

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

" " 20__ г.

Программа дисциплины

Правовое положение местной администрации Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Конституционное право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Васин А.Л.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 201__ г

Регистрационный №

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Васин А.Л. Кафедра теории и истории государства и права Юридический факультет , ALVasin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебной дисциплины "Правовое положение местной администрации" является обучение студентов работе с нормативными правовыми актами и их практическому применению.

Задачами дисциплины являются раскрытие понятия сущности вопросов ведения местного самоуправления, вопросов местного значения, государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

В процессе обучения студенты должны изучить структуру местной администрации, освоить основные формы и методы работы местной администрации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

дисциплина "Правовое положение местной администрации" относится к дисциплинам по выбору "Б.1 .В. ДВ. 4.1" направления подготовки студентов по специальности "40.03.01 юриспруденция" и изучается на 3 курсе пятого семестра.

При освоении дисциплины "Правовое положение местной администрации" студенты должны иметь базовые знания учебных дисциплин "Муниципальное право", "Конституционное право Российской Федерации", а также "Административное право".

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, служат фундаментом для более углубленного исследования проблем правового регулирования статуса органов публичной власти.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понятие и виды вопросов ведения местной администрации;
- порядок и пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- функции местного самоуправления и функции органов местного самоуправления;
- положения об отделах и управлении местной администрации;
- должностные инструкции муниципальных служащих;
- требования к эффективности деятельности местной администрации, её структурных подразделений и муниципальных служащих.

2. должен уметь:

- анализировать тексты правовых и муниципально-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность местной администрации;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность местной администрации;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и проблемах развития правовой регламентации органов местного самоуправления;
- применять полученные знания на практике.

3. должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Правовое положение местной администрации";
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического познания, сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- понятие и виды вопросов ведения местной администрации;
- порядок и пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- функции местного самоуправления и функции органов местного самоуправления;
- положения об отделах и управлении местной администрации;
- должностные инструкции муниципальных служащих;
- требования к эффективности деятельности местной администрации, её структурных подразделений и муниципальных служащих;

уметь:

- анализировать тексты правовых и муниципально-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность местной администрации;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность местной администрации;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и проблемах развития правовой регламентации органов местного самоуправления;
- применять полученные знания на практике.

владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Правовое положение местной администрации";
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического познания, сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Вопросы ведения как объект управления для органов местного самоуправления.	5	1-2	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Понятие, юридическая природа и классификация вопросов местного значения.	5	3-4	4	2	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Отдельные государственные полномочия как вопросы ведения органов местного самоуправления.	5	5-6	2	2	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Функции органов местного самоуправления.	5	7-9	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Организационные основы местной администрации.	5	10-14	4	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Функциональная основа (организация деятельности) местной администрации.	5	16-17	2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Организация правовой работы в местной администрации.	5	18	2	6	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Итоговая аттестация.	5	18	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Вопросы ведения как объект управления для органов местного самоуправления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды вопросов ведения. Соотношение понятий "предметы ведения органов государственной власти" и "вопросы ведения органов местного самоуправления". Вопросы местного значения - главная часть вопросов ведения органов местного самоуправления. Отдельные государственные полномочия как часть вопросов ведения органов местного самоуправления. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения как вопросы ведения органов местного самоуправления. Иные вопросы как вопросы ведения органов местного самоуправления

