

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по образовательной деятельности НЧИ КФУ  
Бикулов Р.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Программа дисциплины

Реформирование государственной службы в Российской Федерации Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Автор(ы):** Гильманов М.М.

**Рецензент(ы):** Ющенко Н.А.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Казань  
2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
  - 4.2 Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1 Основная литература
  - 7.2 Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов М.М. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), MMGilmanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- сущность, проблемы и правовые основы реформирования государственной службы Российской Федерации;
- цели, предпосылки, приоритетные направления и этапы реформирования государственной службы Российской Федерации;

уметь:

- анализировать и критически оценивать альтернативы реформирования государственной службы Российской Федерации в условиях демократического общества;
- разрабатывать и принимать управленческие решения на основе анализа достоверной информации;
- находить, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по его совершенствованию;

владеть:

- работой с нормативными правовыми и иными документами;
- распределением функций, полномочий и ответственности между исполнителями в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти,
- организацией и проведением исследований в области государственно-административного управления;
- применения полученных знаний для поиска, анализа и решения управленческих задач в ходе реформирования государственной службы Российской Федерации.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа (ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы	3	2	2	0	10
2.	Тема 2. Мероприятия по развитию системы государственной службы Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы	3	2	0	0	13
3.	Тема 3. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ	3	0	2	0	12
4.	Тема 4. Внедрение мероприятий по развитию системы государственной службы	3	0	2	0	20
5.	Тема 5. Новые подходы реформирования государственной службы	3	0	2	0	14
6.	Тема 6. Реализация основных направлений развития государственной службы	3	0	2	0	16
7.	Тема 7. Оценка сущность и принципы реформирования государственной службы	3	0	2	0	12
8.	Тема 8. Реформы государственной службы, проводимые в Российской Федерации	3	0	2	0	20
	Итого		4	14	0	117

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы

1. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации в 2015 - 2018 годах.
2. Утверждены основные направления развития государственной гражданской службы в РФ на 2016 - 2018 годы.
3. Содержание проблемы государственной службы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
4. Цели и задачи реформирования и развития государственной службы.

###### Тема 2. Мероприятия по развитию системы государственной службы Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы

1. Проект указа Президента Российской Федерации ?Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы.
2. В условиях кризиса планируется сэкономить на чиновниках - сокращение продолжительности отпусков и продление пенсионного возраста.
3. Проект плана мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.
4. Обеспечение открытости государственной службы, расширение общественного участия.

###### Тема 3. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ

1. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации в 2015 ? 2018 годах.

2. Утверждены основные направления развития государственной гражданской службы в РФ на 2016 - 2018 годы.

3. Содержание проблемы государственной службы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

4. Цели и задачи реформирования и развития государственной службы.

#### **Тема 4. Внедрение мероприятий по развитию системы государственной службы**

1. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на государственной службе.

2. Развитие многофакторной системы мотивации государственных служащих.

3. Непрерывное профессиональное развитие государственных служащих.

4. Проект федеральной программы "Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2018 годы)".

#### **Тема 5. Новые подходы реформирования государственной службы**

1. Внедрение комплексной оценки государственных служащих.

2. Повышение качества отбора для замещения должностей государственной службы.

3. Проект Указа Президента Российской Федерации О федеральной программе "Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2018 годы) и плане мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года".

4. Новые подходы реформирования государственной гражданской службы.

#### **Тема 6. Реализация основных направлений развития государственной службы**

1. Формирование новой системы квалификационных требований к должностям государственной службы.

2. Внедрение современных принципов организации государственной службы.

3. Проект постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы.

#### **Тема 7. Оценка сущности и принципы реформирования государственной службы**

1. Оценка современной российской государственной службы. Предпосылки ее реформирования.

2. Сущность и принципы реформирования государственной службы.

2.1. Принцип приоритета профессиональных качеств.

2.2. Принцип статусного разделения политических и "карьерных" административных должностей.

2.3. Принцип компенсируемых ограничений.

2.4. Принцип приоритета прямых денежных выплат над "теневыми" льготами и привилегиями.

2.5. Принцип "выведения за штат" и перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы.

2.6. Принцип прозрачности.

2.7. Принцип ориентации на "клиента".

2.8. Принцип этичности.

3. Социальные аспекты реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Россия.

#### **Тема 8. Реформы государственной службы, проводимые в Российской Федерации**

1. Проблемы реформирования государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.

