

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Налоговое администрирование Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Автор(ы):** Гильманов М.М.

**Рецензент(ы):** Ющенко Н.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Набережные челны  
2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов М.М. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), MMGilmanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- особенности налогообложения отечественных и зарубежных товаропроизводителей, добывающих отраслей, инвесторов;
- правовую основу деятельности налоговых органов федерального и территориального уровней, организацию, формы и методы работы налоговых органов по всем направлениям контроля.
- правовой статус должностных лиц налоговых органов как государственных служащих, основные функции и полномочия налоговых органов, а также правовые основания и примеры их практической реализации;
- действующее законодательство о налогах и сборах РФ и современное состояние правоприменительной и судебной практики, связанной с организационными и правовыми вопросами налогообложения и налогового контроля.

уметь:

- грамотно оформлять решения, постановления, протоколы и другие документы, отражающие ход и результаты процедур налогового администрирования;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения, основываясь на строгом соблюдении законодательства о налогах и сборах, с учётом тенденций совершенствования налогового администрирования в Российской Федерации;
- применять полученные знания на практике при решении конкретных ситуаций и задач, возникающих при выполнении функциональных обязанностей специалистов налоговых органов и организаций, осуществляющих налоговый консалтинг и аудит;
- использовать теоретические знания в практических ситуациях, связанных с налогообложением, налоговым контролем, защитой фискальных интересов государства и нахождения разумного компромисса учитывающего права и законные интересы налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов при осуществлении процедур налогового администрирования;

владеть:

- информационной базой в сфере налогообложения различных видов деятельности.
- знаниями и навыками в области организации работы налогового инспектора;
- знаниями и навыками планирования и проведения мероприятий налогового контроля;
- навыками подготовки материалов для разрешения налоговых споров;
- основными методами и приемами систематизации информации, аналитической работы в области налогового контроля.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к дисциплинам по выбору.  
Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и функции	3	2	2	0	14
2.	Тема 2. Налоговые органы: структура, функции, задачи	3	0	2	0	8
3.	Тема 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами	3	0	2	0	16
4.	Тема 4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	3	2	2	0	29
5.	Тема 5. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	3	0	2	0	15
6.	Тема 6. Обязанности по уплате налогов и сборов.	3	0	4	0	35
	Итого		4	14	0	117

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и функции

1. Законодательство об установлении и регулировании налогов и сборов.
2. Проблемы применения законодательства о налогах и сборах.
3. Порядок введения в действие налогового законодательства.
4. Порядок администрирования налоговых доходов на федеральном уровне.
5. Порядок администрирования налоговых доходов на региональном и местном уровне.
6. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

###### Тема 2. Налоговые органы: структура, функции, задачи

1. Налоговые органы: структура, полномочия и задачи.
2. Территориальные налоговые органы: структура, полномочия и задачи.
3. Территориальные органы ФНС РФ: структура, полномочия и задачи.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Ответственность должностных лиц налоговых органов.
6. Информатизация налоговых органов.

###### Тема 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами

1. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
2. Ответственность должностных лиц таможенных органов.
3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД).
4. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
5. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями.
6. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.

###### Тема 4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.

1. Взаимозависимые лица.
2. Права налогоплательщиков.
3. Обязанности налогоплательщиков.
5. Принципы государственной регистрации.
6. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус.
7. Государственная регистрация юридического лица.

8. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
9. Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственный реестр налогоплательщиков.
10. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.
- Код причины постановки на учет. Применение ИНН и КПП.
12. Переучет налогоплательщиков в налоговых органах.
13. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
14. Обязанности регистрирующих органов.
15. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
16. Ведение налоговыми инспекциями оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей.

#### **Тема 5. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.**

1. Право на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
2. Законные представители налогоплательщиков.
3. Действия (бездействие) законных представителей организации.
4. Уполномоченные представители налогоплательщиков.

