

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет в кредитных и некредитных финансовых организациях

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Куликова Л.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), L.Kulikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Лыжова А.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), anna.goshunova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в кредитных и некредитных финансовых организациях;
- систему сбора, обработки и формирования бухгалтерской финансовой информации;

Должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для формирования учетной политики кредитных и некредитных финансовых организаций;
- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего его представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы Планы счетов бухгалтерского учета кредитных и некредитных финансовых организаций;
- разрабатывать и утверждать рабочие планы счетов бухгалтерского учета исходя из специфики деятельности некредитных финансовых организаций;

Должен владеть:

- учетной информацией, позволяющей контролировать результаты хозяйственной деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций;
- методикой оценки и формирования результатов финансовой деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций;
- информацией финансового характера с целью составления бухгалтерской финансовой отчетности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обработки и формирования информации в системе бухгалтерского учета кредитных и некредитных финансовых организаций;
- ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях, а также умение обобщить полученную информацию в системе бухгалтерской финансовой отчетности;
- использовать информацию бухгалтерского учета для целей принятия решений в системе управления кредитными и некредитными финансовыми организациями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методологические, регулятивные и организационные основы бухгалтерского учета и отчетности в кредитных и некредитных финансовых организациях	4	2	2	0	4
2.	Тема 2. Планы счетов бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях, принципы их построения	4	2	2	0	4
3.	Тема 3. Учет доходов, расходов, финансовых результатов и прочего совокупного дохода деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций	4	4	4	0	8
4.	Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, и прочего имущества.	4	4	4	0	6
5.	Тема 5. Учет вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. Хеджирование кредитных и некредитных организаций.	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Учет операций по привлечению ресурсов кредитными и некредитными финансовыми организациями	4	2	2	0	4
7.	Тема 7. Учет операций по выдаче (размещению) денежных средств кредитными и некредитными финансовыми организациями	4	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Учет кассовых и валютных операций в кредитных и некредитных финансовых организациях	4	2	2	0	4
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет отдельных фактов хозяйственной жизни в кредитных и некредитных финансовых организациях	4	2	2	0	4
10.	Тема 10. Бухгалтерский учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов	4	2	2	0	4
11.	Тема 11. Бухгалтерский учет в отдельных типах некредитных финансовых организаций	4	2	4	0	8
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Методологические, регулятивные и организационные основы бухгалтерского учета и отчетности в кредитных и некредитных финансовых организациях

Структура регуляторной среды по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности. Функции Банка России по утверждению плана счетов и порядка его применения, а также отраслевых стандартов бухгалтерского учета и отчетности в некредитных финансовых организациях. Система отраслевых стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности и составляющие ее документы Банка России. Основные принципы бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях. Непрерывность деятельности. Отражение доходов и расходов по методу ?начисления?.

Тема 2. Планы счетов бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях, принципы их построения

Основные принципы построения Планов счетов бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях. Структура и логика Планов счетов. Система нумерации счетов. Структура глав. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Производные финансовые инструменты и срочные сделки. Счета депо.

Тема 3. Учет доходов, расходов, финансовых результатов и прочего совокупного дохода деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций

Формирование информации о финансовых результатах деятельности кредитных и некредитных финансовых организаций. Классификация доходов и расходов, их признание для целей бухгалтерского учета. Принципы признания и определения доходов и расходов. Доходы и расходы от банковских операций и других сделок. Операционные доходы и расходы. Процентные доходы и расходы. Доходы и расходы от переоценки средств в иностранной валюте, драгоценных металлов и ценных бумаг. Прочие доходы и расходы.

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, и прочего имущества.

Оценка и классификация объектов основных средств в системе бухгалтерского учета кредитных и некредитных финансовых организаций. Модели учета основных средств для целей последующей оценки. Учет сооружения (строительства), создания (изготовления), приобретения и других поступлений основных средств. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет восстановления и аренды основных средств. Обесценение основных средств. Учет выбытия основных средств.

Тема 5. Учет вложений (инвестиций) в ценные бумаги и операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. Хеджирование кредитных и некредитных организаций.

Понятие и оценка вложений в ценные бумаги. Классификация ценных бумаг для целей бухгалтерского учета. Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по приобретению и выбытию ценных бумаг. Бухгалтерский учет процентного дохода по долговым ценным бумагам. Учет ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения. Учет ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи.

Производные финансовые инструменты: первоначальное признание и прекращение признания в бухгалтерском учете. Определение справедливой стоимости производных финансовых инструментов.

Тема 6. Учет операций по привлечению ресурсов кредитными и некредитными финансовыми организациями

Учет операций кредитных и некредитных финансовых организаций по привлечению ресурсов. Учет вкладов физических лиц. Учет депозитных и сберегательных сертификатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по депозитам юридических и физических лиц. Порядок учета операций по отчислению в фонд обязательных резервов.

Тема 7. Учет операций по выдаче (размещению) денежных средств кредитными и некредитными финансовыми организациями

Учет операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам займа и договорам банковского вклада (депозита). Первоначальное признание договора займа или договора банковского вклада.

Тема 8. Учет кассовых и валютных операций в кредитных и некредитных финансовых организациях

Организация учета кассовых операций. Отражение в бухгалтерском учете кассовых операций с клиентами в операционное время. Организация учета операций кассового подразделения во внеоперационное время. Ревизия кассы и регулирование операционной деятельности кассы.

Тема 9. Бухгалтерский учет отдельных фактов хозяйственной жизни в кредитных и некредитных финансовых организациях

Учет договоров аренды. Классификация договоров аренды для целей бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет финансовой и операционной аренды у арендатора и арендодателя. Бухгалтерский учет выкупа объекта операционной аренды. Особенности учета операций продажи с обратной арендой.

