

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Система исполнительной власти в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хайруллина Р.Г. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), RGHajrullina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины магистранты должны:

Знать:

понятийный аппарат курса,

закономерности и принципы организации исполнительной ветви государственной власти в Российской Федерации,

строение системы исполнительной власти и ее подсистем,

структуру правового статуса субъектов исполнительной власти.

Уметь:

проводить системный анализ нормативных правовых актов и регулируемых ими общественных отношений, складывающиеся при организации системы исполнительной власти,

осуществлять правовую экспертизу положений об органах исполнительной власти и четкому определению элементов правового статуса указанных органов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	3	0	0	0	0
3.	Тема 3. Субъекты исполнительной власти	3	0	0	0	0
4.	Тема 4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне	4	0	6	0	10
5.	Тема 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	4	0	4	0	10
6.	Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	4	0	4	0	10
<b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
<b>Тема 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.</b>						
Современная теория разделения властей: основные постулаты, дискуссионные положения. Политическое значение разделения властей. Организационный, функциональный и правовой компоненты разделения властей. Соотношение законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности разделения властей в Российской Федерации. Понятие исполнительной власти и ее назначение в системе государственной власти.						

**Тема 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура**

Понятие системы исполнительной власти. Организационная структура системы исполнительной власти и факторы, влияющие на ее формирование. Типы организационных единиц в системе исполнительной власти. Принципы организации системы исполнительной власти в Российской Федерации: соотношение организационно-политических и организационно-технических начал. Сочетание отраслевого, межотраслевого, специально-функционального и территориального принципов в основе организации системы исполнительной власти. Принцип организационного разделения функций нормативно-правового регулирования, надзора и контроля, управления государственным имуществом и оказания государственных услуг. Линейный и функциональный принципы взаимодействия субъектов исполнительной власти. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования).

**Тема 3. Субъекты исполнительной власти**

Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти. Понятие, структура и содержание правового статуса органа исполнительной власти. Конституционно-правовой, административно-правовой, гражданско-правовой и финансово-правовой компоненты правового статуса органа исполнительной власти.

**Тема 4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне**

Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: соотношение понятий и правовое регулирование. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Основы построения системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Виды правовых взаимосвязей между элементами системы федеральных органов исполнительной власти.

**Тема 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации**

Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы. Модели системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция. Иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации: система, организационно-правовые формы, распределение компетенции.

#### **Тема 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления**

Проблемы институционализации исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации в условиях современного конституционного и законодательного регулирования. Основы организации системы органов местного самоуправления в Российской Федерации. Структура системы органов местного самоуправления. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в системе местного самоуправления и в системе исполнительной власти Российской Федерации. Компетенция муниципальных органов исполнительной власти. Правовые взаимосвязи между государственными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в системе местного самоуправления

#### **Тема 7. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации**

Понятие вертикали исполнительной власти. Организационные и функциональные основы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации. Механизмы обеспечения вертикали исполнительной власти в Российской Федерации. Тенденции укрепления вертикали исполнительной власти на современном этапе развития российского государства. Административная реформа.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ПК-7 , ПК-3 , ОПК-2	1. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.
2	Устный опрос	ПК-7 , ПК-3 , ОПК-2	2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура 3. Субъекты исполнительной власти
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-7 , ПК-3 , ОПК-2	7. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ПК-7 , ПК-3 , ОПК-2	4. Организация исполнительной власти на федеральном уровне 5. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации 6. Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления
	<b>Зачет</b>	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
	Зачтено		Не зачтено		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Тестирование

##### Тема 1

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- а) государственные комитеты;
- б) федеральные ведомства;
- в) федеральные министерства;
- г) федеральные департаменты;
- д) федеральные агентства;
- е) федеральные службы.

2. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:

- а) назначается на должность Президентом РФ;
- б) избирается населением;
- в) назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта Федерации;
- г) назначается на должность Президентом РФ с согласия федерального законодательного органа;
- д) выбирается законодательным органом субъекта Федерации.

3. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет:

- а) не более 3 лет;
- б) не более 5 лет;
- в) пожизненно;
- г) по усмотрению Президента РФ.

4. Председатель Правительства РФ:

- а) назначается на должность Президентом РФ;
- б) избирается населением;
- в) назначается на должность Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ;
- г) назначается на должность Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ;
- д) выбирается федеральным законодательным органом.

5. В состав Правительства РФ входят:

- а) Председатель Правительства;
- б) заместитель Председателя Правительства;
- в) федеральные министерства;
- г) федеральные министры;
- д) министры субъектов Федерации;
- е) директор Центрального банка России.

6. Функции по оказанию государственных услуг реализуют:

- а) Правительство РФ;
- б) федеральные министерства;
- в) федеральные службы;
- г) федеральные агентства.

7. Функции по управлению государственным имуществом реализуют:

- а) Правительство РФ;
- б) федеральные министерства;

- в) федеральные службы;
  - г) федеральные агентства.
8. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:
- а) коллегиальным;
  - б) единоначальным;
  - в) производным;
  - г) первичным;
  - д) общей компетенции;
  - е) специальной компетенции.
9. Министерство образования и науки является органом:
- а) общей компетенции;
  - б) специальной компетенции;
  - в) отраслевой компетенции;
  - г) межотраслевой компетенции.
10. Контрольно-надзорные функции государственного органа определяют его компетенцию:
- а) общую;
  - б) специальную;
  - в) отраслевую;
  - г) межотраслевую.
11. Президент РФ в сфере исполнительной власти:
- а) отправляет в отставку Правительство РФ;
  - б) утверждает Постановления Правительства РФ;
  - в) утверждает систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
  - г) может председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
  - д) возглавляет исполнительную власть в РФ.
12. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует:
- а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
  - б) законодательный орган субъекта РФ;
  - в) Президент РФ;
  - г) Правительство РФ;
  - д) Федеральное Собрание РФ.

