

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц Б1.В.ОД.10

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Гильманов М.М.

Рецензент(ы): Ющенко Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Набережные челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов М.М. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), MMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- теорию, законодательное регулирование и судебную практику по вопросам административной ответственности должностных лиц;
- правовые основы и принципы ответственности за административные правонарушения, особенности административной ответственности должностных лиц;
- разграничение компетенции между субъектами административной юрисдикции;
- правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях;
- пределы доказывания по делам об административных правонарушениях, виды и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц;
- особенности производства по делам об отдельных видах административных правонарушений должностных лиц.

уметь:

- анализировать правовые нормы, определяющие административную ответственность должностных лиц;
- анализировать судебную и административную практику по разрешению административно-правовых споров;
- квалифицировать административные правонарушения должностных лиц, определять элементы юридического состава;
- определять меры ответственности за совершение административного правонарушения должностными лицами, руководствуясь правилами назначения административных наказаний.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Семинар: Квалификация административных правонарушений	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Семинар: Квалификация административных правонарушений	4	0	2	0	4
3.	Тема 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц Семинар: Назначение наказания за совершение административного правонарушения	4	2	2	0	4
4.	Тема 4. Семинар: Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности.	4	0	2	0	4
5.	Тема 5. Семинар: Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц	4	0	2	0	4
6.	Тема 6. Семинар: Административные наказания	4	0	2	0	4
7.	Тема 7. Семинар: Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц	4	0	2	0	4
8.	Тема 8. Семинар: Административные правонарушения в области дорожного движения	4	0	2	0	4
9.	Тема 9. Семинар: Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	4	0	2	0	4
10.	Тема 10. Семинар: Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	4	0	2	0	4
11.	Тема 11. Семинар: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)	4	0	2	0	8
	Итого		4	20	0	44

4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности.
Семинар: Квалификация административных правонарушений**

- 1) Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности должностных лиц.
- 2) Отличие административной ответственности должностных лиц от других видов юридической ответственности.
- 3) Субъекты административной ответственности должностных лиц.
- 4) Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность должностных лиц.

Тема 2. Семинар: Квалификация административных правонарушений

Тема . Квалификация административных правонарушений

1. Общие положения.
2. Переквалификация административных правонарушений.
3. Длющиеся административные правонарушения.

Тема 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц Семинар: Назначение наказания за совершение административного правонарушения

- 1) Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
- 2) Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
- 3) Система административных правонарушений должностных лиц.

Практическое занятие. Тема 2. Назначение наказания за совершение административного правонарушения

1. Общие положения.
2. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.
3. Иные вопросы, разрешаемые при вынесении постановления о назначении административного наказания.

Тема 4. Семинар: Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности.

- 1) Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности должностных лиц.
- 2) Отличие административной ответственности должностных лиц от других видов юридической ответственности.
- 3) Субъекты административной ответственности должностных лиц.
- 4) Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность должностных лиц.

Тема 5. Семинар: Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц

- 1) Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
- 2) Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
- 3) Система административных правонарушений должностных лиц.

Тема 6. Семинар: Административные наказания

1. Понятие и цели административного наказания должностных лиц.
2. Виды административных наказаний должностных лиц.
3. Общие правила назначения административных наказаний в отношении должностных лиц.
4. Исполнение административных наказаний в отношении должностных лиц.

Тема 7. Семинар: Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
3. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.

Тема 8. Семинар: Административные правонарушения в области дорожного движения

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, посягающих на состояние здоровья людей.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением требований, предъявляемых к личности водителя транспортного средства, лицу, управляющему мопедом, велосипедом, возчику или другим лицам, участвующим в процессе дорожного движения.

4. Составы административных правонарушений, посягающих на надлежащее техническое состояние транспортных средств
5. Составы административных правонарушений, посягающих на процесс дорожного движения.
6. Составы административных правонарушений, посягающих на правила перевозки различных грузов, людей, учебной езды, ремонта дорог, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений
7. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением правил поведения в различных нетипичных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения автотранспорта.

Тема 9. Семинар: Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением правил регистрации предпринимательской деятельности и управления ею.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих некоторые аспекты ведения предпринимательской деятельности.
4. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности.

Тема 10. Семинар: Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области ведения кассовых операций.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области налогов и сборов.
4. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением бюджетного законодательства.
5. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области рынка ценных бумаг.
6. Иные составы административных правонарушений, связанных с нарушением функционирования финансово-правового механизма.

