

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального финансового контроля

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- состав и полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля;
- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу государственного и муниципального финансового контроля;
- состав и полномочия органов государственного и муниципального финансового контроля;
- порядок использования основных методов финансового контроля;
- основные концепции финансового контроля;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды контролеров;

Должен уметь:

- анализировать, толковать, правильно применять нормативные правовые акты;
- разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике финансового контроля;
- квалифицированно толковать сложные вопросы, возникающие в ходе осуществления финансового контроля на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти;
- оценивать роль различных участников бюджетного процесса в организации государственного и муниципального финансового контроля;
- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ревизоров, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Должен владеть:

- умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области государственного и муниципального контроля, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды проверяющих, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками ведения научных дискуссий по вопросам управления таможенной деятельностью.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять на практике умения и навыки, приобретенные в результате освоения программы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики.	3	1	0	0	
2.	Тема 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров.	3	1	0	0	
3.	Тема 3. Система органов регионального и муниципального контроля.	4	1	3	0	21
4.	Тема 4. Организация и планирование финансового контроля.	4	1	3	0	21
5.	Тема 5. Методы осуществления финансового контроля.	4	0	4	0	22
6.	Тема 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.	4	0	4	0	22
	Итого		4	14	0	86

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики.

Понятие, формы, виды и методы государственного (муниципального) финансового контроля. Возрастание роли финансового контроля в рыночной экономике. Правовое регулирование государственного (муниципального) финансового контроля. Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров.

Система государственного финансового контроля. Организационная структура и функции контрольного аппарата. Правовая ответственность субъектов финансово-бюджетных отношений. Президентский контроль. Организационная структура, функции и полномочия. Обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов. Контроль законодательных органов власти. Счетная палата. Организационная структура и функции и полномочия. Организационная структура и функции исполнительных органов власти.

Тема 3. Система органов регионального и муниципального контроля.

Система органов регионального и муниципального контроля. Основное назначение деятельности органов регионального и муниципального контроля. Полномочия органов регионального и муниципального контроля. Формы финансового контроля, осуществляемого органами государственного и муниципального контроля.

Тема 4. Организация и планирование финансового контроля.

Порядок организации и проведения мероприятий при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Стандарты государственного и муниципального финансового контроля. Значение и задачи организации и планирования финансового контроля. Актуальные проблемы организации и планирования финансового контроля.

Тема 5. Методы осуществления финансового контроля.

Понятие методов финансового контроля. Основные методы финансового контроля. Порядок использования основных методов финансового контроля. Особенности ревизии как метода финансового контроля.

Тема 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.

Оценка и документальное оформление результатов проверок. Акт проверки. Порядок реализации материалов проверок и ревизий. Понятие эффективности финансового контроля. Критерии определения эффективности финансового контроля.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-3 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-7	1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики. 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Контрольная работа	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики. 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров.
3	Тестирование	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики. 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров.
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	3. Система органов регионального и муниципального контроля. 4. Организация и планирование финансового контроля. 5. Методы осуществления финансового контроля. 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.
2	Контрольная работа	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	3. Система органов регионального и муниципального контроля. 4. Организация и планирование финансового контроля. 5. Методы осуществления финансового контроля. 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.
3	Тестирование	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	4. Организация и планирование финансового контроля. 5. Методы осуществления финансового контроля. 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля.
	Зачет	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля. Значение финансового контроля в условиях рыночной экономики

1. Основные элементы финансового контроля: предмет; объект; субъект.
2. Сфера деятельности финансового контроля.
3. Принципы, процесс, метод, сбор и обработка исходных данных (информации) для проведения финансового контроля.
4. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля. Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России.

Тема 2. Организация государственного финансового контроля в РФ. Система органов финансового контроля на федеральном уровне. Полномочия контролеров

1. Система государственного финансового контроля.
2. Президентский контроль. Организационная структура, функции и полномочия.
3. Контроль законодательных органов власти.
4. Счетная палата. Организационная структура и функции и полномочия. Взаимодействие Счетной палаты РФ с международными организациями финансового контроля.
5. Организационная структура и функции исполнительных органов власти. Министерство финансов РФ: Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральное казначейство. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по надзору за страховой деятельностью. Функции субъектов финансового контроля: финансово-экономическая экспертиза законов и нормативных актов; подготовка информационных материалов для органов власти; разработка методов и подходов, применяемых при оценке.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2

Контрольные вопросы к теме 1

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях? Перечислите основные цели и задачи контроля.
2. Назовите основные функции государственного финансового контроля.
3. Охарактеризуйте основные принципы, присущие государственному финансовому контролю.
4. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля.
5. Какие виды контроля вы знаете?
6. Каковы основные задачи государственного контроля? Назовите органы государственного финансового контроля и их функции.
7. Назовите правовые основы государственного финансового контроля в России.

