

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Маклакова Е.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), emmaklakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	способностью владеть иностранным языком как средством делового общения
ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности иностранного языка (фонетические, лексико-грамматические, стилистические) в сопоставлении с родным;
- явления, наиболее частые в языке конкретной специальности (терминология, номенклатура специальных текстов);
- модели языкового поведения и национально-культурные особенности в научно-производственной и социокультурной сферах.

Уметь:

- понимать и интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты, а также быть готовым к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально - ориентированной сферах (в рамках заданных программой ситуациях и тем), используя различные коммуникативные стратегии;
- сопоставлять наиболее существенные для профессии феномены иноязычной и родной культуры в социокультурной и научно-производственных сферах.
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент сетевых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- средствами общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.01 "Машиностроение (Машины и технология литейного производства)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Metal-making and civilization	1	0	12	0	12
2.	Тема 2. The age of steel	1	0	12	0	12
3.	Тема 3. Alloys	1	0	12	0	12
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Metal-making and civilization

Устное высказывание по текстам ?Metals in Perspective?, ?The Importance of Iron and Advent of Steel?, ?Iron in the Middle Ages?, Iron - Smelting without Charcoal The First Blast Furnaces?, аннотация текста ?Iron in the Middle Ages?, написание резюме, диалогическая речь на тему A Job Interview, выполнение контрольной работы

Тема 2. The age of steel

Устное высказывание по текстам ?The Vast Growth of the Iron and Steel Industry?, ?More Progress in Steel Production?, ?Steel Production in Sheffield?, ?The British Steel Industry Today?, аннотирование текста ?Steel Production in Sheffield?, написание письма-заявления, диалогическая речь на тему A Job Interview, написание эссе по темам Globalization and its influence или Science and technology nowadays

Тема 3. Alloys

Устное высказывание по текстам ?Silverware and Plate Industry?, ?Bronze and Brass?, ?Basic Metallurgy of Cast Iron?, ?Alloy Steels?, ?Aluminum?, аннотирование текста ?Bronze and Brass?, написание делового письма, диалогическая речь на тему Going on a Business Trip.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Эссе	ОПК-3	2. The age of steel
2	Устный опрос	ОПК-3, ОК-8	1. Metal-making and civilization 2. The age of steel 3. Alloys

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Контрольная работа	ОПК-3 , ОК-8	1. Metal-making and civilization
4	Письменная работа	ОПК-3 , ОК-8	1. Metal-making and civilization 2. The age of steel 3. Alloys
	Зачет	ОК-8, ОПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Эссе

Тема 2

Написание эссе на одну из тем:

1. Globalization and its influence;
2. Science and technology nowadays;
3. Industry in our time: comparative analysis.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Complete the following statements by choosing the answer which you think fits best. Are the other answers unsuitable? Why?

1. Modern civilization is based on metals because:
 - a) three quarters of all known chemical elements are metals.
 - b) they can be used to produce a wide variety of things.
 - c) they are very cheap.
2. Gold has been used for ornaments for thousands of years because:
 - a) it has beautiful luster.
 - b) it is not very strong.
 - c) it is scarce.
3. Heat treatment is used because:
 - a) it makes iron harder.
 - b) it protects iron against corrosion.
 - c) it improves the properties of iron.
4. Copper began to oust stone because:
 - a) it could be readily worked to any shape.
 - b) there was more copper than stone on the surface of the Earth.
 - c) it had a beautiful luster.

Complete the following statements by choosing the answer which you think fits best. Are the other answers unsuitable? Why?

1. Man cannot live without iron because:

- a) it is easy to mine it. b) it is very cheap.
- c) he uses it in his everyday life.

2. The Hittite kept the process of smelting a top-secret because:

- a) they wanted to use iron only for themselves.
- b) it helped them to sell iron at high price.
- c) they were very primitive people.

3. Early smiths could not produce proper steel because:

- a) they did not know the right percentage of carbon.
- b) the furnaces were not hot enough. c) they tried to introduce oxygen.

4. Great skill and dexterity were required to extract iron from ore because:

- a) iron was heated very quickly.
- b) the furnaces were not hot enough and tongs hadn't been invented.
- c) the hammer was too heavy.

