

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Юридическая клиника ФТД.Б.1

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Шагонов А.Н.

Рецензент(ы):

Арсланов К.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Михайлов А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 8107919

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шпагонов А.Н. кафедра предпринимательского и энергетического права Юридический факультет , ANShpagonov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- повышение образовательного уровня студентов;
- получение бакалаврами навыков практической деятельности в сфере юриспруденции;
- формирование у студентов-юристов профессиональных компетенций;
- развитие познавательного интереса студентов к актуальным проблемам российского права;
- приобретение студентами навыков оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- получение студентами практических навыков правового просвещения населения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.Б.1 Факультативные дисциплины" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2, 3, 4 курсах, 3, 5, 7 семестры.

Для эффективного изучения настоящей дисциплины требуется наличие у студентов знаний по основным положениям отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в сфере оказания юридической помощи:

конституционного права;

теории государства и права;

гражданского и трудового права Российской Федерации;

гражданского процессуального права;

арбитражного процессуального права;

основополагающим трудам отечественных и зарубежных ученых-правоведов;

основным положениям психологии и социологии, необходимым для работы практикующего юриста с клиентами;

основным положениям и процедуре судопроизводства в судах общей юрисдикции при разрешении гражданских дел;

нормативно-правовым актам, образующим основу системы российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16 (профессиональные компетенции)	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 (профессиональные компетенции)	владением навыками подготовки юридических документов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основные положения гражданского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой;
- обладать теоретическими знаниями о законодательстве современной России;
- ориентироваться в действующем законодательстве и практике его применения

2. должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны уметь:

- анализировать содержание правовых актов;
- использовать систему знаний для решения практических ситуаций;
- определять юридически значимые обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
- интервьюировать клиента;
- составлять резюме по делу;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- определять предмет доказывания;
- консультировать клиента;
- составлять юридические документы.

3. должен владеть:

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,
- методами анализа юридической практики;
- навыками осуществления функций представительства по гражданским делам.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и правоприменения.
- способность и готовность к знанию системы права Российской Федерации;
- знанию правовых категорий в сфере правового консультирования;
- знанию источников правового регулирования;
- навыкам анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в различных областях права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- владению юридической терминологией;
- анализировать тексты документов, в т.ч. и международного значения;
- воспринимать и документировать информацию;
- пользованию научной и справочной литературой по темам дисциплины;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; зачет в 5 семестре; зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	

правового консультирования"

Кейс

Письменная работа
Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	3		6	0	0	Кейс Письменная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	5		6	0	0	Кейс Письменная работа Устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	5		6	0	0	Кейс Письменная работа Устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	7		0	18	0	Кейс Письменная работа Устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	7		0	18	0	Кейс Письменная работа Устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			24	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

лекционное занятие (6 часа(ов)):

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия ?юридическая клиника?. Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

лекционное занятие (6 часа(ов)):

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия ?юридическая клиника?. Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Основы интервьюирования

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с ?трудным? клиентом?. Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 2. Основы интервьюирования

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с ?трудным? клиентом?. Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 3. Профессиональная этика консультирования

практическое занятие (18 часа(ов)):

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

Тема 3. Профессиональная этика консультирования

практическое занятие (18 часа(ов)):

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	3			2	Кейс
				подготовка к письменной работе	5	Письменная работа
				подготовка к устному опросу	5	Устный опрос
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	3			2	Кейс
				подготовка к письменной работе	5	Письменная работа
				подготовка к устному опросу	5	Устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	5			2	Кейс
				подготовка к письменной работе	5	Письменная работа
				подготовка к устному опросу	5	Устный опрос

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	5			2	Кейс
				подготовка к письменной работе	3	Письменная работа
				подготовка к устному опросу	5	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
	Итого				48	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При изучении дисциплины "Юридическая Клиника" используются следующие формы проведения занятий:

Лекционные занятия:

- информационные лекции;
- лекции-беседы, лекции-дискуссии;
- лекции-консультации.

Семинарские занятия:

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- обсуждение подготовленных магистрантами различных документов.

Проведение практических консультаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

Кейс , примерные вопросы:

1. Психологические основы эффективной коммуникации. 2. Технология установления психологического контакта. 3. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. 4. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. 5. Тактико-психологические приемы установления контакта с клиентом (?присоединение?, активное слушание и др.) 6. Методы анализа проблемы клиента юридической клиники и составление стратегии консультирования. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 7. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 8. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. 9. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 10. Этапы работы по составлению юридического документа. 11. В чем особенности и виды земельных правоотношений. 12. Расскажите систему источников земельного права. 13. Перечислите основные принципы земельного права.

