

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовое регулирование государственной службы Б1.В.ОД.4

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Гильманов М.М.

Рецензент(ы): Ющенко Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Набережные челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов М.М. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), MMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- правовые основы государственной гражданской службы в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ 'О государственной гражданской службе Российской Федерации', законодательством субъектов Федерации о государственной гражданской службе, Указами Президента Российской Федерации по вопросам гражданской службе, подзаконными актами федерального и регионального управлений;

уметь:

- четко классифицировать правовой статус государственного гражданского служащего, его структурные особенности и определять место отдельно взятого гражданского служащего в 'чиновничьей' иерархии;
- правильно понимать взаимосвязь прав, обязанностей, ограничений и запретов гражданского служащего и требования к его служебному поведению;
- различать и предвидеть условие возникновения и признаки конфликта интересов; верно толковать положение служебного контракта и должностного регламента.

владеть:

- навыками работы с нормами законодательства о гражданской службе, регламентными процедурами, приемами и методикой антикоррупционной экспертизы, кадровыми технологиями на государственной гражданской службе, аналитическими и экспертными навыками по оценке программ развития служебной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовое положение государственного гражданского служащего.	1	1	0	0	0
2.	Тема 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	1	1	0	0	0
3.	Тема 3. Государственная служба в России.	2	0	1	0	4
4.	Тема 4. Правовое регулирование государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт.	2	0	1	0	4
5.	Тема 5. Проблемы государственной службы. Семинар: Государственные должности и должности государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.	2	1	2	0	8
6.	Тема 6. Судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в РФ. Основные положения. Семинар: Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной службы. Служебное право как подотрасль административного права РФ.	2	1	2	0	8
7.	Тема 7. Поступление на государственную гражданскую службу.	2	0	2	0	4
8.	Тема 8. Служебный контракт.	2	0	1	0	8
9.	Тема 9. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.	2	0	1	0	4
10.	Тема 10. Законодательство Российской Федерации о государственной службе.	2	0	2	0	4
11.	Тема 11. Государственная гражданская служба.	2	0	1	0	4
12.	Тема 12. Поступление на гражданскую службу.	2	0	0	0	4
13.	Тема 13. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации.	2	0	1	0	4
14.	Тема 14. Государственная служба в зарубежных странах.	2	0	0	0	4
15.	Тема 15. Правовой статус органов государственного управления.	2	0	2	0	8

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
16.	Тема 16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	2	0	2	0	14
	Итого		4	18	0	82

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое положение государственного гражданского служащего.

1. Понятие и правовое положение государственного гражданского служащего.
2. Права государственного служащего.
3. Обязанности государственного служащего.

Тема 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

1. Ограничения, связанные с гражданской службой.
2. Запреты, связанные с гражданской службой.

Тема 3. Государственная служба в России.

1. История развития государственной службы в России.
2. Понятие и признаки государственной службы.
3. Сущность служебной деятельности.
4. Должности государственной службы.
5. Принципы государственной службы

Тема 4. Правовое регулирование государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт.

1. Нормативно-правовой акт. Классификация нормативно-правовых актов регулирующих организацию государственной службы по юридической силе.
2. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
3. Правовое регулирование военной службы. Понятие и краткий анализ нормативно-правовых актов по организации военной службы.
4. Правовое регулирование правоохранительной службы. Понятие правоохранительной службы и виды правоохранительных органов.

Тема 5. Проблемы государственной службы. Семинар: Государственные должности и должности государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

1. Проблемы современной государственной службы и ее эффективности.
2. Проблема коррупции на государственной службе.
3. Проблема открытости государственной службы. Проблема этики на государственной службе.

Практическое занятие. Тема 3. Государственные должности и должности государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

1. Понятие государственной должности. Виды государственных должностей, не являющихся должностями государственной службы
2. Понятие реестра должностей государственной гражданской службы. Реестры Российской Федерации и субъекта Федерации.
3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Тема 6. Судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в РФ. Основные положения. Семинар: Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной службы. Служебное право как подотрасль административного права РФ.

1. Обращения граждан в органы прокуратуры, подлежащие рассмотрению в судебном порядке в РФ
2. Судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в РФ
3. Судебный порядок обжалования нормативно-правовых актов органов прокуратуры в РФ.

