

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность и роль прокурорской деятельности, место органов прокуратуры в государственно-правовом механизме;
- понятия, содержание, принципы прокурорского надзора, порядок реализации полномочий и выполнения обязанностей сотрудниками органов прокуратуры, вопросы и проблемы, возникающие в процессе осуществления прокурорской деятельности; планирование в органах прокуратуры; порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры.

Должен уметь:

- ориентироваться в разработанных юридической наукой и практикой рекомендациях, предназначенных для повышения эффективности прокурорской деятельности, законодательстве, регламентирующем организацию и деятельность органов прокуратуры, иметь представление о тенденциях его развития и совершенствования, о взаимодействии органов прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Должен владеть:

- навыками составления актов прокурорского реагирования и иных документов, работы с процессуальными документами, участия в процессуальной деятельности, навыки анализа ситуаций, возникающих в процессе осуществления прокурорского надзора и их разрешения в соответствии с законодательством, навыками планирования прокурорского надзора; навыками организации работы с обращениями, проведения проверки по ним и формированию выводов и решения по окончании проверки.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры	4	1	2	0	12
2.	Тема 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	4	0	2	0	12
3.	Тема 3. Планирование в органах прокуратуры	4	1	2	0	12
4.	Тема 4. Делопроизводство	4	1	3	0	12
5.	Тема 5. Порядок рассмотрения обращений	4	1	3	0	13
6.	Тема 6. Прокурорская проверка.	4	0	3	0	13
7.	Тема 7. Акты прокурорского реагирования	4	0	3	0	12
	Итого		4	18	0	86

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры

Сущность и основные понятия прокурорской деятельности. Признаки прокурорской деятельности. Прокурорская деятельность как вид государственной деятельности. Прокурорская деятельность как отрасль юридической науки. Прокурорская деятельность как учебная дисциплина. Цели, задачи и основные направления (функции) прокурорской деятельности.

Предмет курса "Организация работы по рассмотрению обращений граждан". Соотношение предмета курса с другими юридическими дисциплинами. Система курса.

Международно-правовые основы деятельности прокуратуры.

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры. Законодательство Российской Федерации, определяющее правовой статус и полномочия органов прокуратуры. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации".

Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.

Правовое значение приказов, указаний, инструкций, распоряжений и положений, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации для организации и деятельности прокуратуры

Тема 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Цели и задачи прокурорской деятельности .

Понятие и общая характеристика принципов организации и деятельности органов прокуратуры

Классификация принципов организации и деятельности органов прокуратуры. Общие и внутриорганизационные принципы.

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры. Понятие и виды планов органов прокуратуры

Тема 3. Планирование в органах прокуратуры

Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры.

Организация информационно-аналитической деятельности прокуратуры города (района).

Компьютерные технологии в информационно-аналитическом обеспечении прокуратуры города (района)

Анализ состояния законности на территории города (района)

Анализ работы прокуратуры города (района)

Реализация результатов информационно-аналитической деятельности в прокуратуре города (района).

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.

Понятие и виды планов органов прокуратуры.

Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.

Понятие и виды планов органов прокуратуры.

Тема 4. Делопроизводство

Документы: понятие, структура, виды. Понятие информации, правовой режим ее документирования и оборота. Правовая информация и ее структура. Сущность и назначение делопроизводства. Этапы развития делопроизводства в России. Современное правовое регулирование делопроизводства, акты технического регулирования. Юридический режим использования государственного языка Российской Федерации при документировании правовой и иной официальной информации.

Понятие документа, классификация документов. Документы официальные (служебные), личные (персональные) и личного происхождения. Унификация и стандартизация документов.

Тема 5. Порядок рассмотрения обращений

Понятие обращения и правовые основы организации работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры. Виды обращений и сроки их рассмотрения. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращений граждан. Обжалование решений, принятых по результатам рассмотрения обращений. Взаимодействие с общественностью, разъяснение законодательства, правовое просвещение.

Тема 6. Прокурорская проверка.

Тактика и методика прокурорского надзора. Особенности подготовки актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.

Прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействии коррупции. Методика проведения проверок исполнения бюджетного законодательства. Методика проведения проверок исполнения земельного законодательства. Методика проведения проверок исполнения законодательства об охране окружающей среды.

