

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы административного права

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности реализации административно-правовых норм;
- пробелы и коллизии в источниках административного права;
- особенности административно-правового статуса субъектов административного права;
- понятие, признаки и виды административного правонарушения, вопросы их квалификации;
- понятие и проблемы привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний, правила и особенности их назначения;
- понятие, сущность и принципы административного процесса,
- особенности административно-процедурного производства.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

Владеть:

- навыками анализа судебной и административной практики;
- навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования. | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| 4. | Тема 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| 5. | Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Государственная служба | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 8. | Тема 8. Правовые акты управления | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| 10. | Тема 10. Административный процесс. | 1 | 1 | 2 | 0 | 5 |
| | Итого | | 6 | 18 | 0 | 44 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы и вопросы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление - особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Пробелы и коллизии в источниках (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса "Административное право".

Тема 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина

Основы административно-правового статуса граждан, его особенности.

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.

Право граждан на административное обжалование действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Право граждан на судебное обжалование действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Понятие и виды органов исполнительной власти, особенности их взаимодействия.

Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Органы исполнительной власти Республики Татарстан.

Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 6. Государственная служба

Понятие и основные принципы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы, проблемы и коллизии.

Понятие и классификация государственных служащих и государственных должностей.

Права, обязанности и ответственность государственных служащих.

Особенности административно-правового регулирования прохождения государственной службы.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых методов.

Особенности применения методов прямого и косвенного руководства.

Особенности применения убеждения как административно-правового метода.

Особенности применения принуждения как административно-правового метода.

Особенности применения поощрения как административно-правового метода.

Тема 8. Правовые акты управления

Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

Виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Действие правовых актов управления: в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Разработка, издание, вступление в силу и прекращение действия правовых актов управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности

Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов государственного принуждения; квалификация административных правонарушений.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Семестр 1 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Реферат | ПК-10 , ПК-3 , ПК-11 | 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования. 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности 10. Административный процесс. |
| 2 | Курсовая работа по дисциплине | ПК-3 , ПК-11 , ПК-10 | 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования. 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности 10. Административный процесс. |
| 3 | Тестирование | ПК-3 , ПК-11 , ПК-10 | 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности 10. Административный процесс. |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|-------------------------|--|
| 4 | Устный опрос | ПК-3 , ПК-10 , ПК-11 | 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования. 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности 10. Административный процесс. |
| | Зачет | ПК-10, ПК-11, ПК-3 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------------|--|--|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 1 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 1 |
| Курсовая работа по дисциплине | Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям. | Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям. | Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|--|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 3 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 4 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Темы рефератов:

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
6. Особенности юридической ответственности в административном праве.
7. Государственная служба в Российской Федерации.
8. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
9. Материальная ответственность государственных служащих.
10. Субъекты административного процесса.
11. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
12. Правовое положение министерств и ведомств.
13. Государственный контроль и его виды.
14. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

2. Курсовая работа по дисциплине

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Тематика курсовых работ:

1. Административная ответственность военнослужащих.
2. Административное право в условиях рыночной экономики.
3. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
4. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.

6. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.
7. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
8. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления
9. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления (техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др.).
10. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
11. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
12. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
14. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
15. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами
16. Административно-правовое регулирование управления обороной.
17. Административно-правовое регулирование управления образованием.
18. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
19. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
20. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
21. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
22. Административно-процедурные производства.
23. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
24. Административный надзор.
25. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
26. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
27. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
28. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
29. Государственное регулирование и управление в области культуры.
30. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
31. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.
32. Государственное регулирование и управление в области природопользования.
33. Государственное регулирование и управление в области промышленности.
34. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
35. Государственное управление в области таможенного дела.
36. Государственное управление и исполнительная власть.
37. Государственные служащие, как субъекты административного права.
38. Государственный контроль и его виды.
39. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Классификация административного принуждения.
42. Материальная ответственность государственных служащих.
43. Место государственного управления в системе социального управления.
44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
46. Общая характеристика субъектов административного права.
47. Общественные объединения, как субъекты административного права.
48. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
49. Освобождение от административной ответственности.
50. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
51. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
52. Понятие и виды административно-правовых норм.
53. Понятие и виды источников административного права.
54. Понятие и виды форм государственного управления.
55. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
56. Понятие и назначение методов государственного управления.
57. Понятие и основание административной ответственности.
58. Понятие и основные черты административного процесса.
59. Понятие и содержание государственного управления.
60. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
61. Понятие, виды и стадии административных производств.
62. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.