Практическое занятие. Тема 4. Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной службы. Служебное право как подотрасль административного права РФ.

1. Службное право как подотрасль административного права РФ
2. Понятие и виды источников служебного права
3. Конституционно-правовые основы государственной службы
4. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы
5. Законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы

Тема 7. Поступление на государственную гражданскую службу.

1. Правила поступления на государственную службу
2. Правила проведения конкурса.
3. Состав конкурсной комиссии.

Тема 8. Служебный контракт.

1. Понятие служебного контракта.
2. Срочный служебный контракт.
3. Основания прекращения служебного контракта.
4. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по независящим от воли сторон обстоятельствам.

Тема 9. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

1. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.
2. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
4. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.

Тема 10. Законодательство Российской Федерации о государственной службе.

1. Подзаконные акты о государственной службе.
2. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
3. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы

Тема 11. Государственная гражданская служба.

1. Понятие государственной гражданской службы.
2. Принципы гражданской службы.
3. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы.
4. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
5. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 12. Поступление на гражданскую службу.

1. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.
2. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент.
3. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
4. Денежное содержание гражданского служащего.
6. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор.
7. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

Тема 13. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации.

1. Военная и правоохранительная служба как виды федеральной государственной службы.
2. Общие признаки военной и правоохранительной службы.
3. Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.
4. Статус военнослужащего. Особенности прохождения военной службы.
5. Правоохранительная служба ? проблемы правового регулирования. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 14. Государственная служба в зарубежных странах.

1. Понятие и модели организации государственной службы в зарубежных странах. 2. Основы правового положения государственных служащих.

3. Публичная служба ФРГ. Правовые основы публичной службы. Система публичной службы. Правовое положение чиновников. Правовое положение рабочих и служащих. Контроль за деятельностью государственной администрации.

4. Публичная служба Франции. Система источников права публичной службы. Управление государственной службой. Консультативные органы. Статус государственного служащего.

Тема 15. Правовой статус органов государственного управления.

1. Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления.

2. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.

3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.

4. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти.

Тема 16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.

1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

2. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

3. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

4. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

5. Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ОК-2 , ОПК-2	1. Правовое положение государственного гражданского служащего. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
2	Тестирование	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	1. Правовое положение государственного гражданского служащего. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	3. Государственная служба в России. 4. Правовое регулирование государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт. 5. Проблемы государственной службы.Семинар: Государственные должности и должности государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. 6. Судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в РФ. Основные положения.Семинар: Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной службы Служебное право как подотрасль административного права РФ. 7. Поступление на государственную гражданскую службу. 8. Служебный контракт. 9. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. 10. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. 11. Государственная гражданская служба. 12. Поступление на гражданскую службу. 13. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации. 14. Государственная служба в зарубежных странах. 15. Правовой статус органов государственного управления. 16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
2	Тестирование	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-7 , ПК-3	16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.
	Зачет	ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 1				
Текущий контроль				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Зачтено			Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1. Правовое положение государственного гражданского служащего.

1. Понятие и правовое положение государственного гражданского служащего.

2. Права государственного служащего.

3. Обязанности государственного служащего.

Тема 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

Лекция.

1. Ограничения, связанные с гражданской службой.

2. Запреты, связанные с гражданской службой.

2. Тестирование

Темы 1, 2

1. Генерального прокурора Российской Федерации на должность назначает:

- а) Государственная Дума;
- б) Президент Российской Федерации;
- в) Совет Федерации.

2. Предусмотренные Федеральным законом ?О прокуратуре Российской Федерации? меры социальной защиты прокуроров и следователей являются выражением принципа:

- а) законности;
- б) независимости;
- в) единства.

3. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства?

- а) да, только Президентом РФ;
- б) да, только Генеральным прокурором РФ;
- в) да, только Федеральным законом;
- г) да, только Федеральным собранием РФ.

4. Кто должен безотлагательно реагировать на все ограничения прав и свобод человека и гражданина, не основанных на законе?

- а) Президент РФ;
- б) Прокурор;
- в) Председатель Правительства РФ;
- г) Министр внутренних дел.

5. Какие меры должен принять прокурор при наличии оснований полагать, что нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер преступления?

