

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Административный и судебный порядок защиты прав граждан органами прокуратуры в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Гизятова С.В.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в сфере прокурорской деятельности на стадиях возбуждения уголовного дела, предварительного расследования и в суде первой инстанции;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования уголовно-процессуальных правоотношений в сфере прокурорской деятельности на современном этапе;
- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;

владеть:

- составлением письменных документов юридического содержания; устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
- консультирования граждан по правовым вопросам; ведения дискуссии, деловых переговоров;
- составления экспертных заключений.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Система и структура органов прокуратуры	2	0	2	0	5
2.	Тема 2. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан	2	0	2	0	5
3.	Тема 3. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов	2	0	4	0	5
4.	Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	2	2	4	0	5
5.	Тема 5. Акты прокурорского реагирования как способы защиты прав и свобод граждан	2	2	4	0	5
6.	Тема 6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве как способ защиты прав граждан	2	0	4	0	5
7.	Тема 7. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве как способ защиты прав граждан	2	0	4	0	5
8.	Тема 8. Участие прокурора в судопроизводстве в порядке, предусмотренном КАС РФ	2	0	4	0	5
	Итого		4	28	0	40

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Система и структура органов прокуратуры

Прокуратура Российской Федерации и ее место в системе органов государственной власти. Взаимосвязь органов прокуратуры с тремя ветвями государственной власти. Проблема соотношения прокуратуры к различным ветвям власти государства.

Система прокуратуры Российской Федерации.

Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор РФ, полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.

Прокурорский надзор в федеральных округах. Территориальные органы прокуратуры Российской Федерации. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов (районов), их компетенция.

Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.

Научные и образовательные учреждения прокуратуры.

Главная военная прокуратура, ее органы, особенности формирования и деятельности органов военной прокуратуры.

Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Аттестация прокурорских работников. Классные чины, воинские звания.

Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.

Прекращение службы в органах прокуратуры.

### Тема 2. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

Аналитическая работа в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации. Планирование в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

Делопроизводство в органах прокуратуры. График приема граждан. Личный прием граждан.

Порядок рассмотрения обращений.

Взаимодействие с общественностью, разъяснение законодательства, правовое просвещение.

### Тема 3. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов

Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов.

Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации.

Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона при осуществлении надзора за исполнением законов.

Надзор за соответствием закону нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

#### **Тема 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации.

Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения прав и свобод человека и гражданина.

#### **Тема 5. Акты прокурорского реагирования как способы защиты прав и свобод граждан**

Тактика и методика прокурорской проверки.

Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов.

Пределы прокурорского надзора.

Акты прокурорского реагирования:

- протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
- представление об устранении нарушений закона.
- предостережение о недопустимости нарушения закона.
- постановление о возбуждении производства об административном правонарушении.

#### **Тема 6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве как способ защиты прав граждан**

Правовые основы участия прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе: участие прокурора в гражданском процессе в качестве истца, вступление прокурора в гражданский процесс для дачи заключения. Права и обязанности прокурора в качестве истца в гражданском процессе. Дела обязательной категории, по которым прокурор дает заключение. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

#### **Тема 7. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве как способ защиты прав граждан**

Правовые основы участия прокурора в арбитражном процессе. Права и обязанности прокурора в арбитражном процессе. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке арбитражного судопроизводства. Основания обращения прокурора в суд в порядке арбитражного судопроизводства. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

#### **Тема 8. Участие прокурора в судопроизводстве в порядке, предусмотренном КАС РФ**

Правовые основы участия прокурора в судопроизводстве, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства РФ. Права и обязанности прокурора в административном процессе. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке, предусмотренном КАС РФ. Основания обращения прокурора в суд с административным иском. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <https://genproc.gov.ru>

Сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>

сайт прокуратуры РТ - <https://prokrt.ru>

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 2</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-2 , ОПК-2	1. Система и структура органов прокуратуры 2. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан 3. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина 5. Акты прокурорского реагирования как способы защиты прав и свобод граждан 6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве как способ защиты прав граждан 7. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве как способ защиты прав граждан 8. Участие прокурора в судопроизводстве в порядке, предусмотренном КАС РФ
2	Тестирование	ОПК-2 , ПК-2	1. Система и структура органов прокуратуры 2. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан 3. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов и законностью нормативных правовых актов 4. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина 5. Акты прокурорского реагирования как способы защиты прав и свобод граждан 6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве как способ защиты прав граждан 7. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве как способ защиты прав граждан 8. Участие прокурора в судопроизводстве в порядке, предусмотренном КАС РФ
3	Письменное домашнее задание	ПК-2 , ОПК-2	1. Система и структура органов прокуратуры 6. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве как способ защиты прав граждан 8. Участие прокурора в судопроизводстве в порядке, предусмотренном КАС РФ
	<b>Зачет</b>	ОПК-2, ПК-2	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
<b>Семестр 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 2

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Система и структура органов прокуратуры

1. Законность и роль прокуратуры в ее обеспечении.

