

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административная юрисдикция

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, сущность и значение административной юрисдикции;
- принципы административной юрисдикции и административного процесса;
- систему административной юрисдикции и системы административной юстиции в современном мире;
- специфику подведомственности административных споров и процессуальные особенности разрешения административных споров;
- особенности административного судопроизводства в современной России;
- механизм производства по делам об административных правонарушениях;
- особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях;
- роль законности и дисциплины в административно-юрисдикционной деятельности.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- пользоваться научной и учебной литературой по темам данной дисциплины;
- применять полученные знания.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 75 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции.	3	1	2	0	7
2.	Тема 2. Административная юстиция в России: история и современность. Системы административной юстиции в современном мире.	3	1	2	0	7
3.	Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство.	3	1	2	0	8
4.	Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях.	3	1	2	0	8
5.	Тема 5. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях	3	0	2	0	8
6.	Тема 6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях	3	0	2	0	8
7.	Тема 7. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях	3	0	2	0	8
8.	Тема 8. Подведомственность административных дел и споров. Подведомственность и подсудность в Российской Федерации.	3	0	2	0	7
9.	Тема 9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в суде. Административно-тяжбный процесс в судах общей юрисдикции.	3	0	2	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности	3	0	2	0	7
	Итого		4	20	0	75

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции.

Понятие и сущность административной юрисдикции. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Задачи и функции административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.

Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции. Система субъектов административной юрисдикции. Коллегиальные субъекты административной юрисдикции. Индивидуальные субъекты административной юрисдикции.

Тема 2. Административная юстиция в России: история и современность. Системы административной юстиции в современном мире.

Губернские присутствия со смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 г.г.). Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд. Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917 г.

Элементы административной юстиции в советский период.

Становление правовых основ института административной юстиции в пост советский период. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года. Проблемы институализации административной юстиции в России. Проекты создания административных судов в России. Вопросы формирования административно-процессуального законодательства.

Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Принцип разделения властей и его значение для построения различных систем административной юстиции. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский. Организация административных трибуналов во Франции. Административные трибуналы специальной юрисдикции. Трибунал по конфликтам. Англосаксонская система административной юстиции. Квасисудебные органы и «министерские суды»: компетенция и кадровый состав. Австро-германская система административной юстиции. Особенности построения судебной власти в ФРГ и организация административных судов. Смешанные системы административной юстиции.

Понятие административной юстиции. Элементы административной юстиции: административный спор, административный иск, административный суд. Административно-правовой спор как разновидность правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет. Виды административно-правовых споров. Административный спор и административное дело. Технологии разрешения конфликтов в сфере исполнительной власти: согласительные процедуры, арбитраж, административная юрисдикция.

Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство.

Административный процесс и его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 5. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях

Стадия административного расследования дел об административных правонарушениях.

Основания и поводы к возбуждению административного расследования.

Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять административное расследование.

Понятие, содержание и виды мер процессуального обеспечения производства.

Порядок и цели использования мер обеспечения.

Меры принуждения.

Порядок рассмотрения административных дел и споров.

Обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.

Тема 6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях

Доказательства. Объект доказывания.

Относимость и допустимость доказательств. Достаточность доказательств.

Источники доказательств.

Показания лица, привлекаемого к ответственности.

Показания потерпевшего и его законных представителей.

Показания лиц, способствующих производству по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях

Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения и их правовое регулирование.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенных правил и их правовое регулирование.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях налоговых правил и их правовое регулирование.

Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере экологии и их правовое регулирование.

Тема 8. Подведомственность административных дел и споров. Подведомственность и подсудность в Российской Федерации.

Понятие подведомственности и подсудности. Подведомственность и подсудность административных споров в России.

Система органов рассматривающих дела об административных правонарушениях..

Проблема "двух юрисдикций" (общих судов и административных судов) и способы ее разрешения в различных системах административной юстиции.

Тема 9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в суде. Административно-тяжбный процесс в судах общей юрисдикции.

Процессуальные особенности разрешения административных споров в арбитражных судах.

Сущность и содержание судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

Проблема выделения административно-тяжбного и административно-деликтного судопроизводства в судах общей юрисдикции.

