

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация и планирование автотранспортной деятельности

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Барыльникова Е.П. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), EРBarylnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-23	готовность к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов
ПК-25	способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-27	готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации
ПК-30	способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
ПК-4	способность разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности организации и планирования деятельности предприятий;
- структуру производственных процессов;
- структуру планирования деятельности предприятия;
- методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.

Должен уметь:

- осуществлять выбор подвижного состава и погрузочно-разгрузочные средства для конкретных условий эксплуатации;
- уметь анализировать показатели деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению;
- оценивать эффективность использования подвижного состава;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Должен владеть:

- методикой составления производственной программы автотранспортного предприятия;
- методикой оценки деятельности предприятия;
- навыками сбора информации для разработки планов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- демонстрировать на практике полученные знания при планировании, организации и управлении оперативной деятельностью автотранспортного предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобили и автомобильное хозяйство)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 41 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Автотранспортная деятельность и ее виды.	8	2	2	0	9
2.	Тема 2. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.	8	4	4	0	8
3.	Тема 3. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.	8	4	4	0	8
4.	Тема 4. Планирование на предприятиях автомобильного транспорта.	8	4	4	0	8
5.	Тема 5. Техничко-экономическое планирование деятельности предприятия.	8	6	6	0	8
	Итого		20	20	0	41

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Автотранспортная деятельность и ее виды.

Введение в дисциплину. Цель, задачи, структура дисциплины.

Понятие автотранспортной деятельности. Виды автотранспортной деятельности. Субъекты автотранспортной деятельности. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.

Предприятия автомобильного транспорта. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.

Тема 2. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.

Предприятия автомобильного транспорта на рынке транспортных услуг. предприятие в экономической системе. Организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта. Материально-техническая база и средства предприятий автомобильного транспорта. Специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта. Экономические изыскания на автомобильном транспорте.

Тема 3. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.

Понятие производственный процесс. Классификация и принципы организации производственного процесса. Основное производство и вспомогательное производство предприятий автомобильного транспорта.

Организация производственного процесса автотранспортного предприятия. Производственная и организационная структура. Службы автотранспортного предприятия и их основные функции.

Тема 4. Планирование на предприятиях автомобильного транспорта.

Задачи и сущность планирования на предприятиях автомобильного транспорта. Принципы планирования деятельности. Методы планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Оперативное планирование. Оперативно-производственное планирование. Бизнес-план, его структура и содержание.

Тема 5. Техничко-экономическое планирование деятельности предприятия.

Задачи, содержание и порядок разработки планов предприятия. Плановые нормативы и нормы, используемые при разработке планов. Особенности структуры планов автотранспортного предприятия.

План перевозок.

Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.

Планирование технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.

План материально-технического обеспечения.

План по труду и заработной плате. Планирование себестоимости перевозок. Планирование финансов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-23	1. Автотранспортная деятельность и ее виды. 2. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта. 4. Планирование на предприятиях автомобильного транспорта.
2	Письменная работа	ПК-25, ПК-27, ПК-30	5. Техничко-экономическое планирование деятельности предприятия.
3	Реферат	ПК-4, ПК-25, ПК-27, ПК-30	3. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта. 4. Планирование на предприятиях автомобильного транспорта.
	<i>Экзамен</i>	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-30, ПК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 4

Тема 1.

1. Сформулируйте понятие "автотранспортная деятельность".
2. Перечислите основные виды деятельности автомобильного транспорта.
3. Перечислите виды перевозок, осуществляемые автомобильным транспортом.
4. Перечислите виды деятельности, относящиеся к технической эксплуатации автомобильного транспорта.
5. Кто являются субъектами автотранспортной деятельности?
6. Какой вид автотранспортной деятельности подлежит лицензированию?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
8. Что означает профессиональная компетентность работников автотранспортного предприятия?
9. Какие предприятия автомобильного транспорта осуществляют свою деятельность на уведомительной основе?
10. В каких реестры должны быть включены субъекты автотранспортной деятельности?