#### **Тема 6. Обязанности по уплате налогов и сборов.**

1. Реализация товаров, работ или услуг.
2. Принципы определения цены товаров. Работ или услуг для целей налогообложения.
3. Доходы от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации.
4. Дивиденды и проценты.
5. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов или сборов.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций.
7. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
8. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов.
9. Требование об уплате налогов и сборов
10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
- Залог имущества.
11. Поручительство.
12. Пеня.
13. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.
14. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов.
15. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога
16. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.
17. Инвестиционный налоговый кредит.
18. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
19. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита.
20. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.
21. Приостановление операций по счетам в банках.
22. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов).
23. Арест имущества.
24. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов).
25. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов).
26. Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-3 , ОПК-2 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-7	1. Налоговое администрирование: содержание и функции 2. Налоговые органы: структура, функции, задачи 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами 4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. 5. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством. 6. Обязанности по уплате налогов и сборов.
2	Тестирование	ОК-1 , ОК-3 , ОПК-2 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-7	6. Обязанности по уплате налогов и сборов.
	<b>Экзамен</b>	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1.

1. Законодательство об установлении и регулировании налогов и сборов.
2. Проблемы применения законодательства о налогах и сборах.
3. Порядок введения в действие налогового законодательства.
4. Порядок администрирования налоговых доходов на федеральном уровне.
5. Порядок администрирования налоговых доходов на региональном и местном уровне.
6. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

## Тема 2.

1. Налоговые органы: структура, полномочия и задачи.
2. Территориальные налоговые органы: структура, полномочия и задачи.
3. Территориальные органы ФНС РФ: структура, полномочия и задачи.
4. Права и обязанности налоговых органов.
5. Ответственность должностных лиц налоговых органов.
6. Информатизация налоговых органов.

## Тема 3.

1. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
2. Ответственность должностных лиц таможенных органов.
3. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД).
4. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
5. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями.
6. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.

## Тема 4.

1. Взаимозависимые лица.
2. Права налогоплательщиков.
3. Обязанности налогоплательщиков.
5. Принципы государственной регистрации.
6. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус.
7. Государственная регистрация юридического лица.
8. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
9. Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственный реестр налогоплательщиков.
10. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
11. Идентификационный номер налогоплательщика.  
Код причины постановки на учет. Применение ИНН и КПП.
12. Переучет налогоплательщиков в налоговых органах.
13. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
14. Обязанности регистрирующих органов.
15. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
16. Ведение налоговыми инспекциями оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей.

## Тема 5.

1. Право на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
2. Законные представители налогоплательщиков.
3. Действия (бездействие) законных представителей организации.
4. Уполномоченные представители налогоплательщиков.

## Тема 6.

1. Реализация товаров, работ или услуг.
2. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
3. Доходы от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации.
4. Дивиденды и проценты.
5. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов или сборов.
6. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций.
7. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
8. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов.
9. Требование об уплате налогов и сборов
10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
- Залог имущества.
11. Поручительство.
12. Пеня.
13. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.
14. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов.
15. Обстоятельства, исключаящие изменение срока уплаты налога
16. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.
17. Инвестиционный налоговый кредит.
18. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
19. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита.
20. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.
21. Приостановление операций по счетам в банках.

22. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов).
23. Арест имущества.
24. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов).
25. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов).
26. Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.