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Понятие, юридическая природа и классификация вопросов местного значения.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и юридическая природа вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Проблемы конкретизации вопросов местного значения в отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 3. Отдельные государственные полномочия как вопросы ведения органов местного самоуправления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Материально-финансовое обеспечение реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Основания и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Функции органов местного самоуправления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие функций местного самоуправления и функций органов местного самоуправления. Соотношение вопросов ведения органов местного самоуправления и функций органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение безопасности и охрана общественного порядка.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Организационные основы местной администрации.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие системы и структуры органов местного самоуправления. Функции местной администрации как основа построения её структуры. Глава местной администрации и его заместители. Структурные подразделения местной администрации. Полномочия муниципальных служащих по осуществлению функций местной администрации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Функциональная основа (организация деятельности) местной администрации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы и методы деятельности местной администрации. Регламенты и иные акты, регулирующие деятельность местной администрации. Индикативное управление и проблема оценки эффективности деятельности местной администрации. Отечественный и зарубежный опыт организации и деятельности местной администрации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 7. Организация правовой работы в местной администрации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие правовой работы в местной администрации. Работа с распорядительными актами руководства местной администрации. Нормотворческая работа. Договорная работа. Представительство в судах и других органах публичной власти. Консультативная работа. Работа по систематизации муниципальных актов. Пропаганда муниципального законодательства и муниципальных правовых актов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 8. Итоговая аттестация.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Вопросы ведения как объект управления для органов местного самоуправления.	5	1-2	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие, юридическая природа и классификация вопросов местного значения.	5	3-4	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
3.	Тема 3. Отдельные государственные полномочия как вопросы ведения органов местного самоуправления.	5	5-6	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
4.	Тема 4. Функции органов местного самоуправления.	5	7-9	подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Организационные основы местной администрации.	5	10-14	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Функциональная основа (организация деятельности) местной администрации.	5	16-17	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Организация правовой работы в местной администрации.	5	18	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Вопросы ведения как объект управления для органов местного самоуправления.

устный опрос, примерные вопросы:

Понятие и виды вопросов ведения. Соотношение понятий "предметы ведения органов государственной власти" и "вопросы ведения органов местного самоуправления" Вопросы местного значения - главная часть вопросов ведения органов местного самоуправления Отдельные государственные полномочия как часть вопросов ведения органов местного самоуправления Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения как вопросы ведения органов местного самоуправления Иные вопросы как вопросы ведения органов местного самоуправления

Тема 2. Понятие, юридическая природа и классификация вопросов местного значения.

устный опрос, примерные вопросы:

Понятие и юридическая природа вопросов местного значения Классификация вопросов местного значения Проблемы конкретизации вопросов местного значения в отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Тема 3. Отдельные государственные полномочия как вопросы ведения органов местного самоуправления.

устный опрос, примерные вопросы:

Пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Материально-финансовое обеспечение реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Основания и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 4. Функции органов местного самоуправления.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие функций местного самоуправления и функций органов местного самоуправления Соотношение вопросов ведения органов местного самоуправления и функций органов местного самоуправления Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления Обеспечение безопасности и охрана общественного порядка

Тема 5. Организационные основы местной администрации.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие системы и структуры органов местного самоуправления Функции местной администрации как основа построения её структуры Глава местной администрации и его заместители Структурные подразделения местной администрации Полномочия муниципальных служащих по осуществлению функций местной администрации

Тема 6. Функциональная основа (организация деятельности) местной администрации.

устный опрос , примерные вопросы:

Формы и методы деятельности местной администрации Регламенты и иные акты, регулирующие деятельность местной администрации Индикативное управление и проблема оценки эффективности деятельности местной администрации Отечественный и зарубежный опыт организации и деятельности местной администрации

Тема 7. Организация правовой работы в местной администрации.

устный опрос , примерные вопросы:

Задачи, функции и структура юридической службы Участие юридической службы в нормотворческой деятельности Работа с нормативными и иными исполнительно-распорядительными правовыми актами Договорная работа Справочно-кодификационная работа Судебная защита интересов муниципального образования Правовая помощь юридическим и физическим лицам Правовая пропаганда

Тема 8. Итоговая аттестация.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Планы семинарских занятий по спецкурсу "Правовое положение местной администрации".

Тема 1. Вопросы ведения как объект управления для органов местного самоуправления - 4 часа

Понятие и виды вопросов ведения.

