданского правоотношения.
17. Субъективное гражданское право: понятие и виды.
18. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Гражданская правосубъектность: понятие и содержание.
21. Дееспособность граждан.
22. Ограниченная дееспособность граждан.
23. Гражданско-правовое положение несовершеннолетних.
24. Опека, попечительство, патронаж.
25. Гражданская правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Предпринимательская деятельность гражданина.
27. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
28. Гражданско-правовой статус адвоката по российскому законодательству.
29. Гражданско-правовой статус нотариуса по российскому законодательству.
30. Понятие несостоятельности (банкротства) по законодательству Российской Федерации.
31. Несостоятельность (банкротство) физического лица.
32. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
33. Процедура банкротства: понятие и виды.
34. Понятие и признаки юридического лица.
35. Теория юридического лица в отечественной цивилистической науке.
36. Правосубъектность юридических лиц: понятие и особенности.
37. Правосубъектность коммерческих организаций.
38. Правосубъектность некоммерческих организаций.
39. Создание юридического лица.
40. Учредительные документы юридических лиц.
41. Учредительный договор: понятие, содержание, особенности.
42. Органы юридического лица.
43. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
44. Реорганизация юридических лиц: порядок, формы и правовые последствия.
45. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.
46. Проблемы ликвидации коммерческих организаций.
47. Особенности ликвидации юридического лица, признанного несостоятельным (банкротом).
48. Процедуры банкротства юридического лица.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

49. Имущество юридического лица, его состав.
50. Уставный капитал, порядок его формирования и значение.
51. Правовое положение имущества юридического лица.
52. Правовой режим основных и оборотных средств.
53. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.
54. Корпоративные организации: понятие, виды особенности правового статуса.
55. Унитарные организации: понятие, виды, особенности правового положения.
56. Коммерческие корпоративные организации.
57. Корпоративный договор: понятие, содержание, особенности.
58. Гражданско-правовая защита корпоративных прав.
59. Публичные и непубличные общества.
60. Правовой статус хозяйственных товариществ.
61. Правовое положение крестьянского фермерского хозяйства.
62. Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.
63. Создание и прекращение деятельности общества с ограниченной ответственностью.
64. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
65. Учредители общества с ограниченной ответственностью, их правовой статус.
66. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности.
67. Правовое положение акционерных обществ.
68. Особенности правового статуса акционера.
69. Имущественные и иные права акционеров.
70. Защита прав акционеров.
71. Органы управления акционерного общества.
72. Особенности правового статуса акционерного общества работников.
73. Особенности правового статуса акционерного инвестиционного фонда.
74. Производственные кооперативы как субъекты гражданского права.
75. Сельскохозяйственные кооперативы, их виды и особенности правового положения.
76. Унитарные предприятия как субъекты гражданского права.
77. Особенности правового статуса казенного предприятия.
78. Правовое положение имущества унитарных предприятий.
79. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих организаций.
80. Некоммерческие корпоративные организации.
81. Правовое положение потребительских кооперативов.
82. Кредитный потребительский кооператив, особенности правового статуса.
83. Особенности правового положения жилищных кооперативов.
84. Общественные организации как субъекты гражданского права.
85. Объединения юридических лиц.
86. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
87. Правовое положение товарищества собственников жилья.
88. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
89. Некоммерческие унитарные организации.
90. Фонды как юридические лица.
91. Правовой статус благотворительных организаций.
92. Гражданско-правовое положение музеев в Российской Федерации.
93. Учреждения как юридические лица.
94. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
95. Особенности правового статуса автономных учреждений.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

96. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
97. Особенности правового статуса автономной некоммерческой организации.
98. Особенности правового положения религиозных организаций.
99. Особенности правового статуса публично-правовых компаний.
100. Особенности правового положения саморегулируемых организаций.
101. Особенности правового положения кредитных организаций.
102. Особенности правового статуса страховых организаций.
103. Особенности правового статуса спортивных организаций.
104. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
105. Объекты гражданских прав.
106. Вещи как объекты гражданских прав.
107. Деньги как объекты гражданских прав.
108. Человеческие ткани и клетки как объекты гражданских прав.
109. Человеческие костные останки (мощи), как объекты гражданских прав.
110. Животные как объекты гражданских прав.
111. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.
112. Правовой режим будущих объектов недвижимого имущества.
113. Земельные участки как объекты гражданских прав.
114. Жилые и нежилые помещения как объекты гражданских прав.
115. Ипотека жилых помещений.
116. Сложные вещи как объекты гражданских прав.
117. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.
118. Предприятие как объект гражданских прав.
119. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
120. Государственная регистрация недвижимости.
121. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
122. Виды ценных бумаг по российскому законодательству.
123. Ценные бумаги хозяйственных обществ.
124. Документарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
125. Бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских прав.
126. Гражданско-правовое регулирование оборота лекарственных средств.
127. Гражданско-правовое регулирование отношений по трансплантологии.
128. Результаты работ и оказание услуг в системе объектов гражданских прав.
129. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
130. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
131. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридического лица.
132. Понятие интеллектуальной собственности.
133. Результаты интеллектуальной деятельности в системе объектов гражданских прав.
134. Понятие авторского права.
135. Объекты авторских прав.
136. Субъекты авторского права.
137. Личные неимущественные и имущественные права авторов.
138. Исключительно право на произведение: понятие и содержание.
139. Гражданско-правовая ответственность за нарушение исключительного права на произведение.
140. Гражданско-правовая охрана компьютерных программ.
141. Смежные с авторскими права: понятие и виды.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

142. Объекты смежных с авторскими прав.
143. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
144. Объекты патентного права, их охраноспособность.
145. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов и патентообладателей.
146. Селекционное достижение как объект патентного права.
147. "Ноу-хау" как объект правовой охраны.
148. Средства индивидуализации как объекты гражданско-правовой охраны.
149. Коммерческая тайна как объект правовой охраны: понятие и условия охраноспособности.
150. Осуществление и защита субъективных гражданских прав.
151. Принципы и пределы осуществления гражданских прав.
152. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
153. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
154. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
155. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
156. Формы и способы защиты гражданских прав.
157. Способы защиты гражданских прав.
158. Гражданско-правовые средства защиты субъективных гражданских прав.
159. Понятие и виды санкций в гражданском праве.
160. Исковая давность, ее гражданско-правовое значение.
161. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.
162. Условия действительности гражданско-правовых сделок.
163. Форма сделки как необходимое условие ее действительности.
164. Биржевые сделки.
165. Электронная форма сделок.
166. Нотариальное удостоверение сделок.
167. Государственная регистрация сделок.
168. Понятие и виды недействительных сделок.
169. Основания и правовые последствия признания сделки недействительной.
170. Недействительность сделок при банкротстве юридического лица.
171. Решения собраний, их гражданско-правовое значение.
172. Понятие и виды представительства.
173. Коммерческое представительство.
174. Доверенность и передоверие.
175. Вещные права в римском праве.
176. Вещные права в русском дореволюционном гражданском праве.
177. Вещные права в гражданском праве зарубежных стран.
178. Вещное право: понятие и признаки.
179. Содержание вещного права.
180. Приобретение вещных прав.
181. Договор об установлении вещного права.
182. Институт владения в гражданском праве.
183. Владение и владельческая защита в праве зарубежных стран.
184. Проблемы владельческой защиты.
185. Соотношение вещных и обязательственных прав.
186. Абсолютные и ограниченные вещные права.
187. Понятие и содержание права собственности.
188. Объекты права собственности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

