

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческая деятельность на автомобильном транспорте

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габдуллин Л.В. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), LVGabdullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способность оценивать экономическую эффективность эксплуатации используемой техники, принимать участие в разработке рекомендаций по повышению её эксплуатационных характеристик
ПК-13	способность разрабатывать нормы выработки и технологические нормативы на расход материалов, топлива и электроэнергии
ПК-8	способность к проведению технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах с целью их эффективного использования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные экономические понятия и термины, законы и теории;
- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятия;
- систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;
- основы ведения современного бизнеса;
- бухгалтерскую отчетную документацию современного предприятия.

Должен уметь:

- определять потребности предприятия;
- разрабатывать план закупок материальных ресурсов;
- исследовать рынок сырья материалов;
- осуществлять выбор деловых партнеров/туток с учетом определенных критериев и управлять услугами транспорта;
- управлять ассортиментом и качеством услуг, реализация стратегий ценообразования;
- управлять товарными запасами, и их оптимизацией;
- управлять логистическими процессами.

Должен владеть:

- навыками управления оптимальным запасом предприятия;
- проектирование размещения торговых организаций;
- повышение качества услуг обслуживания покупателей;
- управление персоналом;
- навыками ведения деловых переговоров;
- заключение различных договоров;
- управлением коммерческими рисками и их минимизацией;
- работать с технической документацией необходимой для профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и принципы коммерческой деятельности автомобильного транспорта Субъекты коммерческой деятельности автомобильного транспорта	4	2	4	0	20
2.	Тема 2. Коммерческая деятельность на автомобильном транспорте Планирование материального обеспечения услуг транспорта Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.	4	2	4	0	20
3.	Тема 3. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.	4	4	4	0	12
	Итого		8	12	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и принципы коммерческой деятельности автомобильного транспорта Субъекты коммерческой деятельности автомобильного транспорта

- Понятие коммерции в широком и узком смысле. Содержание коммерческой деятельности.
- Предмет данной дисциплины, ее структура и взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами.
- Роль и место коммерческой деятельности в обществе. Задачи коммерческой деятельности в настоящее время.
- Принципы коммерческой деятельности.
- Международная классификация субъектов коммерческой деятельности: фирмы, союзы предпринимателей, государственные органы, общественные организации.
- Классификация фирм по признакам: по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала, по целям объединения, степени самостоятельности, по виду хозяйственной деятельности и характеру совершаемых операций.

- Единоличное предприятие, полное товарищество, коммандитное товарищество, акционерное общество.

Тема 2. Коммерческая деятельность на автомобильном транспорте Планирование материального обеспечения услуг транспорта Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.

- Состояние коммерческой деятельности промышленных предприятий России в современных условиях. Новые способы увеличения продаж.
- Организационная структура управления коммерческой деятельностью.
- Коммерческие службы предприятия: структура и функции.
- Служба сбыта, маркетинга и материально-технического снабжения.

Тема 3. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.

Исследование рынка, изучение товара, определение емкости рынка, анализ конъюнктуры товарного рынка, сегментирование рынка, исследование деятельности конкурентов.

- Планирование ассортимента продукции. Критерии оценки нового изделия. Причины неудач при внедрении новых видов продукции.
- Жизненный цикл изделия. Стратегия фирмы на каждой стадии жизненного цикла товара.
- Определение рациональной структуры выпуска продукции с помощью показателя "точки безубыточности".
- Планирование сбыта товара. Каналы сбыта. Виды сбыта. Портфель заказов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-12 , ПК-8 , ПК-13	1. Сущность и принципы коммерческой деятельности автомобильного транспорта Субъекты коммерческой деятельности автомобильного транспорта
2	Письменная работа	ПК-12 , ПК-13	2. Коммерческая деятельность на автомобильном транспорте Планирование материального обеспечения услуг транспорта Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.
3	Контрольная работа	ПК-12 , ПК-8	3. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов на предприятии Коммерческая деятельность по сбыту услуг на предприятии транспорта.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ПК-12, ПК-13, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1 3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 1

Задачи для самостоятельного решения (контрольной работы) (10 ед.):

Задача 1.