Соотношение понятий "предметы ведения органов государственной власти" и "вопросы ведения органов местного самоуправления"

Вопросы местного значения - главная часть вопросов ведения органов местного самоуправления

Отдельные государственные полномочия как часть вопросов ведения органов местного самоуправления

Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения как вопросы ведения органов местного самоуправления

Иные вопросы как вопросы ведения органов местного самоуправления

Тема 2. Понятие, юридическая природа и классификация вопросов местного значения - 4 часа

Понятие и юридическая природа вопросов местного значения

Классификация вопросов местного значения

Проблемы конкретизации вопросов местного значения в отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Тема 3. Отдельные государственные полномочия как вопросы ведения органов местного самоуправления - 2 часа

Пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Материально-финансовое обеспечение реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Основания и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления

Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 4. Функции органов местного самоуправления - 4 часа

Понятие функций местного самоуправления и функций органов местного самоуправления

Соотношение вопросов ведения органов местного самоуправления и функций органов местного самоуправления

Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения

Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления

Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований

Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования

Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления

Обеспечение безопасности и охрана общественного порядка

Тема 5. Организационные основы местной администрации - 4 часа

Понятие системы и структуры органов местного самоуправления

Функции местной администрации как основа построения её структуры

Глава местной администрации и его заместители

Структурные подразделения местной администрации

Полномочия муниципальных служащих по осуществлению функций местной администрации

Тема 6. Функциональная основа (организация деятельности) местной администрации - 4 часа

Формы и методы деятельности местной администрации

Регламенты и иные акты, регулирующие деятельность местной администрации

Индикативное управление и проблема оценки эффективности деятельности местной администрации

Отечественный и зарубежный опыт организации и деятельности местной администрации

Тема 7. Организация правовой работы в местной администрации - 4 часа

Задачи, функции и структура юридической службы

Участие юридической службы в нормотворческой деятельности

Работа с нормативными и иными исполнительно-распорядительными правовыми актами

Договорная работа

Справочно-кодификационная работа

Судебная защита интересов муниципального образования

Правовая помощь юридическим и физическим лицам

Правовая пропаганда

Контрольные вопросы для зачета по спецкурсу

"Правовое положение местной администрации"

1. Понятие и виды вопросов ведения.

2. Соотношение понятий "предметы ведения органов государственной власти" и "вопросы ведения органов местного самоуправления"

3. Вопросы местного значения - главная часть вопросов ведения органов местного самоуправления

4. Отдельные государственные полномочия как часть вопросов ведения органов местного самоуправления

5. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения как вопросы ведения органов местного самоуправления

6. Иные вопросы как вопросы ведения органов местного самоуправления

7. Понятие и юридическая природа вопросов местного значения

8. Классификация вопросов местного значения

9. Проблемы конкретизации вопросов местного значения в отраслевом законодательстве и иных нормативных правовых актах

10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

11. Пределы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

12. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

13. Материально-финансовое обеспечение реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

14. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

15. Основания и порядок прекращения осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления

16. Контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий. 17. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

18. Понятие функций местного самоуправления и функций органов местного самоуправления

19. Соотношение вопросов ведения органов местного самоуправления и функций органов местного самоуправления

20. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения

21. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления

22. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований

23. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования

24. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления

- 25.Обеспечение безопасности и охрана общественного порядка
- 26.Понятие системы и структуры органов местного самоуправления
- 27.Функции местной администрации как основа построения её структуры
- 28.Глава местной администрации и его заместители
- 29.Структурные подразделения местной администрации
- 30.Полномочия муниципальных служащих по осуществлению функций местной администрации
- 31.Формы и методы деятельности местной администрации
- 32.Регламенты и иные акты, регулирующие деятельность местной администрации
- 33.Индикативное управление и проблема оценки эффективности деятельности местной администрации
- 34.Отечественный и зарубежный опыт организации и деятельности местной администрации
- 35.Задачи, функции и структура юридической службы
- 36.Участие юридической службы в нормотворческой деятельности
- 37.Работа с нормативными и иными исполнительно-распорядительными правовыми актами
- 38.Договорная работа
- 39.Справочно-кодификационная работа
- 40.Судебная защита интересов муниципального образования
- 41.Правовая помощь юридическим и физическим лицам
- 42.Правовая пропаганда

7.1. Основная литература:

Основная литература

Муниципальное право России: Учебник / И.В. Выдрин. - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-321-8, 1000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=367250>

Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-273-0, 1500 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=352029>

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-034-7, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=207847>

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-094-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221758>

Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-094-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=221758>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsr.ru/index.php

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Правовое положение местной администрации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Конституционное право .

Автор(ы):

Васин А.Л. _____

"__" 201__ г.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б. _____

"__" 201__ г.