189. Субъекты права собственности.
190. Право собственности граждан.
191. Право собственности корпоративных организаций.
192. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.
193. Право собственности акционерного общества.
194. Право собственности кооперативов.
195. Право собственности некоммерческих организаций.
196. Право собственности публично-правовых образований.
197. Право собственности на жилое помещение.
198. Право собственности на земельный участок.
199. Понятие и виды общей собственности.
200. Общая долевая собственность: понятие, основания возникновения и особенности осуществления.
201. Общая совместная собственность: понятие, основания возникновения и особенности осуществления.
202. Первоначальные способы приобретения права собственности.
203. Производные способы приобретения права собственности.
204. Приватизация как основание приобретения права частной собственности.
205. Основания и порядок прекращения права собственности.
206. Ограниченные вещные права в гражданском праве России.
207. Понятие и содержание права хозяйственного ведения.
208. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения.
209. Понятие и содержание права оперативного управления.
210. Право оперативного управления имуществом казенного предприятия.
211. Права оперативного управления учреждения.
212. Сервитуты в гражданском праве России.
213. Ограниченные вещные права на земельные участки.
214. Право постоянного землевладения (эмфитевзис).
215. Право застройки (суперфиций).
216. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
217. Право личного пользовладения (узуфрукт).
218. Право приобретения чужой недвижимой вещи.
219. Право вещной выдачи.
220. Гражданско-правовая защита права собственности.
221. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
222. Защита права собственности по законодательству зарубежных стран.
223. Доверительная собственность (траст) в гражданском праве зарубежных стран.
224. Понятие, система и значение обязательственного права.
225. Понятие и содержание гражданско-правового обязательства.
226. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств.
227. Субъекты гражданско-правовых обязательств.
228. Множественность лиц в обязательстве.
229. Титульное обеспечение обязательств. Сравнение с залогом.
230. Перемена лиц в обязательстве.
231. Система гражданско-правовых обязательств.
232. Исполнение гражданско-правовых обязательств: понятие и способы.
233. Принципы исполнения гражданско-правовых обязательств.
234. Альтернативные и факультативные обязательства в гражданском праве.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

235. Особенности исполнения денежных обязательств.
236. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
237. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
238. Понятие и содержание договора залога.
239. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
240. Обращение взыскания на заложенное жилое помещение.
241. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
242. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
243. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
244. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
245. Удержание вещи как способ обеспечения исполнения обязательств.
246. Основания и способы прекращения гражданско-правовых обязательств.
247. Правовые последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств: меры восстановления (защиты) и меры ответственности.
248. Понятие, виды и функции гражданско-правовой ответственности.
249. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.
250. Проблемы ответственности за неисполнение денежных обязательств.
251. Убытки в гражданском праве.
252. Понятие и сущность гражданско-правового договора.
253. Слабая сторона в договоре: понятие, защита.
254. Свобода договора как принцип гражданского права.
255. Содержание гражданско-правового договора.
256. Форма гражданско-правового договора.
257. Система гражданско-правовых договоров.
258. Публичный договор.
259. Договор присоединения.
260. Предварительный договор.
261. Договоры в пользу третьих лиц.
262. Рамочный и опционный договоры.
263. Абонентский договор.
264. Соглашение о предоставлении опциона на заключение договора. Опционный договор.
265. Процедура заключения гражданско-правового договора.
266. Особенности заключения гражданско-правового договора на торгах.
267. Виды и формы торгов.
268. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
269. Пределы договорной ответственности.
270. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
271. Правовое регулирование форвардных контрактов (форвардов).
272. Правовая природа пользовательских соглашений.

Гражданское право (часть вторая)

273. Понятие и признаки договора купли-продажи.
274. Содержание и исполнение договора купли-продажи.
275. Правовые последствия ненадлежащего исполнения договора купли-продажи.
276. Договор розничной купли-продажи: понятие, виды, особенности.
277. Защита прав потребителей по договору розничной купли-продажи.
278. Защита прав потребителей лекарственных средств.
279. Защита авторских прав в сети Интернет.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

