

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Адвокатура в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шамсутдинов М.М. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), MMShamsutdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения дисциплины "Адвокатура в Российской Федерации";
- знать цели и задачи, стоящие перед адвокатами и их объединениями;
- законодательство и практику его применения;
- проблемные и дискуссионные моменты изучаемого курса.

Должен уметь:

- самостоятельно дополнять и совершенствовать свои знания и умения с учетом дополнений и изменений действующего законодательства РФ;
- анализировать зарубежное законодательство и практику его применения;
- использовать положительный зарубежный опыт по законодательному конструированию;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- ориентироваться в специальной литературе по адвокатской профессии.

Должен владеть:

- теоретическим обоснованием положений нормативных актов, регламентирующих деятельность адвокатуры и адвокатов;
- навыками составления процессуальных документов и их применения в практических целях;
- навыками анализа юридически-значимых ситуаций, возникающих в процессе осуществления адвокатской деятельности и их разрешение в соответствии с нормами законодательства РФ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- применять законы и другие нормативные правовые акты;
- грамотно толковать нормативно-правовые акты;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общетеоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"	5	2	2	0	2
2.	Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности	5	2	2	0	4
3.	Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	5	2	2	0	6
4.	Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам	5	2	2	0	6
5.	Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях	5	2	2	0	6
6.	Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе	5	2	2	0	6
7.	Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства	5	4	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		16	16	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общеуоретические и исторические аспекты изучения курса "Адвокатура в РФ"

1. Предмет, значение и система курса ?Адвокатура в РФ?.
2. Источники курса ?Адвокатура в РФ?.
3. История возникновения и развития адвокатуры в России.

Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности

1. Конституционные основы деятельности и правовое положение адвокатуры в современной России. Принципы деятельности адвокатуры.
2. Статус адвоката: приобретение, приостановление, прекращение.
3. Формы адвокатских образований: признаки и характеристика.
4. Права, обязанности и ответственность адвоката. Стажер и помощник адвоката.
5. Адвокатская тайна и гарантии независимости адвоката.
6. Федеральная палата адвокатов и адвокатские палаты субъектов РФ.
7. Общественные объединения адвокатов.

Тема 3. Процессуальное положение и полномочия адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства

1. Роль и назначение адвоката уголовном судопроизводстве: защитник, представитель лица, участвующего в производстве процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении, потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца, гражданского ответчика, свидетеля.
2. Допуск адвоката к участию в деле.
3. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Вопросы расширения процессуальных прав адвоката в уголовном процессе.
4. Сущность и значение защиты по уголовным делам. Объект и субъект защиты по уголовным делам.
5. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.
6. Процессуальная позиция защитника в уголовном судопроизводстве.
7. Понятие средств и способов защиты в уголовном судопроизводстве.
8. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты.
9. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования: свидание с подзащитным (подозреваемым, обвиняемым), ознакомление с материалами уголовного дела, участие в следственных действиях, заявление ходатайств и отводов, принесение жалоб, представление доказательств и др.
10. Основания и процессуальный порядок обжалования незаконного и необоснованного применения мер процессуального принуждения, иного ограничения прав подзащитного органами уголовного преследования.

Тема 4. Участие адвоката в судебном производстве по уголовным делам

1. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания. Участие адвоката в судебном следствии: допрос подсудимых, свидетелей, потерпевших; исследование письменных и вещественных доказательств.
2. Участие адвоката в судебных прениях. Защитительная речь ? самостоятельное и важное средство защиты. Процессуальные познания адвоката - основа его защитительной речи. Требования, предъявляемые к защитительной речи - законность, обоснованность, мотивированность. Содержание и структура защитительной речи. Значение защитительной речи в установлении судом объективной истины и вынесение законного, обоснованного и справедливого приговора.
3. Участие адвоката в апелляционной инстанции.
4. Порядок и сроки апелляционного обжалования. Процессуальные и материальные основания апелляционного обжалования. Дополнительная апелляционная жалоба. Возражения на апелляционное представление прокурора и (или) апелляционную жалобу потерпевшего.
5. Участие адвоката в суде при рассмотрении вопросов, связанных с ис-полнением приговора.
6. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. Порядок и сроки обжалования. Основания кассационного обжалования. Обжалование постановления судьи об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.
7. Участие адвоката в обжаловании приговора или иного судебного решения в суде надзорной инстанции ? Президиуме Верховного Суда РФ.