Тема 2.

1. Сформулируйте понятие рынка транспортных услуг.
2. Сформулируйте понятие "предприятие" в экономической системе.
3. Перечислите организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта.
4. Что является материально-технической базой предприятий автомобильного транспорта?
5. В чем состоит специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства?
6. Что влияет на развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта.
7. Что такое экономические изыскания на автомобильном транспорте?
8. Перечислите основные этапы экономических изысканий.

Тема 4.

1. Сформулируйте понятие "планирование"/

- 2 Назовите основные задачи планирования на предприятиях автомобильного транспорта.
3. Назовите основные принципы планирования деятельности.
4. Что такое план?
5. Целевое назначение планирования.
6. Раскройте содержание принципа единства.
7. Раскройте содержание принципа гибкости.
8. Перечислите виды планирования.
9. Что входит в понятие стратегического планирования?
- 10 Что входит в понятие текущего планирование?

2. Письменная работа

Тема 5

1. Плановые нормативы и нормы, используемые при разработке планов.
2. План перевозок.
3. Выбор подвижного состава.
4. Планирование технико-эксплуатационных показателей.
5. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
6. Планирование технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
7. План материально-технического обеспечения.
8. План по труду и заработной плате.
9. Планирование себестоимости перевозок.
10. Планирование финансов.

3. Реферат

Темы 3, 4

1. Производственный процесс автотранспортного предприятия.
2. Организационная структура автотранспортного предприятия.
3. Коммерческая служба, задачи и функции.
4. Служба эксплуатации, задачи и функции.
5. Производственно-техническая служба, задачи и функции.
6. Роль планирования в деятельности предприятия.
7. Стратегическое планирование.
8. Анализ факторов внешнего воздействия автотранспортного предприятия.
9. Бизнес-план предприятия.
10. Инновационные проекты автотранспортного предприятия.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие автотранспортной деятельности. Виды автотранспортной деятельности.
2. Субъекты автотранспортной деятельности. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
3. Предприятия автомобильного транспорта.
4. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.
5. Предприятия автомобильного транспорта на рынке транспортных услуг. предприятие в экономической системе.
6. Организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта.
7. Материально-техническая база и средства предприятий автомобильного транспорта.
8. Специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства.
9. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта.
10. Экономические изыскания на автомобильном транспорте.
11. Понятие производственный процесс.
12. Классификация и принципы организации производственного процесса.
13. Основное производство и вспомогательное производство предприятий автомобильного транспорта.
14. Организация производственного процесса автотранспортного предприятия.
15. Производственная и организационная структура.
16. Службы автотранспортного предприятия и их основные функции.
17. Задачи и сущность планирования на предприятиях автомобильного транспорта.
18. Принципы планирования деятельности.
19. Методы планирования.
20. Виды планирования.
21. Стратегическое планирование.
22. Текущее планирование.
23. Оперативное планирование.