Известны: средний уровень продаж в день : 2000 единиц, накладные расходы на доставку товара на склад 420 тыс. руб., стоимость хранения единицы товара на складе: 500 руб./сутки. Определить: оптимальный размер заказа, длительность цикла хранения партии поставки (при работе без страхового запаса), затраты на хранение партии товара.

Задача 2.

Затраты на организацию заказа колеблются между 350 и 700 руб., затраты на хранение продукции колеблются от 15% до 20% ее цены закупки, общий объем продаж за год 800 т., цена закупки 150 тыс.руб./т. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 3.

План годового выпуска офисных кресел предприятием ООО "ОфисМебель" составляет 600 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 5 единиц комплектующего изделия "Ручка мебельное". Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., цена единицы комплектующего изделия - 50 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе - 15% его цены. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 4.

План годового выпуска эксклюзивных табуретов для баров компанией ООО "Клубная Мебель" составляет 580 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 7 единиц специальной фурнитуры ФС-25. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет колеблется от 50 до 70 руб., цена единицы комплектующего изделия - 100 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе ? 15-20% его цены. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 5.

Затраты на организацию заказа колеблются между 350 и 800 руб., затраты на хранение продукции колеблются от 10% до 20% ее цены закупки, общий объем продаж за год 900 т., цена закупки 250 тыс.руб./т. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 6.

Известны: средний уровень продаж в день : 1000 единиц, накладные расходы на доставку товара на склад ? 370 тыс. руб., стоимость хранения единицы товара на складе: 500 руб./сутки. Определить: оптимальный размер заказа, длительность цикла хранения партии поставки (при работе без страхового запаса), затраты на хранение партии товара.

Задача 7.

Затраты на организацию заказа колеблются между 250 и 700 руб., затраты на хранение продукции колеблются от 15% до 20% ее цены закупки, общий объем продаж за год 800 т., цена закупки 150 тыс.руб./т. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 8.

План годового выпуска офисных кресел предприятием ООО составляет 700 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 5 единиц комплектующего изделия / Колесо мебельное. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., цена единицы комплектующего изделия - 50 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе - 15% его цены. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 9.

План годового выпуска эксклюзивных табуретов для баров компанией ООО ?Клубная Мебель? составляет 680 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 7 единиц специальной фурнитуры ФС-25. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет колеблется от 100 до 110 руб., цена единицы комплектующего изделия - 300 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе ? 15-20% его цены. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

Задача 10.

Затраты на организацию заказа колеблются между 450 и 900 руб., затраты на хранение продукции колеблются от 10% до 20% ее цены закупки, общий объем продаж за год 900 т., цена закупки 250 тыс.руб./т. Определить: оптимальный размер заказа, оптимальное количество заказов в год, оптимальный интервал времени между поставками.

2. Письменная работа

Тема 2

Ответить письменно на вопросы:

1. Внутрифирменное планирование: долгосрочное и текущее
2. Прямые и косвенные методы изучения рынка сырья и материалов
3. Последовательность разработки плана закупок материальных ресурсов
4. Договор поставки: содержание и функции
5. Выбор поставщика
6. Условия поставки материальных ресурсов
7. Способы установления цены в договоре
8. Международные торговые правила ИНКОТЕРМС
9. Условия поставки СИФ, FOB, FAS
10. Основные формы расчетов при закупке материальных ресурсов

3. Контрольная работа

Тема 3

Оформить в виде контрольной работы ответы на вопросы:

1. Новые способы увеличения продаж в современной России
2. Коммерческие службы предприятия: структура и функции
3. Внутрифирменное планирование: долгосрочное и текущее
4. Прямые и косвенные методы изучения рынка сырья и материалов
5. Последовательность разработки плана закупок материальных ресурсов
6. Договор поставки: содержание и функции
7. Выбор поставщика
8. Условия поставки материальных ресурсов
9. Способы установления цены в договоре
10. Целесообразность использования посредников

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие коммерция в широком и узком смысле
2. Принципы коммерческой деятельности
3. Субъекты коммерческой деятельности

