

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б1.Б.8

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Конституционное право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гадильшина З.И.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадильшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет ,
Zyhra.GadyIshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.5, направления подготовки 030900 Юриспруденция.

Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Теория государства и права", "Конституционное право", "Финансовое право", "Налоговое право".

Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	5	1	4	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	5	2	2	2	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	5	3	2	2	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	5	4	6	8	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	5	5	2	2	0	Тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	5	6	2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	5	7	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	5	8	6	6	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	5	9	6	4	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	5	10	2	2	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	6	11	14	14	0	Устный опрос
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	6	12	12	12	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами	6	13	8	8	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Итоговая аттестация	6		0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Экзамен
	Итого			68	68	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Данная тема дает общее понятие предмета и метода административного права, административно-правовых норм, административных правовых отношений, источников, системы административного права, как отрасли права и науки административного права.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Данная тема раскрывает такие понятия как государственное управление и исполнительная власть, соотношение государственного управления с исполнительной властью, рассматривает функции и принципы государственного управления, а также реформы государственного управления в Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

В данной теме рассматривается административно-правовой статус, который складывается из правоспособности и дееспособности. Также в теме даются понятия и классификация прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. На основе законодательства определяются понятия обращений таких как: заявление, жалоба, предложение. Определяется административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. 5. Обращения граждан, их виды и особенности. 6. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

В данной теме раскрываются понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Рассматриваются: полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти, правовое положение Правительства РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и территориальные органы исполнительной власти

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Данная тема определяет понятия, принципы и систему государственной службы. Рассматриваются: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Также в данной теме на основе законодательства рассматриваются понятие и классификация государственных служащих и государственных должностей.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. 2. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. 3. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. 4. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. 5. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема раскрывает понятие и виды форм управленческой деятельности, понятие и виды административно-правовых форм. Рассматриваются также: понятие, юридические свойства и виды правовых актов управления; порядок принятия, вступления в силу актов управления; действие актов управления; основания приостановления и прекращения действия правовых актов управления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема рассматривает понятие, особенности и классификацию методов управления. Определяет сущность таких основных методов, как: убеждения и принуждения. Отдельно рассматривается вопрос об административно-правовом принуждении, а именно: понятие, признаки и виды (административно-предупредительные меры, меры административного пресечения и меры административной ответственности).

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

В данной теме рассматриваются понятие и основные черты административной ответственности, также понятие, признаки и виды административных правонарушений, их отличие от уголовной ответственности и преступлений, от дисциплинарной и материальной ответственности. Отдельными вопросами рассматриваются: понятие, признаки и виды административных наказаний; административная ответственность должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

В данной теме рассматриваются понятие, сущность и виды административного процесса. Также определяются: понятие и виды административной юрисдикции, административного производства, административных процедур. Подробно рассматривается производство по делам об административных правонарушениях, административные процессуальные меры обеспечения производства, доказательства в производстве, органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях и участники административного процесса.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства, их сущность. 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний? исполнительное производство. 8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

По данной теме рассматриваются понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Определяются организационные правовые средства обеспечения законности и дисциплины такие как: контроль и надзор и их виды.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. 3. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. 4. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

лекционное занятие (14 часа(ов)):

В данной теме рассматриваются основные понятия и сущность управления обороной и безопасностью Российской Федерации. Законодательно анализируются управление Вооруженными Силами РФ, правовой статус Федеральных органов безопасности.

практическое занятие (14 часа(ов)):

1. Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной. 3. Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

лекционное занятие (12 часа(ов)):

Данная тема позволяет изучить и рассмотреть сущность и особенности управления в области внутренних дел и юстиции. На основе законодательства рассматривается правовой статус полиции ? большее внимание уделяется административной деятельности полиции. Также на основе правовых актов рассматриваются система органов управления в области юстиции.

практическое занятие (12 часа(ов)):

1. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. 2. Система органов управления внутренними делами. 3. Управление в области юстиции. 4. Система органов исполнительной власти юстицией.

Тема 13. Управление экономиче-ской и социально-культурной сферами

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Данная тема позволяет изучить и рассмотреть сущность и особенности управления экономической и социально-культурными сферами, систему органов управления в указанных сферах.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Организационно-правовые основы управления экономической сферой. 2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики. 3. Управление социально-культурной сферой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой.