63. Понятие, содержание и виды государственной службы.
64. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
65. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
66. Понятия и виды стадий государственного управления.
67. Понятия и виды функций государственного управления.
68. Правовые основы таможенного дела.
69. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
70. Производство по делам об административных правонарушениях.
71. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
72. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
73. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
74. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
75. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
76. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
77. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
78. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
79. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
80. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
81. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
82. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
83. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
84. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
85. Судебный контроль в управлении.
86. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
87. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
88. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
89. Юридический состав административного нарушения.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Занятие 1. Общая характеристика государственного управления и исполнительной власти

Тестирование:

1. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":
 - а) тождественные понятия;
 - б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
 - в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление"?
2. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "социальное управление":
 - а) первое является разновидностью второго;
 - б) второе является разновидностью первого;
 - в) эти понятия тождественны?
3. К какой из ветвей власти относится президент:
 - а) к исполнительной власти;
 - б) к законодательной власти;
 - в) к судебной власти
 - г) не относится ни к одной из ветвей власти?
4. Что можно отнести к основным функциям государственного управления:
 - а) информационное обеспечение деятельности государственных органов;
 - б) прогнозирование;
 - в) моделирование;
 - в) планирование;
 - г) организация;
 - д) распорядительство;
 - е) руководство;
 - ж) координация;
 - з) контроль;
 - и) надзор;
 - к) всё вышеперечисленное?
5. Какой категорией нормативно-правовых актов определяются меры, направленные на административную реформу в Российской Федерации:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральными конституционными законами Российской Федерации;
- в) федеральными законами Российской Федерации;
- г) указами Президента Российской Федерации?

Занятие 2. Предмет, метод, источники, система и актуальные проблемы административного права
Тестирование:

1. Предметом административного права являются общественные отношения:

- а) в сфере государственного управления;
- б) в сфере исполнительной власти;
- в) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;
- г) в сфере государственной контрольной деятельности;
- д) всё вышеперечисленное?

2. Формами реализации норм административного права являются:

- а) исполнение;
- б) соблюдение;
- в) выполнение;
- г) применение;
- д) использование;
- е) всё вышеперечисленное?

3. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) всё вышеперечисленное?

4. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера;
- б) диспозитивного характера;
- в) сочетающий в себе два вышеперечисленных метода?

5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора административно-правовой нормы вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:

- а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
- б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
- в) является общим методом не зависимо от вида субъектов?

Занятие 4. Особенности административно-правовой статуса граждан

Тестирование:

1. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидами прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления ? это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность?

2. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- в) только в суд?

3. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан РФ регулируют:

- а) органы Федеральной миграционной службы РФ;
- б) органы Федеральной службы безопасности РФ;
- в) органы Министерства иностранных дел РФ;
- г) все вышеперечисленные?

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:

- а) да, являются;
- б) нет, не являются?

5. В каком возрасте в соответствии с действующим российским законодательством наступает полная административная дееспособность граждан:

- а) в 16 лет;
- б) в 18 лет;
- г) в 21 год;
- д) в 25 лет?

Занятие 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тестирование:

1. Отраслевое управление осуществляют:

- а) федеральные министерства и государственные комитеты;
- б) государственные комитеты и федеральные службы;
- в) все федеральные органы исполнительной власти;
- г) федеральные министерства?

2. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

- а) указы;
- б) постановления;
- в) распоряжения;
- г) всё вышеперечисленное?

3. В состав Правительства РФ, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- б) представители субъектов Российской Федерации;
- в) федеральные министры?

4. Какие из перечисленных ниже организаций не являются органами исполнительной власти:

- а) Выборгская таможня;
- б) Администрация Президента Российской Федерации;
- в) Управление Федеральной службы судебных приставов РФ по РТ;
- г) Администрация (мэрия) города;
- д) все вышеперечисленные?

5. Федеральная таможенная служба Российской Федерации является:

- а) органом общей компетенции;
- б) органом отраслевой компетенции;
- в) органом межотраслевой (функциональной) компетенции;
- г) органом внутриорганизационной компетенции;
- д) органом смешанной компетенции;
- е) органом специальной компетенции?