## 2. Тестирование

### Тема 6

1. В состав способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов входят: (несколько вариантов ответа)
  - А) конфискация;
  - Б) Штраф;
  - В) Пеня;
  - Г) Залог имущества;
  - Д) Арест имущества;
  - Е) Поручительство
2. Какой характер носят способы обеспечения исполнения налоговой обязанности
  - А) императивный
  - Б) имущественный
  - В) диспозитивный
3. При каких основаниях выдается задаток?
  - А) передаче имущества
  - Б) покупке имущества
  - В) продаже имущества
  - Г) во всех случаях
4. Допускается ли наложение ареста на растрату или сокрытие имущества.
  - А) да
  - Б) нет
  - В) да, только с разрешения таможенного органа
  - Г) да, только с разрешения налогового органа
5. Какой документ принимается при решении о наложении ареста на имущество?
  - А) сообщение
  - Б) заявка
  - В) протокол
  - Г) постановление.
6. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:
  - а) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;
  - б) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
  - в) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.
7. Налог ? это?
  - а) - платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
  - б) - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
  - в) - индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства.
8. Могут ли субъекты РФ устанавливать налоги и сборы (ставку и виды)?
  - а) - да;
  - б) - нет;
  - в) - да, но только республики в составе РФ;
  - г) - да, если между субъектом и РФ есть соответствующий договор
9. При установлении налогов должны быть определены?
  - а) - субъекты налогообложения;
  - б) - все элементы налогообложения;
  - в) - ставка налогообложения.

10. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты направленные на регулирование налоговых правоотношений?

- а) да
- б) нет
- в) да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Функции налогового администрирования.
2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Государственные органы, участвующие в налоговом администрировании.
4. ФНС РФ: структура, функции, задачи .
5. Территориальные органы ФНС РФ: структура, функции, задачи.
6. Права и обязанности налоговых органов.
7. Информатизация налоговых органов.
8. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
9. Ответственность должностных лиц таможенных органов.
10. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД).
11. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
12. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями.
13. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.
14. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.
15. Государственная регистрация налогоплательщиков.
16. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
17. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
18. Представители налогоплательщиков.
19. Уполномоченные представители налогоплательщиков.
20. Действия (бездействие) законных представителей организации.
21. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
22. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций .
23. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Требование об уплате налогов и сборов.
24. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
25. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.
26. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.
27. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов. Отсрочка, рассрочка по уплате налогов и сборов.
28. Инвестиционный налоговый кредит.
29. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.
30. Приостановление операций по счетам в банках. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов).
31. Арест имущества.
32. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов).
33. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов). Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.
34. Налоговое администрирование зарубежных стран.
35. Понятие налогового администрирования.
36. Проблемы применения законодательства о налогах и сборах.
37. Ответственность должностных лиц налоговых органов.
38. Права и обязанности налогоплательщиков.
39. Принципы государственной регистрации.
40. Государственная регистрация юридического лица.
41. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
42. Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственный реестр налогоплательщиков.
43. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.
44. Идентификационный номер налогоплательщика.
45. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов или сборов.
46. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов  
Залог имущества.
47. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.
48. Взыскание сумм недоимок и штрафов со счетов налогоплательщиков.

49. Деятельность по контролю за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками и налоговыми органами.

50. Разработка предложений по совершенствованию механизма исчисления налогов и налогового контроля.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	25
		Всего:	50
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1 Основная литература:**

1. Крохина Ю. А. Налоговое право [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Крохина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - Москва : Дашков и К, 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=312426>.
3. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493322>

#### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406585>.
2. Пешкова Х. В. Вопросы налоговых и бюджетных правоотношений в судебной практике [Электронный ресурс]: монография / Х. В. Пешкова. - Москва : Инфра-М, 2012. - 184 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005298-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=251989>.

3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 'Налоги и налогообложение', 080105 'Финансы и кредит', 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Н. Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377103>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационное агентство "Финансовый Юрист" - <http://www.financial-lawyer.ru>

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Правовое регулирование государственной службы', 'Теория и история государственного и муниципального управления', 'Актуальные проблемы административного права', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Контрольная работа (реферат) должны быть выполнены магистром самостоятельно, носить творческий характер и включать элементы научного исследования по анализу состояния рассматриваемого в теме работы вопроса в конкретной организации.

Предложенный ниже список контрольных заданий носит ориентировочный характер, и в обоснованных случаях тема может быть выбрана магистром вне тематического списка. Однако в любом случае она должна быть связана с вопросами исследования проблем государственного управления.

При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Налоговое администрирование" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Налоговое администрирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая реализация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение государственного и муниципального управления .