Контрольные вопросы к теме 2

1. Контролирующие органы в сфере управления
2. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
3. Зачем осуществляется контроль Федерального казначейства?
4. Взаимодействие Счетной палаты РФ с международными организациями финансового контроля.

3. Тестирование

Темы 1, 2

Тема 1

1. Государственный финансовый контроль существует:
 - а) только во взаимосвязи с управлением;
 - б) независимо от управления;
 - в) для осуществления целей управления.
2. Государственный финансовый контроль:
 - а) представляет собой неотъемлемый элемент управления;
 - б) является не зависимой от управления функцией;
 - в) включает в себя функцию управления.
3. Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а) на всех стадиях управления;
 - б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей;

- в) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей.
- 4. Общие принципы государственного финансового контроля:
 - а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
 - б) представляют собой методы его осуществления;
 - в) устанавливают правила его организации.
- 5. Какая из перечисленных форм финансового контроля проводится в ходе обсуждения и утверждения проектов законов (решений) о бюджете и иных проектов законов по бюджетным вопросам:
 - а) предварительный контроль;
 - б) текущий контроль;
 - в) промежуточный контроль.

Тема 2

- 1. Счётная палата Российской Федерации является:
 - а) независимым органом государственного финансового контроля;
 - б) органом государственного финансового контроля федеральной исполнительной власти;
 - в) органом государственного финансового контроля федеральной законодательной власти;
- 2. Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет:
 - а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);
 - б) Федеральная налоговая служба (ФНС);
 - в) Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).
- 3. Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:
 - а) контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов;
 - б) контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам;
 - в) за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений.
- 4. В компетенцию Федеральной налоговой службы входит?
 - а) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней;
 - б) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
 - в) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.
- 5. В компетенцию Федеральной налоговой службы входит?
 - а) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней; б) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
 - в) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6

Тема 3. Система органов регионального и муниципального контроля

- 1. Система органов финансового контроля субъектов Российской Федерации
- 2. Система органов местного самоуправления.
- 3. Понятие муниципального контроля, его особенности.
- 4. Полномочия представительного органа муниципального образования в области финансового контроля.
- 5. Контрольные органы муниципальных образований: правовой статус, функции и их полномочия.

Тема 4. Организация и планирование финансового контроля

- 1. Организация и планирование государственного финансового контроля
- 2. Организация и планирование муниципального финансового контроля
- 3. Стандарты государственного и муниципального контроля.
- 4. Значение организации и планирования государственного и муниципального контроля.
- 5. Особенности организации и проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны.

Тема 5. Методы осуществления финансового контроля (изучается самостоятельно)

- 1. Понятие методов финансового контроля.
- 2. Основные методы государственного и муниципального финансового контроля.
- 3. Особенности ревизии как метода финансового контроля.
- 4. Особенности финансово-экономической экспертизы как метода финансового контроля.

Тема 6. Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля (изучается самостоятельно)

- 1. Понятие оценки результатов финансового контроля.

2. Документальное оформление результатов проверок.
3. Требования к оформлению акта проверки.
4. Критерии определения эффективности финансового контроля.
5. Основные виды нарушений бюджетного законодательства.
6. Нецелевое использование бюджетных средств. Меры ответственности за бюджетные правонарушения.
6. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и местных органов в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.

2. Контрольная работа

Темы 3, 4, 5, 6

Контрольные вопросы к теме 3

1. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
2. Понятие государственного контроля деятельности местного самоуправления.
3. Цели, задачи, формы и методы осуществления государственного контроля в системе местного самоуправления.
4. Правовые основы осуществления контроля в сфере местного самоуправления.

Контрольные вопросы к теме 4

1. В чем состоит отличие перспективного и текущего планов проведения ревизий?
2. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению ревизии?
3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?

Контрольные вопросы к теме 5

1. Перечислите методы осуществления контроля.
2. Какие вы знаете методы фактического контроля?
3. Какие вы знаете методы документального контроля?
4. Какие документы считаются доброкачественными?
5. Какие документы считаются недоброкачественными? Дайте понятие материального и интеллектуального подлога.
6. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.
7. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?
8. Каким образом проводится инвентаризация?
9. Что такое ревизия? В чем заключаются ее сходство с контролем и отличия от него?
10. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
11. Дайте определение ревизии.
12. Какие виды ревизии вы знаете? Охарактеризуйте их.
13. В каких случаях проводятся внеплановые ревизии?
14. Перечислите права, обязанности и права ревизора.
15. Перечислите права, обязанности и права лиц, служебная деятельность которых проверяется.