- а) возбудить производство об административном правонарушении;
- б) незамедлительно передать сообщение о правонарушении и материалы проверки в орган или должностному лицу, которые полномочны рассматривать дела об административных правонарушениях;
- в) возбудить уголовное дело и принять меры к тому, чтобы лица, его совершившие, были подвергнуты уголовному преследованию в соответствии с законом;
- г) выносит предостережение о недопустимости нарушения закона.

6. К элементам федеральной государственной службы относится:

- А. только военная служба и правоохранительная служба;
- Б. только федеральная государственная гражданская служба и правоохранительная служба;
- В. федеральная государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- Г. военная служба, правоохранительная служба;

7. К элементам государственной службы в субъектах РФ относится:

- А. военная служба и правоохранительная служба;
- Б. государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- В. государственная гражданская служба;
- Г. государственная гражданская служба, правоохранительная служба
- Д. государственная служба ? исключительное ведение РФ.

8. Что из перечисленного ниже не относится к системе управления государственной службой:

- А. координация деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу;
- Б. формирование кадрового резерва государственной службы и его использование для замещения должностей государственной службы, а также для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;
- В. ведение Сводного реестра государственных служащих РФ;
- Г. все перечисленное выше относится к системе управления госслужбой в РФ;
- Д. все перечисленное выше никакого отношения к системе управления госслужбой в РФ не имеет.

9. Профессиональная деятельность граждан России, замещающих государственные должности РФ или государственные должности субъектов РФ:

- А. является элементом государственной гражданской службы;
- Б. элементом государственной службы не является;
- В. является элементом государственной службы соответствующего вида только если это прямо предусмотрено соответствующим федеральным или региональным законом.

10. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная конкретная должность относится к категории должностей государственной службы, именуется как:

- А. должностная инструкция;
- Б. личное дело;
- В. реестр;
- Г. положение о государственном органе или его структурном подразделении.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Тема 1. Государственная служба в России.

- 1. История развития государственной службы в России.
- 2. Понятие и признаки государственной службы.
- 3. Сущность служебной деятельности.
- 4. Должности государственной службы.
- 5. Принципы государственной службы

Тема 2. Правовое регулирование государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт

- 1. Нормативно-правовой акт. Классификация нормативно-правовых актов регулирующих организацию государственной службы по юридической силе.
- 2. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
- 3. Правовое регулирование военной службы. Понятие и краткий анализ нормативно-правовых актов по организации военной службы.
- 4. Правовое регулирование правоохранительной службы. Понятие правоохранительной службы и виды правоохранительных органов.

Тема 3. Государственные должности и должности государственной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

- 1. Понятие государственной должности. Виды государственных должностей, не являющихся должностями государственной службы
- 2. Понятие реестра должностей государственной гражданской службы. Реестры Российской Федерации и субъекта Федерации.
- 3. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Тема 4. Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной службы Служебное право как подотрасль административного права РФ.

- 1. Служебное право как подотрасль административного права РФ
- 2. Понятие и виды источников служебного права
- 3. Конституционно-правовые основы государственной службы
- 4. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы
- 5. Законодательство субъектов РФ по вопросам государственной службы

Тема 5. Поступление на государственную гражданскую службу.

- 1. Правила поступления на государственную службу
- 2. Правила проведения конкурса.
- 3. Состав конкурсной комиссии.

Тема 6. Служебный контракт.

- 1. Понятие служебного контракта.
- 2. Срочный служебный контракт.
- 3. Основания прекращения служебного контракта.
- 4. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по независящим от воли сторон обстоятельствам.

Тема 7. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

- 1. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации.
- 2. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.
- 3. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
- 4. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы.

Тема 8. Законодательство Российской Федерации о государственной службе.

- 1. Подзаконные акты о государственной службе.
- 2. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
- 3. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы

Тема 9. Государственная гражданская служба.

- 1. Понятие государственной гражданской службы.

2. Принципы гражданской службы.
3. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы.
4. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
5. Конфликт интересов на гражданской службе.

Тема 10. Поступление на гражданскую службу.

1. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.
2. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент.
3. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
4. Денежное содержание гражданского служащего.
6. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор.
7. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

Тема 11. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации.