Методика проведения проверок исполнения градостроительного

законодательства. Методика организации надзора исполнения

законодательства, регулирующего правоотношения в жилищно-коммунальной сфере. Методика проведения проверок исполнения

законодательства о несовершеннолетних и молодежи. Методика организации

и осуществления прокурорского надзора за соблюдением законодательства в

сфере трудовых отношений. Методика проведения проверок

законодательства о здравоохранении. Методика проведения проверок

законодательства о выборах. Методика проведения проверок

законодательства о выплатах и пособиях. Методика проведения проверок

жилищного законодательства.

Тема 7. Акты прокурорского реагирования

Тактика и методика прокурорского надзора. Особенности подготовки актов прокурорского реагирования в различных отраслях надзора.

Прокурорский надзор за законностью нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о государственной и

муниципальной службе и противодействии коррупции. Методика проведения

проверок исполнения бюджетного законодательства. Методика проведения

проверок исполнения земельного законодательства. Методика проведения

проверок исполнения законодательства об охране окружающей среды.

Методика проведения проверок исполнения градостроительного законодательства. Методика организации надзора исполнения законодательства, регулирующего правоотношения в жилищно-коммунальной сфере. Методика проведения проверок исполнения законодательства о несовершеннолетних и молодежи. Методика организации и осуществления прокурорского надзора за соблюдением законодательства в сфере трудовых отношений. Методика проведения проверок законодательства о здравоохранении. Методика проведения проверок законодательства о выборах. Методика проведения проверок законодательства о выплатах и пособиях. Методика проведения проверок жилищного законодательства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОПК-2 , ОПК-1 , ПК-3	5. Порядок рассмотрения обращений
2	Устный опрос	ПК-3 , ОПК-2 , ОПК-1	1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 3. Планирование в органах прокуратуры 4. Делопроизводство 5. Порядок рассмотрения обращений 6. Прокурорская проверка. 7. Акты прокурорского реагирования
3	Ситуационная задача	ОПК-1 , ОПК-2 , ПК-3	7. Акты прокурорского реагирования
	<i>Экзамен</i>	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 5

Письменная работа:

1. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации
2. Планирование в органах прокуратуры.
3. Делопроизводство в органах прокуратуры.
4. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры.
5. Внутренняя прокурорская проверка руководителями подразделений.
6. Внутренняя прокурорская проверка руководителями субъектов РФ.
7. Внутренняя прокурорская проверка проводимая генеральной прокуратурой РФ.
8. Акты прокурорского реагирования.
9. Особенности направления обращений в специализированные прокуратуры РФ.
10. Особенности рассмотрения обращений поступивших в специализированные прокуратуры РФ.
11. Проблемы установления подведомственности и территориальности поступающих в прокуратуру РФ обращений.
12. рассмотреть обращения граждан о нарушении их прав с соблюдением требований ФЗ №59 "О порядке рассмотрения обращений граждан"

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Занятие 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры.

Устный опрос:

1. Признаки прокурорской деятельности?

2. Правовое значение приказов, указаний, инструкций, распоряжений и положений, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации для организации и деятельности прокуратуры?

Занятие 2. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Устный опрос:

1. Цели и задачи прокурорской деятельности?
2. Классификация принципов организации и деятельности органов прокуратуры?
3. Общие и внутриорганизационные принципы?

Занятие 3. Планирование в органах прокуратуры.

Устный опрос:

1. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры?
2. Понятие и виды планов органов прокуратуры?

Занятие 4. Делопроизводство в органах прокуратуры.

Устный опрос:

1. Понятие и правовые основы делопроизводства?
2. Порядок рассмотрения и исполнения документов в органах прокуратуры?

Занятие 5. Порядок рассмотрения обращений.

Устный опрос:

1. Понятие обращения?
2. Виды обращений и сроки их рассмотрения?
3. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры?

Занятие 6. Прокурорская проверка.

Устный опрос:

1. Тактика и методика прокурорской проверки?
2. Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов?

Занятие 7. Акты прокурорского реагирования.

Устный опрос:

1. Акты прокурорского реагирования:
 - протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
 - представление об устранении нарушений закона.
 - предостережение о недопустимости нарушения закона.
 - постановление о возбуждении производства об административном правонарушении?