Письменная работа , примерные вопросы:

1. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. 2. Психологические основы эффективной коммуникации. 3. Технология установления психологического контакта. 4. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. 5. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. 6. Тактико-психологические приемы установления контакта с клиентом (?присоединение?, активное слушание и др.) 7. Методы анализа проблемы клиента юридической клиники и составление стратегии консультирования. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 8. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 9. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. 10. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 11. Этапы работы по составлению юридического документа. 12. В чем заключается значение трудового права 13. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 14. Изложите систему источников трудового права.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. 2. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. 3. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. 4. Психологические основы эффективной коммуникации. 5. Технология установления психологического контакта. 6. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. 7. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. 8. Тактико-психологические приемы установления контакта с клиентом (?присоединение?, активное слушание и др.) 9. Методы анализа проблемы клиента юридической клиники и составление стратегии консультирования. 10. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. 11. В чем заключается значение трудового права 12. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 13. Изложите систему источников трудового права

Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

Кейс , примерные вопросы:

1. Этапы медиации. 2. Средства, используемые юристом для успешной медиации. 3. Техника ведения переговоров. 4. Особенности консультирования граждан по делам о жилищных спорах 5. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из семейных правоотношений 6. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из земельных правоотношений 7. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений 8. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере жилищно-коммунального хозяйства 9. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере социального обеспечения 10. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере наследственного права 11. В чем заключается значение трудового права 12. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 13. Изложите систему источников трудового права

Письменная работа , примерные вопросы:

1. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. 2. Выработка позиции по делу клиента. 3. Сбор и обобщение правоприменительной практики. 4. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. 5. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. 6. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 7. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 8. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. 9. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 10. Этапы работы по составлению юридического документа. 11. В чем заключается значение трудового права 12 Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 13 Изложите систему источников трудового права

Устный опрос , примерные вопросы:

1..Составление стратегии консультирования. 2. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. 3. Организация коммуникативного пространства в процессе ведения приема клиентов в юридической клинике. 4. Значение консультирования в работе юридической клиники. 5. Консультирование клиента юридической клиники во время его приема. 6. Задачи юриста при проведении консультирования. 7. Условия для проведения консультирования. 8. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. 9. Тактико-психологические приемы установления контакта с клиентом (?присоединение?, активное слушание и др.) 10. Методы анализа проблемы клиента юридической клиники 11. В чем заключается значение трудового права 12 Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 13 Изложите систему источников трудового права

Тема 2. Основы интервьюирования

Кейс , примерные вопросы:

1. Техника ведения переговоров. 2. Средства, используемые юристом для успешной медиации. 3. Этапы медиации. 4. Особенности консультирования граждан по делам о жилищных спорах 5. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из семейных правоотношений 6. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из земельных правоотношений 7. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений 8. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере жилищно-коммунального хозяйства 9. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере социального обеспечения 10. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере наследственного права 11. В чем специфика отношений по социальному обеспечению 12 Какие процессуальные отношения, возникают в связи с обращением граждан за защитой нарушенного права в сфере социального обеспечения

Письменная работа , примерные вопросы:

1. Встреча с клиентом юридической клиники и разъяснение порядка проведения консультирования. 2. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. 3. Выработка позиции по делу клиента. 4. Сбор и обобщение правоприменительной практики. 5. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. 6. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. 7. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 8. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 9. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. 10. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 11. В чем специфика отношений по социальному обеспечению 12 Какие процессуальные отношения, возникают в связи с обращением граждан за защитой нарушенного права в сфере социального обеспечения?

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Этапы составления юридического документа. 2. Критерии качества юридического документа. 3. Медиация как один из способов разрешения споров. 4. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. 5. Медиация как вид деятельности юриста. 6. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. 7. Суть и принципы медиации. Виды медиации. 8. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. 9. Этапы медиации. 10. Средства, используемые юристом для успешной медиации. 11. Техника ведения переговоров. 12. Особенности консультирования граждан по делам о жилищных спорах 13. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из семейных правоотношений 14. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из земельных правоотношений

Тема 2. Основы интервьюирования

Кейс , примерные вопросы:

1. Этапы медиации. 2. Средства, используемые юристом для успешной медиации. 3. Техника ведения переговоров. 4. Особенности консультирования граждан по делам о жилищных спорах 5. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из семейных правоотношений 6. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из земельных правоотношений 7. Особенности консультирования граждан по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений 8. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере жилищно-коммунального хозяйства 9. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере социального обеспечения 10. Особенности консультирования граждан по спорам в сфере наследственного права 11. В чем заключается значение трудового права 12. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 13. Изложите систему источников трудового права