1. Военная и правоохранительная служба как виды федеральной государственной службы.
2. Общие признаки военной и правоохранительной службы.
3. Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации.
4. Статус военнослужащего. Особенности прохождения военной службы.
5. Правоохранительная служба ? проблемы правового регулирования. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Тема 12. Государственная служба в зарубежных странах.

1. Понятие и модели организации государственной службы в зарубежных странах. 2. Основы правового положения государственных служащих.
3. Публичная служба ФРГ. Правовые основы публичной службы. Система публичной службы. Правовое положение чиновников. Правовое положение рабочих и служащих. Контроль за деятельностью государственной администрации.
4. Публичная служба Франции. Система источников права публичной службы. Управление государственной службой. Консультативные органы. Статус государственного служащего.

Тема 13. Правовой статус органов государственного управления.

1. Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления.
2. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти.
3. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
4. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации как законодательный (представительный) орган государственной власти.

Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.

1. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
2. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
3. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.
4. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.
5. Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

2. Тестирование

Тема 16

1. К элементам федеральной государственной службы относится:
 - А. только военная служба и правоохранительная служба;
 - Б. только федеральная государственная гражданская служба и правоохранительная служба;
 - В. федеральная государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
 - Г. военная служба, правоохранительная служба;
2. К элементам государственной службы в субъектах РФ относится:
 - А. военная служба и правоохранительная служба;
 - Б. государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;

- В. государственная гражданская служба;
- Г. государственная гражданская служба, правоохранительная служба
- Д. государственная служба ? исключительное ведение РФ.
3. Что из перечисленного ниже не относится к системе управления государственной службой:
- А. координация деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу;
- Б. формирование кадрового резерва государственной службы и его использование для замещения должностей государственной службы, а также для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;
- В. ведение Сводного реестра государственных служащих РФ;
- Г. все перечисленное выше относится к системе управления госслужбой в РФ;
- Д. все перечисленное выше никакого отношения к системе управления госслужбой в РФ не имеет.
4. Профессиональная деятельность граждан России, замещающих государственные должности РФ или государственные должности субъектов РФ:
- А. является элементом государственной гражданской службы;
- Б. элементом государственной службы не является;
- В. является элементом государственной службы соответствующего вида только если это прямо предусмотрено соответствующим федеральным или региональным законом.
5. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная конкретная должность относится к категории должностей государственной службы, именуется как:
- А. должностная инструкция;
- Б. личное дело;
- В. реестр;
- Г. положение о государственном органе или его структурном подразделении.
6. Должностными лицами являются:
- А. абсолютно все государственные служащие;
- Б. только те государственные служащие, которые обладают государственно-властными полномочиями, т.е. имеют право совершать властные действия (издавать акты управления), влекущие за собой определенные юридически значимые последствия;
- В. государственные служащие, которые либо обладают государственно-властными полномочиями, т.е. имеют право совершать властные действия, влекущие за собой юридически значимые последствия, либо которые напрямую не наделены такими полномочиями, но руководят такого рода государственными служащими и способны в силу своих полномочий предъявлять к ним обязательные к исполнению требования;
- Г. только те государственные служащие, которые отнесены законом к категории ?руководители?.
7. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами возложенных на них задач и функций, именуются как:
- А. руководители;
- Б. помощники (советники);
- В. специалисты;
- Г. обеспечивающие специалисты.
8. Способы замещения должностей государственной службы:
- А. только назначение на должность;
- Б. назначение на должность либо конкурсный отбор;
- В. назначение на должность, выборы либо конкурсный отбор;
- Г. назначение на должность, конкурсный отбор либо зачисление на должность;
- Д. назначение, выборы, конкурсный отбор либо зачисление на должность.
9. Права и обязанности государственного служащего, определяемые в зависимости от правового положения государственного органа, в котором он проходит государственную службу, а также в зависимости от замещаемой им должности в этом органе, именуется как:
- А. общеслужебные;
- Б. специальные;
- В. дополнительные;
- Г. конкретные.
10. Испытательный срок при приеме на государственную гражданскую службу:
- А. устанавливается всегда;
- Б. устанавливается всегда, за исключением приема на работу беременных женщин;
- В. устанавливается всегда, за исключением приема на работу беременных женщин и лиц, впервые поступающих на государственную службу после окончания соответствующих профессиональных учебных заведений;
- Г. устанавливается всегда, за исключением приема на работу беременных женщин, лиц, впервые поступающих на государственную службу после окончания соответствующих профессиональных учебных заведений а также для граждан, замещающих должности категорий ?руководителей? и ?помощников? на определенный срок полномочий;

Д. устанавливается всегда, за исключением как указанных в варианте ?Г?, так и в ряде иных предусмотренных законом случаях.

