

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Адвокатура в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шамсутдинов М.М. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), MMShamsutdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения дисциплины "Адвокатура в Российской Федерации";
- знать цели и задачи, стоящие перед адвокатами и их объединениями;
- законодательство и практику его применения;
- проблемные и дискуссионные моменты изучаемого курса.

Должен уметь:

- самостоятельно дополнять и совершенствовать свои знания и умения с учетом дополнений и изменений действующего законодательства РФ;
- анализировать зарубежное законодательство и практику его применения;
- использовать положительный зарубежный опыт по законодательному конструированию;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- ориентироваться в специальной литературе по адвокатской профессии.

Должен владеть:

- теоретическим обоснованием положений нормативных актов, регламентирующих деятельность адвокатуры и адвокатов;
- навыками составления процессуальных документов и их применения в практических целях;
- навыками анализа юридически-значимых ситуаций, возникающих в процессе осуществления адвокатской деятельности и их разрешение в соответствии с нормами законодательства РФ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- применять законы и другие нормативные правовые акты;
- грамотно толковать нормативно-правовые акты;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общетеоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"	3	0	0	0	6
2.	Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности	3	0	0	0	8
3.	Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	3	2	2	0	10
4.	Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам	3	0	0	0	10
5.	Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях	3	0	0	0	8
6.	Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе	3	0	0	0	10
7.	Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства	3	0	0	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		2	2	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общеуоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"

1. Предмет, значение и система курса ?Адвокатура в РФ?.
2. Источники курса ?Адвокатура в РФ?.
3. История возникновения и развития адвокатуры в России.

Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности

1. Конституционные основы деятельности и правовое положение адвокатуры в современной России. Принципы деятельности адвокатуры.
2. Статус адвоката: приобретение, приостановление, прекращение.
3. Формы адвокатских образований: признаки и характеристика.
4. Права, обязанности и ответственность адвоката. Стажер и помощник адвоката.
5. Адвокатская тайна и гарантии независимости адвоката.
6. Федеральная палата адвокатов и адвокатские палаты субъектов РФ.
7. Общественные объединения адвокатов.

Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

1. Роль и назначение адвоката уголовном судопроизводстве: защитник, представитель лица, участвующего в производстве процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении, потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, свидетеля.
2. Допуск адвоката к участию в деле.
3. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Вопросы расширения процессуальных прав адвоката в уголовном процессе.
4. Сущность и значение защиты по уголовным делам. Объект и субъект защиты по уголовным делам.
5. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.
6. Процессуальная позиция защитника в уголовном судопроизводстве.
7. Понятие средств и способов защиты в уголовном судопроизводстве.
8. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты.
9. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования: свидание с подзащитным (подозреваемым, обвиняемым), ознакомление с материалами уголовного дела, участие в следственных действиях, заявление ходатайств и отводов, принесение жалоб, представление доказательств и др.
10. Основания и процессуальный порядок обжалования незаконного и необоснованного применения мер процессуального принуждения, иного ограничения прав подзащитного органами уголовного преследования.

Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам

1. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания. Участие адвоката в судебном следствии: допрос подсудимых, свидетелей, потерпевших; исследование письменных и вещественных доказательств.
2. Участие адвоката в судебных прениях. Защитительная речь ? самостоятельное и важное средство защиты. Процессуальные познания адвоката - основа его защитительной речи. Требования, предъявляемые к защитительной речи - законность, обоснованность, мотивированность. Содержание и структура защитительной речи. Значение защитительной речи в установлении судом объективной истины и вынесение законного, обоснованного и справедливого приговора.
3. Участие адвоката в апелляционной инстанции.
4. Порядок и сроки апелляционного обжалования. Процессуальные и материальные основания апелляционного обжалования. Дополнительная апелляционная жалоба. Возражения на апелляционное представление прокурора и (или) апелляционную жалобу потерпевшего.
5. Участие адвоката в суде при рассмотрении вопросов, связанных с ис-полнением приговора.
6. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. Порядок и сроки обжалования. Основания кассационного обжалования. Обжалование постановления судьи об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.
7. Участие адвоката в обжаловании приговора или иного судебного решения в суде надзорной инстанции ? Президиуме Верховного Суда РФ.

- Участие адвоката в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: основания,
- Ходатайство о помиловании. Процедура помилования.

Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях

- Права и обязанности адвоката по административному делу и делу об административном правонарушении.
- Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
- Консультационная работа адвоката по делу.
- Полномочия адвоката в зависимости от процессуального статуса его доверителя.
- Общие правила участия адвоката в рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях.
- Особенности обжалования адвокатом решений, вынесенных по административным делам и делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе

- Права и обязанности адвоката по гражданскому делу.
- Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
- Консультационная работа адвоката по гражданскому делу.
- Адвокат на подготовительной части судебного разбирательства.
Заявление ходатайств и отводов. Роль адвоката в заключении мирового соглашения.
- Участие адвоката в исследовании доказательств в суде.
Тактика допроса свидетеля: процессуальный порядок, психологические приемы, выражение недоверия к показаниям свидетеля противоположной стороны и пр. Особенности допроса эксперта. Исследование письменных доказательств адвокатом в суде.
- Участие адвоката в судебных прениях и репликах: процессуально-правовые, психологические моменты и ораторские приемы. Изучение протокола судебных заседаний.
- Основания принесения апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора. Процессуальные требования к составлению кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора.
- Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве, производстве ввиду вновь открывшихся обстоятельств.
- Особенности участия адвоката в рассмотрении гражданских дел особого производства.
- Особенности подготовки арбитражных дел. Особенности упрощенного производства.
- Участие адвоката в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
- Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства

- Соглашение об оказании юридической помощи: порядок оформления, существенные условия. Оформление ордера.
- Общие требования к ведению адвокатом адвокатского производства и обеспечение конфиденциальности полученной адвокатом информации.
- Требования, предъявляемые к процессуальным и служебным документам адвоката: законность, обоснованность, мотивированность, грамотность, культура и т.п.
- Обязательные реквизиты процессуальных и служебных документов адвоката.
- Способы и приемы направления процессуальных и служебных документов адвокатом государственным органам и должностным лицам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Интернет-портал ПРАВО.RU - <http://www.pravo.ru>

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

Официальный сайт Адвокатской палаты Республики Татарстан - <http://advpalata-rt.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru>

Официальный сайт Гильдии российских адвокатов - <http://www.gra.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Адвокатская палата Республики Татарстан - <http://advpalata-rt.ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - <http://fparf.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве лектора. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. ♦</p>
практические занятия	<p>В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует внимательно изучать источники информации в следующем порядке: лекционный материал, нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., в том числе в сети "Интернет". Затем при необходимости можно доработать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей программой. Подготовить краткие тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению следует составить план-конспект своего выступления исходя из 5-6 минут на выступление. Продумать и кратко оформить примеры с целью проиллюстрировать связь изучаемого вопроса с практикой. Необходимо продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы преподавателем или другими студентами группы в ходе обсуждения доклада.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; ? Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру). ? Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время). ? Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие ? просто просмотреть. ? При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время. ? Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать ?все подряд?: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). ? Если книга ? Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой ?предметный указатель?, где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить ?избранные? места в самых разных книгах). ? Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе спо-собность ?воспринимать? сложные тексты; для этого лучший прием ? научиться ?читать медленно?, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). ? ?Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро. ? Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой ? следует все книги просматривать с точки зрения избранной вами идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы ?за? или ?против? интере-сующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: 1.информационно-поисковый (задача ? найти, выделить искомую информацию); 2.усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и за-помнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); 3.аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); 4.творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде ? как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. ? использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Следует использовать следующие основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование ? предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование ? краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование ? лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование ? дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; конспектирование ? краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует просмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к сдаче зачета следует еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.◆</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Адвокатура в Российской Федерации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Кучерена А. Г. Адвокатура в России: Учебник. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=367259>
2. Адвокат в уголовном процессе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Колоколов Н.А., Ревина И.В., Рябинина Т.К.; Под ред. Колоколов Н.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01873-7 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=872371>

Дополнительная литература:

- 1.Адвокатура в России / Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д., Власов А.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.: ISBN 978-5-238-01695-5 - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread2.php?book=872372>
- 2.Никифоров А. В. Адвокатура в Российской Федерации: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2011. - 65 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=308568>
- 3.Настольная книга будущего адвоката: учебное пособие для лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката / .Отв. ред. Дулимов А.Г., Зиновьев И.П. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2014. - 720 с. ISBN 978-5-9275-1252-2 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=552092>
- 4.Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 112 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=752469>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Адвокатура в Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.