Complete the following statements by choosing the answer which you think fits best. Why are the other answers unsuitable?

1. That iron was of great importance is shown by an inventory of king's possessions because:

- a) things made of iron were classed as jewels and valuables.
- b) King Edward III wrote about their value himself.
- c) things made of iron could be used only by the king.

2. The owners of metal industry got a political influence because:

- a) they had much money.
- b) the industry grew in importance.
- c) people wanted so.

3. The importation into England of any iron or steel goods was prohibited by Parliament because:

- a) it was necessary to develop native industry.
- b) the native production stopped.
- c) England didn't need them.

4. The immediate problem confronting the iron manufacturer was:

- a) the lack of skills in steel-making.
- b) the growing shortage of wood.
- c) the establishment of the blast furnaces.

Complete the following statements by choosing the answer which you think fits best. Are the other answers unsuitable? Why?

1. No furnace in Europe could melt iron to a liquid state because:

- a) there were too many impurities in it.
- b) they were not hot enough.
- c) water-powered bellows didn't work properly.

2. The reason for the tremendous stride in metallurgy was:

- a) the height of the furnace.
- b) the shape of the furnace.
- c) the internal temperature of the furnace.

3. Iron production in Britain began to suffer from:

- a) the exhaustion of the deposits of iron ore.
- b) political situation.
- c) lack of fuel.

4. Abraham Darby succeeded in his experiments to do without charcoal because:

- a) he used coke.
- b) he hammered out the impurities.
- c) he mixed iron with carbon.

Agree or disagree with the following statements.

1. The private sector of British metallurgy is not particularly strong.

2. Britain uses all its steel producers deliveries of finished steel products only for the needs of home industry.

3. The castings industry is underdeveloped in Great Britain.

4. Britain's non-ferrous metal processing and fabricating industry is one of the largest in Europe.

5. Nearly half of the industry is situated in the Midlands.

6. Britain does not produce the newer specialised metals (uranium, beryllium, etc.)

Устный перевод

Translate at sight

1. When James Watt invented the steam engine in the latter part of the eighteenth century, the whole industrial scene changed.. Steam power made possible the ?Industrial Revolution? in Britain. Vast quantities of metal were needed for the railways pioneered by the Stevensons, and the huge

45

iron ships and bridges of Brunel. In Sheffield, the centre of the iron and steel industry, the output of metals multiplied fifty times in thirty-five years.

During this expansion, improved tools were invented for use in the factories and many steam-powered tools were invented and developed.

2. In 1886, H.C.Sorby brought to perfection his long and painstaking work with the microscope and finally launched the new science of metallography. Many metallurgists have since worked in Sheffield and passed on ideas and experiments which have played an important part in the stirring record of the production of steels.

Устный перевод.

Translate at sight.

1. Shaping of Metals. The last stage in smelting usually involves the casting of the metal into a mould. This mould may be shaped to the form desired in the finished article, the process being known as founding or casting. On the other hand the metal may be cast into a mould of simple form such as an ingot for subsequent shaping by such mechanical working methods as forging, rolling, extrusion, etc.

2. Requirements for blast furnace performance have increased dramatically over the last 15 years. Productivity and daily output must be high: downtime must be minimal. Operating and maintenance cost must be as low as possible. Campaign life of a blast furnace can last as long as 15 years nowadays, without any major repair.

Перевод устный

Give a written Russian translation of the following passages

1. There are carbon steels and alloy steels. Low-carbon steels are tough, yet easy to shape. High-carbon steels are hard and brittle, but can be given sharp cutting edges. Alloy steels contain a range of metals, each giving the steel a special property. Chromium, nickel, and steel make stainless steel, which is hard-wearing and does not rust.

2. Steel can be shaped in a variety of ways. Rolling stretches and squeezes ingots of steel into sheets, tubes, or strips. In drawing, rolled steel is pulled through a hole to make a wire. In casting, it is left to cool in a mould. Forged steel is made by squeezing hot steel.

3. Most iron is converted into steel in a basic oxygen furnace. A mixture of iron and steel scrap is poured into the furnace, and a jet of oxygen is blown over it. Oxygen combines with the carbon in the iron, carrying it away as carbon monoxide. It takes a basic oxygen furnace just 40 minutes to produce 350 tonnes of steel.