2. Федеральная программа реформирования государственной службы.

3. Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N1367 от 19 декабря 2013 г.).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27.11.2002 "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение N 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-3 , ОПК-1 , ОПК-2 , ПК-3 , ПК-7	1. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы 2. Мероприятия по развитию системы государственной службы Семинар: Мероприятия по развитию системы государственной службы 3. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ 4. Внедрение мероприятий по развитию системы государственной службы 5. Новые подходы реформирования государственной службы 6. Реализация основных направлений развития государственной службы 7. Оценка сущность и принципы реформирования государственной службы 8. Реформы государственной службы, проводимые в Российской Федерации
2	Тестирование	ОК-1 , ОК-3 , ОПК-1 , ОПК-2 , ПК-3 , ПК-7	8. Реформы государственной службы, проводимые в Российской Федерации
	<b>Экзамен</b>		
		ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
1	Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
2	Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.
	Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Мероприятия по развитию системы государственной службы

1. Проект указа Президента Российской Федерации ?Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 ? 2018 годы?.

2. В условиях кризиса планируется сэкономить на чиновниках ? сокращение продолжительности отпусков и продление пенсионного возраста.

3. Проект плана мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.

4. Обеспечение открытости государственной службы, расширение общественного участия.

Тема 2. Мероприятия по развитию системы государственной службы



1. Проект указа Президента Российской Федерации ?Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 ? 2018 годы?.
2. В условиях кризиса планируется сэкономить на чиновниках ? сокращение продолжительности отпусков и продление пенсионного возраста.
3. Проект плана мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.
4. Обеспечение открытости государственной службы, расширение общественного участия.

#### Тема 3. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ

1. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации в 2015 ? 2018 годах.
2. Утверждены основные направления развития государственной гражданской службы в РФ на 2016 ? 2018 годы.
3. Содержание проблемы государственной службы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
4. Цели и задачи реформирования и развития государственной службы.

#### Тема 4. Внедрение мероприятий по развитию системы государственной службы (4ч)

1. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на государственной службе.
2. Развитие многофакторной системы мотивации государственных служащих.
3. Непрерывное профессиональное развитие государственных служащих.
4. Проект федеральной программы ?Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 ? 2018 годы)?.

#### Тема 5. Новые подходы реформирования государственной службы(4ч)

1. Внедрение комплексной оценки государственных служащих.
2. Повышение качества отбора для замещения должностей государственной службы.
3. Проект Указа Президента Российской Федерации О федеральной программе ?Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 ? 2018 годы)? и плане мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.
4. Новые подходы реформирования государственной гражданской службы.

#### Тема 6. Реализация основных направлений развития государственной службы (4ч)

1. Формирование новой системы квалификационных требований к должностям государственной службы.
2. Внедрение современных принципов организации государственной службы.
3. Проект постановления Правительства Российской Федерации ?Об утверждении плана мероприятий (?дорожной карты?) по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 ? 2018 годы?.

#### Тема 7. Оценка сущность и принципы реформирования государственной службы (4ч)

1. Оценка современной российской государственной службы. Предпосылки ее реформирования.
2. Сущность и принципы реформирования государственной службы.
  - 2.1. Принцип приоритета профессиональных качеств.
  - 2.2. Принцип статусного разделения политических и "карьерных" административных должностей.
  - 2.3. Принцип компенсируемых ограничений.
  - 2.4. Принцип приоритета прямых денежных выплат над "теневыми" льготами и привилегиями.
  - 2.5. Принцип "выведения за штат" и перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы.
  - 2.6. Принцип прозрачности.
  - 2.7. Принцип ориентации на "клиента".
  - 2.8. Принцип этичности.

3. Социальные аспекты реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Россия.

#### Тема 8. Реформы государственной службы, проводимые в Российской Федерации (4ч)

1. Проблемы реформирования государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.
2. Федеральная программа реформирования государственной службы.
3. Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.

## 2. Тестирование

### Тема 8

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
  - а) Гражданская, военная, правоохранительная.
  - б) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
  - в) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
  - г) Законодательная, исполнительная, судебная.
2. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?
  - а) Правительством РФ.
  - б) Президентом России.
  - в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
  - г) Верховным Судом России.

