

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы муниципального права

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные теории и формы местного самоуправления, его исторические и современные проблемы и тенденции развития;
- действующее российское законодательство в сфере местного самоуправления в России
- анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, разрабатывать предложения по совершенствованию норм российского муниципального права, практике их применения.

Должен уметь:

- анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, разрабатывать предложения по совершенствованию норм российского муниципального права, практике их применения;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками:
 - работы с правовыми актами;
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные умения и навыки в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления	1	1	2	0	6
2.	Тема 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации	1	1	4	0	6
3.	Тема 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления	1	1	2	0	8
4.	Тема 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации	1	1	4	0	8
5.	Тема 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования	1	1	2	0	8
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления	1	1	4	0	8
	Итого		6	18	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как институт народовластия. Определение понятия местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления и по национальному законодательству Российской Федерации. Публично-правовая природа местного самоуправления. Научное определение понятия местного самоуправления. Государственная и муниципальная власть. Основные черты местного самоуправления в Российской Федерации. Место местного самоуправления в системе социального управления. Система местного самоуправления. Отграничение общественной теории местного самоуправления от государственной теории местного самоуправления, их основные черты. Реформа местного самоуправления.

Тема 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и содержание территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование как юридическая конструкция, ее элементы. Виды муниципальных образований. Уровни территориальной организации местного самоуправления. Муниципально-территориальное устройство и административно-территориальное устройство. Принципы установления границ муниципальных образований. Порядок изменения границ муниципальных образований. Способы учета мнения населения при решении вопроса об изменении границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований: виды и порядок. Упразднение муниципальных образований. Особенности муниципально-территориального устройства на отдельных видах территорий.

Тема 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления

Реформирование институтов непосредственного народовластия в системе местного самоуправления. Правовое регулирование порядка проведения голосования граждан по вопросам об отзыве выборных должностных лиц местного самоуправления, изменения границ, преобразования муниципальных образований. Сходы, собрания граждан, публичные слушания, опросы граждан и другие формы непосредственного осуществления местного самоуправления и участия граждан в решении вопросов местного значения в свете муниципальной правовой реформы.

Структура органов местного самоуправления: различные подходы к определению понятия. Сравнительная характеристика требований к структуре органов местного самоуправления по Федеральному закону от 28.08.1995 г. ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации? и по Федеральному закону от 06.10.2003 г. ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?.

Основные тенденции развития регулирования правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления. Актуальные проблемы определения правового статуса главы местной администрации, назначаемого по контракту, а также правового статуса избирательной комиссии муниципального образования.

Тема 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации

Компетенция местного самоуправления как научная категория.

Структура компетенции местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Вопросы местного значения поселений, муниципальных районов, городских округов.

Компетенция представительного органа муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования. Компетенция исполнительного органа местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Требования, предъявляемые к законам о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления в системе разграничения компетенции между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Тема 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования

Понятие и свойства муниципальных услуг. Отграничение материальных продуктов от услуг. Классификация муниципальных услуг. Потребительские и административные муниципальные услуги. Отграничение понятий ?муниципальная услуга?, ?функция?, ?полномочие?. Способы оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.

Тема 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления

Ответственность в системе местного самоуправления: понятие и виды. Муниципально-правовая ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности. Соотношение конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности в системе местного самоуправления. Основания муниципально-правовой ответственности. Муниципальные правонарушения. Меры (санкции) муниципально-правовой ответственности. Проблемы реализации муниципально-правовой ответственности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-10 , ПК-11 , ПК-3	1. Понятие и сущность местного самоуправления 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления
2	Письменная работа	ПК-10 , ПК-11 , ПК-3	1. Понятие и сущность местного самоуправления 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления
3	Контрольная работа	ПК-10 , ПК-11 , ПК-3	1. Понятие и сущность местного самоуправления 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления
4	Тестирование	ПК-10 , ПК-11 , ПК-3	1. Понятие и сущность местного самоуправления 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления
	Зачет	ПК-10, ПК-11, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления

1. Публично-правовая природа местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как сочетание частных и публичных начал.
3. Научное определение понятия местного самоуправления, аспекты понимания этого феномена.
4. Государственная и муниципальная власть.
5. Система местного самоуправления.
6. Теории местного самоуправления.
7. Реформа местного самоуправления.