3. Ситуационная задача

Тема 7

Прокуратурой Красноярской природоохранной прокуратурой проведена проверка по соблюдению требований Трудового законодательства при выплате и начислении заработной платы в Управлении федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Красноярскому краю и выявлены нарушения трудового законодательства. Так, установлено, что из-за задержки распорядителем бюджетных средств ? Министерством природных ресурсов РФ задержано финансирование на заработную плату работникам УФС по надзору в сфере природопользования по Красноярскому краю, в результате чего создалась кредиторская задолженность в сумме 1133 тыс. руб. Каковы полномочия прокурора по надзору за исполнением законов, по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина? Изучите фактуру и составьте акт прокурорского реагирования по выявленным нарушениям.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации.
2. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
3. Понятие и признаки прокурорского надзора.
4. Основные направления прокурорского надзора за исполнением законов.
5. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
6. Полномочия прокуроров по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств. Пределы прокурорского надзора.
7. Правовое регулирование прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов.
8. Акты Генерального прокурора РФ.
9. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры.

10. Организация в прокуратуре работы с обращениями граждан.
11. Систематизация законодательства в органах прокуратуры. Разъяснение законодательства органами прокуратуры и правовое просвещение.
12. Акты прокурорского реагирования.
13. Протест на противоречащий закону правовой акт.
14. Представление об устранении нарушений закона.
15. Предостережение о недопустимости нарушений закона.
16. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении.
17. Заявление в суд.
18. Последствия неисполнения требований прокурора.
19. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве на правах истца.
20. Вступление прокурора в гражданский процесс для дачи заключения.
21. Порядок участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
22. Основания обращения прокурора в порядке арбитражного судопроизводства.
23. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации. Правовое просвещение.
24. Понятие обращения и правовые основы организации работы по рассмотрению обращений в органах прокуратуры.
25. Виды обращений граждан.
26. Сроки рассмотрения обращений граждан.
27. Порядок рассмотрения обращений в органах прокуратуры.
28. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращений граждан.
29. Обжалование решений, принятых по результатам рассмотрения обращений.
30. Понятие и правовые основы делопроизводства
31. Предмет и задачи делопроизводства, ее роль в деятельности органов прокуратуры
32. Порядок рассмотрения и исполнения документов в органах прокуратуры
33. Аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры
34. Правовые основы планирования деятельности органов прокуратуры.
35. Понятие и виды планов органов прокуратуры.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	40

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система - <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовая система - <http://www.referent.ru>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В рамках изучаемого курса предусмотрено проведение лекций, во время которых студенты получают представления о проблемах регулирования экологических правоотношений. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия или другой материал, рекомендованный преподавателем. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса и подготовки к экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст ФЗ "Об охране окружающей среды" и Земельного кодекса Российской Федерации и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <p>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</p> <p>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</p> <p>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</p> <p>ознакомление с текстами правовых доктрин;</p> <p>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</p> <p>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</p> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые</p> <p>систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. В первую очередь - журналы: Актуальные проблемы российского права, Вестник Московского университета Серия 11. Право, Государство и право, Журнал Российского права, Закон, Закон и право, Законодательство, Законы России: опыт, анализ, практика, Известия высших учебных заведений. Правоведение, Право и государство: теория и практика, Право и политика, Российская юстиция, Российский юридический журнал, Черные дыры в Российском законодательстве, Юрист, Законность, Труды Института государства и права РАН, Юридический мир, Юридическое образование и наука, Юриспруденция, Юрист ВУЗа, Юрист-правовед.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменное задание является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. От того, насколько успешно идет приготовление письменных заданий, часто зависит и успешность обучения в целом.</p> <p>По своему характеру письменные домашние задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) теоретические; б) практические; в) решение конкретно-практических задач. <p>Письменные задания должны иметь развивающий характер, поэтому в объем домашней работы необходимо включать задания на понимание всеми студентами необходимости постоянно приобретать знания, на развитие готовности к самообразованию, на развитие у студентов компетенций, на формирование научного мировоззрения. Письменное домашнее задание может быть дано лишь при условии его доступности и подготовленности студентов к его самостоятельному выполнению в ходе предшествующих занятий.</p> <p>Письменное задание выполняется на отдельной тетради и проверяется на практическом занятии</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения</p>
ситуационная задача	<p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.
экзамен	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация работы по рассмотрению обращений
в органах прокуратуры*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Прокурорский надзор: Учебник для вузов/ Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504760>
2. Прокурорский надзор: Учебник / под ред. А. Я. Сухарева. ? 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702223> Прокурорский надзор: Учебное пособие / Григорьева Н. В. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536922>

Дополнительная литература:

1. Миронов Р. Г. Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. ? М.: ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882812>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Организация работы по рассмотрению обращений
в органах прокуратуры

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.