3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?
- а) Да, могут.
  - б) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
  - в) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
  - г) Нет, не могут.
4. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?
- а) Нет, не может.
  - б) Да, может.
  - в) Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.
  - г) Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.
5. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?
- а) Федеральный.
  - б) Кадровый резерв в федеральном государственном органе.
  - в) Резерв субъекта РФ.
  - г) Муниципальный.

### Экзамен

#### Вопросы к экзамену

1. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации в 2015 - 2018 годах.
2. Основные направления развития государственной гражданской службы в РФ на 2016 - 2018 годы.
3. Содержание проблемы государственной службы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
4. Цели и задачи реформирования и развития государственной службы.
5. Рассмотрение содержания Проекта указа Президента Российской Федерации "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы".
6. В условиях кризиса планируется сэкономить на чиновниках - сокращение продолжительности отпусков и продление пенсионного возраста.
7. Проект плана мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.
8. Обеспечение открытости государственной службы, расширение общественного участия.
9. Внедрение антикоррупционных кадровых технологий на государственной службе.
10. Развитие многофакторной системы мотивации государственных служащих.
11. Непрерывное профессиональное развитие государственных служащих.
12. Проект федеральной программы "Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2018 годы)".
13. Внедрение комплексной оценки государственных служащих.
15. Повышение качества отбора для замещения должностей государственной службы.
16. Проект Указа Президента Российской Федерации О федеральной программе "Развитие государственной службы Российской Федерации (2015 - 2018 годы)" и плане мероприятий по развитию системы государственной службы Российской Федерации до 2018 года.
17. Новые подходы реформирования государственной гражданской службы.
18. Формирование новой системы квалификационных требований к должностям государственной службы.
19. Внедрение современных принципов организации государственной службы.
20. Проект постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы".
21. Оценка современной российской государственной службы. Предпосылки ее реформирования.
22. Сущность и общие принципы реформирования государственной службы.
23. Принцип приоритета профессиональных качеств.
24. Принцип статусного разделения политических и "карьерных" административных должностей.
25. Принцип компенсируемых ограничений.
26. Принцип приоритета прямых денежных выплат над "теневыми" льготами и привилегиями.
27. Принцип "выведения за штат" и перевода на хозрасчет значительной части функций госслужбы.
28. Принципы реформирования государственной службы. Принцип прозрачности.
29. Принцип ориентации на "клиента", как один из принципов реформирования государственной службы.
30. Применение принципа этичности в государственной службе.
31. Социальные аспекты реформирования государственной службы: зарубежный опыт и Россия.
32. Проблемы реформирования государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.
33. Федеральная программа реформирования государственной службы.
34. Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и Республике Татарстан.

35. Основные направления реформы правоохранительной службы.
36. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора.
37. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.
38. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.
39. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.
40. Основные направления реформы муниципальной службы
41. Расходы на государственную службу. Особенности финансирования.
42. Основные направления реформы государственного управления
43. Пенсионное обеспечение государственного служащего, его особенности.
44. Ответственность государственных служащих.
45. Уголовная ответственность государственных служащих.
46. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика
47. Особенности формирования и функционирования системы мотивации и стимулирования труда кадрового состава государственной гражданской службы.
48. Стратегия мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
49. Формы материального стимулирования государственных гражданских служащих.
50. Денежное содержание государственных гражданских служащих.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Этап	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	25
2	Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	25
			Всего 50
	<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	50

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература:**

1. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766>

2. Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553690>

3. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557327>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Служебное право: учебник / Чернявский А.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542568>

2. Управление карьерным ростом гос. гражд. служащих: Моногр. / А.Я. Кибанов, В.А. Столярова, Т.В. Лукьянова; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015-246с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483791>

3. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540842>

4. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражд. и муниц. службе: теор. и практ.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058>

5. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации: монография/Нагорных Р.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536713>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Правовое регулирование государственной службы', 'Теория и история государственного и муниципального управления', 'Актуальные проблемы административного права', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Контрольная работа (реферат) должны быть выполнены магистром самостоятельно, носить творческий характер и включать элементы научного исследования по анализу состояния рассматриваемого в теме работы вопроса в конкретной организации.

Предложенный ниже список контрольных заданий носит ориентировочный характер, и в обоснованных случаях тема может быть выбрана магистром вне тематического списка. Однако в любом случае она должна быть связана с вопросами исследования проблем государственного управления.

При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Реформирование государственной службы в Российской Федерации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимому для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Реформирование государственной службы в Российской Федерации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение государственного и муниципального управления .