Задания открытой формы  
Дополните утверждение.

13. Система федеральных органов исполнительной власти включает федеральные министерства, ..., федеральные агентства.
14. Предложение о кандидатуре высшего должностного лица субъекта РФ вносится Президентом РФ в законодательный (представительный) орган субъекта РФ не позднее чем за ... дней до истечения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

## 2. Устный опрос

Темы 2, 3

- 1. Понятие системы исполнительной власти.
- 2. Организационная структура системы исполнительной власти.
- 3. Факторы, влияющие на формирование системы исполнительной власти.
- 4. Принципы организации системы исполнительной власти в Российской Федерации.
- 5. Соотношение организационно-политических и организационно-технических начал.
- 6. Линейный и функциональный принципы взаимодействия субъектов исполнительной власти.
- 7. Проблемы правового регулирования организации системы исполнительной власти в Российской Федерации (конституционный, законодательный и подзаконный уровни правового регулирования).
- 8. Органы и должностные лица как субъекты исполнительной власти.
- 9. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти.
- 10. Категории должностных лиц в системе исполнительной власти и их роль в осуществлении исполнительной власти.
- 11. Понятие, структура правового статуса органа исполнительной власти.
- 12. Содержание правового статуса органа исполнительной власти.

## Семестр 4

### Текущий контроль

#### 1. Письменная работа

Тема 7

- 1. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
- 2. Понятие, состав Правительства Российской Федерации.
- 3. Полномочия Правительства РФ.



4. Системы органов исполнительной власти в республиках-субъектах Федерации.
5. Единая система органов исполнительной власти в РФ.
6. Понятие вертикали исполнительной власти.
7. Организационные и функциональные основы обеспечения единства системы исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Механизмы обеспечения вертикали исполнительной власти в Российской Федерации.
9. Тенденции укрепления вертикали исполнительной власти на современном этапе развития российского государства.
10. Административная реформа.

## **2. Устный опрос**

Темы 4, 5, 6

1. Основы организации исполнительной власти на федеральном уровне: изменение подходов в ходе административной реформы.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: соотношение понятий и правовое регулирование.
3. Роль Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в организации системы федеральных органов исполнительной власти.
4. Элементы системы федеральных органов исполнительной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.
5. Основы организации исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации: конституционные и законодательные подходы.
6. Система и структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
7. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: развитие правового статуса, компетенция, положение в системе исполнительной власти.
8. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: организационная структура и компетенция.
9. Основы организации системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Структура системы органов местного самоуправления.
11. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований в системе местного самоуправления и в системе исполнительной власти Российской Федерации.
12. Компетенция муниципальных органов исполнительной власти.

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации: правовые и практические проблемы.
2. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации.
3. Исполнительная власть как средство осуществления государственного управления.
4. Система функций исполнительной власти Российской Федерации.
5. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Принципы организации и реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
7. Правовые основы организации исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Система субъектов исполнительной власти в Российской Федерации.
9. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
10. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура и содержание.
11. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти.
12. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе.
13. Президент Российской Федерации и система исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
15. Соотношение компетенции Правительства Российской Федерации и компетенции иных федеральных органов исполнительной власти.
16. Формирование системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
17. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
18. Система исполнительных органов государственной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.).
19. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.
20. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти.
21. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации.
22. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти и муниципальных органов исполнительной власти.
23. Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правовые акты исполнительной власти: свойства, система.
25. Способы обеспечения законности и дисциплины в системе исполнительной власти.

26. Защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://president.kremlin.ru>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>

3Юридическая Россия ? образовательный правовой портал - <http://law.edu.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Также студенту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по указанной теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.
практические занятия	На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предложенные преподавателем вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. также при подготовке к семинарским занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического (семинарского) занятия предполагается проведение устного опроса.
самостоятельная работа	В целях более успешного усвоения материала студенты могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые являются одной из важных форм организации самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент расширяет и углубляет свои знания по данному курсу.
тестирование	Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине. В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины.
устный опрос	Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Преподавателем могут использоваться два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов); индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте).
письменная работа	Письменная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. Главная задача проведения зачет - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.12 Система исполнительной власти в Российской Федерации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Нарутто, Светлана Васильевна Конституционное право России : Учебник. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 432 с. - ISBN 9785369016275. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=752365>.
2. Астафичев, Павел Александрович Конституционное право России : Учебник. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2016. - 390 с. - ISBN 9785369014493. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=502648>.
3. Павликов, Сергей Герасимович Конституционное право : Учебное пособие. - 1. - Москва : Издательский дом 'Альфа-М' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 576 с. - ISBN 9785982814111. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=473500>.
4. Авакьян С. А. Конституционное право России [Текст] : учебный курс : в 2 томах / С. А. Авакьян ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? Москва : Юристъ, 2007. ? Т. 2. ? 779 с. ? Рек. УМО. ? В пер. ? ISBN 5-7975-0835-4 : 295-83 : 328-70 : 279-40 (79 экз)

**Дополнительная литература:**

1. Морозова Л. А. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / Л. А. Морозова. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ЭКСМО, 2007. ? 448 с. ? (Российское юридическое образование). ? Гриф МО. ? В пер. ? Библиогр.: с. 442-447. ? ISBN 5-699-12113-7 : 144-07. (58 экз)
2. Гаджиева З.Р. Конституционное право человека и гражданина на информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления / Гаджиева З.Р.. - Moscow : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-21978-0. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219780.html>
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) / Прудникова Т.А., Редкоус В.М., Акимова С.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02297-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884164>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.12 Система исполнительной власти в Российской Федерации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.