4. The ladles of molten steel are poured into moulds to make ingots, or a reservoir that serves a continuous casting process. Most steel is continuously cast because it is cheaper and better quality. These blocks of steel, called billets, can then be shaped by rolling, forging or casting.

3. Контрольная работа

Тема 1

Контрольная работа

Вариант ♦ 1.

Переведите текст письменно.

Science and Technology

A lot of technological inventions and advances (from steam engines to organ transplantation, from radio to semiconductors and so on) made peoples lives easier, safer and more comfortable. But technology goes alongside with science. Moreover the history of technology is longer than and distinct from the history of science. Science is the systematic attempt to understand and interpret the world; technology is the systematic study of techniques for making and doing things. While technology is concerned with the fabrication and use of artifacts, science is devoted to the more conceptual understanding of the environment, and it depends upon the comparatively sophisticated skills of literacy and numeracy. Such skills became available only with the emergence of the great world civilizations, so it is possible to say that science began with those civilizations, some 3000 years BC, whereas technology is as old as manlike life. Science and technology developed as different and separate activities, the science was practised by a class of aristocratic philosophers, while the technology remained a matter of essentially practical concern to craftsmen of many types. There were points of intersection, such as the use of mathematical concepts in building and irrigation work.

The situation began to change during the medieval period of development in the West (AD 500-1500), when both technical innovation and scientific understanding interacted with the stimuli of commercial expansion and a flourishing urban culture. The robust growth of technology in these centuries attracted the interest of educated men. Early in the 17th century, the natural philosopher Francis Bacon had recognized three great technological innovations – the magnetic compass, the printing press, and gunpowder – as the distinguishing achievements of modern man, and he had advocated experimental science as a means of enlarging man's dominion over nature. By emphasizing a practical role for science in this way, Bacon implied a harmonization of science and technology, and he made his intention explicit by urging scientists to study the methods of craftsmen and craftsmen to learn more science. Still over the next 200 years, carpenters and mechanics – practical men - built iron bridges, steam engines, and textile machinery without much reference to scientific principles, while scientists – still amateurs – pursued their investigation in a haphazard manner. Only in the 19th century the Royal Society in London formed in 1660 represented a determined effort to direct scientific research towards useful ends, first by improving navigation and cartography, and ultimately by stimulating industrial innovation and the search for mineral resources. Similar bodies of scholars developed in other European countries, and by the 19th century scientists were moving toward a professionalism in which many of the goals were clearly the same as those of the technologists. Thus Justus von Liebig of Germany, one of the fathers of organic chemistry and the first proponent of mineral fertilizer, provided the scientific impulse that led to the development of synthetic dyes, high explosives, artificial fibres, and plastics; and Michael Faraday, the brilliant British experimental scientist in the field of electromagnetism, prepared the ground that was exploited by Thomas A. Edison and many others.

1. What new facts about the development of science and technology have you learnt from the text?

2. Comprehension check

2.1 Answer the following questions:

1. What is the difference between science and technology?

2. When did they start?

3. Who practised and developed science at an early stage of civilization?

4. Who was engaged in practical work at that time?

5. Why did technology attract the interest of educated men in the medieval period?

22

6. What were the most significant technological achievements in the 17th century?

7. Who emphasized the practical role of science?

8. When and where was the first scientific society formed?

9. Name the scholars and experimental scientists who were the first to apply scientific principles to technological innovations?

10. When did the term "high technology" began to appear?

2. Match the words in the left column with their definitions on the right.

Terms

Definitions

programming

Basic language which consists of binary codes

Machine code

Programming language such as C., Java etc.

Assembly language

Writing computer programs

High-level language

Low-level language translated into machine code by an assembler

Java applet

Software which converts source program into machine code

compiler

Language used to create and format documents for the Web

Mark-up language

Small self-contained program written in Java

3. Fill in the blanks with the words from the list:

data, OLE Object, database, Auto number, Memo, a record, Hyperlink, index

Parts of the database

A(1)_____ is essentially computerized record-keeping system.

Each unit you create is called(2)_____ and each record is made up of a collection of fields. There are different(3)_____ types.