Занятие 6. Правовое регулирование государственной службы

Тестирование:

1. К какому понятию относится определение "Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов":

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) государственная деятельность?

2. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) на должностные и иные лица;
- б) на руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) на гражданских и военнослужащих;
- г) на федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих?

3. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах министерства или федеральной службы;
- б) работа в органах местного самоуправления;
- в) работа на государственном промышленном предприятии?

4. Каков возраст гражданина Российской Федерации, по достижении которого он может претендовать на поступление на государственную гражданскую службу:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет?

5. Предельный возраст нахождения на старшей государственной должности государственной службы в РФ составляет:

- а) для мужчин ? 60 лет, для женщин ? 55 лет;
- б) для мужчин ? 65 лет, для женщин ? 60 лет;
- в) 65 лет независимо от пола;
- г) 60 лет независимо от пола;
- д) такой возраст законом вообще не оговорен?

Занятие 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Тестирование:

1. Меры административного принуждения делятся на:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административной ответственности;
- г) все вышеперечисленные?

2. Определение "разновидность государственно-правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых норм" относится к понятию:

- а) административное принуждение;
- б) административное обеспечение;
- в) административное пресечение?

3. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта ? подберите для этих мер общее родовое понятие:

- а) меры административного принуждения;
- б) меры административного обеспечения;
- в) меры административного пресечения?

4. Методы прямого руководства обычно квалифицируются в качестве? а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;

- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия?

5. Методы косвенного руководства обычно характеризуются в качестве?

- а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;
- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия?

Занятие 8. Правовые акты управления

Тестирование:

1. Правовым актом управления является:

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения?

2. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) приказ индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность?

3. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) смешанного характера;
- г) бессрочные;
- д) все вышеперечисленные?

4. Каким образом вступают в силу нормативные указы президента РФ, если срок не оговорен в них самих:

- а) немедленно после их подписания;
- б) со дня их официального опубликования;
- в) через семь дней после официального опубликования;

- г) через десять дней после официального опубликования;
- д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
- е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;
- ж) с момента принятия Правительством РФ соответствующих постановлений, направленных на реализацию этих указов?

5. Каким образом вступают в силу Постановления Правительства РФ, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу:

- а) со дня подписания;
- б) со дня официального опубликования;
- в) через десять дней после официального опубликования?

Занятие 9. Административные правонарушения и административная ответственность. Проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности

Тестирование:

1. Административная деликтоспособность наступает:

- а) с 16 лет;
- б) с 21 года;
- в) с 16 лет, а в отдельно предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) с 18 лет?

2. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям ? это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект?

3. Мерами административного наказания являются:

- а) предупреждение, лишение права на охоту, административный арест;
- б) лишение свободы;
- в) штраф;
- г) изъятие вещей и документов;
- д) замечание, строгий выговор;
- е) конфискация имущества?

4. В отношении иностранного гражданина ? нарушителя Государственной границы РФ, привлечённого к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы Российской Федерации;
- в) передача властям государства, с территории которого он пересёк государственную границу России;
- г) всё вышеперечисленное?

5. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
- в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания?

Занятие 10. Административный процесс

Тестирование:

1. Административный процесс складывается из:

- а) стадий процесса;
- б) административных производств;
- в) всего вышеперечисленного?

2. О какой из мер административно-процессуального принуждения идёт речь в следующем определении: "Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя для составления протокола о совершении административного правонарушения":

- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление?

3. Какова, по общему правилу, давность исполнения постановления о наложении административного взыскания:

- а) 4 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца;

- д) 1 год?
4. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:
- а) 2 месяцев;
 - б) 3 месяцев;
 - в) 1 месяца;
 - г) 10 дней?
5. Исключительной компетенцией судей является рассмотрение дел о правонарушениях:
- а) посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
 - б) посягающих на собственность;
 - в) посягающих на окружающую природную среду и правила природопользования;
 - г) в области предпринимательской деятельности;
 - д) посягающих на институты государственной власти;
 - е) в области воинского учета;
 - ж) таковых среди перечисленного нет?

