МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по финансовому учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ветошкина Е.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), pulya_1978@mail.ru ; доцент, к.н. Тухватуллин Р.Ш. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), RSTuhvatullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цель и задачи бухгалтерского финансового учета,
- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов,
- основы организации бухгалтерского финансового учета отдельных хозяйственных операций (учет денежных средств, учет вложений во внеоборотные активы, учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов по заработной плате и страховым взносам, учет финансовых результатов, составление регламентированной отчетности);

Должен уметь:

- организовать ведение бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных на базе 1С Бухгалтерия;
- формировать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета;

Должен владеть:

- организации бухгалтерского финансового учета фактов хозяйственной деятельности коммерческих организаций;
- подготовки бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированной обработки данных в программном продукте 1С Бухгалтерия;

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обработки и формирования информации в системе бухгалтерского финансового учета, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе в системе автоматизированной обработки учетных данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Учет денежных средств	5	2	2	0	4
2.	Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы	5	2	2	0	5
3.	Тема 3. Учет основных средств	5	4	4	0	5
4.	Тема 4. Учет нематериальных активов	5	2	2	0	5
5.	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	5	4	4	0	5
6.	Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам	5	4	4	0	10
7.	Тема 7. Учет финансовых результатов	5	4	4	0	10
8.	Тема 8. Регламентированная отчетность	5	4	6	0	10
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учет денежных средств

Вопросы лекции:

1. Учет денежных средств в кассе.
2. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
4. Учет переводов в пути.
5. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.
6. Классификация денежных средств и их эквивалентов в системе бухгалтерского финансового учета.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

Вопросы лекции:

1. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка.
2. Учет затрат на капитальное строительство.
3. Учет источников финансирования капитальных вложений.
4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Тема 3. Учет основных средств

Вопросы лекции:

1. Понятие и оценка основных средств

2. Учет поступления основных средств
3. Учет выбытия основных средств.
4. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
5. Учет аренды основных средств

Оценка и классификация объектов основных средств в системе бухгалтерского финансового учета. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Вопросы лекции

1. Характеристика нематериальных активов (НМА), их классификация и оценка.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Учет амортизации нематериальных активов.
4. Учет деловой репутации.
5. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Вопросы лекции:

1. Понятие и оценка МПЗ
2. Способы оценки материалов для целей бухгалтерского учета: их преимущества и недостатки.
3. Формирование резерва под снижение стоимости материалов: требование нормативных документов по бухгалтерскому учету или объективная необходимость.
4. Специальная оснастка и специальная одежда как самостоятельный объект бухгалтерского финансового учета: порядок его учета и возмещения стоимости.
5. Неотфактурованные поставки и материалы в пути: их сходства и различия, особенности учета.

Тема 6. Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам

Вопросы лекции:

1. Формы, системы и виды оплаты труда.
2. Порядок расчета заработной платы, доплат, отплаты отпусков.
3. Расчет удержаний из заработной платы работников.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 7. Учет финансовых результатов

Вопросы лекции:

1. Сущность и структура финансового результата деятельности организации.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет конечного финансового результата.
5. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
6. Учет использования нераспределенной прибыли (покрытия убытка).

Тема 8. Регламентированная отчетность

Вопросы лекции:

1. Цель и назначение БФО в современных условиях хозяйствования
2. Принципы и пользователи бухгалтерской финансовой отчетности
3. Состав и сроки представдения БФО
4. Ошибки в бухгалтерской финансовой отчетности: понятие и методика исправления
5. Налоговая отчетность - особенности формирования и представления

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Znanium - http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/ZNANIUM1195030

Znanium - http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/ZNANIUM1195030

Znanium - http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/ZNANIUM203080304

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Учебно-методический ресурс - http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/RU05CLSL05CEOR05C1173
Электронный каталог КФУ - http://vufind.kpfu.ru/opac/Record/RU05CLSL05CBooks05C258203073

