

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими административное преследование

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Гизятова С.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

□ сущность и роль прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование; место органов прокуратуры в государственно-правовом механизме; сущность реформирования органов прокуратуры.

□ понятия, содержание, принципы прокурорского надзора, порядок реализации полномочий и выполнения обязанностей сотрудниками органов прокуратуры, вопросы и проблемы, возникающие в процессе осуществления прокурорского надзора за исполнением законов и пути их решения.

Уметь:

□ ориентироваться в разработанных юридической наукой и практикой рекомендациях, предназначенных для повышения эффективности прокурорского надзора, законодательстве, регламентирующем организацию и деятельность органов прокуратуры, иметь представление о тенденциях его развития и совершенствования, о взаимодействии органов прокуратуры с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Владеть:

- навыками составления актов прокурорского реагирования и иных документов, работы с процессуальными документами, участия в процессуальной деятельности, навыки анализа ситуаций, возникающих в процессе осуществления прокурорского надзора и их разрешения в соответствии с законодательством, навыками планирования прокурорского надзора.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры	3	1	4	0	6
2.	Тема 2. История становления и развития прокурорского надзора	3	0	3	0	6
3.	Тема 3. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	3	0	3	0	6
4.	Тема 4. Система и структура органов прокуратуры. Государственная служба в органах прокуратуры	3	0	4	0	6
5.	Тема 5. Прокурорский надзор, его направления. Прокурорская проверка. Акты прокурорского реагирования	3	1	4	0	6
6.	Тема 6. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование	3	1	4	0	6
7.	Тема 7. Понятие и сущность административного преследования. Правовая основа. Субъекты административного преследования.	3	1	4	0	6
Итого			4	26	0	42

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры

Сущность и основные понятия прокурорского надзора. Признаки прокурорского надзора. Прокурорский надзор как вид государственной деятельности. Прокурорский надзор как отрасль юридической науки. Прокурорский надзор как учебная дисциплина. Цели, задачи и основные направления (функции) прокурорского надзора за исполнением законов.

Предмет курса "Надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими административное преследование". Соотношение предмета курса с другими юридическими дисциплинами. Система курса.

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры. Законодательство Российской Федерации, определяющее правовой статус и полномочия органов прокуратуры. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации".

Указы Президента Российской Федерации по вопросам деятельности прокуратуры.

Правовое значение приказов, указаний, инструкций, распоряжений и положений, издаваемых Генеральным прокурором Российской Федерации для организации и деятельности прокуратуры

Тема 2. История становления и развития прокурорского надзора

Предпосылки возникновения органов прокуратуры. Фискалат. Создание прокуратуры Российской империи. Указ Петра I "О должности генерал-прокурора".

Деятельность органов прокуратуры после смерти Петра I до 1802 года. Реформа прокуратуры в царствование Александра I в 1802 году.

Реорганизация прокуратуры в период реформы 1864 года.

Упразднение прокуратуры в 1917 году. Декреты о суде.

Создание советской прокуратуры. Положение о прокурорском надзоре от 28 мая 1922 года. Прокуратура Верховного суда СССР.

Централизация прокурорской системы СССР и учреждение прокуратуры СССР.

Прокуратура СССР в период Великой Отечественной войны. Нюрнбергский процесс (1945-1946 гг.).

Прокуратура СССР в послевоенный период. Закон о присвоении Прокурору СССР наименования Генеральный прокурор СССР.

Организация и принципы деятельности органов прокуратуры с 1977 по 1991 гг. Положение о военной прокуратуре.

Декларация о государственном суверенитете Российской Федерации и реформирование органов прокуратуры. Федеральный закон "О прокуратуре РФ" 1992 года. Конституция Российской Федерации 1993 года.

Концепция развития прокурорского надзора на современном этапе. Пути и перспективы повышения эффективности прокурорской деятельности.

Тема 3. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Цели прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов.

Задачи прокурорского надзора и их классификация.