Тема 10. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности

Государственный контроль и его виды.

Прокурорский надзор и его виды.

Судебный контроль за соблюдением законности.

Контроль в деятельности органов административной юрисдикции.

Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.

Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-3 , ОПК-1 , ОК-1 , ПК-7	1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. 3. Административный процесс и административное судопроизводство. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях 6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях 7. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях 8. Подведомственность административных дел и споров. Подведомственность и подсудность в Российской Федерации. 9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в суде. Административно-тяжбный процесс в судах общей юрисдикции. 10. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности
2	Устный опрос	ОПК-1	2. Административная юстиция в России: история и современность. Системы административной юстиции в современном мире.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ОК-1 , ПК-7 , ПК-3 , ОПК-1	1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. 2. Административная юстиция в России: история и современность. Системы административной юстиции в современном мире. 3. Административный процесс и административное судопроизводство. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях 6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях 7. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях 8. Подведомственность административных дел и споров. Подведомственность и подсудность в Российской Федерации. 9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в суде. Административно-тяжбный процесс в судах общей юрисдикции. 10. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности
	Экзамен	ОК-1, ОПК-1, ПК-3, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Занятие 1. Предмет, принципы и система административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции.

Тестирование:

1. Определение административного процесса как регламентированной законом деятельности по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению административного принуждения ? это:

- а) проявление юрисдикционного подхода к определению этого понятия;
- б) проявление управленческого подхода к определению этого понятия;
- в) вообще некорректное определение, поскольку не отражает сути не юрисдикционного, ни управленческого подхода к его определению.

Занятие 3. Административный процесс и административное судопроизводство. Административное судопроизводство как форма административной юстиции.

Тестирование:

Регламентированная соответствующими правовыми нормами деятельность уполномоченных на это субъектов по изданию федеральных законов и законов субъектов РФ это:

- а) элемент административно-правотворческого процесса;
- б) элемент административно-правонаделительного процесса;
- в) элемент административно-юрисдикционного процесса;
- г) деятельность, не имеющая отношения к административному процессу.

Занятие 4. Производство по делам об административных правонарушениях

Тестирование:

Что из перечисленного ниже не относится к юрисдикционному проявлению административно-процессуальной деятельности:

- а) исполнительное производство;
- б) дисциплинарное производство;
- в) производство по жалобам;
- г) производство по применению мер административного принуждения, не являющиеся мерами ответственности;
- д) производство по делам об административных правонарушениях;
- е) все перечисленное относится к таковому.

Занятие 5. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях

Тестирование:

Особенностью административно-процессуальной деятельности является то, что ее инициатором (началом):

- а) всегда служит исполнительный орган публичной власти;
- б) всегда служит просьба (действие, бездействие) субъекта, не наделенного полномочиями правоприменения;
- в) может быть как первое, так и второе.

Занятия 6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях

Тестирование:

Какой (какие) из перечисленных ниже принципов свойственен исключительно административному процессу по сравнению с другими видами юридических процессов:

- а) гласность;
- б) законность;
- в) быстрота (оперативность);
- г) материальности истины;
- д) самостоятельность в принятии решений;
- е) ответственность за ненадлежащее ведение процесса;
- ж) все перечисленные принципы в полной мере свойственны абсолютно всем юридическим процессам.

Занятия 7. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях

Тестирование:

Производство по делу об административном правонарушении, осуществляемое в форме административного расследования, относится к категории:

- а) "обычное производство";
- б) "упрощенное производство";
- в) "особое производство".

Занятие 8. Подведомственность административных дел и споров. Подведомственность и подсудность в Российской Федерации.

Тестирование:

Что из ниже перечисленного не относится к целям применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- а) пресечение административного правонарушения;
- б) предупреждение административного правонарушения;
- в) составление протокола при невозможности составить его на месте;
- г) обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела;
- д) обеспечение исполнения вынесенного по делу постановления;
- е) все перечисленное относится к делам применения этих мер.

Занятие 9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в суде.
Административно-тяжбный процесс в судах общей юрисдикции.