Text _____ holds letters and numbers not used in calculations

Number _____ can only hold numbers used in calculations and reports

(4)_____ - can store long texts

Date/time _____ a date or time or combination of both

(5)_____ ? assigns a number to each record

(6)_____ ? holds sounds and pictures

(7)_____ adds a link to a website.

Once you have added data to a set of records,(8)_____ must be created to help database to find specific record or sort records faster.

4. Fill in the gaps with the phrasal verbs from the box which mean the same as the verbs in brackets:

Care for, carry on, cut down, fill in, put off, ring up, set off, take in, turn down, turn up

I had been doing the same job for years and didn't really _____ (like)(1)it any more but it was extremely well paid. Then one day I decided to look for another job, realizing I would need to _____ (reduce)(2) what I spent on luxuries. I _____ (completed)(3) lots of forms but all my applications were _____ (rejected)(4). I _____ (continued) (5) looking for a job but nothing suitable (appeared)(6) so I booked a holiday. The day before I was due to _____ (leave)(7) I was _____ (telephoned)(8) by a TV company who asked me to go on an interview the next day. I _____ (postponed)(9) my holiday immediately. It was the job of my dreams. I could hardly _____ (absorb)(10) the news when they offered it to me. And I never went on that holiday.

5. Make up your own sentences with the phrasal verbs from task 3 (5 sentences).

4. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

Перевод письменный

Give a written translation of the following passages.

1. Thomas, Sidney Gitchrist (1850 - 1885), a British metallurgist. Educated at Dulwich college. Served as a clerk at the Court of London and attended evening lectures at the Royal Mining School. While looking for ways and means of making steel from high-phosphorus pig iron in the Bessemer converter, he devised (with assistance from his cousin Peter Gilchrist) in 1878 what later became known as the Thomas-Gilchrist process in England or the Thomas process on the continent. Took out several patents covering the process between 1877 and 1882. Predicted that the high-phosphorus slag from his process could be used as a soil conditioner and stimulant to plant growth.

2. Obuhov, Pavel Matveyevich (1820 - 1869), a Russian metallurgist. Graduated from the St.Petersburg Corps of Mining Engineers with honours in 1843. Was sent to work in the Urals. Was appointed Manager of the Zlatoust Arms Factory in 1854, where he completed his improvements of the crucible process. Was granted in 1857 the privilege of using his process for the large-scale production of high-quality cast steel. Designed in the late 1850s a factory to make steel field guns, which went into operation at the Prince Mihail Factory in 1860. This started the use of cast steel for gun barrels and was a turning point for Russian artillery. Obuhov's steel field gun which had fired over 4000 rounds without damage was awarded a gold medal at the World Exhibition in London in 1862. Elected a corresponding member of the Artillery Committee and appointed Chief of the Zlatoust Mining District in 1861. Headed the construction of a major steel works in St. Petersburg in 1863, later named after him.

Перевод письменный

Give a written translation of the following passage.

The technique of making steel had not fallen into oblivion. In Anglo-Saxon literature many references are made to steel and also to 'steeling'. Conversion of soft wrought iron into steel by cementation continued to be practised. The technique seems to have been improved by the Danes locally to satisfy the demands of small economic units.

The conquering Normans were greatly impressed by the industrial efficiency they found in England. German skilled workers were accustomed to reside in England because of the high level the Anglo- Saxon had attained in metal - making. For example, knives made in England, were valued much in France during the Middle Ages.

Перевод письменный

The blast furnace

Iron is extracted from iron ore in blast furnaces. The biggest are 60m (200ft) high, produce 10,000 tonnes of iron a day, and work non-stop for 10 years. The furnace gets its name from the blast of hot air that heats up the raw materials. These are iron ore, limestone, and coke (a form of carbon). As carbon is more reactive than iron, it grabs the oxygen from the iron ore, leaving iron metal behind.

Limestone is included in the furnace because it mixes and combines with sand, clay, and stones in the ore. They form a waste material, called slag, which floats on top of the molten metal.

The chemical reactions begin when hot air is blasted into the furnace. As the coke burns, the carbon in it gets enough energy to react with oxygen from the air to form first carbon dioxide and then carbon monoxide. The carbon monoxide takes oxygen atoms from the iron oxide to leave carbon dioxide and iron metal. Temperature inside the furnace reaches 1,900oC, melting the iron which sinks to the bottom.

