МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Селецкая С.Б. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Stella.Seleckaia@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- основы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
- основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Должен уметь:

- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Должен владеть:

- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

решать следующие профессиональные задачи:

в нормотворческой деятельности:
разработать проекты нормативных правовых актов;
в правоприменительной деятельности:
обосновать свою позицию при принятии решений правовых задач в той или иной сфере профессиональной деятельности юриста;
к составлению юридических документов;
в правоохранительной деятельности:
к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
к охране общественного порядка;
в экспертно-консультационной деятельности:
к консультированию по вопросам права

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 2 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 28 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие ?jurisprudentio? как науки и вида профессиональной деятельности юриста.	2	0	0	0	3
2.	Тема 2. Тема 2. Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования.	2	0	0	0	3
3.	Тема 3. Тема 3. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению ?Юриспруденция? в РФ.	2	1	0	0	3
4.	Тема 4. Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Личностные качества юриста	2	1	0	0	3
5.	Тема 5. Тема 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	2	0	1	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Профессиональные навыки юриста	2	0	1	0	3

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста	2	0	0	0	3
8.	Тема 8. Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2	0	0	0	3
9.	Тема 9. Тема 9. Юридическое образование в Казанском (Приволжском) федеральном университете	2	0	0	0	3
	Итого		2	2	0	28

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Понятие ?jurisprudentio? как науки и вида профессиональной деятельности юриста.

1. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории ?jurisprudentio?.

2. Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве.

3. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции.

4. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования.

5. Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.

Тема 2. Тема 2. Исторические аспекты возникновения и развития юридической науки и образования.

1. Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский университеты как самые древние учебные заведения Европы. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции и распространении римского права на европейском континенте.

2. Появление современной юриспруденции и юридического образования в Новое время. Гуманистическая сущность политико-правовых идей этого периода.

3. Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России. Реформаторская роль Петра I в становлении юридического образования и специфика осуществляемых им преобразований. Московский университет (1755) как первое в истории России высшее учебное заведение. Роль иностранных ученых и преподавателей в распространении юридических знаний. Первый ?природный россиянин?-профессор права С.Е.Десницкий и его роль в истории юридической науки и права.

4. Реформы 60-х г. XIX века и их революционное влияние на дальнейшее развитие юриспруденции в России. Изменение принципов судопроизводства по Судебной реформе 1864 г. и появление новых юридических профессий. Роль адвокатов и мировых судов в демократизации юридической деятельности. Возрастание престижности профессии правоведа и интенсификация развития юриспруденции и юридического образования. Многообразие методологических подходов и научных школ в исследовании государственно-правовых явлений и расцвет юридической мысли в России.

5. Советский этап в развитии юриспруденции как отражение тоталитарной сущности государства ?диктатуры пролетариата?. Замена права ?революционной целесообразностью? и понижение значимости юридической профессии. Закрытие юридических факультетов и подчинение научных исследований в области государства и права классово-идеологическим принципам. Несоответствие общего количества юристов действительным потребностям общества.

6. Влияние реформ в социально-экономическом развитии государства в постсоветский период на процессы развития юриспруденции и юридического образования. Востребованность юридической профессии в новых социально-экономических условиях. Коммерциализация юридического образования.

Тема 3. Тема 3. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению ?Юриспруденция? в РФ.

1. Современная система законодательства, регулирующая образовательную деятельность по направлению ?Юриспруденция?. Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года ◆ 273 ?Об образовании?. Общие положения. Понятие и уровни высшего образования.

3. Юридическое образование. Общая характеристика специальности ?Юриспруденция?. Научные направления специальности ?Юриспруденция?.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Государственный стандарт высшего юридического образования. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования. Квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию ?Юрист?.

5. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.

Тема 4. Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Личностные качества юриста

1. Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

2. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: в органах публичной власти, судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних дел, в сфере экономики, нотариальная и др.

3. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Тема 5. Тема 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста

1.Основные сферы профессиональной юридической деятельности. Характеристика правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности.

2.Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

Конституция Российской Федерации об органах законодательной власти, их структура. Компетенция юриста в органах законодательной власти.

Система органов исполнительной власти. Компетенция юриста в системе органов исполнительной власти.

Конституция Российской Федерации о судебной системе. Классификация и компетенция судов. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности. Статус судьи и требования, предъявляемые к ним.

3.Юрист в правоохранительных органах.

Роль и значение прокуратуры в механизме современного государства. Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Многоплановость деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Социальный статус прокурорского работника и требования, предъявляемые к ним.

Специфика юридической деятельности в органах внутренних дел. Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел.

Система профессиональной деятельности следователей. Особенности следственной работы в органах МВД. Работа в следственном комитете. Личностные качества следователей.

4.Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Специфика работы юриста в органах публичной власти.

5.Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).