Понятие и общая характеристика принципов организации и деятельности органов прокуратуры

Классификация принципов организации и деятельности органов прокуратуры. Общие и внутриорганизационные принципы.

Тема 4. Система и структура органов прокуратуры. Государственная служба в органах прокуратуры

Прокуратура Российской Федерации и ее место в системе органов государственной власти. Взаимосвязь органов прокуратуры с тремя ветвями государственной власти. Проблема соотношения прокуратуры к различным ветвям власти государства.

Система прокуратуры Российской Федерации.

Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор РФ, полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.

Прокурорский надзор в федеральных округах. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов (районов), их компетенция.

Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.

Научные и образовательные учреждения прокуратуры.

Главная военная прокуратура, ее органы, особенности формирования и деятельности органов военной прокуратуры.

Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Аттестация прокурорских работников. Классные чины, воинские звания.

Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Прекращение службы в органах прокуратуры.

Тема 5. Прокурорский надзор, его направления. Прокурорская проверка. Акты прокурорского реагирования

Понятие прокурорского надзора. Сущность и направления прокурорского надзора. Основания проведения прокурорской проверки. Прокурорская проверка. Полномочия прокурора при проведении проверки. Тактика и методика проведения прокурорских проверок. Пределы прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования.

Тема 6. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование

Сущность прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование. Полномочия прокурора при проведении проверки исполнения законов органами, осуществляющими административное преследование. Решения, принимаемые по результатам проверки и акты прокурорского реагирования. Органы, осуществляющие административное преследование.

Тема 7. Понятие и сущность административного преследования. Правовая основа. Субъекты административного преследования.

Понятие и сущность административного преследования. Правовое регулирование административного преследования. Субъекты административного преследования. Понятие административной ответственности.

Порядок привлечения к административной ответственности. Основание внесения протеста на постановление о привлечении к административной ответственности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>

Сайт органов государственной власти - <http://www.gov.ru>

Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-7, ПК-2, ОПК-1	1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры 2. История становления и развития прокурорского надзора 3. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации 4. Система и структура органов прокуратуры. Государственная служба в органах прокуратуры 5. Прокурорский надзор, его направления. Прокурорская проверка. Акты прокурорского реагирования 6. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование 7. Понятие и сущность административного преследования. Правовая основа. Субъекты административного преследования.
2	Письменная работа	ПК-2	6. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование
3	Деловая игра	ПК-2	6. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование
	Зачет	ОПК-1, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Занятие 1. Основные понятия, предмет и система курса. Общая характеристика законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры.

Устный опрос:

1. Что понимается под прокурорским надзором?
2. Какие цели преследует прокурорский надзор?
3. Как соотносится прокурорский надзор с другими формами контроля и надзора?
4. Какое значение имеют приказы, указания, инструкции, распоряжения и положения, издаваемые Генеральным прокурором РФ?

Занятие 2. История становления и развития прокурорского надзора

Устный опрос:

1. Каковы были прообраз прокуратуры и его несовершенства?
2. Какие основные предпосылки создания прокуратуры можно выделить?
3. Кто был первым прокурором российской империи, первым Прокурором СССР, первым Генеральным прокурором СССР?
4. Выделите этапы централизации органов прокуратуры в советский период?
5. Какие периоды исторического развития органов прокуратуры можно выделить?
6. Каково было значение Нюрнбергского процесса?

Занятие 3. Цели, задачи и принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Устный опрос:

1. Как соотносятся понятия "цель" и "задача"?
2. Что входит в содержание общих, специальных и частных задач прокурорского надзора?
3. Какие принципы организации и деятельности прокуратуры можно определить как общие?
4. Какие принципы организации и деятельности прокуратуры можно определить как внутриорганизационные?
5. Что означает зональный, предметный, предметно-зональный принцип?