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Практикум представляет собой комплекс взаимосвязанных ситуационных заданий, решение которых позволяет последовательно выполнить все этапы работы бухгалтера: от составления первичного документа - до построения бухгалтерской финансовой отчетности компании и формирования отдельных форм её налоговой отчетности.
практические занятия	В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений. Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков ведения финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе автоматизированной обработки учетных данных.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студента по данной дисциплине предполагает: самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенных вопросам; решение тестовых заданий для самоконтроля усвоения пройденного материала. Примерный вариант тестов для самоконтроля предложен ниже: Тесты для самоконтроля по теме: 1. Функция "Групповое добавление" в справочнике "Основные средства" предназначена: a) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, отличающихся только инвентарными номерами; b) Для добавления в справочник сведений о любой произвольной группе объектов основных средств; c) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, относящихся к одной амортизационной группе; d) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, относящихся к одному классу: "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование" и т.п.; 2. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации: a) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"; b) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"; c) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"; d) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"; e) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"; f) ?Поступление ОС? с видом операции ?Оборудование? 3. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации: a) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"; b) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"; c) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"; d) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"; e) "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"; f) ?Поступление ОС? с видом операции ?Объекты строительства?. 4. При вводе документов типовой конфигурации по поступлению основных средств и оборудования дебетуемые счета бухгалтерского учета определяются: a) Исходя из данных справочника "Основные средства"; b) Исходя из данных справочника "Объекты строительства"; c) Исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры"; d) Исходя из данных регистра сведений "Счета бухгалтерского учета ОС"; e) Исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры" или регистра сведений "Счета бухгалтерского учета ОС"; 5. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 01 "Основные средства" аналитический учет ведется: a) В разрезе только одного вида субконто "Основные средства" b) В разрезе только одного вида субконто "Номенклатура"; c) В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Подразделения"; d) В разрезе двух видов субконто "Номенклатура" и "Подразделения"; e) В разрезе двух видов субконто "Номенклатура" и "Материально-ответстсвенное лицо"; 6. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 02 "Амортизация основных средств" аналитический учет ведется: a) В разрезе только одного вида субконто "Основные средства"; b) В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Подразделения"; c) В разрезе трех видов субконто "Основные средства", "Подразделения", "Материально-ответстсвенное лицо"; d) В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Материально-ответстсвенное лицо"; e) В разрезе только одного вида субконто "Номенклатура";

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	В конце курса студенты сдают устный зачет. Для подготовки к зачету целесообразно использовать следующий перечень вопросов: Вопросы к зачету 1. Определите порядок формирования бухгалтерскую отчетность Общества за 1 квартал; 2. Определите порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости по счетам Общества за 1 квартал 20хх года ("Отчеты" - "ОСВ") и проведите проверку корректности закрытия счетов в бухгалтерском и налоговом учете; 3. Определите порядок формирования главной книги Общества за 1 квартал 20хх года ("Отчеты" - "ОСВ"); 4. Перечислите этапы проведения экспресс проверки правильности ведения учета за 1 квартал 20хх года ("Отчеты" - "Экспресс проверка ведения учета") и порядок внесения необходимых исправлений; 5. Перечислите этапы проведения анализа состояния бухгалтерского учета за 1 квартал 20хх года ("Отчеты" - "Анализ состояния бухгалтерского учета") и порядок внесения необходимых исправлений; 6. Определите порядок формирования промежуточной бухгалтерской отчетности Общества по итогам 1 квартала 201хх года ("Отчеты" - "Регламентированные отчеты" - "Бухгалтерская отчетность"); 7. Сформируйте расшифровки отдельных статей бухгалтерской отчетности, раскрывающие методику расчета показателей бухгалтерской отчетности; 8. Перечислите необходимые контрольные соотношения в бухгалтерской отчетности. 9. Перечислите необходимые контрольные соотношения в бухгалтерской отчетности. 10. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета денежных средств 11. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета основных средств 12. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета нематериальных активов 13. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета МПЗ 14. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета расчетов по оплате труда 15. Определить особенности формирования учетной политики в отношении учета расчетов по налогу на прибыль

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.21 Практикум по финансовому учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

ЭБС Знаниум

1) Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : Практикум / И. В. Анциферова. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2012. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3. / http://znanium.com/bookread.php?book=430349

2) Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0525-8, 500 экз. / http://znanium.com/bookread.php?book=361072

Дополнительная литература:

ЭБС 'Знаниум'

1.П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - М. : ИНФРА-М, 2017. -592 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20657. / http://znanium.com/catalog/product/791781

2. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4 / http://znanium.com/catalog/product/455414

3. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22821 / http://znanium.com/catalog/product/535748

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.21 Практикум по финансовому учету в системе "1С: Бухгалтерия"

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.