

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
Административное право Б1.Б.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Гадьльшина З.И.

**Рецензент(ы):**

Валиуллин Ф.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 844917

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.5, направления подготовки 030900 Юриспруденция.

Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Теория государства и права", "Конституционное право", "Финансовое право", "Налоговое право".

Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	2	2	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	2	2	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	0	0	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	0	0	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	0	0	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	0	0	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	0	0	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	0	0	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	0	0	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	0	0	0	Устный опрос
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	0	0	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами	3	13	0	0	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Итоговая аттестация	3		0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			6	6	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет и метод административного права.

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

### Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Управление ? организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь. Социальное управление ? упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений. Государственное управление (разновидность социального управления) ? исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе. Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

**Тема 3. Административно-правовой статус граждан.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 4. Органы исполни-тельной власти.**

**Тема 5. Государственная служба.**

**Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.**

**Тема 7. Методы государственного управления.**

**Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

**Тема 9. Административный процесс.**

**Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

**Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.**

**Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

## Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

## Тема 14. Итоговая аттестация

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	10	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	10	контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к тестированию	10	тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к устному опросу	10	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к реферату	8	реферат
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	подготовка к реферату	9	реферат



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономическою и социально-культурной сферами	3	13	подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
	Итого				123	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Предмет и метод административного права.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права.

### Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Общее понятие и виды управления. Понятие и основные черты государственного управления. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3. Сущность и функции государственного управления. Принципы государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

### Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование , примерные вопросы:

1. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное. 2. ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное. 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 5. СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное. 6. СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ГРАЖДАНИНА ЯВЛЯЕТСЯ: 1) административная правосубъектность; 2) гражданская правосубъектность; 3) конституционная правосубъектность. 7. СРОКИ ПОДАЧИ ОБЩЕЙ ЖАЛОБЫ: 1) 1 месяц; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 10 дней. 8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ: 1) 1 месяц; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 10 дней. 9. СРОКИ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ В СУД: 1) 10 дней; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 6 месяцев. 10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА РАССМАТРИВАЕТСЯ В СУДЕ ПО ПРАВИЛАМ: 1) УГОЛОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА; 2) ГРАЖДАНСКОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 3) КОНСТИТУЦИОННОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 4) АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 5) АРБИТРАЖНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 11. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА ? ЭТО? 1) заявление гражданина; 2) предложение гражданина; 3) обращение гражданина. 12. ПОДАЧА ЖАЛОБЫ ГРАЖДАНИНОМ В СУД ОПЛАЧИВАЕТСЯ: 1) государственной пошлиной; 2) налогами; 3) сборами. 13. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ СУД ВЫНОСИТ: 1) постановление; 2) решение; 3) приговор. 14. ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РФ ИМЕЮТ: 1) неограниченные права и свободы; 2) ограничения; 3) частичные ограничения. 15. ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ВЫДЕТСЯ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ: 1) постоянно проживающим в РФ; 2) временно пребывающим; 3) проезжающим транзитом через территорию РФ. 16. ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ ВЫДАЕТСЯ СРОКОМ НА: 1) 1 год; 2) 2 года; 3) 3 года; 4) 5 лет; 5) 10 лет. 17. ОТВЕТ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ЖАЛОБУ ДОЛЖЕН БЫТЬ: 1) только письменным; 2) устным; 3) передан по телефону. 18. ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА МОГУТ ИЗБИРАТЬ И БЫТЬ ИЗБРАННЫМИ В РФ В: 1) Президенты РФ; 2) В органы государственной власти РФ; 3) В органы государственной власти субъектов РФ; 4) В органы местного самоуправления.

#### **Тема 4. Органы исполни-тельной власти.**

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации.

#### **Тема 5. Государственная служба.**

тестирование , примерные вопросы:

1. ПРИЗНАКОМ, НАИБОЛЕЕ ПОЛНО ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ПОНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ЯВЛЯЕТСЯ: 1) обладание информацией; 2) выполнение обязанностей государственного администрирования; 3) работа в чужих интересах; 4) занятие умственным трудом; 5) воздействие на людей. 2. ДЛЯ КАКОГО ПРИНЦИПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ХАРАКТЕРНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ: СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРЕСАМ ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА; ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ; СМЕНЯЕМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, ИХ ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: 1) демократизм государственной службы; 2) профессионализм и компетентность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) все перечисленное. 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ВЫПОЛНЯЮТ ФУНКЦИИ ПО: 1) воздействию на людей; 2) материальному производству; 3) обеспечению условий для материального производства; 4) выполнению вышестоящих, кому они подчинены; 5) сбору и обработке информации. 4. В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВХОДЯТ: 1) общегражданская служба; 2) гражданская служба; 3) милитаризованная служба; 4) военная служба; 5) правоохранительная служба. 5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ? ЭТО: 1) лицо, выполняющее управленческие функции; 2) служащий, имеющий право совершать определенные юридические действия; 3) руководитель, служащий, сотрудник или работник организации, обладающий властными полномочиями; 4) лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции; 5) служащий в государственных органах, органах местного самоуправления. 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) обеспечивать поддержку конституционного строя; 2) добросовестно исполнять должностные обязанности; 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан; 4) оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступления. 5) все перечисленное. 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПОЛУЧАЮТ РАЗРЯДЫ НА ЭТАПАХ: 1) поступления (приема) на государственную службу; 2) аттестации и повышения квалификации; 3) присвоения чинов; 4) перевода на другую работу; 5) поощрения. 8. ВАЖНЕЙШИМИ ЭТАПАМИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА (ПОСТУПЛЕНИЯ) НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) выявление вакантной должности; 2) информирование о вакантной должности, объявление конкурса; 3) выбор кандидата; 4) юридическое оформление замещения должности (приказ, договор); 5) все перечисленное. 9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СЛУЖАЩЕМУ МОЖЕТ ДАВАТЬСЯ ОЦЕНКА: 1) соответствия занимаемой должности; 2) соответствия занимаемой государственной должности; 3) соответствия занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; 4) несоответствия занимаемой должности; 5) все перечисленное. 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ НА ДОЛЖНОСТЬ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИМ ИСПОЛНЕНИЮ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, В СЛУЧАЕ: 1) признания его недееспособным решением суда; 2) наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением; 3) отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; 4) отказа от предоставления сведений об имущественном положении; 5) все перечисленное.

#### **Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

#### **Тема 7. Методы государственного управления.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

### **Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

### **Тема 9. Административный процесс.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства, их сущность. 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний ? исполнительное производство. 8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.**

реферат , примерные темы:

1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. 3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. 4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

### **Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.**

реферат , примерные темы:

1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной. 3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.

### **Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.
2. Система органов управления внутренними делами.
3. Управление в области юстиции.
4. Система органов исполнительной власти юстицией.

### **Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами**

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Организационно-правовые основы управления экономической сферой.
2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.
3. Управление социально-культурной сферой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой.

### **Тема 14. Итоговая аттестация**

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет, методы, система и источники административного права.
2. Норма административного права.
3. Административные правоотношения.
4. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
5. Функции и принципы государственного управления.
6. Элементы административно-правового статуса граждан.
7. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
8. Право граждан на административную жалобу или судебное обжалование.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
15. Понятие и система государственной службы РФ.
16. Принципы государственной службы РФ.
17. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
18. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
19. Административно-правовой статус государственных служащих.
20. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
21. Административно-правовые формы.
22. Акты государственного управления.
23. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
24. Убеждение и принуждение в административном праве.
25. Понятие и виды административно-правового принуждения.
26. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
27. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
28. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
29. Состав административных правонарушений.
30. Понятие и основные черты административной ответственности.
31. Понятие и виды административных наказаний.
32. Правила назначения административных наказаний.

- 33.Административная ответственность физических и юридических лиц.
- 34.Административная ответственность должностных лиц.
- 35.Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 36.Основания освобождения от административной ответственности.
- 37.Понятие, сущность и виды административного процесса.
- 38.Понятие и виды административного производства.
- 39.Производство по делам об административных правонарушениях.
- 40.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 41.Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 42.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 43.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 44.Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 45.Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
- 46.Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
- 47.Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
- 48.Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
49. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
50. Система органов управления юстицией.
51. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
- 52.Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.

### 7.1. Основная литература:

Миронов А. Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>

Административное право России: Учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-130-6, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=202088>

Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-484-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=454414>

### 7.2. Дополнительная литература:

Административное право: Практикум / Ю.Н. Старилов, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; Под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.: 84x108 1/32. - (Практикум: Для юридических вузов и факультетов). (о) ISBN 978-5-91768-136-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=203593>

Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-085-9, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=216430>

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Сайт - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Сайт - [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/index.php](http://www.vsrp.ru/index.php)

Справочная правовая система - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Справочная правовая система - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс



Автор(ы):

Гадьльшина З.И. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Валиуллин Ф.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.