Письменная работа , примерные вопросы:

1. Встреча с клиентом юридической клиники и разъяснение порядка проведения консультирования. 2. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. 3. Выработка позиции по делу клиента. 4. Сбор и обобщение правоприменительной практики. 5. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. 6. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. 7. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. 8. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 9. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 10. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. 11. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 12. В чем заключается значение трудового права 13. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 14. Изложите систему источников трудового права

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Этапы правового консультирования. 2. Встреча с клиентом юридической клиники и разъяснение порядка проведения консультирования. 3. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. 4. Выработка позиции по делу клиента. 5. Сбор и обобщение правоприменительной практики. 6. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. 7. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. 8. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. 9. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 10. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 11. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. 12. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 13. Этапы работы по составлению юридического документа. 14. В чем заключается значение трудового права 15. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений. 16. Изложите систему источников трудового права

устный опрос , примерные вопросы:

1. Интервьюирование ? это а) метод получения информации в ходе устного непосредственного общения б) метод получения информации посредством изучения документов в) метод получения информации в ходе наблюдения 2. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя: а) определение места и времени встречи юриста и клиента б) предварительный анализ законодательства в) составление конспекта консультации 3. Целью интервьюирования является: а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения 4. Этапами интервьюирования клиента юристом являются: а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью 5. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии: а) интервьюирования клиента б) интервьюирования и консультирования клиента в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу. 6. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. 7. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. 8. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. 9. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. 10. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники. 11. Этапы работы по составлению юридического документа. 12. В чем заключается значение трудового права 13. Объясните механизм правового регулирования трудовых отношений.

Тема 3. Профессиональная этика консультирования

Тема 3. Профессиональная этика консультирования

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 5 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике.
2. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора.
3. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
4. Психологические основы эффективной коммуникации.
5. Технология установления психологического контакта.
6. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник.
7. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники.
8. Тактико-психологические приемы установления контакта с клиентом ("присоединение", активное слушание и др.)
9. Методы анализа проблемы клиента юридической клиники и составление стратегии консультирования.
10. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике.
11. Организация коммуникативного пространства в процессе ведения приема клиентов в юридической клинике.
12. Значение консультирования в работе юридической клиники.
13. Консультирование клиента юридической клиники во время его приема.
14. Задачи юриста при проведении консультирования.

15. Условия для проведения консультирования.
16. Этапы правового консультирования.
17. Встреча с клиентом юридической клиники и разъяснение порядка проведения консультирования.
18. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом.
19. Выработка позиции по делу клиента.
20. Сбор и обобщение правоприменительной практики.
21. Поиск альтернатив в разрешении проблемы.
22. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий.
23. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
24. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники.
25. Правила делопроизводства и отчётности в клинике.
26. Работа с документами по делам клиентов юридической клиники.
27. Этапы работы по составлению юридического документа.
28. Правила приёма документов от граждан в юридической клинике.
29. Толкование текста документа и его приёмы.
30. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

7.1. Основная литература:

- 1.Гражданское право: краткий учебный курс / под общ. ред. С.С. Алексеева. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338796>.
- 2.Гражданское право: учебник. Том 1 / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; под ред. Г.Н. Черничкиной. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=349678>.
- 3.Гражданское право: учебное пособие / сост. О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 336 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=451176>.

7.2. Дополнительная литература:

- 1.Богустов А. А. Ценные бумаги как объекты прав в гражданском праве стран - участниц СНГ (сравнительно-правовой анализ): монография. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 144 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=360216>.
- 2.Гражданское право: учебник. Том 1 / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; под ред. Г.Н. Черничкиной. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=349678>.
3. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России: монография / Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. // <http://znanium.com/bookread.php?book=426434>
- 4.Карашев К.В. Аккредитивное правоотношение: понятие, сущность, сравнительно-правовой анализ: Монография / К.В. Карашев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=428000>
- 5.Кириллова Е.А. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства

Российской Федерации: Монография / Е.А. Кириллова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 123 с.
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=441929>

7.3. Интернет-ресурсы:

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан -
<http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Центр медиации и права - <http://www.mediacia.com>

Юридическая Россия образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Юридическая клиника" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

- ноутбук, подсоединенный к проектору;
- экран;
- доступ к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
- расходные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Уголовное право и процесс .

Автор(ы):

Шпагонов А.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Арсланов К.М. _____

"__" _____ 201__ г.