- Участие адвоката в возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: основания,
- Ходатайство о помиловании. Процедура помилования.

Тема 5. Процессуальное положение и полномочия адвоката при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях

- Права и обязанности адвоката по административному делу и делу об административном правонарушении.
- Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
- Консультационная работа адвоката по делу.
- Полномочия адвоката в зависимости от процессуального статуса его доверителя.
- Общие правила участия адвоката в рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях.
- Особенности обжалования адвокатом решений, вынесенных по административным делам и делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Процессуальное положение и полномочия адвоката в гражданском и арбитражном процессе

- Права и обязанности адвоката по гражданскому делу.
- Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий адвоката.
- Консультационная работа адвоката по гражданскому делу.
- Адвокат на подготовительной части судебного разбирательства.
Заявление ходатайств и отводов. Роль адвоката в заключении мирового соглашения.
- Участие адвоката в исследовании доказательств в суде.
Тактика допроса свидетеля: процессуальный порядок, психологические приемы, выражение недоверия к показаниям свидетеля противоположной стороны и пр. Особенности допроса эксперта. Исследование письменных доказательств адвокатом в суде.
- Участие адвоката в судебных прениях и репликах: процессуально-правовые, психологические моменты и ораторские приемы. Изучение протокола судебных заседаний.
- Основания принесения апелляционной, кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора. Процессуальные требования к составлению кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора.
- Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве, производстве ввиду вновь открывшихся обстоятельств.
- Особенности участия адвоката в рассмотрении гражданских дел особого производства.
- Особенности подготовки арбитражных дел. Особенности упрощенного производства.
- Участие адвоката в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
- Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Составление процессуальных документов и ведение адвокатского производства

- Соглашение об оказании юридической помощи: порядок оформления, существенные условия. Оформление ордера.
- Общие требования к ведению адвокатом адвокатского производства и обеспечение конфиденциальности полученной адвокатом информации.
- Требования, предъявляемые к процессуальным и служебным документам адвоката: законность, обоснованность, мотивированность, грамотность, культура и т.п.
- Обязательные реквизиты процессуальных и служебных документов адвоката.
- Способы и приемы направления процессуальных и служебных документов адвокатом государственным органам и должностным лицам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Интернет-портал ПРАВО.RU - <http://www.pravo.ru>

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

Официальный сайт Адвокатской палаты Республики Татарстан - <http://advpalata-rt.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru>

Официальный сайт Гильдии российских адвокатов - <http://www.gra.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Адвокатская палата Республики Татарстан - <http://advpalata-rt.ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - <http://fparf.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:
 - а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
 - б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.
3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.
4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.
5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям.
6. Владение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.
7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменной дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней, если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы - это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия требуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Указания по подготовке к отдельным видам учебной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит не-сколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к зачетам.

Изучение специальных дисциплин как правило завершается зачетом. Подготовка к нему способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Зачетная сессия - это серия зачетов, установленных учебным планом.

Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумотительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное - это уже технические детали (главное - это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с 'запоминанием'. Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Полезно готовить, но не пользоваться 'шпаргалками'. Главный смысл подготовки 'шпаргалок' - это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно - это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие 'шпаргалки', то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он усвоил все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Адвокатура в Российской Федерации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Кучерена А. Г. Адвокатура в России: Учебник. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=367259>
2. Колоколов Н. А. Колоколов, Н. А. Адвокат в уголовном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Н. А. Колоколов и др.; под ред. Н. А. Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 375 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=389775>

Дополнительная литература:

1. Эриашвили Н. Д. Мирзоев, Г. Б. Адвокатура в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев и др.; под ред. Г. Б. Мирзоева, А. А. Власова, Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 367 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=390013>
2. Никифоров А. В. Адвокатура в Российской Федерации: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2011. - 65 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=308568>
3. Чесноков А. В. Адвокатское досье: Практическое пособие / А.В. Чесноков, Е.С. Шугрина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=225936>
4. Юкша Я. А. Действительный адвокат: экзамен на получение статуса адвоката / Я.А. Юкша. - М.: ИД РИОР, 2009. - 589 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=143819>
5. Шамба Т. М. Адвокатура в Российской Федерации: Учебник для вузов / Т.М. Шамба, В.Н. Кокин. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 480 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=212826>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Адвокатура в Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.