11. Аттестация как элемент проверки и оценки профессиональных, деловых и личных качеств государственного гражданского служащего, а также определения его соответствия требованиям замещаемой должности, должна проводиться:

- А. ежегодно;
- Б. один раз в два года;
- В. один раз в три года;
- Г. один раз в четыре года;
- Д. один раз в пять лет.

12. Предельный возраст пребывания гражданина на государственной гражданской службе:

- А. для мужчин ? 60 лет, для женщин ? 55 лет;
- Б. для мужчин ? 65 лет, для женщин ? 60 лет;
- В. 65 лет независимо от пола;
- Г. 60 лет независимо от пола;
- Д. такой возраст законом не оговорен.

13. Определение: ?Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ? относится к понятию:

- А. государственный служащий;
- Б. государственная служба;
- В. муниципальный служащий.

14. Государственным служащим является:

- А. начальник управления федерального министерства;
- Б. директор коммерческого банка;
- В. председатель инвестиционного фонда.

15. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- А. демократизм государственной службы;
- Б. профессионализм государственной службы;
- В. социально-правовая защищенность служащих;
- Г. все перечисленное.

16. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

- А. должностные и иные лица;
- Б. руководителей, специалистов и технический персонал;
- В. гражданские и военнотрудовые;
- Г. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

17. Государственными служащими являются?

- А. служащие государственных предприятий и учреждений;
- Б. муниципальные служащие;
- В. депутаты Государственной Думы РФ;
- Г. служащие органов государственной власти;
- Д. судьи

18. Основным признаком должностного лица является?

- А. любое физическое лицо;
- Б. вменяемое лицо, достигшее 18 лет;
- В. наличие у лица, занимающего должность распорядительных полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а также организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций внутри организации;
- Г. деятельность функциональных работников и административно-вспомогательного персонала;
- Д. замещение любой должности в организациях всех форм собственности.

19. Государственный служащий имеет право?

- А. быть депутатом законодательного (представительного) органа;
- Б. принимать участие в забастовках;
- В. на продвижение по службе;
- Г. заниматься любой коммерческой деятельностью;
- Д. получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

20. Дисциплинарные взыскания, применяемые к государственным служащим?

- А. лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
Б. дисквалификация;
В. замечание;
Г. арест имущества;
Д. штраф.
21. Меры дисциплинарной ответственности государственных служащих?
А. штраф;
Б. лишение отпуска;
В. дисквалификация;
Г. предупреждение;
Д. увольнение с занимаемой должности.
22. Законодательством предусмотрено ? групп государственных должностей государственной службы:
А. одна;
Б. две;
В. три;
Г. четыре;
Д. пять.
23. Законодательством предусмотрено ? категорий государственных должностей государственной службы:
А. одна;
Б. две;
В. три;
Г. четыре;
Д. пять.
24. Гражданским государственным служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы, присваивается следующий классный чин гражданской службы?
А. Советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 или 3-го класса;
Б. Референт государственной службы 1, 2 или 3-го класса;
В. Государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
Г. Советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;
Д. Ведущий специалист государственной службы 1, 2 или 3-го класса.
25. Признаками гражданского государственного служащего РФ является?
А. наличие гражданства РФ;
Б. наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ, наличие специального звания;
В. замещение должности государственной службы;
Г. получение диплома об окончании Российской академии государственной службы при Президенте России;
Д. получение за профессиональное исполнение своих служебных полномочий денежного содержания за счет средств государственного бюджета.
26. Возраст, с наступлением которого возможно поступление гражданина РФ на государственную службу РФ:
А. с любого возраста;
Б. с достижением 14 лет;
В. с достижением 18 лет;
Г. с достижением 21 года;
Д. с достижением 35 лет.
27. Ограничения, установленные для гражданского государственного служащего РФ, связанные с государственной службой
А. занятие преподавательской деятельностью;
Б. занятие творческой деятельностью;
В. занятие предпринимательской, коммерческой деятельностью;
Г. консультирование граждан по вопросам, не связанным с государственной службой;
Д. проведение научной деятельности.
28. Система государственной службы РФ включает в себя следующие виды государственной службы?
А. служба в органах государственной власти субъектов РФ;
Б. служба в органах внутренних дел, служба в Вооруженных силах РФ;
В. государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
Г. служба в таможенных органах служба в органах местного самоуправления, служба судебных приставов;
Д. служба в администрации Президента РФ и аппарате Правительства РФ.
29. Государственной службой субъекта РФ является?
А. государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;
Б. служба в органах прокуратуры;