280. Договор купли-продажи недв ижимости.
281. Наследственный договор в гражданском праве.
282. Договор купли-продажи предприятия.
283. Договор купли-продажи жилого помещения.
284. Договор поставки: понятие и содержание.
285. Содержание и исполнение договора поставки.
286. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
287. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
288. Договор энергоснабжения.
289. .Договор мены: понятие, содержание, особенности.
290. Договор дарения: понятие, содержание, особенности.
291. Договор ренты: понятие, содержание, виды.
292. Договор пожизненного содержания с иждивением.
293. Понятие и содержание договора аренды.
294. Договор проката: понятие, содержание, особенности.
295. Договор аренды зданий и сооружений.
296. Договор аренды предприятия.
297. Договор аренды транспортных средств, его виды.
298. Договор финансовой аренды (лизинга).
299. Договор финансовой аренды (лизинга) в России и за рубежом.
300. Договор аренды земельного участка не сельскохозяйственного назначения.
301. Договор безвозмездного пользования имуществом.
302. Договор найма жилого помещения: понятие, содержание, виды.
303. Расторжение договора найма жилого помещения.
304. Основания и порядок выселения из жилого помещения.
305. Понятие и содержание договора подряда.
306. Правовые последствия неисполнения договора подряда.
307. Договор бытового подряда.
308. Договор строительного подряда: понятие, содержание, особенности.
309. Особенности заключения и исполнения договора строительного подряда.
310. Охрана прав потребителей в договоре строительного подряда.
311. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.
312. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
313. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
314. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
315. Договор возмездного оказания услуг.
316. Ограничение ответственности исполнителя по договору оказания рекламных услуг.
317. Охрана прав потребителей при оказании отдельных видов услуг.
318. Охрана прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.
319. Охрана прав потребителей медицинских услуг.
320. Защита персональных данных потребителей медицинских услуг.
321. Гражданско-правовая ответственность по договору оказания медицинских услуг.
322. Охрана прав потребителей услуг связи.
323. Охрана прав потребителей образовательных услуг.
324. Договор об организации перевозок: понятие, содержание, особенности.
325. Понятие и содержание договора перевозки грузов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

326. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов.
327. Договоры воздушной перевозки грузов, пассажиров и багажа.
328. Особенности договора морской перевозки грузов.
329. Особенности договора внутренней водной перевозки грузов.
330. Особенности договора автомобильной перевозки грузов.
331. Договор перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.
332. Ответственность по договору перевозки грузов.
333. Договор перевозки пассажиров и багажа.
334. Договор буксировки: понятие, содержание, особенности.
335. Договор транспортной экспедиции.
336. Договор займа: понятие, содержание, особенности.
337. Понятие и признаки кредитного договора.
338. Содержание и исполнение кредитного договора.
339. Ответственность сторон в договоре займа и кредита.
340. Обеспечение ипотечного кредита.
341. Договор финансирования под уступку денежного требования.
342. Договор банковского вклада: понятие и содержание.
343. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
344. Защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
345. Договор банковского счета: понятие, содержание, особенности.
346. Особенности исполнения договора банковского счета.
347. Договор номинального счета.
348. Договор счета эскроу.
349. Расчетные обязательства: понятие, признаки, виды.
350. Наличные расчеты по законодательству Российской Федерации.
351. Безналичные расчеты, их правовая природа и правила осуществления.
352. Расчеты платежными поручениями.
353. Расчеты по аккредитиву.
354. Расчеты по инкассо.
355. Расчеты чеками.
356. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
357. Применение векселя в гражданском обороте.
358. Понятие и виды обязательств по страхованию.
359. Понятие и содержание договора страхования.
360. Особенности правового положения страховщика.
361. Особенности правового статуса страхователя и застрахованного лица.
362. Особенности заключения и исполнения договора страхования.
363. Понятие и особенности правового регулирования обязательного страхования.
364. Добровольное страхование, его виды и особенности правового регулирования.
365. Договор имущественного страхования.
366. Договор страхования имущества: понятие содержание, особенности.
367. Договор страхования имущественной ответственности.
368. Особенности договора страхования ответственности по договору.
369. Договор страхования ответственности за причинение вреда.
370. Договор страхования ответственности владельцев транспортных средств.
371. Содержание и исполнение договора страхования ответственности владельцев транспортных средств.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