Тема 11. Семинар: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением общих правил перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
3. Составы административных правонарушений, посягающих на таможенные режимы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. \blacklozenge 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Семинар: Квалификация административных правонарушений
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-2	2. Семинар: Квалификация административных правонарушений 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц Семинар: Назначение наказания за совершение административного правонарушения 4. Семинар: Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. 5. Семинар: Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц 6. Семинар: Административные наказания 7. Семинар: Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц 8. Семинар: Административные правонарушения в области дорожного движения 9. Семинар: Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 10. Семинар: Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг 11. Семинар: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)
2	Тестирование	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	11. Семинар: Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)
	Зачет	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 1

1. К должностным лицам относятся

1)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

2)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления,

3)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления

4)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах,

2. За административные правонарушения военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и имеющие специальные звания сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов несут

1)дисциплинарную ответственность

2) административную ответственность

3)уголовную

4) гражданскую

3.Лица, осуществляющие функции члена лицензионной комиссии и совершившие административное правонарушение привлекаются к ответственности как

1)должностные лица

2)частные лица

3)юридические лица

4) физические лица

4. Кто из перечисленных лиц не несет ответственность как должностное лицо

1) осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

2) контрактные управляющие,

3) работник контрактной службы

4) нет верного

5. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения несут

1) административную ответственность

2) дисциплинарную

3) уголовную

4) гражданскую

6. Административным правонарушением признается?

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Г) нет верного

7. Юрическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено?

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

Г) нет верного

8. Длящимся административным правонарушением является:

а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;

б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;

в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей.

9. Условиями, исключающими административную ответственность являются:

а) неумяняемость, крайняя необходимость, предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

б) крайняя необходимость, малозначительность, неумяняемость;

в) отсутствие вины, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда, неумяняемость.

Г) нет верного ответа

10. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

а) 1 месяц;

б) 10 дней;

в) 15 дней;

г) 5 дней.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 2. Квалификация административных правонарушений

1. Общие положения.

2. Переквалификация административных правонарушений.

3. Длящиеся административные правонарушения.

Тема 3. Назначение наказания за совершение административного правонарушения

1. Общие положения.

2. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.

3. Иные вопросы, разрешаемые при вынесении постановления о назначении административного наказания.

Тема 4. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности

1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности должностных лиц.
2. Отличие административной ответственности должностных лиц от других видов юридической ответственности.
3. Субъекты административной ответственности должностных лиц.
4. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность должностных лиц.

Тема 5. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
2. Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
3. Система административных правонарушений должностных лиц.

Тема 6. Административные наказания

1. Понятие и цели административного наказания должностных лиц.
2. Виды административных наказаний должностных лиц.
3. Общие правила назначения административных наказаний в отношении должностных лиц.
4. Исполнение административных наказаний в отношении должностных лиц.

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
3. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.

Темы 8. Административные правонарушения в области дорожного движения (4ч)

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, посягающих на состояние здоровья людей.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением требований, предъявляемых к личности водителя транспортного средства, лицу, управляющему мопедом, велосипедом, возчику или другим лицам, участвующим в процессе дорожного движения.
4. Составы административных правонарушений, посягающих на надлежащее техническое состояние транспортных средств
5. Составы административных правонарушений, посягающих на процесс дорожного движения.
6. Составы административных правонарушений, посягающих на правила перевозки различных грузов, людей, учебной езды, ремонта дорог, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений
7. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением правил поведения в различных нетипичных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения автотранспорта.

Темы 9. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением правил регистрации предпринимательской деятельности и управления ею.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих некоторые аспекты ведения предпринимательской деятельности.
4. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности.

Темы 10. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области ведения кассовых операций.
3. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области налогов и сборов.
4. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением бюджетного законодательства.
5. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области рынка ценных бумаг.
6. Иные составы административных правонарушений, связанных с нарушением функционирования финансово-правового механизма.

Тема 11. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил)

1. Общие положения.
2. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением общих правил перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
3. Составы административных правонарушений, посягающих на таможенные режимы.

2. Тестирование

Тема 11

1. Назначение административного наказания:

- а) освобождает лицо от исполнения обязанности, за исполнение которой административное наказание было назначено;
- б) освобождает лицо от исполнения обязанности за неисполнение которой административное наказание было назначено, при условии компенсации в полном объеме нанесенного правонарушением ущерба;
- в) не освобождает лицо от исполнения обязанности за неисполнение которой административное наказание было назначено.

2. Состав административного правонарушения, совершенного юридическим лицом, включает:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) объект, объективная сторона, субъект;
- в) объект, объективная сторона, вина, субъект.

Г) все перечисленное

3. Размер административного штрафа не может быть менее:

- а) одного МРОТ ;
- б) тысячи;
- в) 1/4 минимального размера оплаты труда;
- г) ста рублей.

4. Срок лишения специального права не может быть более:

- а) двух лет;
- б) пяти лет;
- в) трех лет;
- г) одного года.

5. Юридическим основанием административной ответственности является правовая норма закрепленная:

- а) в Федеральных законах и постановлениях Правительства РФ;
- б) в правилах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно правовыми актами РФ;
- в) в КоАП РФ и законах субъекта РФ.

Г) в актах МСУ

6. Субъективные и объективные характеристики административного правонарушения:

- а) вина, мотив противоправного поведения;
- б) характер противоправного деяния;
- г) все верно;

7. По какому правилу определяется вина юридического лица:

- а) объективное вменение вины;
- б) оценивается как психическое отношение к административному правонарушению и его негативным последствиям;
- в) квалифицируется посредством оценки возможности юридического лица соблюсти правила и нормы, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и принятия данным лицом всех зависящих от него мер по их соблюдению.