Профессиональная деятельность юристов в сфере экономики. Состояние рынка и перспективы работы юристов в рыночных условиях. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, организациях, учреждениях. Важность и многоаспектность работы юрисконсульта. Юридический статус и требования, предъявляемые к юрисконсультам.

6.Правозащитная деятельность юристов.

Содержание и основные черты адвокатской деятельности. Адвокатура как институт гражданского общества. Статус адвоката, его права и обязанности. Квалификационные требования к профессии адвоката. Формы адвокатских образований.

7. Нотариат как форма несудебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан. Виды нотариальных действий. Статус нотариуса. Права и обязанности нотариуса.

Тема 6. Тема 6. Профессиональные навыки юриста

1.Понятие, значение интервьюирования.

2.Этапы интервьюирования клиента.

3. Понятие, значение консультирования клиента.

4. Этапы консультирования клиента.

5.Анализ дела и выработка позиции по делу.

6.Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях.

7.Применение альтернативных способов правового разрешения споров.

Тема 7. Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1.Правовая культура юриста: понятие и основные черты.

2.Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

3.Этика юриста и воспитание его нравственных начал.

4.Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.

5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

Тема 8. Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1.Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

2.Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.

3.Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

4.Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.

5.Юридическая литература как основной источник правовой информации.

6.Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

Тема 9. Тема 9. Юридическое образование в Казанском (Приволжском) федеральном университете

История юридического образования в Казанском (Приволжском) федеральном университете. Выдающиеся личности, работавшие или обучавшиеся на Юридическом факультете Казанского университета.

Структура Юридического факультета Казанского университета.

Специализации юридического обучения на Юридическом факультете Казанского университета.

Научные специальности и направления на Юридическом факультете Казанского университета.

Основные правовые акты, определяющие статус студента Казанского университета. Устав КФУ: общая характеристика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - http://www.arbitr.ru

официальный сайт Государственной Думы РФ - http://www.duma.gov.ru

официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.ksrf.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - http://www.cons-plus.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - http://www.cons-plus.ru

Справочно-правовая система "Право:RU" - https://pravo.ru/

федеральный правовой портал Юридическая Россия - http://www.law.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку студентов по дисциплине "Введение в специальность". Ее цель дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. В начале лекции определяется тема и план лекции. Каждый вопрос должен раскрываться в четкой последовательности, содержать понятийный аппарат.
практические занятия	Углубленная проработка материала, услышанного на лекции, а по некоторым темам изученного самостоятельно, происходит на практических занятиях. Формы их проведения могут быть различными: доклады, сообщения, дискуссии, разбор конкретных практических ситуаций, тестирование, деловые и ролевые игры, ?мозговой штурм?, коллоквиумы, дискуссии, анализ ситуаций и т.д. О темах практических занятий и форме его проведения студенты извещаются заблаговременно, для того, чтобы суметь подготовиться. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить весь понятийный материал заданной темы занятия, изучить как основные, так и дополнительные источники рекомендуемой литературы. Для наиболее полного ответа на практических занятиях, студенты могут использовать подготовленные ими конспекты. На каждый поставленный преподавателем вопрос отвечает основной докладчик, а также заслушиваются все дополнения, после чего подводится заключительный итог по рассматриваемому вопросу. Студенты помимо конспектов, в случае заданных дополнительных вопросов, возникающих в процессе рассмотрения того или иного вопроса, могут использовать и Интернет-ресурсами При ответе студент должен уметь достаточно аргументированно и логически последовательно излагать изученный материал, понимать излагаемую проблематику.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Усвоение учебной программы и подготовка к профессиональной деятельности невозможны только в ходе аудиторных занятий. Каждый человек, а тем более студент, обязан постоянно работать над собой, повышать уровень своих знаний, идти в ногу со временем. Самостоятельная работа студентов по рассматриваемой учебной дисциплине может включать следующие виды: 1. поиск и изучение учебной литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; 2. изучение и анализ правовых документов по отдельным темам курса; 3. написание эссе-реферата, контрольной работы, курсовой работы по избранной теме.
зачет	Зачет - форма контроля знаний студентов по изученному курсу Введение в специальность. К зачету студенты готовятся по заранее данным вопросам, которые составлены в соответствии с программой дисциплины. Проводятся обычно в форме собеседования преподавателя со студентом. Завершаются записью в ведомости и в зачетной книжке студента, удостоверяющей выполнение определенной работы или овладение тем или иным разделом курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Введение в специальность

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=941613

2. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.- 176 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780503

3.Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям ?Юриспруденция?, ?Правоохранительная деятельность? / В.Я. Кикоть [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2017. ? 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028550

Дополнительная литература:

1.Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям ?Юриспруденция?, ?Правоохранительная деятельность? / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028689

2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учеб. Пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 448 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=762949

3. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-194-8, 1000 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=413120

3. Кашанина Т.В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-018-7, 1000 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=453481

4. Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. http://znanium.com/bookread2.php?book=944074

5. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 464 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=766062 8

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Введение в специальность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе ПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