

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Управленческий учет целевых затрат

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Соколов А.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), sokolov-kzn@bk.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате овладения программой магистры должны

Знать:

- сущность, цели и задачи управленческого учета целевых затрат;
- концептуальные подходы к организации системы управленческого учета целевых затрат;
- основные методы и элементы системы управленческого учета целевых затрат

Уметь:

- использовать систему учета целевых затрат для достижения поставленных целей в рамках ведения управленческой бухгалтерии
- оптимизировать затраты и результаты на стадиях проектирования продукта;
- контролировать расход средств на стадиях проектирования, производства и послепродажного обслуживания;
- управлять отклонениями от целевых затрат;

Владеть:

- навыками расчета целевой нормативной себестоимости продукции;
- навыками определения валовых целевых затрат;
- навыками ведения учета целевых и фактических прямых затрат на изготовление образцов на стадии проектирования продукта;
- навыками ведения учета и распределения целевых и фактических накладных затрат на проектирование и производство образцов новой продукции;
- методами корректировки целевых затрат и ведения учета целевых и фактических прямых затрат на стадии производства продуктов;
- методами корректировки целевых затрат и ведения учета целевых и фактических накладных затрат на стадии производства продуктов;
- способами составления накопительных управленческих отчетов с отражением целевых и фактических затрат в разрезе стадий жизненного цикла продукта;
- методами оценки деятельности подразделений, направленной на достижения показателей, заложенных в процессе расчета целевых затрат;
- навыками описания бизнес-процессов, важных для расчета целевых за-трат.

Демонстрировать способность и готовность:

- обеспечивать наличие альтернативных вариантов формирования информации в системе управленческого учета целевых затрат;
- нивелировать риски принятия управленческих решений при выборе из альтернативных вариантов действий;
- нести ответственность при реализации выбранных вариантов и стратегий предприятия в рамках реализации функций управленческого учета целевых затрат.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Аудит и финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов управленческого учета целевых затрат. Источники информации для экспертной диагностики. Методы оперативной диагностики. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж. Оценка рисков и управление ими. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета целевых затрат	5	1	2	0	20
2.	Тема 2. Методы управленческого учета целевых затрат на стадии проектирования и производства образцов продукта	5	1	2	0	20
3.	Тема 3. Методы управленческого учета целевых и фактических затрат на стадиях производства продукта и послепродажного обслуживания	5	1	4	0	20
4.	Тема 4. Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета целевых затрат	5	1	4	0	28
	Итого		4	12	0	88

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия с использованием инструментов управленческого учета целевых затрат. Источники информации для экспертной диагностики. Методы оперативной диагностики. Анализ финансового состояния, оценка рентабельности продаж. Оценка рисков и управление ими. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета целевых затрат**

Определение управленческого учета целевых затрат, его сущность, основные функции. Определение терминов ?целевые затраты? и ?целевая себестоимость продукта?. Целевые затраты и стратегия развития предприятия. Необходимость в осуществление расчетов целевых затрат и ведении учета целевых и фактических затрат на всех стадиях жизненного цикла продукта. Объекты системы управленческого учета целевых затрат. Классификация целевых затрат. Роль системы управленческого учета целевых затрат в принятии управленческих решений.

Проблемы внедрения управленческого учета целевых затрат.

## **Тема 2. Методы управленческого учета целевых затрат на стадии проектирования и производства образцов продукта**

Аналитическая структура затрат, применяемая в рамках управленческого учета целевых затрат. Кросс-функциональные команды (участие бухгалтеров-аналитиков в расчетах целевых затрат). Бизнес-процессы в системе управленческого учета целевых затрат. Схемы расчета удельных и валовых целевых затрат. Использование элементов нормативного учета затрат в рамках управленческого учета целевых затрат. Целевые нормы и порядок их расчета.

## **Тема 3. Методы управленческого учета целевых и фактических затрат на стадиях производства продукта и послепродажного обслуживания**

Отражение целевых и фактических затрат на производственных счетах.

Методы учета целевых нормативных и фактических прямых затрат на стадии производства продукта. Методы учета и распределения целевых нормативных и фактических накладных затрат на стадии производства продукта.

Новые подходы к выявлению величины отклонений в затратах в системе управленческого учета целевых затрат: определение отклонений от прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, удельных и валовых накладных затрат.