Контрольные вопросы к теме 6

1. Порядок оформления результатов ревизий и проверок.
2. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок.
3. Как проводится оформление результатов ревизии?
4. Какие данные фиксируются в акте проверки?
5. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Тестирование

Темы 4, 5, 6

Тема 4

1. Планирование проверки представляет собой:
 - а) разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;
 - б) выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;
 - в) закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета.
2. С помощью, каких основных этапов осуществляется планирование ревизии?
 - а) разработка программы;
 - б) разработка плана ревизии;
 - в) ознакомление с объектом ревизии;
 - г) исследование неофициальных материалов.
3. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:
 - а) шесть;

- б) четыре;
 - в) семь.
4. Третий раздел программы проведения ревизии называется:
- а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) формы документального оформления ревизии.
5. В плане в отличие от программы есть:
- а) сроки и исполнители;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) цель ревизии.

Тема 5

1. К приемам и методам документального контроля относятся:
- а) экономический анализ;
 - б) инвентаризация;
 - в) экспертная оценка.
2. Основными целями инвентаризации являются:
- а) выявление фактического наличия имущества;
 - б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - в) проверка полноты отражения в учете обязательств;
 - г) определение эффективности использования имущества.
3. Задачи ревизии:
- а) проверка сохранности имущества;
 - б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
 - г) выявление отрицательных фактов хозяйственной деятельности
 - д) проверка исполнительской дисциплины;
 - е) проверка правильности начисления налогов и сборов.
 - ж) постановка системы документооборота.
 - з) выявление слабых мест в бизнес-процессах.
4. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:
- а) сплошная;
 - б) частичная;
 - в) комбинированная.
5. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:
- а) частичная;
 - б) сплошная;
 - в) комбинированная.
6. Сколько разделов содержит программа ревизии:
- а) шесть;
 - б) четыре;
 - в) семь.

Тема 6

1. Результаты ревизии на основе проверенных данных и фактов, вытекающих из документов с приложением копий указанных материалов, излагаются:
- а) в акте ревизии;
 - б) в заключении ревизионной комиссии;
 - в) в справке о результатах ревизии.
2. Результаты документальной и фактической ревизии оформляются актом. Из каких двух частей он состоит?
- а) исследовательской;
 - б) вводной;
 - в) итоговой;
 - г) описательной.
3. Дается ли в акте о проведении ревизии правовая и морально-этическая оценки действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации, квалифицируются ли их поступки, намерения и цели?
- а) да;
 - б) нет.
4. Объем акта ревизии:
- а) ограничен;
 - б) не ограничен.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, цели, задачи государственного финансового контроля.
2. Сущность, роль государственного и муниципального финансового контроля в управленческой деятельности.
3. Принципы государственного финансового контроля.
4. Элементы финансового контроля, их содержание.
5. Классификация государственного финансового контроля.
6. Функции государственного финансового контроля.
7. Классификация видов государственного финансового контроля.
8. Формы и методы финансового контроля.
9. Нормативное регулирование государственного финансового контроля.
10. Система государственного финансового контроля: понятие, элементы.
11. История развития государственного финансового контроля в России.
12. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля.
13. Организационная структура системы государственного финансового контроля.
14. Контроль и экономическая безопасность Российской Федерации.
15. Контрольные функции Президента РФ.
16. Контрольные функции законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации.
17. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ.
18. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов РФ.
19. Финансовый контроль, осуществляемый федеральными службами: федеральная служба финансово-бюджетного контроля, федерального казначейства и др.
20. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового кон-
21. Основы статуса Счетной палаты.
22. Особенности контрольной деятельности Счетной палаты РФ.
23. Задачи государственного и муниципального финансового контроля в России.
24. Организация контрольно-счетных органов субъектов Федерации.
25. Организация контрольно-счетных органов муниципальных образований.
26. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов.
27. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
28. Обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов.
29. Понятие налогового контроля.
30. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль.
31. Государственные органы, осуществляющие валютный контроль.
32. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение.
33. Международное правовое регулирование основ финансового контроля.
34. Органы государственного финансово- экономического контроля.
35. Минфин РФ ? орган государственного финансового контроля.
36. Функции и задачи Счетной палаты РФ
37. Ревизия как инструмент финансово- экономического контроля.
38. Задачи и организация проведения ревизии.
39. Основания и периодичность проведения ревизии.
40. Подготовка к проведению ревизии.
41. Планирование проверки.
42. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
43. Проведение ревизии и получение доказательств.
44. Методы и специальные приемы проведения ревизии.
45. Порядок проведения инвентаризации.
46. Содержание акта документальной ревизии.
47. Выводы и предложения по результатам ревизии.
48. Уголовная ответственность за финансовые нарушения.
49. Ревизия бюджетных учреждений.
50. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Традиционной формой практического занятия является устный опрос, на котором учащиеся могут выступать с докладами, сообщениями, дополнениями. При подготовке важно правильно выбрать материал для выступления. Он не должен быть сложным для восприятия. Для терминов и понятий необходимо давать пояснения, по дискуссионным вопросам пояснять позиции разных авторов. Материал необходимо излагать системно, последовательно, с изложением собственного видения темы. На вопросы преподавателя и товарищей стараться давать развернутые ответы с доводами и обоснованиями.