24. Оперативно-производственное планирование.
25. Бизнес-план, его структура и содержание.
26. Задачи, содержание и порядок разработки планов предприятия.
27. Плановые нормативы и нормы, используемые при разработке планов.
28. Особенности структуры планов автотранспортного предприятия.
29. План перевозок.
30. Производственная программа по эксплуатации подвижного состава.
31. Планирование технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
32. План материально-технического обеспечения.
33. План по труду и заработной плате.
34. Планирование себестоимости перевозок.
35. Планирование финансов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	30
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Электронная библиотечная система - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекционного занятия обучающийся ведет конспектирование изучаемой темы. Конспект - сжатое содержание лекции, который включает основные аспекты темы и пометки самого обучающегося. Правильно составленный конспект позволяет усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям и зачету. Поэтому, при составлении конспекта, важно понять, что: - конспект лекции это не дословно записанная речь преподавателя; - слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Запись лекции можно вести в виде тезисов ? коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся. При составлении конспектов лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться сокращать слова и отдельные словосочетания. Если в ходе лекции встречаются: - термины, то выделяйте их и впоследствии записывайте в глоссарий. Глоссарий - словарь терминов и определений; - формулы, выделяйте их и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле; - классификации и периодизации предпочтительнее конспектировать не в текстовом виде, а в виде схем, диаграмм, рисунков, таблиц. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Закреплению теоретических знаний способствуют практические занятия. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий практических работ помогает приобрести навыки профессиональной деятельности и самостоятельной работы. Выделяют три этапа практического занятия: подготовительный; непосредственно само занятие; завершающий этап. Подготовительный этап. Перед началом практических занятий необходимо выполнить все задания, предназначенные для предварительного рассмотрения и выполняемые в ходе самостоятельной работы: изучить лекцию, соответствующую теме практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: □ индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; □ устный опрос и обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; □ решение задач и упражнений по образцу; □ решение вариантных задач и упражнений. В ходе занятия надо стараться давать четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Завершающий этап практического занятия - последующая работа по устранению обнаружившихся неточностей в расчетах, самостоятельное решение задач по рассмотренной теме. Все задания выполняются в рабочей тетради к практическим занятиям. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать зачета по дисциплине.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле). Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. К самостоятельной работе необходимо подходить как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы дисциплины, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: - просматривать основные определения и факты; - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос соотносится с темой лекционного занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины. Вопросы устного опроса доводятся до обучающихся заранее. В ходе подготовки к устному опросу, обучающемуся необходимо: - повторить лекционный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, публикациями, информацией из Интернет-ресурсов; - обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступления по вопросам.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа способствует получению качественных знаний, помогает приобрести навыки самостоятельной работы. Письменная работа соотносится с темой лекционного в соответствии с рабочей программой дисциплины. Каждая работа включает следующие элементы: цель работы; теоретические сведения, необходимые для выполнения работы; задание; контрольные вопросы. Приступая к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с ее планом и требованиями по выполнению. При выполнении письменной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма: - записать дату, тему и цель работы; - ознакомиться с правилами и условиями выполнения задания; - ознакомиться с теоретическими сведениями, которые необходимы для рациональной работы и других практических действий; - выполнить работу по предложенному алгоритму действий; - обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе; - дать ответы на контрольные вопросы. Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением всех требований, приведенных в методических указаниях к письменной работе, и сдана на проверку преподавателю. Наличие положительной оценки по письменной работе необходимо для получения допуска к итоговому контролю.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Реферат - индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи.
экзамен	Экзамен проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Подготовка к экзамену заключается в изучении и в тщательной проработке теоретического материала с использованием учебников, материалов лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде вопросов. К экзамену допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска лекционных и практических занятий по уважительной или неуважительной причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие и индивидуальные задания, определяемые преподавателем. При проведении экзамена, обучающийся дает ответы на вопросы экзаменационного билета после предварительной подготовки. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки "Автомобили и автомобильное хозяйство".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.12 Организация и планирование автотранспортной
деятельности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501811>
2. Бизнес-планирование на автотранспорте [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Экон. фак.; сост.: А.Т. Стадник, С.Г. Чернова, С.А. Шелковников, Д.М. Матвеев. - Новосибирск, 2011. - 66 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516669>
3. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=854743>

Дополнительная литература:

1. Зайцев Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. И. Зайцев .- Москва : Академия, 2008 .- 176 с. (30 экз., библиотека Набережночелнинского института).
2. Попков В. П. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : схемы и таблицы : учебное пособие для вузов / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева .- Санкт-Петербург : Питер, 2007 .- 352 с. (79 экз., библиотека Набережночелнинского института).
3. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/7681. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003261>
4. Автомобильные перевозки : учеб. пособие / И.С. Туревский. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009453>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.12 Организация и планирование автотранспортной
деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.