Перевод письменный.

Give a written translation of the following passage.

The output of non-ferrous metals and their alloys in 1993 included primary and secondary (recycled) aluminium and copper, as well as aluminium and copper and copper alloy semi-manufactures. The production of metal relies mainly on imported ores and recycled material of both domestic and overseas origin.

Britain is a major producer of specialised alloys for high-technology requirements in the aerospace, electronic, petrochemical, nuclear and other fuel industries. Aluminium, lithium, developed by British Alcan Aluminium, is ideal for use in aircraft, being lighter, stronger and more rigid than normal aluminium.

There is also an important sector producing copper and copper alloy semi-manufactures for use in a wide variety of products like electric wire and cable; tube and fittings for plumbing and valves; components for the engineering and transport industries.

Деловое письмо:

Write letters of application for the following positions:

1. Accountant: up to 35, degree in Finance/Economics; spoken English

Knowledge of GAAP accounting, software (is a plus) Preparing accounting documentation & reporting to Chief Accountant. Preparing documents for tax authorities, salary calculation.

Contact with the banks for operations and follow up. Salary up to \$500.

2. Chief of Department of Bank Currency Operations:

30 - 40; university degree in Finance; fluent English; over 3 years experience in currency operations and international payments. Salary \$1000 + bonus. Tel: 978 ? 6842 tel/fax: 978 - 8092

Перевод письменный

Uranium. The heaviest of all elements, a radio-active metal used for nuclear power production.

Cadmium. Used to electro-plate iron for rust protection. Also used for control rods in the atomic reactors of nuclear power stations.

Chromium. Used to give a shiny plating to other metals, and used in alloys of steel to produce stainless steel.

Cobalt. Used in the manufacture of steel cutting-tools. It also produces the blue used in pottery such as the famous ?Sevres? products.

Magnesium. Mainly used in the production of strong, light alloys such as duralumin. Also used for photographers flash bulbs. It burns in air with a brilliant, white flame.

Перевод письменный.

Translate. What else do you know about aluminium?

1. Aluminium alloys can possess the strength of steel, though only a third the weight. 2. Cows give more milk when there are cool, heat-reflecting aluminium roofs on their dairy barns. 3. Aluminium offers a bright hope for energy conservation.

4. In direct contact with a heat source, aluminium is an excellent conductor. 5. World's lightweight champion in the long-distance transport of electricity, aluminium, has virtually replaced heavier copper in high-voltage power lines. 6. Nearly indestructible, aluminium can be remelted over and over. 7. Aluminium is alloyed with small amounts of other metals. 8. Copper adds strength; magnesium imparts additional marine-corrosion resistance.

Деловое письмо:

Write an information letter about your arrival in London.

You are coming to get acquainted with a new line of metallurgical equipment. Discuss the business trip with your colleague.

Аннотирование текстов по специальности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. What makes a good communicator?

2. What sort of person are you? How to be a good conversationalist?

3. Face to face communication.

4. When in Rome do as the Romans do.

5. How not to behave badly abroad?

6. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.

7. Dress code or discrimination?

8. John Mole about typical national features of businessmen observed at the international meetings.

9. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.