Тема 14. Итоговая аттестация

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Се-местр	Неде-ля семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	5	1	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть.	5	2	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	5	3	подготовка к тестированию	2	Тести-рова-ние
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	5	4	подготовка к контрольной работе	2	Контроль-ная работа

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Государственная служба.	5	5	подготовка к тестированию	2	Тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	5	6	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	5	7	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	5	8	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	5	9	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	5	10	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	6	11	подготовка к устному опросу	15	Устный опрос
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	6	12	подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами	6	13	подготовка к устному опросу	8	Устный опрос
	Итого				53	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование , примерные вопросы:

1. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное.
2. ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное.
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность.
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность.
5. СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное.
6. СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ГРАЖДАНИНА ЯВЛЯЕТСЯ: 1) административная правосубъектность; 2) гражданская правосубъектность; 3) конституционная правосубъектность.
7. СРОКИ ПОДАЧИ ОБЩЕЙ ЖАЛОБЫ: 1) 1 месяц; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 10 дней.
8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ: 1) 1 месяц; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 10 дней.
9. СРОКИ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ В СУД: 1) 10 дней; 2) 2 месяца; 3) 3 месяца; 4) 6 месяцев.
10. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА РАССМАТРИВАЕТСЯ В СУДЕ ПО ПРАВИЛАМ: 1) УГОЛОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА; 2) ГРАЖДАНСКОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 3) КОНСТИТУЦИОННОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 4) АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА; 5) АРБИТРАЖНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА;
11. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА ? ЭТО? 1) заявление гражданина; 2) предложение гражданина; 3) обращение гражданина.

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан.
8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

Тестирование , примерные вопросы:

1. ПРИЗНАКОМ, НАИБОЛЕЕ ПОЛНО ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ПОНЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ЯВЛЯЕТСЯ: 1) обладание информацией; 2) выполнение обязанностей государственного администрирования; 3) работа в чужих интересах?; 4) занятие умственным трудом; 5) воздействие на людей. 2. ДЛЯ КАКОГО ПРИНЦИПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ХАРАКТЕРНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ: СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРЕСАМ ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА; ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ; СМЕНЯЕМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, ИХ ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: 1) демократизм государственной службы; 2) профессионализм и компетентность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) все перечисленное. 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ВЫПОЛНЯЮТ ФУНКЦИИ ПО: 1) воздействию на людей; 2) материальному производству; 3) обеспечению условий для материального производства; 4) выполнению выли тех, кому они подчинены; 5) Сбору и обработке информации. 4. В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВХОДЯТ: 1) общегражданская служба; 2) гражданская служба; 3) милитаризованная служба; 4) военная служба; 5) правоохранительная служба. 5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО ? ЭТО: 1) лицо, выполняющее управленческие функции; 2) служащий, имеющий право совершать определенные юридические действия; 3) руководитель, служащий, сотрудник или работник организации, обладающий властными полномочиями; 4) лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции; 5) служащий в государственных органах, органах местного самоуправления. 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) обеспечивать поддержку конституционного строя; 2) добросовестно исполнять должностные обязанности; 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан; 4) оказывать помощь гражданам, пострадавшим от преступления. 5) все перечисленное. 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПОЛУЧАЮТ РАЗРЯДЫ НА ЭТАПАХ: 1) поступления (приема) на государственную службу; 2) аттестации и повышения квалификации; 3) присвоения чинов; 4) перевода на другую работу; 5) поощрения. 8. ВАЖНЕЙШИМИ ЭТАПАМИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА (ПОСТУПЛЕНИЯ) НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ ЯВЛЯЮТСЯ: 1) выявление вакантной должности; 2) информирование о вакантной должности, объявление конкурса; 3) выбор кандидата; 4) юридическое оформление замещения должности (приказ, договор); 5) все перечисленное. 9. ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СЛУЖАЩЕМУ МОЖЕТ ДАВАТЬСЯ ОЦЕНКА: 1) соответствия занимаемой должности; 2) соответствия занимаемой государственной должности; 3) соответствия занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; 4) несоответствия занимаемой должности; 5) все перечисленное. 10. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ НА ДОЛЖНОСТЬ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИМ ИСПОЛНЕНИЮ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, В СЛУЧАЕ: 1) признания его недееспособным решением суда; 2) наличия заболевания, подтвержденного медицинским заключением; 3) отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну; 4) отказа от предоставления сведений об имущественном положении; 5) все перечисленное. 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО ? ЭТО: 1) материальное поощрение; 2) денежное поощрение; 3) поощрение в виде права на отдых; 4) моральное поощрение; 5) выплата, предусмотренная Положением о федеральной государственной службе. 12. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПО ХАРАКТЕРУ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ: 1) на должностные и иные лица; 2) руководителей, специалистов и технический персонал; 3) гражданские и военнослужащие; 4) гражданские, военнослужащие и служащие правоохранительных органов; 5) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Административно-правовые формы. 2. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Действие правовых актов управления. Порядок подготовки, издания и вступления в силу. Прекращение действия правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Сущность убеждения и принуждения. 3. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения. 4. Виды мер административно-правового принуждения.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ. 6. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. 7. Административная ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 9. Административный процесс.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, сущность и виды административного процесса. 2. Административная юрисдикция. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 7. Доказательства. Предмет доказывания. Оценка доказательств. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти. 3. Контроль, как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды контроля. 4. Надзор, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Виды надзора.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Система органов управления обороной и безопасностью РФ. Совет безопасности: пол-номочия, порядок формирования. Оперативное управление Вооруженными силами Российской Федерации. Виды вооруженных сил РФ. 2. Понятие и особенности военной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус военнослужащего. 3. Правовой статус органов федеральной службы безопасности. Принципы и основные направления деятельности органов федеральной службы безопасности. 4. Правовой режим государственной границы Российской Федерации. Охрана государственной границы. Федеральная пограничная служба РФ. Полномочия Пограничных войск.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие и особенности службы в органах внутренних дел. Прием и увольнение сотрудников полиции. Статус сотрудника полиции. Прохождение службы в полиции. 2. Правовой статус полиции. Организация полиции в РФ. 3. Административная деятельность полиции. 4. Система органов управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов управления юстицией.

Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Управление в области бюджета, финансов и кредита. 4. Органы управления в области налогов. 5. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. 6. Управление торговлей и таможенным делом. 7. Основные черты государственного управления в социально-культурной сфере. 8. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере. 9. Задачи и система государственного управления здравоохранением, образованием, наукой. 10. Характерные черты государственного управления в области труда, социального обеспечения и культуры.

Тема 14. Итоговая аттестация

Итоговая форма контроля

зачет (в 5 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 6 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Предмет, методы, система и источники административного права.

2. Норма административного права.

3. Административные правоотношения.

4.Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.

5. Функции и принципы государственного управления.

6. Элементы административно-правового статуса граждан.

7.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.

8. Право граждан на административную жалобу или судебное обжалование.

9.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

10. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

12. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.

13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

15. Понятие и система государственной службы РФ.

16. Принципы государственной службы РФ.

17. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.

18. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.

19. Административно-правовой статус государственных служащих.

20. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.

21. Административно-правовые формы.

22. Акты государственного управления.

23. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.

24. Убеждение и принуждение в административном праве.

25. Понятие и виды административно-правового принуждения.
- 26.Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
- 27.Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
28. Понятие, признаки и виды административных правонарушений.
- 29.Состав административных правонарушений.
- 30.Понятие и основные черты административной ответственности.
- 31.Понятие и виды административных наказаний.
- 32.Правила назначения административных наказаний.
- 33.Административная ответственность физических и юридических лиц.
- 34.Административная ответственность должностных лиц.
- 35.Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 36.Основания освобождения от административной ответственности.
- 37.Понятие, сущность и виды административного процесса.
- 38.Понятие и виды административного производства.
- 39.Производство по делам об административных правонарушениях.
- 40.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 41.Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 42.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 43.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 44.Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 45.Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
- 46.Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
- 47.Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
- 48.Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
49. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
50. Система органов управления юстицией.
51. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
- 52.Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.

7.1. Основная литература:

Миронов А. Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>

Административное право России: Учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-130-6, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=202088>

Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-484-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=454414>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-085-9, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=216430>

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт - www.duma.gov.ru

Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Конституционное право .

Автор(ы):

Гадьльшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б. _____

"__" _____ 201__ г.