Г) нет верного ответа

8. Укажите меры административного наказания:

- а) дисквалификация;
- б) административный арест;
- в) административное выдворение за пределы РФ;
- г) все выше перечисленное

9. Может ли должностное лицо органа административной юрисдикции признать в качестве смягчающих, обстоятельства, не указанные в КоАП РФ:

- а) да;
- б) нет
- в) скорее да чем нет
- г) скорее нет чем да

10. Согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях под должностным лицом в данном Кодексе понимается лицо

- 1) постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти
- 2) соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти
- 3) постоянно осуществляющее функции представителя власти
- 4) временно осуществляющее функции представителя власти

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности должностных лиц.
- 2. Отличие административной ответственности должностных лиц от других видов юридической ответственности.

3. Субъекты административной ответственности должностных лиц.
4. Обстоятельства, исключющие, смягчающие и отягчающие административную ответственность должностных лиц.
5. Общие положения квалификации административных правонарушений.
6. Переквалификация административных правонарушений.
7. Длющиеся административные правонарушения.
8. Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
9. Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
10. Система административных правонарушений должностных лиц.
11. Общие положения назначения наказания за совершение административного правонарушения.
12. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.
13. Иные вопросы, разрешаемые при вынесении постановления о назначении административного наказания.
14. Понятие и цели административного наказания должностных лиц.
15. Виды административных наказаний должностных лиц.
16. Общие правила назначения административных наказаний в отношении должностных лиц.
17. Исполнение административных наказаний в отношении должностных лиц.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
19. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
21. Общие положения административных правонарушений в области дорожного движения.
22. Составы административных правонарушений, посягающих на состояние здоровья людей.
23. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением требований, предъявляемых к личности водителя транспортного средства, лицу, управляющему мопедом, велосипедом, возчику или другим лицам, участвующим в процессе дорожного движения.
24. Составы административных правонарушений, посягающих на надлежащее техническое состояние транспортных средств.
25. Составы административных правонарушений, посягающих на процесс дорожного движения.
26. Составы административных правонарушений, посягающих на правила перевозки различных грузов, людей, учебной езды, ремонта дорог, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений
27. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением правил поведения в различных нетипичных ситуациях, возникающих в процессе дорожного движения автотранспорта.
28. Общие положения административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
29. Составы административных правонарушений должностных лиц, связанных с нарушением правил регистрации предпринимательской деятельности и управления ею.
30. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих некоторые аспекты ведения предпринимательской деятельности.
31. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.
32. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением норм, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности.
33. Общие положения административных правонарушений должностных лиц в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
34. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области ведения кассовых операций.
35. Составы административных правонарушений должностных лиц, связанных с нарушением законодательства в области налогов и сборов.
36. Составы административных правонарушений должностных лиц, связанных с нарушением бюджетного законодательства.
37. Составы административных правонарушений, связанных с нарушением законодательства в области рынка ценных бумаг.
38. Иные составы административных правонарушений должностных лиц, связанных с нарушением функционирования финансово-правового механизма.
39. Общие положения административных правонарушений должностных лиц в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).
40. Составы административных правонарушений должностных лиц, связанных с нарушением общих правил перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
41. Составы административных правонарушений должностных лиц, посягающих на таможенные режимы.
42. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
43. Административная ответственность должностных лиц за экологические правонарушения.
44. Индивидуализация административных наказаний должностных лиц.
45. Квалификация административных правонарушений должностных лиц.

46. Административная ответственность должностных лиц за невыполнение предписаний контролирующих органов.
47. Административная ответственность должностных лиц за нарушения трудовых прав граждан.
48. Административная ответственность должностных лиц за нарушения законодательства о банках и банковской деятельности.
49. Административная ответственность должностных лиц за нарушения таможенных правил.
50. Административная ответственность должностных лиц за нарушения в сфере строительства.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	5
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198>
2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>

3. Стариллов Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Стариллов. - Сер.: Юбилей, конференции, форумы. - Вып. 7 [Электронный ресурс] / Ю.Н. Стариллов. - Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=504984>

7.2. Дополнительная литература:

1. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=502507>
2. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография / Серков П. П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=316711>
3. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=882338>
4. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция'/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=460245>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - www.garant.ru

Официальный сайт Набережночелнинского городского суда РТ - <http://naberezhno-chelninsky.tat.sudrf.ru/>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Актуальные проблемы административного права', 'Правовые акты управления', 'Правовое регулирование государственной службы', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Контрольная работа (реферат) должны быть выполнены магистром самостоятельно, носить творческий характер и включать элементы научного исследования по анализу состояния рассматриваемого в теме работы вопроса в конкретной организации.

Предложенный ниже список контрольных заданий носит ориентировочный характер, и в обоснованных случаях тема может быть выбрана магистром вне тематического списка. Однако в любом случае она должна быть связана с вопросами исследования проблем административного права.

При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение государственного и муниципального управления .