10. Dress code or discrimination?

11. John Mole about typical national features of businessmen observed at the international meetings.

12. On the phone. Business calls.

13. Telephone techniques. Twelve telephone tips.

14. Planning and making calls. Using the phone.

15. Vocabulary on the topic ?Call me back?. Phrases to be used when you're on the phone.

16. Telephone a hotel to book a room.

17. Interviews. Types of interviews.

18. Questions at the interview when you're applying for a job.

19. The Golden Rules for success in business.

20. What makes people successful?

21. Richard Branson's 10 secrets of success.
22. What motivates you to work harder?
23. What fringe benefits should companies provide for their workers?
24. What makes people happy at work?
25. Some hints for a successful presentation.
26. Presentation of the product of a company.
27. Are you a good negotiator? How to be a good negotiator? The art of negotiation.
28. Some hints on negotiating.
- 57
29. Sales and negotiation. Cooperation and competition in negotiation.
30. International styles of negotiation.
31. Meetings. Opinions about meetings. Hints on chairing a meeting.
32. Different kinds of meeting.
33. Letters. Types of business letters.
34. ?The Golden rules? for writing letters (faxes and memos).
35. Planning a letter: 7 steps.
36. Style and language: simplicity, courtesy, idioms, and colloquial language, abbreviations and initials, numbers prepositions. Punctuation marks.
37. Points to remember.
38. Cover (or Application) Letter. A CV.
39. Introduction. Preparing for transmission. Style. Fax messages. Advantages. Disadvantages of sending a fax.
40. Sending a fax to make a reservation of a room in a hotel.
41. Addresses. Layout. Attachments. Message text. Signature. Style.
42. Email abbreviations. Emoticons. Email and other forms of correspondence
43. Jobs and personal development
44. Making money. Finance and investment
45. Products and services. Trade and the economy
46. Environmental problems and protection
47. Role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantages
48. Your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a good specialist
49. Role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages
50. Problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization
51. Taking part in a job interview
52. Business and business organization
53. Business travelling to your main clients. Tourist attractions
54. Managerial qualities of modern engineer
55. Globalization
56. Your favorite sports and activities, sportsmen or sport teams
57. What makes a good communicator?
58. What sort of person are you? How to be a good conversationalist?
59. Face to face communication.
60. When in Rome do as the Romans do.
61. How not to behave badly abroad?
62. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.
63. Dress code or discrimination?
64. John Mole about typical national features of businessmen observed at the international meetings.
65. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.
66. Dress code or discrimination?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	13
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	12
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	12
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	13
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с - <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=english#none>

Иностранные языки в экономических вузах России [Электронный ресурс] : Всероссийский научно-информационный альманах ♦ 13. ? СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. ? 168 с. - <http://znanium.com>

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - <http://znanium.com/go.php?id=409896>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).

Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:

Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе для написания эссе: Предлагаются темы на выбор. Требования, предъявляемые к эссе 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе: внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).

Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Методические рекомендации к подготовке к зачету. За две недели до зачета студентам-магистрам выдается список вопросов, на которые они должны будут на зачете изложить ответ в устной форме. В день зачета магистрам выдается текст профессиональной направленности для написания краткого изложения сути текста и выражения своего отношения к проблеме, поднятой в данном тексте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.01 "Машиностроение" и магистерской программе "Машины и технология литейного производства".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1.
Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст] = English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.] .? Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014 .? 512 с. : ил .? (Высшее профессиональное образование) .? Рек. УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 319-320.
42 экз.
2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст] = English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый , И. Б. Смирнова .? Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014 .? 208 с .? (Профессиональное образование) .? Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования' .? В пер.
50 экз.

Дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи [Текст] = English for university students. Reading, writing and conversation : в 2 ч. : учебник для вузов / С. И. Костыгина [и др.] .? 2-е изд., перераб. и доп .? Москва : Академия, 2006 .? (Высшее профессиональное образование) .? ISBN 5-7695-2813-3.
Ч. 1 .? 400 с .? ISBN 5-7695-2814-1 : 348-18. 2 экз.
Ч. 2 .? 432 с .? ISBN 5-7695-2816-8 : 371-45. 2 экз.
2. Крамаревский А. Англо-русский политический словарь [Текст] = English-Russian Political Directory : в 2 томах / А. Крамаревский .? ISBN 966-542-136-0.
1 экз.
3. Мюллер В. К. Новый англо-русский словарь [Текст] = Modern English-Russian Dictionary : около 200 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер .? 12-е изд., стер .? Москва : Медиа : Русский язык, 2005 .? 946 с. ? В пер.
10 экз.
4. Назарова Т. Б. Словарь общеупотребительной терминологии английского языка делового общения [Текст] = Dictionary of general business english terminology / Т. Б. Назарова ; [под ред. В. Н. Крупнова] .? 2-е изд., испр .? Москва : Астрель : АСТ, 2006 .? 127 с. ? Рек. УМО .? В пер .? Алф.указ.: с. 118-125 .? Библиогр.: с. 126-127 .? ISBN 5-17-040110-8 ((Издательство АСТ)) .? ISBN ISBN 5-271-15218-9 ((Издательство АСТРЕЛЬ)) : 95-00.
10 экз.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.4 Иностранный язык в профессиональной сфере

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.