Тема 2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации

1. Институт территориальных основ местного самоуправления в системе муниципального права Российской Федерации.
2. Реформа территориальной организации местного самоуправления: содержание, итоги.
3. Характерные черты правового статуса поселения, муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения.
4. Законодательное регулирование процедуры установления и изменения границ муниципальных образований, преобразования муниципальных образований.
5. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации и территориальная организация местного самоуправления

Тема 3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления

1. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления.
2. Реформа институтов непосредственного народовластия в системе местного самоуправления.
3. Проблемы формирования структуры органов местного самоуправления по Федеральному закону от 06.10.2003 г. ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?.
4. Основные тенденции развития регулирования правового статуса органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации

1. Компетенция местного самоуправления как научная категория.
2. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
3. Компетенция различных органов местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
5. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
6. Полномочия органов местного самоуправления в системе разграничения компетенции между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Тема 5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования

1. Понятие и свойства муниципальных услуг.
2. Отграничение материальных продуктов от услуг.
3. Классификация муниципальных услуг.
4. Способы оплаты муниципальных услуг.
5. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.
6. Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
7. Административный регламент как особый вид муниципального правового акта.

Тема 6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления

1. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие и виды.
2. Муниципально-правовая ответственность как вид юридической ответственности.
3. Соотношение конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности в системе местного самоуправления.
4. Основания муниципально-правовой ответственности. Муниципальные правонарушения.
5. Меры (санкции) муниципально-правовой ответственности.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Местное самоуправление и гражданское общество.

2. Правосознание граждан и местное самоуправление.
3. Понимание категории ?население? в муниципальном праве.
4. Категория публично-правовых интересов в муниципальном праве.

5. Коллизии содержания понятия ?должностное лицо? в муниципальном, уголовном, административном праве.
6. Органы местного самоуправления как юридические лица: юридические последствия.
7. Правовые акты главы муниципального образования.
8. Удаление в отставку главы муниципального образования: правоприменительные проблемы.
9. Судебная защита местного самоуправления.
10. Муниципальная демократия.
11. Содержание понятия ?муниципализм? в научной литературе.
12. ?Предметы ведения местного самоуправления? и ?вопросы местного значения?.

3. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 6

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации
3. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления
4. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации
5. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования
6. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления

4. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин ?муниципальный??
 1. в редком случае;
 2. в международном частном праве;
 3. для характеристики городского и сельского самоуправления;
 4. довольно часто;
 5. в крайнем случае.
2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины ?муниципалитет? и ?муниципальное хозяйство??
 1. самоуправленческое;
 2. исторически сложившейся городской общины;
 3. сельской общины;
 4. земства;
 5. городского самоуправления.
3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий ?муниципалитет?, ?муниципальные органы?, ?муниципальное право??
 1. городской Совет;
 2. городская управа;
 3. органы управления;
 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;
 5. сельская управа.
4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?
 1. муниципальную;
 2. городскую;
 3. частную;
 4. государственную;
 5. совместную.
5. По каким критериям различаются отрасли права?
 1. по объекту права;
 2. по содержанию права;
 3. по предмету регулирования;
 4. по функциям права;
 5. по субъекту права.
6. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?
 1. с выборностью;
 2. с подконтрольностью;
 3. с решением конкретных задач;
 4. с территориальной самоорганизацией населения;

5. с местным активом.

7. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.

1. локально-территориальный и комплексный характер;
2. традиционный характер;
3. коллегиальный;
4. социально-экономический;
5. императивный характер.

8. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?

1. органы управления;
2. городские управы;
3. сельские управы;
4. государственные органы;
5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.

9. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.

1. решения;
2. постановления;
3. предписание, дозволение, запрет;
4. установление;
5. разъяснение.

10. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

11. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.

1. юридический;
2. управленческий;
3. императивный (властный) и диспозитивный;
4. договорный;
5. правовой.

12. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?

1. публичного и частного;
2. семейного;
3. уголовного;
4. международного;
5. конституционного.

13. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.

1. 129;
2. 130;
3. 131;
4. 132;
5. 133.

14. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?

1. защитный;
2. организационный;
3. метод гарантии;
4. экономический;
5. процессуальный.

15. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?

1. муниципально-правовые;
2. императивные;
3. диспозитивные;
4. гарантийные;
5. конституционные.

16. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?

1. обязывающие;
2. запрещающие;
3. управомочивающие;
4. императивные и диспозитивные;
5. постановляющие.

17. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?

1. районными;
2. городскими;
3. окружными;
4. губернскими;
5. федеральными и местными.

18. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?

1. Конституционными;
2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ;
3. президентскими;
4. местными;
5. уставными.

19. Назовите источники муниципального права.

1. Конституции субъектов РФ;
2. разъяснения;
3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы;
4. постановления;
5. Указы.

20. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?

1. пять;
2. один;
3. два;
4. три;
5. четыре.

21. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?

- сторонами;
- юридическими лицами;
- муниципальными органами;
- выборными органами;
- организациями.

22. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?

1. в прямой форме;
2. в опосредованной форме;
3. в демократической форме;
4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;
5. непосредственно.

23. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан ? субъектов муниципально-правовых отношений?

1. с информацией;

2. с социальным статусом;
3. с возрастом;
4. с имущественным цензом;
5. с местом жительства.

24. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?

1. с 20 лет;
2. с 19 лет;
3. с 16 лет;
4. с 17 лет;
5. с 18 лет.

25. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. с нового года;
2. со дня выдачи удостоверения;
3. со дня его избрания;
4. с 1 января;
5. с 1 октября.

26. С какого времени прекращаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. со дня подачи заявления;
2. с момента начала работы выборного органа нового состава;
3. после сдачи полномочий;
4. со дня решения схода граждан;
5. по решению органа местного самоуправления.

27. Кто решает, согласно Закону, вопросы изменения границ закрытого административно-территориального образования?

1. вышестоящий орган;
2. правительство;
3. Совет федерации;
4. Государственная дума;
5. федеральные органы государственной власти по согласованию с органами власти субъектов Российской Федерации

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и методы отрасли муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, классификация.
4. Правовые основы местного самоуправления.
5. Европейская Хартия о местном самоуправлении: юридическая природа, содержание.
6. Устав муниципального образования.
7. Наука муниципального права, методы исследования. Место науки муниципального права в системе юридических наук.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.
10. Местное самоуправление: понятие, основные черты.
11. Источники муниципального права: понятие и виды.
12. Принципы местного самоуправления: понятие, виды.
13. Функции местного самоуправления: понятие, виды.
14. Вопросы местного значения.
15. Основные направления государственной политики России в сфере местного самоуправления.
16. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, элементы.
17. Муниципальное образование (местное сообщество): понятие, основные черты.
18. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований.
19. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.
20. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность: понятие и характеристика.
22. Экономическая основа местного самоуправления.
23. Местный бюджет: понятие, структура частей.

24. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны государства.
25. Местный референдум: форма непосредственной демократии, понятие, организация проведения.
26. Муниципальные выборы: форма непосредственной демократии, организация проведения.
27. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
28. Сходы граждан, как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.
29. Правотворческая инициатива граждан.
30. Территориальное общественное самоуправление: понятие и полномочия.
31. Публичные слушания.
32. Собрание граждан.
33. Конференция граждан (собрание делегатов).
34. Опрос граждан.
35. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
36. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
37. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: понятие, признаки, виды, структура.
38. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, компетенция.
39. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
40. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, порядок замещения должности, правовой статус.
41. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования: понятие, характеристика.
42. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование муниципальной службы.
43. Статус муниципального служащего.
44. Условия и порядок прохождения муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
45. Управленческие функции органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
46. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
47. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
48. Компетенция органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Компетенция органов местного самоуправления в хозяйственной сфере деятельности.
50. Компетенция органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения и защиты прав и свобод личности.
51. Компетенция органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
52. Компетенция органов местного в области образования.
53. Компетенция органов местного в области землепользования и использования природных ресурсов.
54. Взаимоотношения органов местного самоуправления с правоохранительными органами.
55. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
56. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, система.
57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
58. Формы ответственности органов местного самоуправления.
59. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
60. Организационно-правовые формы (модели) организации местного самоуправления в Российской Федерации.
61. Акты органов местного самоуправления: понятие, виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	14
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	12
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	12
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	12
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем.</p> <p>Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.</p>
практические занятия	<p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.</p>
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p>
устный опрос	<p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.</p> <p>Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p>
письменная работа	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется, также, в виде составления схем и таблиц. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации, представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе.</p>
тестирование	<p>При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.</p>
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Актуальные проблемы муниципального права

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебник / Е.С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Норма, 2010. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-034-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207847>
2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 4-е изд. - Москва.: ИЦ РИОР, 2009. - 191 с. - ISBN 978-5-369-00528-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/193227>
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: Учебник / С.Г. Соловьев. - М.: НИЦ Инфра-Москва, 2013. - 312 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005490-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342094>

Дополнительная литература:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-594-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537939>
2. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Алексеев [и др.]. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2018. ? 254 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? ISBN 978-5-16-012177-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935472>
3. Муниципальное право [Текст] : учебное пособие / [авт. кол.: Д. С. Велиева и др.] ; под ред. С. Е. Чаннова . - 5-е изд., испр - Москва : Омега-Л, 2009 .? 288 с .? (Библиотека высшей школы) .- Библиогр.: с. 282-287 .? ISBN 978-5-370-01023-1 . (22 экз.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Актуальные проблемы муниципального права

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.