Занятие 4. Система и структура органов прокуратуры. Государственная служба в органах прокуратуры

Устный опрос:

1. К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?
2. Сколько звеньев в системе прокуратуры Российской Федерации?
3. Кем назначается Генеральный прокурор Российской Федерации?
4. Кем и как назначаются прокурор субъекта России и городской (районный) прокурор?
5. К каким прокуратурам приравниваются специализированные прокуратуры?
6. Кем является Главный военный прокурор?
7. Какой деятельностью вправе заниматься прокурорский работник?
8. Может ли Генеральный прокурор Российской Федерации устанавливать поощрения, не предусмотренные Федеральным законом о прокуратуре?
9. Может ли Генеральный прокурор Российской Федерации применять установленные Федеральным законом о прокуратуре поощрения к не являющимся работниками органов и организаций прокуратуры лицам?
10. Определите общие требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров?
11. Обозначьте предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах и организациях прокуратуры, возможность его продления?
12. Обозначьте основные приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам кадровой организации органов прокуратуры?

Занятие 5. Прокурорский надзор и его направления. Прокурорская проверка. Акты прокурорского реагирования.

Устный опрос:

1. Понятие и сущность прокурорского надзора?
2. Направления прокурорского надзора?
3. Определите пределы прокурорского надзора?
4. Чем отличаются тактика и методика?
5. Какие акты прокурорского реагирования выделяет закон?
6. Перечислите основания обращения прокурора в суд по гражданским и арбитражным делам?
7. В течение какого времени рассматривается протест прокурора?
8. В течение какого времени должно быть рассмотрено представление прокурора?
9. В качестве кого выступает прокурор в арбитражном судопроизводстве?
10. В какой форме объявляется предостережение?

Занятие 7. Характеристика прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование

Устный опрос:

1. Обозначьте органы, осуществляющие административное преследование?

2. Обозначьте полномочия прокурора при проведении проверки органов, осуществляющих административное преследование?

Занятие 8. Понятие и сущность административного преследования. Правовая основа. Субъекты административного преследования.

Устный опрос:

1. Обозначьте понятие и сущность административного преследования?
2. Определите правовую основу административного преследования?
3. Обозначьте классификацию субъектов административного преследования?

2. Письменная работа

Тема 6

Подготовить проекты актов прокурорского реагирования.

3. Деловая игра

Тема 6

Постановка деловой игры с сюжетом "прокурорская проверка", "судебного процесса по гражданскому (арбитражному) делу". Формулировка определенных выводов из игры, анализ результатов, обобщение, рекомендации.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора.
2. Понятие и признаки прокурорского надзора.
3. Основные направления прокурорского надзора.
4. Создание прокуратуры: предпосылки, прообраз прокуратуры, первый прокурор России.
5. Создание советской прокуратуры и ее история.
6. Реформирование прокурорского надзора: исторический аспект.
7. Пути реформирования прокурорского надзора в настоящее время.
8. Соотношение прокурорского надзора с другими формами контроля (надзора).
9. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
10. Полномочия прокуроров по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств. Пределы прокурорского надзора.
11. Акты Генерального прокурора РФ.
12. Предмет и система курса ?Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими административное преследование?.
13. Система органов прокуратуры в Российской Федерации. Место прокуратуры в системе государственных органов России.
14. Генеральная прокуратура Российской Федерации и ее структура.
15. Генеральный прокурор РФ: полномочия, подотчетность, порядок назначения и освобождения от должности.
16. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации.
17. Структура прокуратуры субъекта Российской Федерации. Прокурор субъекта РФ: полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
18. Структура городской (районной) прокуратуры. Прокурор города (района): полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
19. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Прекращение службы в органах прокуратуры
20. Аттестация прокурорских работников. Классные чины. Статус работников прокуратуры.
21. Поощрения и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
22. Организация в прокуратуре работы с обращениями граждан.
23. Акты прокурорского реагирования.
24. Последствия неисполнения требований прокурора.
25. Проведение прокурором проверок законности издаваемых правовых актов.
26. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере экономики.
27. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в социальной сфере.
28. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи.
29. Предмет и задачи прокурорской деятельности за исполнением законодательства органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
30. Прокурорский надзор за исполнением законов об охране природы.
31. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: предмет и полномочия прокурора.
32. Направления прокурорского надзора за органами, осуществляющими административное преследование.
33. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за органами, осуществляющими административное преследование.
34. Акты прокурорского реагирования, применяемые в отношении органов, осуществляющих административное преследование.