Учет резервов - оценочных обязательств и условных обязательств.

Тема 10. Бухгалтерский учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов

Значение терминов ?расходы по налогу?, ?текущие налоги?, ?отложенные налоговые обязательства?, ?отложенные налоговые требования (активы)?, ?налогооблагаемые разницы?, ?вычитаемые разницы?, ?налоговая база актива и обязательства?. Признание отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов.

Тема 11. Бухгалтерский учет в отдельных типах некредитных финансовых организаций

Бухгалтерский учет в негосударственных пенсионных фондах, связанных с ведением ими деятельности в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию и деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению. Общие требования к бухгалтерскому учету договоров об обязательном пенсионном страховании и договоров негосударственного пенсионного обеспечения. Порядок оценки и учета обязательств по договорам. Доходы и расходы по договорам обязательного пенсионного страхования и негосударственного пенсионного обеспечения. Порядок учета взносов и выплат по договорам. Порядок бухгалтерского учета аквизиционных расходов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
 - критерии оценивания сформированности компетенций;
 - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
 - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Рwc в России - <https://www.pwc.ru/>

Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - <http://www.audit-it.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - [http:// info. minfin.ru.](http://info.minfin.ru)

Официальный сайт Центрального Банка РФ - [http://www.cbr.ru.](http://www.cbr.ru)

СПИ Консультант - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда отдельные вопросы по финансовому учету по конкретной теме не нашли отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в проекты нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками,
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами,
- знание МСФО;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.

В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, тексты международных стандартов. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

При проведении практических занятий в виде семинара занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы.

Самый современный способ провести библиографический поиск - это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад - вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не охватывается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с бухгалтерскими записями.
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.
4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объем заданий рассчитан максимально на 4-6 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап - поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап - осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.15 Бухгалтерский учет в кредитных и некредитных
финансовых организациях

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Куликова Л.И. Финансовый учет. - Москва, Бухгалтерский учет - 2012.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004405-7/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=221164>
3. Банковский финансовый учет и аудит: Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М.: Форум, 2012. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-565-5/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=246612>
4. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004863-5/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354771>
5. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0456-5/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366282>

Дополнительная литература:

1. О бухгалтерском учете; Федеральный закон Российской Федерации от 06. 12.2011 \blacklozenge 402 (ред. от 23.07.2013).
2. О банках и банковской деятельности; Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015)
3. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ. Положение ЦБ РФ \blacklozenge 385-П от 16.07.12 с изменениями и дополнениями.
4. Положение Банка России от 28 декабря 2015 г. \blacklozenge 525-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета хеджирования кредитными организациями'.
5. Положение Банка России от 15 апреля 2015 г. \blacklozenge 465-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам в кредитных организациях'.
6. Положение Банка России от 22 декабря 2014 г. \blacklozenge 448-П 'О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно не используемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено в кредитных организациях'.
7. Положение Банка России от 22 декабря 2014 г. \blacklozenge 446-П 'О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций'.
8. Положение Банка России от 25 ноября 2013 г. \blacklozenge 409-П 'О порядке бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов'.
9. Положение Банка России от 4 июля 2011 г. \blacklozenge 372-П 'О порядке ведения бухгалтерского учета производных финансовых инструментов'.
10. Положение Банка России от 28 декабря 2015 г. \blacklozenge 524-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета договоров аренды некредитными финансовыми организациями'.
11. Положение Банка России от 28 декабря 2015 г. \blacklozenge 523-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета 'Порядок исправления в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитными финансовыми организациями'.
12. Положение Банка России от 16 декабря 2015 г. \blacklozenge 520-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями событий после окончания отчетного периода'.
13. Положение Банка России от 3 декабря 2015 г. \blacklozenge 508-П 'О порядке бухгалтерского учета резервов-оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями'.
14. Положение Банка России от 5 ноября 2015 г. \blacklozenge 502-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций негосударственных пенсионных фондов, связанных с ведением ими деятельности в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию и деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению'.

15. Положение Банка России от 5 ноября 2015 г. ◆ 501-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями операций по привлечению денежных средств по договорам займа и кредитным договорам, операций по выпуску и погашению (оплате) облигаций и векселей'.
16. Положение Банка России от 5 октября 2015 г. ◆ 496-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета хеджирования некредитными финансовыми организациями'.
17. Положение Банка России от 1 октября 2015 г. ◆ 494-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в некредитных финансовых организациях'.
18. Положение Банка России от 1 октября 2015 г. ◆ 493-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам займа и договорам банковского вклада'.
19. Положение Банка России от 22 сентября 2015 г. ◆ 492-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, имущества и (или) его годных остатков, полученных в связи с отказом страхователя (выгодоприобретателя) от права собственности на застрахованное имущество, в некредитных финансовых организациях'.
20. Положение Банка России от 4 сентября 2015 г. ◆ 491-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации'.
21. Положение Банка России от 4 сентября 2015 г. ◆ 490-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов некредитными финансовыми организациями'.
22. Положение Банка России от 4 сентября 2015 г. ◆ 489-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам некредитными финансовыми организациями'.
23. Положение Банка России от 2 сентября 2015 г. ◆ 488-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета производных финансовых инструментов некредитными финансовыми организациями'.
24. Положение Банка России от 2 сентября 2015 г. ◆ 487-П 'Отраслевой стандарт бухгалтерского учета доходов, расходов и прочего совокупного дохода некредитных финансовых организаций'.
25. Положение Банка России от 2 сентября 2015 г. ◆ 486-П 'О Планах счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения'.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.15 Бухгалтерский учет в кредитных и некредитных
финансовых организациях

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.