

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Нотариат Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Авдоница Ю.Н. , Нуриев А.Г.

**Рецензент(ы):**

Валеев Д.Х.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Авдониной Ю.Н. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет ; Нуриев А.Г. , Anas.Nuriev@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата;
- формирование представлений о природе и сущности правового института нотариата;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития правового института нотариата;
- получение знаний о роли правового института нотариата в правовой системе РФ;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции                        | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|---|--|
| ОК-4<br>(общекультурные компетенции)    | -стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства  |
| ОПК-1<br>(профессиональные компетенции) | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |
| ОПК-2<br>(профессиональные компетенции) | способностью работать на благо общества и государства  |
| ОПК-3<br>(профессиональные компетенции) | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста   |
| ОПК-4<br>(профессиональные компетенции) | способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу  |
| ОПК-5<br>(профессиональные компетенции) | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь   |

| <b>Шифр компетенции</b>                 | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>   |
|---|--|
| ОПК-6<br>(профессиональные компетенции) | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности  |
| ПК-10<br>(профессиональные компетенции) | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения   |
| ПК-14<br>(профессиональные компетенции) | готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| ПК-15<br>(профессиональные компетенции) | способностью толковать нормативные правовые акты   |
| ПК-16<br>(профессиональные компетенции) | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности  |
| ПК-4<br>(профессиональные компетенции)  | -способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом  |
| ПК-6<br>(профессиональные компетенции)  | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  |
| ПК-7<br>(профессиональные компетенции)  | владением навыками подготовки юридических документов   |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понимать организацию органов нотариального сообщества;
- знать особенности совершения отдельных нотариальных действий.

2. должен уметь:

- уметь ориентироваться в современных источниках, регулирующих нотариальную деятельность.

3. должен владеть:

- обладать навыками составления основных нотариальных актов.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

#### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

| N   | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля                             | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|     |   |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1.  | Тема 1. Понятие правового института нотариата.              | 3       |                    | 1   | 2                       | 0                      |                           |
| 2.  | Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.                 | 3       |                    | 1   | 2                       | 0                      |                           |
| 3.  | Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.                 | 3       |                    | 1   | 2                       | 0                      |                           |
| 4.  | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.               | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
| 5.  | Тема 5. Организация нотариального самоуправления.           | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
| 6.  | Тема 6. Нотариальное делопроизводство.                      | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
| 7.  | Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.   | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
| 8.  | Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности. | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      | Презентация               |
| 9.  | Тема 9. Общие правила нотариального производства.           | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      | Презентация               |
| 10. | Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.  | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      | Презентация               |
| 11. | Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.              | 3       |                    | 2   | 1                       | 0                      | Презентация               |

| N   | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля   | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|     |   |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 12. | Тема 12.<br>Обеспечительные<br>нотариальные<br>действия.                        | 3       |                    | 2   | 1                       | 0                      |                           |
| 13. | Тема 13.<br>Наследственные<br>правоотношения в<br>нотариальной<br>деятельности. | 3       |                    | 2   | 1                       | 0                      |                           |
| 14. | Тема 14. Семейные<br>правоотношения в<br>нотариальной<br>деятельности.          | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
| 15. | Тема 15. Нотариат в<br>международном<br>гражданском обороте.                    | 3       |                    | 1   | 1                       | 0                      |                           |
|     | Тема . Итоговая<br>форма контроля   | 3       |                    | 0   | 0                       | 0                      | Зачет                     |
|     | Итого   |         |                    | 18  | 18                      | 0                      |                           |

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие правового института нотариата.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Место правового института нотариата в правовой системе России. Нотариат как орган превентивного правосудия. Нотариат как орган, осуществляющий юридическое (нотариальное) обслуживание граждан и юридических лиц. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. История развития нотариата. Нотариат до судебной реформы 1864 года.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Развитие нотариата после принятия Положения о нотариальной части (1866?1917г.г.). Советский период развития нотариата (1917-1993 г.г.). Нотариат в современный период (с 1993 г. по настоящее время). История развития правового института нотариата в Республике Татарстан. Понятие и предметная компетенция нотариальных и квазинотариальных органов. Анализ законодательных изменений. Перспективы развития правового института нотариата.

### Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Понятие нотариального производства.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Порядок нотариального производства: понятие, виды. Стадии нотариального производства. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности

### Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.

#### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Классификация субъектов нотариальной деятельности. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Общие условия. Стажировка.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Основные мировые модели доступа к профессии нотариуса. Понятие нотариального округа. Порядок определения количества нотариусов в нотариальном округе. Основания и порядок освобождения от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.

#### **Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.**

##### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов. 2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариусов. 3. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. 4. Организация нотариального самоуправления. 5. Правовой статус нотариальных палат. Функции нотариальных палат. 6. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.

##### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Презумпция знания закона нотариусом. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса. Нормативное регулирование, порядок осуществления профессионального контроля. Налоговый контроль за нотариальной деятельностью. Выездные и камеральные проверки. Прокурорско-следственный контроль за нотариальной деятельностью. Процедура привлечения нотариуса к уголовной ответственности. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. Прямой судебный контроль: рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении в порядке особого производства судами общей юрисдикции. Косвенный судебный контроль: исследование судами и арбитражными судами нотариальных актов в качестве письменных доказательств.

#### **Тема 5. Организация нотариального самоуправления.**

##### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Правовой статус нотариальных палат. Федеральная нотариальная палата. Взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственными органами.

##### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.

#### **Тема 6. Нотариальное делопроизводство.**

##### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Документирование и документооборот в нотариальной деятельности. Контроль, ведение и заполнение документов, связанных с совершением нотариальных действий, составление номенклатуры дел. Подготовка документов к хранению или уничтожению.

##### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Порядок работы с документами нотариусов в РФ. Осуществление контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства, а также передачи документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу.

#### **Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.**

##### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

##### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Государственная пошлина, нотариальные тарифы, льготы при их уплате. Режим налогообложения нотариусов.

#### **Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.**

##### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Общие вопросы этики нотариуса

### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Вступление в должность возлагает на нотариуса определенные морально-этические обязательства. Взаимоотношения нотариуса с иными участниками нотариального производства.

### **Тема 9. Общие правила нотариального производства.**

#### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам. Единичная и множественная подведомственность. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами. Понятие нотариального производства.

#### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Виды нотариальных производств. Стадии нотариального производства. Проверка дееспособности и правосубъектности. Исследование представленных документов. Совершение нотариального действия. Отложение совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.

### **Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.**

#### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Общие условия удостоверения сделок нотариусом. Характеристика нотариальной формы сделок. Основания для удостоверения сделки нотариусом: законные; по соглашению сторон. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.

#### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Удостоверение отдельных видов договоров: ренты и пожизненного содержания с иждивением; залога и ипотеки; поручительства, аренды, займа. Удостоверение доверенностей.

### **Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Основания и порядок свидетельствования бесспорных фактов. Доказательственное значение свидетельствования бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

#### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Свидетельствование подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

### **Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Правовая природа обеспечительных нотариальных действий. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.

#### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Совершение морских протестов: основания и порядок. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Принятие на хранение документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Обеспечение доказательств: понятие, основания, процедура обеспечения. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: вопросы соотношения. Юридическая сила доказательств, обеспеченных нотариусом. Совершение исполнительных надписей. Исполнительная сила нотариальных актов.

### **Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.**

#### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***



Удостоверений завещаний. Признаки завещания. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания. Толкование завещания. Наследование по закону. Основания наследования по закону. Очередность наследования.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве по завещанию. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

**Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Семейное право в нотариальной деятельности. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание. Исполнительная сила нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи. Содержание свидетельства.

**Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.**

**лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Роль нотариата в международном гражданском обороте

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Источники нотариального права с иностранным элементом

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

| N  | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Понятие правового института нотариата.            | 3       |                 | Письменная работа                     | 4                      | Проверка                              |
| 2. | Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.               | 3       |                 | Письменная работа                     | 2                      | Проверка                              |
| 3. | Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.               | 3       |                 | Письменная работа                     | 4                      | Проверка                              |
| 4. | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.             | 3       |                 | Письменная работа                     | 4                      | Проверка                              |
| 5. | Тема 5. Организация нотариального самоуправления.         | 3       |                 | Письменная работа                     | 4                      | Проверка                              |
| 6. | Тема 6. Нотариальное делопроизводство.                    | 3       |                 | Письменная работа                     | 4                      | Проверка                              |
| 7. | Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. | 3       |                 | Письменная работа                     | 2                      | Проверка                              |

| N   | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов                       | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 8.  | Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности. | 3       |                 | Письменная работа<br>Письменная работа                      | 2                      | Проверка                              |
| 9.  | Тема 9. Общие правила нотариального производства.           | 3       |                 | Письменная работа   | 2                      | Письменная работа                     |
| 10. | Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.  | 3       |                 | Письменная работа   | 2                      | Письменная работа                     |
|     |   |         |                 | Письменная работа   | 2                      | Письменная работа                     |
| 11. | Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.              | 3       |                 | Письменная работа   | 2                      | Проверка                              |
|     |   |         |                 | Письменная работа<br>Письменная работа<br>Письменная работа | 2                      | Проверка                              |
|     | Итого   |         |                 |   | 36                     |                                       |

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Понятие правового института нотариата.

Проверка, примерные вопросы:

Место нотариата в правовой системе РФ

#### Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.

Проверка, примерные вопросы:

Сравнительный анализ принципов нотариальной деятельности и гражданского процесса

#### Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.