372. Договор страхования профессиональной ответственности.
373. Договор страхования предпринимательского риска.
374. Договор перестрахования: понятие, содержание, особенности.
375. Договор страхования банковского вклада.
376. Договор личного страхования.
377. Договор добровольного медицинского страхования.
378. Понятие и содержание договора хранения.
379. Договор хранения на товарном складе.
380. Специальные виды хранения по законодательству Российской Федерации.
381. Договорное регулирование отношений по оказанию юридических услуг.
382. Договоры о представительстве в гражданском праве.
383. Договор поручения: понятие, содержание, особенности.
384. Договор комиссии: понятие, содержание, особенности.
385. Агентский договор: понятие, содержание, особенности.
386. Агентский договор в спортивном праве.
387. Договор доверительного управления имуществом.
388. Субъекты договора доверительного управления имуществом.
389. Особенности заключения и исполнения договора доверительного управления имуществом.
390. Доверительное управление имуществом несовершеннолетних и недееспособных лиц.
391. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
392. Договоры в авторском праве: понятие, содержание, виды.
393. Договоры в патентном праве: понятие, содержание, виды.
394. Договор простого товарищества: понятие, содержание, особенности.
395. Обязательства из односторонних действий.
396. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.
397. Обязательства из игр и пари.
398. Основания и условия ответственности за причинение вреда.
399. Ответственность за вред, причиненный актами публичной власти.
400. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
401. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
402. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ, услуг.
403. Гражданско-правовая ответственность за товар ненадлежащего качества при дистанционной продаже.
404. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
405. Способы и порядок возмещения вреда в деликтных обязательствах.
406. Понятие и особенности компенсации морального вреда.
407. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
408. Понятие и принципы наследственного права.
409. Особенности правового статуса наследодателя и наследников.
410. Наследование по завещанию.
411. Завещание: понятие, содержание, форма.
412. Виды завещаний.
413. Особые завещательные распоряжения наследодателя.
414. Наследование по закону.
415. Особенности субъектного состава правоотношений при наследовании по закону.
416. Принятие наследства и отказ от наследства: способы и правовые последствия.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

417. Охрана наследственного имущества.
418. Доверительное управление наследственным имуществом.
419. Особенности наследования отдельных видов имущества.
420. Гражданско-правовой режим информации.
421. Юридические процедуры применения статьи 1103 Гражданского кодекса РФ.

Семейное право

422. Семейное право в системе российского права.
423. Методы регулирования семейных отношений.
424. Брачные правоотношения в римском праве.
425. Источники семейного права России.
426. Конвенция ООН о правах ребенка и российское семейное законодательство.
427. Понятие и виды семейных правоотношений.
428. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
429. Юридические факты в семейном праве.
430. Договоры и соглашения в семейном праве.
431. Меры защиты и меры ответственности в семейном праве.
432. Правовая природа брака.
433. Правовое регулирование заключения брака.
434. Прекращение брака: основания, порядок и правовые последствия.
435. Недействительность брака: понятие и правовые последствия.
436. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
437. Совместное завещание супругов.
438. Общая собственность супругов.
439. Ответственность супругов по обязательствам.
440. Законный режим имущества супругов.
441. Договорное регулирование имущественных отношений супругов.
442. Корпоративные права как объекты, входящие в состав общего имущества супругов.
443. Брачный договор: понятие и содержание.
444. Правовое регулирование установления происхождения детей от родителей.
445. Правовое регулирование установления происхождения детей при применении методов искусственной репродукции человека.
446. Суррогатное материнство: сравнительно-правовой анализ законодательств РФ и зарубежных стран.
447. Личные права ребенка в семье.
448. Имущественные права детей.
449. Обеспечение имущественных прав ребенка в семейном праве.
450. Участие несовершеннолетних в договорных отношениях.
451. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
452. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего пациента.
453. Права и обязанности родителей.
454. Ограничение родительских прав.
455. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей.
456. Судебные споры о детях.
457. Алиментные обязательства: понятие, элементы, виды.
458. Алиментные правоотношения между родителями и детьми.
459. Алиментные обязанности супругов и других членов семьи.
460. Соглашение об уплате алиментов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