## **Тема 4. Стратегическое планирование и бюджетирование в рамках системы управленческого учета целевых затрат**

Общая схема и состав бюджетов в рамках системы управленческого учета целевых затрат. Составление бюджета использования материальных затрат и бюджета закупки материалов на основе целевых норм материалов, рассчитанных на продукт. Составление бюджета затрат на оплату труда на основе целевых норм по оплате труда, рассчитанных на продукт.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Prof. Joseph Weber, Management Accounting and Control (Управленческий учет и контроль), lecture notes 2-3, Massachusetts Institute of Technology -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-521-management-accounting-and-control-spring-2003/lecture-notes>

Prof. Mozaffar Khan, Management Accounting and Control, (Управленческий учет и контроль), Massachusetts Institute of Technology -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-963-management-accounting-and-control-spring-2007/lecture-notes>

Prof. Sugata Roychowdhury. Introduction to Financial and Managerial Accounting (Введение в финансовый и управленческий учет), Massachusetts Institute of Technology, 1-11 -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-501-introduction-to-financial-and-managerial-accounting-spring-200>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
  - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

официальный сайт МинФина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

официальный сайт территориального органа службы государственной статистики Республики Татарстан - [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)

система дистанционного обучения Казанского (Приволжского) федерального университета - <http://edu.cnoir.ru/>

официальный сайт федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.

Дисциплина считается освоенной студентом, если он имеет положительные результаты промежуточного и текущего контроля. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области управленческого учета целевых затрат и получил достаточно практических навыков осуществления учетных процедур

Методические рекомендации по изучению дисциплины:

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, дифференцированный зачет, консультация, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений, анализ бизнес-ситуаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение тестов, заданий и решения задач;

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. Содержание учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины доводятся до сведения студентов на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)



Для целей оптимальной самоорганизации магистранту необходимо сопоставить информацию из УМК с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

Объем заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач;
- 3 этап - составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения теста-задачи;

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно отрабатывать пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

#### Задания для контрольной работы

Курсом предусмотрено проведение тематической контрольной работы, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. Контрольная работа по рассматриваемой дисциплине имеет целью дополнить и закрепить полученные в период сессии знания помочь магистранту овладеть методикой решения типовых задач по управленческому учету целевых затрат и подготовиться к дифференцированному зачету.

Контрольная работа должна быть выполнена в межсессионный период и представлена для проверки до начала зачетной сессии.

Контрольная работа состоит из 3-х заданий. На решение контрольных заданий отводится в среднем 70 минут.

Контрольная работа оценивается по шкале в 30 баллов.

22-30 баллов - 'отлично' (отл.);

15-22 баллов - 'хорошо' (хор.);

8-14 баллов - 'удовлетворительно' (удов.);

7 баллов и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).

Оценки за контрольную работу выставляются с учетом объема и правильности выполненного задания. Критерии оценки следующие:

Оценку 'отлично' студент получает в случае, если задание выполнено в полном объеме без ошибок, выполнены необходимые расчеты, последовательно и аккуратно записано решение. В работе может иметься 1-2 недочета, не влияющие на конечные результаты решения.

Оценка 'хорошо' выставляется в случае, если имеются отдельные ошибки в решении, расчетах (существенно не влияющие на полученный конечный результат решения), задание выполнено не в полном объеме (выполнено более 80% задания), имеются замечания по оформлению работы.

Оценка 'удовлетворительно' выставляется в случае, если в работе имеются существенные ошибки либо задание выполнено не в полном объеме (выполнено 65-79% задания).

Оценка 'неудовлетворительно' выставляется в случае, если в работе имеются существенные ошибки и задание выполнено не в полном объеме (выполнено менее 65% задания).

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент на экзамене - 50 баллов. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана данного семестра:

- текущий семестровый рейтинг по дисциплине не менее минимального количества баллов, установленных центром магистратуры;
- не имеющие задолженности по оплате за обучение (для студентов, обучающихся на коммерческой основе).

Допуск к дифференцированному зачету студентов, не выполнивших хотя бы одно из этих условий, не разрешается.

Правила поведения на зачете:

- не допускается ни в письменной, ни в устной форме общение студентов между собой;
- не допускается наличие 'шпаргалок';
- не допускается использование диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств;
- сотовые телефоны должны быть выключены и находиться на столе;
- не разрешается выходить из аудитории, где проводится зачет.