- В. служба в Вооруженных силах РФ;
Г. служба в органах местного самоуправления;
Д. служба в органах внутренних дел.
30. Государственного служащего может лишить специального звания, дипломатического ранга, классного чина?
А. никто;
Б. суд;
В. Президент России;
Г. Председатель Правительства РФ;
Д. непосредственный начальник государственного служащего.
31. Правовыми основами гражданской государственной службы служат?
А. Трудовой кодекс РФ;
Б. Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ;
В. Федеральный закон о системе государственной службы РФ;
Г. Гражданский кодекс РФ;
Д. Конституция РФ.
32. Основу административно-правового статуса государственных служащих составляет?
А. Федеральный закон о гражданской государственной службе РФ;
Б. Трудовой кодекс РФ;
В. Гражданский кодекс РФ;
Г. федеральные акты, регулирующие правовой статус отдельных видов государственной службы.
33. Государственный служащий не может быть принят на должность в случае?
А. признания его недееспособным решением суда;
Б. отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
В. государственную и иную охраняемую законом тайну;
Г. отказа от предоставления сведений об имущественном положении;
Д. несоответствия возраста установленным показателям;
Е. наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением;
Ж. по всем выше изложенным пунктам.
34. Испытание государственному гражданскому служащему может быть установлено на срок?
А. не менее 3 месяцев;
Б. до 1 месяца;
В. до 3 месяцев;
Г. от 3 месяцев до одного года.
35. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:
А. Конституция Российской Федерации;
Б. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции?»;
В. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы?»;
Г. Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области?».
Д. все вышеперечисленные.
36. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:
А. дача взятки;
Б. получение взятки;
В. злоупотребление служебным положением;
Г. нецелевое расходование бюджетных средств;
Д. превышение должностных полномочий;
Е. присвоение полномочий должностного лица;
Ж. коммерческий подкуп;
З. злоупотребление полномочиями.
37. Основными принципами противодействия коррупции являются:
А. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
Б. равенство граждан перед законом;
В. законность;
Г. справедливость;
Д. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

Е. обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

38. К мерам по профилактике коррупции относятся:

- А. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- Б. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- В. сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- Г. организация и осуществление внутреннего контроля;
- Д. предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

39. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

- А. Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции?»;
- Б. Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета?»;
- В. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции?»;
- Г. Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;
- Д. Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи?».

40. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- А. субъективным правом служащих;
- Б. юридической обязанностью служащих;
- В. добровольным волеизъявлением служащих.

41. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:

- А. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;
- Б. возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- В. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;
- Г. противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

42. Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:

- А. изменения существенных условий служебного контракта;
- Б. отстранения от замещаемой должности гражданской службы;
- В. наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- Г. увольнения с гражданской службы;
- Д. проведения служебной проверки.

43. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- А. юридические лица;
- Б. граждане Российской Федерации;
- В. иностранные граждане;
- Г. лица без гражданства;
- Д. все вышеперечисленное.

44. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- А. близких родственников, круг которых установлен действующим законодательством;
- Б. органы прокуратуры Российской Федерации;
- В. территориальные органы полиции;

- Г. своего непосредственного начальника;
Д. представителя нанимателя.
45. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:
А. пресечение коррупционных правонарушений;
Б. расследование коррупционных правонарушений;
В. минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
Г. предупреждение коррупции;
Д. выявление и устранение причин коррупции.
46. Антикоррупционный мониторинг представляет собой:
А. оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики;
Б. способ формирования антикоррупционного сознания;
В. форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
Г. одну из мер противодействия коррупции.
47. На какие группы подразделяются должности категории ?Руководители??
А. На высшую, главную и ведущую.
Б. На главную, ведущую и старшую.
В. На ведущую, старшую и младшую.
Г. Должности этой категории не подразделяются.
48. Обязаны ли гражданские государственные служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
А. Да, обязаны.
Б. Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
В. Нет, не обязаны.
Г. Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.
49. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?
А. Нет, не могут.
Б. Да, могут.
В. Могут, только в том, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
Г. Нет верного ответа.
50. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
А. Законодательная, исполнительная, судебная.
Б. Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
В. Гражданская, армии и военно-морского флота.
Г. Гражданская, военная, правоохранительная.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и правовое положение государственного гражданского служащего.
2. Права и обязанности государственного служащего.
3. История развития государственной службы в России.
4. Понятие и признаки государственной службы.
5. Сущность служебной деятельности.
6. Должности государственной службы.
7. Принципы государственной службы
8. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
9. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
10. Правовое регулирование военной службы.
11. Правовое регулирование правоохранительной службы.
12. Проблемы современной государственной службы и ее эффективности.
13. Проблема коррупции на государственной службе.
14. Проблема открытости государственной службы. Проблема этики на государственной службе.
15. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
16. Обращения граждан в органы прокуратуры, подлежащие рассмотрению в судебном порядке в РФ
17. Судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в РФ
18. Судебный порядок обжалования нормативно-правовых актов органов прокуратуры в РФ.
19. Поступление на государственную гражданскую службу.
20. Служебный контракт. Основания прекращения служебного контракта.

21. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по независящим от воли сторон обстоятельствам.
22. Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе.
23. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации.
24. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
25. Конфликт интересов на гражданской службе.
26. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.
27. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент.
28. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
29. Денежное содержание гражданского служащего.
30. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор.
31. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.
32. Государственная служба в зарубежных странах.
33. Публичная служба ФРГ. Правовое положение чиновников. Правовое положение рабочих и служащих. Контроль за деятельностью государственной администрации.
34. Публичная служба Франции. Управление государственной службой. Консультативные органы. Статус государственного служащего.
35. Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.
36. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов государственной власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.
37. Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.
38. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.
39. Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.
40. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.
41. Правила поступления на государственную службу. Правила проведения конкурса.
42. Заключение и основания прекращения служебного контракта.
43. Понятие и специфика российской бюрократии и бюрократизма.
44. Кодекс поведения и правила субординации госслужащих.
45. Гарантии, права, обязанности и ограничения госслужащих.
46. Сравнительный анализ государственной службы в дореволюционной, Союзе ССР, пореформенной и современной России.
47. Организационно-правовые меры по обеспечению эффективности государственной службы в России.
48. Базовые ценности на государственной гражданской службе.
49. Тенденции в развитии современной государственной службы в зарубежных странах.
50. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и методы его урегулирования.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766>
2. Конфликт интересов на государственной службе, а также в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553690>
3. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557327>

7.2. Дополнительная литература:

1. Служебное право: учебник / Чернявский А.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542568>
2. Управление карьерным ростом гос. гражд. служащих: Моногр. / А.Я. Кибанов, В.А. Столярова, Т.В. Лукьянова; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015-246с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483791>
3. Государственное и муниципальное управление. Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540842>
4. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражд. и муниц. службе: теор. и практ.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058>
5. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации: монография/Нагорных Р.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536713>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - www.garant.ru

Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Правозащитная и правоохранительная деятельность в Российской Федерации', 'Актуальные проблемы прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью нормативно-правовых актов', 'Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности', поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Контрольная работа (реферат) должны быть выполнены магистром самостоятельно, носить творческий характер и включать элементы научного исследования по анализу состояния рассматриваемого в теме работы вопроса в конкретной организации.

Предложенный ниже список контрольных заданий носит ориентировочный характер, и в обоснованных случаях тема может быть выбрана магистром вне тематического списка. Однако в любом случае она должна быть связана с вопросами исследования проблем правового регулирования деятельности органов прокуратуры при осуществлении прокурорского надзора за защитой прав граждан.

При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование государственной службы" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование государственной службы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая визуализация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение государственного и муниципального управления .