Тестирование:

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, обжалуется:

- а) главе администрации, при которой создан данный орган;
- б) в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- в) мировому судье по месту нахождения коллегиального органа;
- г) в прокуратуру.

Занятие 10. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности

Тестирование:

Каким образом должна быть рассмотрена жалоба на постановление по делу об административном правонарушении в случае ее одновременной подачи в суд и в вышестоящий орган (должностному лицу):

- а) должна быть рассмотрена судом;
- б) должна быть рассмотрена вышестоящим органом (должностным лицом);
- в) рассматривается параллельно и судом и вышестоящим органом (должностным лицом).

2. Устный опрос

Тема 2

Занятие 2. Административная юстиция в России: история и современность. Системы административной юстиции в современном мире. Административная юстиция как институт правового государства.

Устный опрос:

Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции?

Система органов административной юстиции по Положению "О судах по административным делам" от 30 мая 1917 г.?

Проблемы институализации административной юстиции в России?

Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан?

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Тематика научных рефератов и докладов:

1. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Административная юстиция как институт правового государства.
4. Административное судопроизводство как форма административной юстиции.
5. Системы административной юстиции в современном мире.
6. Проблемы институализации административной юстиции в современной России.
7. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
8. Проблема "двух юрисдикций" (общих судов и административных судов) и способы ее разрешения в различных системах административной юстиции.
9. Процессуальные особенности разрешения административных споров в судах.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
11. Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях.
12. Система органов рассматривающих дела об административных правонарушениях.
13. Особенности производства отдельных категорий дел об административных правонарушениях.
14. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность административной юрисдикции.
2. Предмет административной юрисдикции.
3. Принципы административной юрисдикции.
4. Система административной юрисдикции.
5. Задачи и функции административной юрисдикции.
6. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
7. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции.
8. Система субъектов административной юрисдикции.
9. Система органов административной юстиции по Положению ?О судах по административным судам от 30 мая 1917 года.
10. Элементы административной юстиции в советский период.

11. Становление правовых основ института административной юстиции в пост советский период.
12. Вопросы формирования административно-процессуального законодательства.
13. Принцип разделения властей и его значение для построения различных систем административной юстиции.
14. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
15. Понятие административной юстиции.
16. Элементы административной юстиции: административный спор, административный иск, административный суд.
17. Понятие и принципы административного процесса.
18. Иски о признании недействительными актов государственных и иных органов.
19. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях.
20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
21. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
22. Меры обеспечения производства об административных правонарушениях.
23. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
24. Подведомственность административных дел и споров.
25. Понятие подведомственности и подсудности.
26. Подведомственность и подсудность административных споров в РФ.
27. Административно-тяжебный процесс в судах общей юрисдикции.
28. Сущность и содержание судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
29. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности.
30. Контроль в деятельности органов административной юрисдикции.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	40
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>

Сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru>

Сайт органов государственной власти - <http://www.gov.ru>

Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В рамках изучаемого курса предусмотрено проведение лекций, во время которых студенты получают представления о проблемах регулирования экологических правоотношений. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия или другой материал, рекомендованный преподавателем. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса и подготовки к экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст ФЗ "Об охране окружающей среды" и Земельного кодекса Российской Федерации и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <p>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</p> <p>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</p> <p>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</p> <p>ознакомление с текстами правовых доктрин;</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</p> <p>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</p> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При</p> <p>подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов.</p> <p>Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>
2. Соколов А.Ю. Административное право РФ [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров /А.Ю. Соколов. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 352 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=763059>.
3. Волков А.М. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. /А.М. Волков. -М.: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 288 с.; <http://znanium.com/go.php?id=757889>.

Дополнительная литература:

1. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник/ А.Н. Миронов. - М.: Издательский Дом 'ФОРУМ' ; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 320 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=938916>.
2. Осинцев Д. В. Система административного права (наука, методология, регламентация) [Электронный ресурс] / Д.В. Осинцев. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с. - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-009289-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430174>
3. Гессен В. М. Административное право [Электронный ресурс] / В. М. Гессен. - Москва: Лань, 2013 - 240 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30498>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.7 Административная юрисдикция

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.