При нарушении этих правил преподаватель удаляет студента из аудитории и передает в отдел образования докладную. На основании этого в экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка, а студенту назначается переэкзаменовка в дополнительную сессию.

Оценка 'отлично' выставляется по следующим критериям:

1. полные и правильные ответы на вопросы;
2. умение обосновывать свои ответы знанием основ управленческого учета целевых затрат;
3. полные и правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Оценка 'хорошо' выставляется по следующим критериям:

1. полные и правильные ответы на вопросы;
2. правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Оценка 'удовлетворительно' выставляется по следующим критериям:

1. Не полные ответы на вопросы;
2. неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
3. неумение обосновывать ответы со знанием основ управленческого учета целевых затрат;

Оценка 'неудовлетворительно' выставляется по следующим критериям:

1. неправильные ответы на вопросы;
2. неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя;
3. неподготовленность студента к экзамену

Учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы студентов

Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важной частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов по управленческому учету целевых затрат.

Цели и задачи самостоятельной работы магистрантов:

- Закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- Самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- Овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- Развитие самостоятельности мышления;
- Формирование способности к самоорганизации и творчеству

Вопросы организации и содержания самостоятельной работы студентов отражены в учебно-методических материалах для проведения семинарских и практических занятий (Методическая разработка по данной дисциплине для проведения семинарских, практических и индивидуальных занятий, организации самостоятельной работы магистрантов, обучающихся по направлению 'Экономика' (магистерская программа 'Аудит и финансовый менеджмент').

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

- прежде чем приступить к работе, следует изучить цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
- не рекомендуется приступать к выполнению следующего задания, не выполнив предыдущего;
- в конце работы следует еще раз проверить правильность выполнения заданий.

Формы проведения контроля за результатами самостоятельной работы студентов: используется устная, письменная и смешанная формы контроля.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Аудит и финансовый менеджмент".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Управленческий учет целевых затрат

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

- Петрова♦В.♦И. Петров♦А.♦Ю. Козельцева♦Е.♦А. Кобищан♦И.♦В. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3,  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>

- Мельник♦М.♦В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=529366>

- Сигидов♦Ю.♦И. Рыбьянцева♦М.♦С. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета: Монография/СигидовЮ.И., РыбьянцеваМ.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=495342>

- Сигидов♦Ю.♦И. Рыбьянцева♦М.♦С. Развитие управленческого учета в рамках концепции кайдзен: Монография / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 180 с  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=525572>

- Юрьева Л. В. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваева и др. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2013. - 336 с. /  
<http://znanium.com/bookread.php?book=342102>

- Интенсивный курс МБА: Учебное пособие / Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ; Под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 544 с. / <http://znanium.com/bookread.php?book=223292>

- Королев В. И. Интенсивный курс МБА: Учебное пособие / В.И. Королев, О.М. Хотяшева, В.В. Герасименко; Под ред. В.К. Фальцмана, Э.Н. Крылатых - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 544 с. /  
<http://znanium.com/bookread.php?book=406125>

- Баханькова Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. / <http://znanium.com/bookread.php?book=217479>

- Петров А. М. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с./ <http://znanium.com/bookread.php?book=413049>

**Дополнительная литература:**

Management accounting / F2 Study text. - ACCA, Emile Woolf International Publishing, 2017. - 456 p.- ch. 16-18

Performance management / F2 Study text. - ACCA, Emile Woolf International Publishing, 2017. - 568 p.- ch. 06-12

- Карпова♦Т.♦П. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при долевом строительстве: Моногр. / Карпова Т.П., Шарафутдина С.Ф. - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 274 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=545228>

-Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

- Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность совета директоров. - М.: ИНФРА-М, 2012  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330375>

- Панков В. В. Экономический анализ: Учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 624 с. / <http://znanium.com/bookread.php?book=238158>

- Ивашкевич В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с.: 60х88 1/16. / <http://znanium.com/bookread.php?book=374731>

- Иванов Л. Н. Анализ стратегических решений (эвристика) / Л.Н. Иванов. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 177 с. / <http://znanium.com/bookread.php?book=190805>

Соколов А.Ю. Стратегический управленческий учет затрат по стадиям жизненного цикла продукта, Соколов, Андрей Юрьевич;Якупов, Ильяс Замирович; 2011г.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Управленческий учет целевых затрат

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.