4. Классификация фирм по правовому положению
5. Классификация фирм по характеру собственности
6. Классификация фирм по принадлежности капитала
7. Классификация фирм по целям объединения, характеру хозяйственных отношений участников
8. Состояние коммерческой деятельности предприятий России в современных условиях
9. Новые способы увеличения продаж в современной России
10. Коммерческие службы предприятия: структура и функции
11. Внутрифирменное планирование: долгосрочное и текущее
12. Прямые и косвенные методы изучения рынка сырья и материалов
13. Последовательность разработки плана закупок материальных ресурсов
14. Договор поставки: содержание и функции
15. Выбор поставщика
16. Условия поставки материальных ресурсов
17. Способы установления цены в договоре
18. Международные торговые правила ИНКОТЕРМС
19. Условия поставки СИФ, ФОБ, ФАС
20. Основные формы расчетов при закупке материальных ресурсов
21. Определение емкости рынка
22. Исследование деятельности конкурентов
23. Планирование ассортимента продукции
24. Причины неудач при внедрении новинок
25. Определение рациональной структуры выпуска продукции
26. Целесообразность использования посредников
27. Виды посредников
28. Договор с посредником
29. Дистрибьюторы и их виды
30. Классификация предпринимательских рисков
31. Факторы, влияющие на риски
32. Методы и пути минимизации риска
33. Роль публичных релейшнз в коммерческой деятельности
34. Установление хозяйственных связей между партнерами.
35. Роль диверсификации в коммерческой деятельности
36. Функции маркировки и упаковки
37. Формирование портфеля заказов
38. Планирование ассортимента новой продукции
39. Конъюнктура и сегментирование рынка
40. Состояние коммерческой деятельности предприятий России в современных условиях
41. Новые способы увеличения продаж в современной России
42. Коммерческие службы предприятия: структура и функции
43. Внутрифирменное планирование: долгосрочное и текущее
44. Прямые и косвенные методы изучения рынка сырья и материалов
45. Последовательность разработки плана закупок материальных ресурсов
46. Договор поставки: содержание и функции
47. Выбор поставщика
48. Условия поставки материальных ресурсов
49. Способы установления цены в договоре
50. Международные торговые правила ИНКОТЕРМС
51. Условия поставки СИФ, ФОБ, ФАС
52. Основные формы расчетов при закупке материальных ресурсов
53. Определение емкости рынка транспортных услуг

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		3	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog>

Книжный магазин - <http://www.aup.ru/books>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	После каждой лекции студенту необходимо повторить материал для запоминания. Необходимо изучить и дополнительный материал из литературы по вопросам дисциплины. Литература может быть рекомендована преподавателем или на усмотрение студента. Лекционный материал является основным источником при сдаче зачета.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Студенту необходимо внимательно изучить задание, ознакомиться с материалом по теме и дать подробные ответы на задания кейса (вопроса, задачи). Практические материалы могут быть в виде методических рекомендаций, кейсов, модулей. Могут быть даны дополнительные задания для самостоятельного решения или подготовки.
самостоятельная работа	В ходе самостоятельной работы студент должен: - освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); - закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практический путь (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); - применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии); - научиться применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.
контрольная работа	При подготовке к контрольной работе может понадобиться материал, изучавшийся ранее (лекции, практические (семинарские) занятия), поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Итогом решения кейса является контрольная работа с подробными ответами на поставленные вопросы.
письменная работа	При подготовке к письменной работе может понадобиться материал, изучавшийся ранее (лекции, практические (семинарские) занятия), поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Итогом решения кейса является письменная работа с подробными ответами на поставленные вопросы.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете содержатся 2 вопроса. Дополнительно преподаватель дает задачи похожие на те которые решались на практических (семинарских) занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.01 "Технология транспортных процессов" и магистерской программе "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Коммерческая деятельность на автомобильном
транспорте

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Басовский Л.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011840-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544241>.
2. Управление организацией [Электронный ресурс]: учебник / Поршнев А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009693-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550093>.
3. Соловьев Б.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Режим работы: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>.
2. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492890>.
3. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики [электронный ресурс] : учебник / Н.К. МОИСЕЕВА; под общ. Ред. Проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - МОСКВА: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - (высшее образование: бакалавриат). - isbn 978-5-16-003146-0. - режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370959>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Коммерческая деятельность на автомобильном
транспорте

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.