35. Понятие, сущность, задачи административного преследования.

36. Субъекты производства по делам об административном правонарушении, и их классификация.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	40
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	3	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru>

Сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru>

Сайт органов государственной власти - <http://www.gov.ru>

Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.
практические занятия	На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно: 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.
деловая игра	Подготовка деловой игры начинается с уяснения темы деловой игры, определения целей деловой игры и учебных вопросов, выносимых для отработки, оценки состава обучаемых и уровня их профессиональной подготовки, продолжительности и места проведения деловой игры, возможностей учебной и материально-технической базы, норм расхода ресурсов, выделяемых на деловую игру.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Основой опроса как метода является общечеловеческая способность общаться в форме беседы. Беседа – основной способ взаимодействия людей друг с другом как в обыденной жизни, так и в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Требования к формулировке вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- ясность (понятность для респондента; нельзя включать сложную, непонятную для респондентов терминологию, понятия, которые способны затруднить восприятие респондентами);- конкретность (не допускать двоякого толкования понятий или вопроса в целом);- проблемность (прямая или косвенная направленность вопроса на интересующую корреспондента проблему, но формулировка не должна наводить на ответ);- последовательность (значимо выстроить порядок вопросов так, чтобы они не шокировали респондента, а позволяли постепенно конкретизировать и подробно раскрывать ответы)
письменная работа	<p>Выбор темы письменной работы осуществляется самостоятельно, с учетом рекомендаций преподавателя. При этом тема может быть избрана из имеющегося списка тем или сформулирована самим студентом. Определившись с темой, необходимо ознакомиться с соответствующими главами в учебных пособиях, где содержатся основные темы, в рамках которых находится предмет будущего исследования. Это позволит не только яснее представить научную значимость темы, но и даст возможность составить предварительный план работы. Не нужно сразу формулировать названия глав и параграфов доклада. Лучше зафиксировать несколько ключевых вопросов (в рамках общей проблематики), по которым будет вестись исследование.</p> <p>Помимо использования рекомендованной литературы можно и нужно вести самостоятельный поиск.</p>
зачет	<p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 Надзор за исполнением законодательства
органами, осуществляющими административное
преследование*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016645>
2. Административное право Российской Федерации [Текст] : практикум / [А. П. Алехин [и др.]]; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак ; отв. ред. А. П. Алехин . - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2010 . - 256 с.- ISBN 978-5-94373-171-6. (45 экз)
3. Прокурорский надзор [Текст] : учебник для вузов / под ред. О. А. Галустьяна, А. В. Ендольцевой, И. И. Сыдорука . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010 . - 472 с.- ISBN 978-5-238-01713-6. (95 экз)

Дополнительная литература:

1. Некрасов С. И. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : краткий курс лекций / С. И. Некрасов . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012 . - 172 с : схемы .- (Хочу все сдать) .- ISBN 978-5-9916-1887-8 (Изд-во Юрайт) .- ISBN 978-5-9692-1340-1 (14 экз)
2. Административное право [Текст] : учебник / П. М. Ершов [и др.] . - 2-е изд., доп. и перераб .- Москва : ЮСТИЦИНФОРМ, 2011 . - 558 с. - (Образование) .- ISBN 978-5-7205-1068-8. (13 экз)
3. Сатышев В. Е. Административное право [Текст] : учебное пособие / В .Е. Сатышев . - 3-е изд., испр. и доп .- Москва : Омега-Л, 2010 . - 223 с. - ISBN 978-5-370-00858-0. (22 экз)
4. Стариков, Юрий Николаевич Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2016. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=537573>.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 Надзор за исполнением законодательства
органами, осуществляющими административное
преследование*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.