Занятие 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тестирование:

1. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечивается:
- а) ведомственным и межотраслевым контролем;
 - б) контролем законодательных органов, Правительства и Президента РФ;
 - в) прокурорским надзором и судебным контролем;
 - г) административным надзором;
 - д) всем перечисленным?
2. Как соотносятся понятия "дисциплина" и "законность" в деятельности органов исполнительной власти:
- а) эти понятия равнозначны;
 - б) понятие "дисциплина" шире понятия "законность";
 - в) понятие "дисциплина" уже понятия "законность"?
3. Какие существуют акты прокурорского реагирования:
- а) представление;
 - б) постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении;
 - в) предостережение;
 - г) протест;
 - д) приказ?
4. Административный надзор ? это?
- а) осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с настоящим Федеральным законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.;
 - б) временное ограничение прав и свобод лица, освобожденного из мест лишения свободы, установленное судом в соответствии с Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.?
5. Административное ограничение ? это?
- а) осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом в соответствии с настоящим Федеральным законом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением им обязанностей, предусмотренных Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.;
 - б) временное ограничение прав и свобод лица, освобожденного из мест лишения свободы, установленное судом в соответствии с Федеральным законом РФ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" 2011 г.?

4. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Понятие, принципы и характерные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей.
3. Функции государственного управления. Виды функций государственного управления.
4. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.
5. Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм. Принципы организации и

функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.

Тема 2. Предмет, методы, источники, система и актуальные проблемы административного права

1. Основные подходы к определению предмета административно-го права и административного процесса.
2. Множественность методов административно-правового и ад-министративно-процессуального регулирования.
3. Нормы административного права и процесса в механизме пра-вового регулирования.
4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источ-ников административного права и процесса.
5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса ? основные направления.
7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

Тема 3. Проблемы реализации механизма административно-правового регулирования.

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управле-ния государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

Тема 4. Особенности административно-правового статуса человека и гражданина

1. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
2. Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.
4. Организационная структура органа исполнительной власти.
5. Президент России и исполнительная власть.
6. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема 6. Государственная служба

1. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
4. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие формы государственного управления.
2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
5. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Тема 8. Правовые акты управления

1. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.
2. Виды административно-правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
4. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность, проблематика квалификации правонарушений и привлечения к административной ответственности

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения мер административного принуждения.
3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
4. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
5. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.
6. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Административная деятельность полиции и её виды.
3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
9. Понятие и виды методов государственного управления.
10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ).
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы.
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция.
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.

26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам "О чрезвычайном положении" и "О военном положении").
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование.
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.
48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации.
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 1 | | | |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|--|------|-------------------|
| Текущий контроль | | | |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 1 | 5 |
| Курсовая работа по дисциплине | Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. | 2 | 5 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3 | 5 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 4 | 35 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>

Сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru>

Сайт органов государственной власти - <http://www.gov.ru>

Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | В рамках изучаемого курса предусмотрено проведение лекций, во время которых студенты получают представления о проблемах регулирования экологических правоотношений. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия или другой материал, рекомендованный преподавателем. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса и подготовки к зачёту. |
| практические занятия | <p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст ФЗ "Об охране окружающей среды" и Земельного кодекса Российской Федерации и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <p>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</p> <p>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</p> <p>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</p> <p>ознакомление с текстами правовых доктрин;</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</p> <p>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</p> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые</p> <p>систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.</p> |
| устный опрос | <p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------------------|---|
| курсовая работа по дисциплине | <p>При написании курсовой работы необходимо исходить из того, она должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке курсовой работы необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> |
| реферат | <p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|--------------|--|
| тестирование | <p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> |
| зачет | <p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием зачётов.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "зачтено", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Актуальные проблемы административного права

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>
2. Миронов А. Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0527-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369946>
3. Гессен В. М. Административное право [Электронный ресурс] / В. М. Гессен. - Москва: Лань, 2013- 240 с. - ISBN 978-5-507-31530-7. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30498>.
4. Осинцев Д. В. Система административного права (наука, методология, регламентация) [Электронный ресурс] / Д.В. Осинцев. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с. - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-009289-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430174>

Дополнительная литература:

- Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 / Мазурин С.Ф.. - М.: Прометей, 2017. [Электронный ресурс] <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html>
- Волков А.М. Административное право: Учебник. /А.М. Волков. -М.: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 288 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=757889>.
- Соколов А.Ю. Административное право РФ : Учебник для бакалавров /А.Ю. Соколов. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 352 с. ; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=763059>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Актуальные проблемы административного права

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.