При подготовке деловой игры следует рассмотреть нормативно-правовые источники по заданной теме. Важно изучить правовой статус участников игры. После этого заняться поиском решения правовой проблемы с учетом правового статуса участников игры и содержания существующих норм в правовых источниках. Успех в групповой работе будет зависеть от того, насколько точно учащиеся определили место каждого участника в игре и свою роль в ней.

При работе с кейсами необходимо определить круг нормативно-правовых источников, соответствующих предмету правового регулирования и выбрать нормы, разрешающие заданную ситуацию. Необходимо следить, чтобы заданные в ситуации условия ни в чем не противоречили обобщенному тексту правовой нормы.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

Этот же алгоритм необходимо применять при подготовке ролевой игры. Важно изучить всю тему, а не только материалы для своей роли, чтобы знать контраргументы других участников игры.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать источники рекомендуемой учебной и иной специальной литературы. Также рекомендуется использовать материалы, публикуемые в различных периодических печатных изданиях, таких как 'История государства и права', 'Государство и право', 'Юрист' и др.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Подготовка эссе служит развитию: умения разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела; умения проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы; способности представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях); навыков ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре, а также достижению цели углубленного понимания отдельных вопросов курса; закрепления пройденного материала.

Лучшие работы (научные доклады, эссе и рефераты) могут быть доработаны студентом и рекомендованы преподавателем для их опубликования в сборниках научных студенческих работ или в других научных изданиях, либо выдвинуты на конкурсы научных студенческих работ.

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса.

Выполнение письменной работы имеет своей целью:

- - закрепление знаний по дисциплине и умения применять их на практике;
- - развитие навыков самостоятельной работы в современных условиях;
- - выяснение понимания студентами принципов и категорий этой отрасли права;
- - помогает выработать навыки логического анализа монографий, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, сделать самостоятельные выводы.

Большое значение при написании письменной самостоятельной работы имеет используемый нормативный материал. Ссылки на международно-правовые документы, законы и подзаконные акты Российской Федерации должны присутствовать при аргументации научных положений, которые в них закреплены или требуют нормативного регулирования. Кроме того, при написании письменной работы необходимо учитывать мобильность российского законодательства и происходящие в правовой системе России изменения и в процессе работы использовать последние редакции законодательно-правовых актов, допуская сравнительный анализ первоначального и отредактированного текста документа.

Изложение темы должно соответствовать определенным требованиям, поэтому при написании работы нужно:

- - уточнить категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, изложить предмет исследования, дать формулировку постулатов в виде развернутого определения;
- - раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления в системе теоретических положений и категорий;
- - подкрепить теоретические выводы и положения фактами, примерами из судебной практики;
- - обязательно ввести в работу элементы полемики, без которых невозможно развивать новые нетрадиционные взгляды.

Самостоятельная письменная работа может быть выполнена в виде реферата или эссе.

При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на материалы лекции (конспекты), а также на источники, которые разбирались на семинарских занятиях в течение семестра (нормативные акты, материалы судебной практики). Каждый зачётный билет включает в себя 2 вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Правовое обеспечение государственного и
муниципального финансового контроля*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] / С. Н. Кленов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков : учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - В пер. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=471455>.

3. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил. - В пер.- ISBN 978-5-98281-376-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=434073>.

Дополнительная литература:

Майорова Е. И. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 3-е изд., испр. И доп. - Москва: ИД ФОРУМ, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-8199-0397-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=346942>

2. Крохина Ю. А. Финансовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Крохина. - 4е изд., перераб. И доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М. 2011. - 720 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=263383>

3. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева. - 5-е изд., перераб. И доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 752 С. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405112>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Правовое обеспечение государственного и
муниципального финансового контроля*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.