2. Место прокуратуры в системе государственных органов.

Тема 2.

Аналитическая работа в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации. Планирование в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

Делопроизводство в органах прокуратуры. График приема граждан. Личный прием граждан.

Порядок рассмотрения обращений.

Взаимодействие с общественностью, разъяснение законодательства, правовое просвещение.

Тема 3.

Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов.

Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации.

Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона при осуществлении надзора за исполнением законов.

Надзор за соответствием закону нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Тема 4.

Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Правовые основы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации.

Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения прав и свобод человека и гражданина.

Тема 5.

Тактика и методика прокурорской проверки.

Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов.

Пределы прокурорского надзора.

Акты прокурорского реагирования:

- протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
- представление об устранении нарушений закона.
- предостережение о недопустимости нарушения закона.
- постановление о возбуждении производства об административном правонарушении.

Тема 6.

Правовые основы участия прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе: участие прокурора в гражданском процессе в качестве истца, вступление прокурора в гражданский процесс для дачи заключения. Права и обязанности прокурора в качестве истца в гражданском процессе. Дела обязательной категории, по которым прокурор дает заключение. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

Тема 7.

Правовые основы участия прокурора в арбитражном процессе. Права и обязанности прокурора в арбитражном процессе. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке арбитражного судопроизводства. Основания обращения прокурора в суд в порядке арбитражного судопроизводства. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

Тема 8.

Правовые основы участия прокурора в судопроизводстве, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства РФ. Права и обязанности прокурора в административном процессе. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке, предусмотренном КАС РФ. Основания обращения прокурора в суд с административным иском заявлением. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

## **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Генерального прокурора Российской Федерации на должность назначает:

- а) Государственная Дума;
- б) Президент Российской Федерации;
- в) Совет Федерации.

2. Предусмотренные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» меры социальной защиты прокуроров и следователей являются выражением принципа:

- а) законности;
- б) независимости;
- в) единства.

3. При подаче заявления в суд прокурор:

- а) оплачивает государственную пошлину на общих основаниях;
- б) освобождается от уплаты государственной пошлины;
- в) оплачивает государственную пошлину только в случаях, установленных законодательством.

4. Поднадзорным объектом прокуратуры не является:

- а) министерства;
- б) глава исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) Правительство Российской Федерации.

5. Постановление суда о прекращении уголовного дела вправе обжаловать:



- a) только государственный обвинитель;
  - б) только вышестоящий прокурор;
  - в) государственный обвинитель и вышестоящий прокурор.
6. Надзор за исполнением законов судебными приставами осуществляют:
- a) прокуроры всех уровней;
  - б) прокуратуры субъектов Российской Федерации и Генеральная Прокуратура Российской Федерации;
  - в) прокуратуры городов и районов, прокуратуры субъектов Российской Федерации.
7. При несогласии с вынесенным судом приговором прокурор направляет в кассационную инстанцию:
- a) постановление;
  - б) протест;
  - в) представление.
8. Прокурор субъекта Российской Федерации освобождается от занимаемой должности:
- a) Генеральным прокурором РФ по согласованию с законодательным органом власти субъекта РФ;
  - б) Генеральным прокурором по согласованию с органами власти субъекта РФ;
  - в) Генеральным прокурором РФ.
9. Надзор за исполнением законов в воинских частях и подразделениях осуществляют прокуроры:
- a) специализированных прокуратур;
  - б) прокуратур, на поднадзорной территории которых имеются воинские части;
  - в) военных прокуратур.
10. При выявлении нарушения прав лица, находящегося под стражей, прокурор вправе внести руководителю администрации:
- a) представление об устранении нарушения;
  - б) постановление об устранении нарушения;
  - в) протест об устранении нарушения.

### **3. Письменное домашнее задание**

Темы 1, 6, 8

Тема 1.

Опираясь на Федеральный закон "О прокуратуре РФ" и приказы Генерального прокурора РФ определить систему органов прокуратуры, место органов прокуратуры федеральных округов в системе органов прокуратуры, место специализированных прокуратур в системе органов прокуратуры.

Тема 6.