Проверка, примерные вопросы:

Классификация субъектов нотариального производства

#### Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

Проверка, примерные вопросы:

Виды контроля

**Тема 5. Организация нотариального самоуправления.**

Проверка , примерные вопросы:

контрольная работа

**Тема 6. Нотариальное делопроизводство.**

Проверка , примерные вопросы:

Анализ правового статуса нотариальных палат субъектов РФ и Федеральной нотариальной палаты

**Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.**

Проверка , примерные вопросы:

Документы первичной налоговой отчетности

**Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.**

Проверка , примерные вопросы:

Анализ кодекса профессиональной этики

**Тема 9. Общие правила нотариального производства.**

Письменная работа , примерные вопросы:

Бланк единого образца

**Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.**

Письменная работа , примерные вопросы:

Доверенность

Письменная работа , примерные вопросы:

Доверенность

**Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.**

Проверка , примерные вопросы:

Удостоверение верности копии

Проверка , примерные вопросы:

Удостоверение верности копии

**Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.**

**Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.**

**Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.**

**Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Место правового института нотариата в правовой системе России.
2. История развития нотариата.
3. Понятие и предметная компетенция нотариальных и квазинотариальных органов.
4. Понятие и классификация принципов нотариальной деятельности.
5. Принципы организации нотариата
6. Принципы нотариальной деятельности
7. Классификация субъектов нотариальной деятельности.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Общие условия.
9. Стажировка лица, в нотариальной конторе.
10. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии.
11. Участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса.

12. Понятие нотариального округа.
13. Порядок определение количества нотариусов в нотариальном округе.
14. Основания и порядок освобождение от должности нотариуса.
15. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
16. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
17. Сто?роны нотариального действия.
18. Лица, чьи права и законные интересы зат?рагиваются совершением нотариального действия.
19. Лица, способствую?щие совершению нотариального действия.
20. Виды ответственности нотариуса: дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная.
21. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
22. Профессиональ?ный контроль за деятельностью нотариуса.
23. Налоговый контроль за нотариальной деятельностью.
24. Прокурорско-следственный контроль за нотариальной деятельностью.
25. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный.
26. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
27. Функции но?тариальных палат.
28. Правовой статус нотариальных палат.
29. Федеральная нотариальная палата.
30. Взаимоотношения органов нотариального самоуправления с государственн?ными органами.
  
31. Подведомственность дел нотариальным и квазинотариальным органам.
32. Единичная и множественная подведомствен?ность.
33. Разграничение подведомственности между нотариусами и другими юрисдикционными органами.
34. Понятие нотариального производства.
35. Виды нотариальных производств.
36. Стадии нотариального производства.
37. Отложение совершения нотариального действия.
38. Отказ в совер?шении нотариального действия.
39. Процедура обжалования отказа в совершении нотариального действия.
40. Основания для приостановления нотариального производства.
41. Правила нотариального делопроизводства
42. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
43. Государственная пошлина, нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
44. Общие условия удостоверение сделок нотариусом.
45. Характеристика нотариальной формы сделок.
46. Основания для удостоверения сделки нотариусом: законные; по соглашению сторон. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
47. Удостоверение ренты и пожизненного содержания с иждивением.
48. Удостоверение доверенностей.
49. Основания и порядок свидетельствования бесспорных фактов.
50. Доказательственное значение свидетельствования бесспорных фактов.
51. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
52. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
53. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
54. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в определен?ном месте.

56. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
57. Удостоверение времени предъявления документов.
58. Правовая природа обеспечительных нотариальных действий.
59. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
60. Совершение протестов векселей.
61. Совершение морских протестов: основания и порядок.
62. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
63. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
64. Принятие на хранение документов.
65. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
66. Обеспечение доказательств.
67. Совершение исполнительных надписей.
68. Удостоверений завещаний.
69. Наследование по закону.
70. Наследование по завещанию.
71. Брачный договор: стороны, содержание, заключение, изменение, расторжение.
72. Соглашение об уплате алиментов: порядок заключения и его содержание.
73. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
74. Основные мировые системы нотариата.
75. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права

### 7.1. Основная литература:

Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=347837>

Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=400920>

### 7.2. Дополнительная литература:

Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие) / Под ред. В.В. Ралько, С.В. Смирнова, И.В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 780 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262247>

Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: Монография / Т.Г. Калиниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=344050>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

База данных нотариальных контор РФ - [www.notary.ru](http://www.notary.ru)

Нотариальная палата РТ - [www.nprt.ru](http://www.nprt.ru)

Федеральная нотариальная палата - [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)

Философия нотариальной деятельности - [www.mirnot.narod.ru](http://www.mirnot.narod.ru)

Центр Нотариальных исследований - [www.notiss.ru](http://www.notiss.ru)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Нотариат" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс

Автор(ы):

Нуриев А.Г. \_\_\_\_\_

Авдоница Ю.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Валеев Д.Х. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.