461. Алименты: понятие, порядок уплаты и взыскания.
462. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
463. Усыновление (удочерение) детей.
464. Приемная семья, особенности правового статуса.
465. Особенности правового регулирования опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми.
466. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
467. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Римское право

436. Понятие римского частного права.
437. Значение римского права и его рецепция в Европе.
438. Источники римского частного права.
439. Римская юриспруденция и выработка юридической каузистики.
440. Субъекты римского гражданского права.
441. Учение о лицах в римском праве.
442. Правоспособность и дееспособность физических лиц по римскому праву.
443. Правовое положение юридического лица в римском праве.
444. Основные процессуальные институты в римском праве.
445. Правосудие в Древнем Риме.
446. Римский гражданский процесс.
447. Роль претора в создании норм римского частного права.
448. Формы защиты нарушенных прав римских граждан.
449. Римская патриархальная семья.
450. Брак в Древнем Риме.
451. Прекращение брака по римскому праву: основания, порядок и правовые последствия.
452. Юридические последствия расторжения брака в Древнем Риме.
453. Опека и попечительство в Древнем Риме
454. Правоотношения родителей и детей. Отцовская власть в Древнем Риме.
455. Права на вещи в Древнем Риме: понятие и признаки.
456. Юридическое владение по римскому праву.
457. Проблемы собственности и владения по римскому праву.
458. Собственность и право собственности в Древнем Риме.
459. Способы приобретения права собственности по римскому праву.
460. Права на чужие вещи.
461. Понятие и содержание обязательственных правоотношений по римскому праву.
462. Понятие и основание возникновения обязательств по римскому праву.
463. Вещные и обязательственные права в Древнем Риме: сравнительная ха-рактеристика.
464. Способы обеспечения исполнения обязательств по римскому праву.
465. Источники обязательств по римскому праву.
466. Договорное право Древнего Рима.
467. Деликтные обязательства по римскому праву.
468. Юридические последствия нарушения договора по римскому праву.
469. Право наследования в Древнем Риме.
470. Виды наследования по римскому праву.
471. Наследование по завещанию в римском праве.
472. Наследование по закону в Древнем Риме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

473. Правопреемство в наследственных отношениях по римскому праву.
474. Недействительность и отмена завещательных распоряжений по римскому праву.
475. Проблемы наследования вопреки завещанию в римском праве.

Тематика обсуждена и одобрена на заседании
кафедры гражданского права
Казанского (Приволжского) федерального университета.
Протокол заседания кафедры от 6 сентября 2016 г. ◆ 1

7.1. Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062
2. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-2190-1. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443230
3. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 139 с. - ISBN 978-5-9765-1212-2. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409672

7.2. Дополнительная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 140 с. ISBN 978-5-394-02185-5. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294
2. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-670-6, 500 экз http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327992
3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся (магистров): Учебное пособие /
В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4, 1000 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592

7.3. Интернет-ресурсы:

Казанский (Приволжский) федеральный университет - http://www.kpfu.ru
Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского - http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=5056
Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru
СПС Консультант - http://www.consultant.ru
Электронно-Библиотечная система-Znanium.com - http://www.ZNANIUM.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Курсовая работа по направлению" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

В процессе преподавания курса могут использоваться:

- ноутбук, подсоединенный к проектору;
- экран;
- доступ к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
- расходные материалы

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной ауди- тории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore I3-2100, DDR3 4096МБ, 500ГБ), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: 118В, USB, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.C0M", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС "ZNANIUM.COM" соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):
Хабибуллин Н.Э. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Чепарина О.А. _____
"__" _____ 201 __ г.