Ознакомиться с Гражданским процессуальным кодексом РФ и приказами Генерального прокурора РФ, регулирующие участие прокурора в гражданском процессе.

Подготовить гражданский иск прокурора в защиту прав неопределенного круга лиц.

Подготовить заключение прокурора по обязательной категории дел на выбор: по гражданскому делу о выселении, по гражданскому делу о лишении родительских прав, по гражданскому делу о признании недееспособным.

Тема 8.

Ознакомиться с арбитражным процессуальным кодексом РФ и приказами Генерального прокурора РФ, регулирующие участие прокурора в арбитражном процессе.

Подготовить заявление прокурора в соответствии со ст.52 АПК РФ о признании нормативного правового акта, затрагивающего экономические права граждан, недействительным.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Прокуратура Российской Федерации и ее место в системе органов государственной власти. Система прокуратуры Российской Федерации.
2. Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
3. Генеральный прокурор РФ, полномочия, порядок назначения и освобождения от должности.
4. Прокурорский надзор в федеральных округах.
5. Порядок назначения и освобождения от должности прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов (районов), их компетенция.
6. Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.
7. Научные и образовательные учреждения прокуратуры.
8. Главная военная прокуратура, ее органы, особенности формирования и деятельности органов военной прокуратуры.
9. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров.

10. Аттестация прокурорских работников. Классные чины, воинские звания.
11. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
12. Прекращение службы в органах прокуратуры.
13. Аналитическая работа в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.
14. Планирование в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации. Делопроизводство в органах прокуратуры.
15. График приема граждан. Личный прием граждан. Порядок рассмотрения обращений.
16. Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов.
17. Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения закона при осуществлении надзора за исполнением законов.
18. Предмет, задачи и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
19. Полномочия прокурора по выявлению, устранению и предупреждению нарушений законов.
20. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт.
21. Представление об устранении нарушений закона.
22. Предостережение о недопустимости нарушения закона.
23. Постановление о возбуждении производства об административном правонарушении.
24. Правовые основы участия прокурора в гражданском процессе.
25. Формы участия прокурора в гражданском процессе: участие прокурора в гражданском процессе в качестве истца, вступление прокурора в гражданский процесс для дачи заключения.
26. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.
27. Правовые основы участия прокурора в арбитражном процессе.
28. Права и обязанности прокурора в арбитражном процессе.
29. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке арбитражного судопроизводства.
30. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.
31. Правовые основы участия прокурора в судопроизводстве, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства РФ.
32. Права и обязанности прокурора в административном процессе.
33. Форма заявления прокурора и требования к нему при подаче в порядке, предусмотренном КАС РФ.
34. Порядок внесения апелляционных, кассационных, надзорных представлений.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	40
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li> <li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li> <li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>Основой опроса как метода является общечеловеческая способность общаться в форме беседы. Беседа – основной способ взаимодействия людей друг с другом как в обыденной жизни, так и в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Требования к формулировке вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? ясность (понятность для респондента; нельзя включать сложную, непонятную для респондентов терминологию, понятия, которые способны затруднить восприятие респондентами);</li> <li>? конкретность (не допускать двоякого толкования понятий или вопроса в целом);</li> <li>? проблемность (прямая или косвенная направленность вопроса на интересующую корреспондента проблему, но формулировка не должна наводить на ответ);</li> <li>? последовательность (значимо выстроить порядок вопросов так, чтобы они не шокировали респондента, а позволяли постепенно конкретизировать и подробно раскрывать ответы)</li> </ul>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.5 Административный и судебный порядок защиты  
прав граждан органами прокуратуры в Российской  
Федерации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Б.В.Росинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503198>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494>
3. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Анкудинов О. Т., Винокуров А. Ю., Рябцев В. П., Сухарев А. Я. - 4 изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504760>

**Дополнительная литература:**

1. Гречина, Л.А. Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие. Электрон. дан. М. : Проспект, 2015. 111 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803017.html>
2. Сатышев В. Е. Административное право [Текст] : учебное пособие / В .Е. Сатышев .- 3-е изд., испр. и доп .- Москва : Омега-Л, 2010 .- 223 с. : ил., схемы .- (Библиотека высшей школы) .- Прил.: с. 169-222 .- Библиогр. в конце гл .- ISBN 978-5-370-00858-0. (22 экз)
3. Старилов, Юрий Николаевич Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО 'Юридическое издательство Норма' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2016. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=537573>.
4. Сабельфельд, Т.Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Т.Ю. Сабельфельд. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516541>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.5 Административный и судебный порядок защиты  
прав граждан органами прокуратуры в Российской  
Федерации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.